МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА
ТА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Кафедра адміністративно-правових дисциплін

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

ВК 08. «НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ ПРОБЛЕМИ ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ»

Освітньо-наукова програма – **Право**
Рівень вищої освіти – третій (освітньо-науковий)
Галузь знань – 08 Право
Спеціальність – 081 Право
Вид дисципліни – вибіркова
Мова викладання – українська

Львів 2025

Силабус навчальної дисципліни розглянуто і схвалено на засіданні кафедри адміністративно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ

Протокол № 15 від 10.07.2025 р.

Науково-теоретичні проблеми публічного адміністрування: силабус з навчальної дисципліни для здобувачів третього (освітньо-наукового) ступеня вищої освіти Львівського державного університету внутрішніх справ, галузі знань 08 «Право», спеціальності 081 «Право», освітньо-наукова програма – Право. Укладач: Кравцова Т.М. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 9 с.

РОЗРОБНИК :

Тетяна КРАВЦОВА, професор кафедри адміністративно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності ЛьвДУВС, доктор юридичних наук, професор.

1. Характеристика дисципліни	
Семестр навчання	3 семестр
Обсяг	4 кредити ЄКТС (120 год.)
Анотація	Навчальна дисципліна спрямована на набуття теоретичних знань та практичних навиків з формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо абстрактного мислення, аналізу і синтезу; здатності аналізувати стан безпеки організації, створювати нові знання з питань публічного адміністрування, вміти визначати проблемні питання та локалізувати загрози. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: засвоєння основних положень діяльності органів виконавчої влади та отримання знань про сутність та зміст публічного управління. У результаті вивчення курсу та набуття відповідних знань, вмінь та навичок у здобувачів освітнього ступеня доктора філософії повинно бути сформовано наукове поняття мети, завдань та принципів публічного адміністрування, вироблені організованість, цілеспрямованість, дисциплінованість, компетентність та відповідальність при виконанні ними покладених на органи публічного адміністрування завдань та функцій.
Мета вивчення дисципліни	Набуття здобувачами освітнього ступеня доктора філософії ґрунтовних всебічних системно-теоретичних та науково-прикладних знань із предмету курсу; комплексне дослідження інститутів та норм органів виконавчої влади; проблем управління в органах виконавчої влади; формування у здобувачів прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання щодо конкретних ситуацій.
2. Програмні компетентності та результати навчання здобувача	
Інтегральна компетентність	- здатність вирішувати комплексні проблеми у сфері професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності; - продукувати нові теоретичні та прикладні ідеї; - приймати відповідні організаційні та управлінські рішення у сфері юридичної освіти і науки або юридичної практики; - переосмислення наявних і створенням нових цілісних знань та/або професійної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК02. Здатність розробляти наукові проєкти та управляти ними. ЗК03. Здатність розв’язувати комплексні проблеми на основі системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності(ФК)	СК01.Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямах і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей. СК02.Здатність застосовувати методи правового і міждисциплінарного дослідження, виявляти їх евристичні можливості та межі, використовувати релевантний дослідницький інструментарій. СК03.Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих. СК04.Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми

	дослідницького характеру у сфері права та забезпечувати якість виконуваних досліджень; дотримання права інтелектуальної власності та стандартів академічної доброчесності. СК05.Здатність моделювати оптимальні вирішення правових проблем, прогнозувати можливі наслідки їх реалізації. СК06.Здатність здійснювати експертну діяльність у сфері права. СК07.Здатність виявляти нові інституційні етичні виклики та етичні виклики в житті суспільства і пропонувати для них правові механізми розв'язання.
Номер програмних результатів	Програмні результати навчання з навчальної дисципліни
РН01.	Мати передові концептуальні та методологічні знання у сфері права і на межі предметних галузей, а також дослідницькі навички, достатні для проведення наукових і прикладних досліджень, отримання нових знань та здійснення інновацій.
РН03.	Застосовувати у фаховій діяльності знання та розуміння системи права, історії світової та української правової думки, сучасної правової доктрини, а також основних напрямів та провідних тенденцій у розвитку права.
РН04.	Формулювати і перевіряти гіпотези; використовувати для обґрунтування висновків належні аргументи, зокрема, результати теоретичного аналізу, прикладних досліджень, наявні наукові джерела; аналізувати досліджувану проблему з урахуванням широкого правового та загальносоціального контекстів.
РН05.	Планувати і виконувати теоретичні та прикладні дослідження з права та дотичних міждисциплінарних напрямів з використанням сучасного наукового інструментарію, критично аналізувати результати власних досліджень і результати інших дослідників у контексті усього комплексу передових концептуальних і методологічних знань щодо досліджуваної проблеми з дотриманням стандартів академічної та професійної етики.
РН06.	Розуміти загальні принципи та методи юридичної науки, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері права та у викладацькій практиці.
РН10.	Готувати правові висновки, пропозиції та рекомендації за результатами правового дослідження.
РН11.	Здійснювати доктринальне тлумачення норм національного, міжнародного та права Європейського Союзу, здійснювати порівняльний аналіз правових явищ та процесів у різних правових системах.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	разом	у тому числі			разом	у тому числі		
		л	с	с.р.		л	с	с.р.
Публічне адміністрування: поняття та наукові засади					10	2	2	6
Принципи і закони публічного адміністрування					10	2	2	6
Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування					10	2	2	6
Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування					10	2	2	6
Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні					10	2	2	6
Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування					10	2	2	6
Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень					7	-	-	7
Результативність та ефективність публічного адміністрування					7	-	-	7
Публічне адміністрування в адміністративно-політичній діяльності					7	-	-	7
Публічне адміністрування та економіка					7	-	-	7
Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері					8	-	-	8
Публічне адміністрування в культурній сфері					8	-	-	8
Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування					8	-	-	8
Відповідальність у публічному адмініструванні					8	-	-	8
Екзамен								
Усього годин					**120**	**12**	**12**	**96**

Види навчання	Лекції, семінарські заняття, самостійна робота
Методи контролю	Поточний контроль, екзамен
Попередні навчальні дисципліни (Пререквізити)	Проблеми тлумачення правових норм; Методологія сучасного правознавства.
Супутні та наступні навчальні дисципліни	Науково-теоретичні проблеми адміністративного права; Доктринальні проблеми діяльності органів виконавчої влади.

4. Організація навчання і контролю	
Проведення занять та консультацій	Усі здобувачі незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача та освітньо-науковою програмою ЛьвДУВС. Аудиторні заняття проводяться за розкладом відповідної групи у вказаних аудиторіях. Пропуски занять відпрацьовуються. Консультування проводиться за розкладом консультацій викладача, розміщеним на інформаційному стенді (сайті) кафедри за адресою: м. Львів, вул. Городоцька, 26, (або через e-mail викладача).
Відпрацювання пропущених занять	Відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів у ЛьвДУВС, порядок і критерії поточного оцінювання успішності визначаються робочою програмою з кожної навчальної дисципліни і можуть різнитися залежно від специфіки предмета вивчення та методики викладання. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС основними формами індивідуального відпрацювання здобувачами вищої освіти пропущених занять або отриманих незадовільних оцінок є: – усно під час безпосереднього спілкування із науково-педагогічним працівником з питань, передбачених планом практичного (лабораторного) чи семінарського заняття, яке відповідно було пропущене чи, на якому була одержана незадовільна оцінка. – письмово у формі підготовки та захисту реферату по одному з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка. Реферат є індивідуальним завданням, виконується здобувачем вищої освіти власноручно доступним для розуміння почерком обсягом 8–10 сторінок основного тексту (зберігається на кафедрі до початку наступного семінару). – письмово у формі розв'язання тестових завдань з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка. – виконання практичних (лабораторних) завдань з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка – вирішення тестових завдань або інших творчо-аналітичних завдань шляхом застосування комп'ютерних технологій з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка. Відповідно до графіку затвердженого на кафедрі відпрацювання відбуваються кожного понеділка з 13.00 до 15.00, або у формі відеоконференцій із застосуванням засобів дистанційного навчання Moodle
Допуск до підсумкового контролю	Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі отримання мінімум однієї позитивної оцінки за кожен програмний результат навчання та має відпрацьовані пропущені практичні, семінарські заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки (відповідно до Положення ЛьвДУВС «Про організацію освітнього процесу»)
Система оцінювання	Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання проводиться шляхом поточного та підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання застосовується для вивчення рівня досягнення

	програмних результатів навчання на семінарських, практичних заняттях, за виконання (підготовку) рефератів та тестових завдань з використанням відповідних критеріїв та бальної шкали. Критеріями проходження здобувачем вищої освіти поточного оцінювання має бути отримання ним обов'язково мінімум однієї позитивної оцінки за кожен програмний результат навчання з освітньо-наукової програми «Науково-теоретичні проблеми публічного адміністрування» в процесі поточного оцінювання. Оцінювання знань та умінь на семінарських та практичних заняттях здійснюється за п’ятибальною шкалою за такими критеріями: Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо питання розкрито повністю, здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалі на рівні творчого використання. Оцінка "Добре"- виставляється, якщо питання розкрито повністю, здобувач вищої освіти добре орієнтується в матеріалі на рівні аналогічного відтворення. Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо питання розкрито не повністю, здобувач вищої освіти посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки. Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо питання не розкрито або розкрито неповністю, а здобувач вищої освіти не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оцінювання рівня підготовки та виступу з рефератом здійснюється за п’ятибальною шкалою за такими критеріями: Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо тема реферату розкрита повністю на рівні творчого використання останніх публікацій з теми, матеріал викладено змістовно, логічно та лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалі; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог. Оцінка "Добре"- виставляється, якщо тема реферату розкрита повністю на рівні аналогічного відтворення, матеріал викладено змістовно, логічно та не завжди лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти добре орієнтується в матеріалі; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог. Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо тема реферату розкрита не повністю, матеріал викладено не змістовно та з порушенням логічного зв’язку; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог. Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо тема реферату не розкрита або розкрита неповністю та матеріал викладено не змістовно та не логічно;під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оформленість реферату немає значення. Оцінювання рівня засвоєння матеріалу за результатами проведення тестового завдання здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями: Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 90-100% завдань. Оцінка "Добре"- виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 71-89% завдань. Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 60 -70% завдань.

	Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 0-59% завдань. Підсумкове оцінювання рівня засвоєння програмних результатів навчання проводиться у формі екзамену за 100-бальною шкалою.
Шкала підсумкового оцінювання	Відображена у Таблиці 1 Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС https://www1.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/principle.html
Академічна доброчесність	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про антиплагіатну систему у Львівському державному університеті внутрішніх справ» затвердженого наказом ректора ЛьвДУВС від 02.06.2020 № 126 https://www1.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/principle.html та листа Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 № 1/9-650 Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти»
5. Літературні та інформаційні джерела	
Основна література	1. Адміністративне право України: підручник / В.В. Середа, О.Л. Хитра, Ю.С. Назар, Д.І. Йосифович, Я.М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю.С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 664 с. 2. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галунько, П. Діхтієвський, О. Кузьменко, Т. Коломоєць, В. Курило, Т. Кравцова, С. Стеценко та ін.; за ред. В. Галунька та О. Правоторової. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 592 с. 3. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник. К.: Алерта, 2019. 548 с. 4. Навчально-методичний посібник для тренерів навчального курсу для суддів «Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики європейського суду з прав людини при здійсненні правосуддя». К: ВАІТЕ, 2017. 192 с. 5. Публічне адміністрування: навчальний посібник / за ред. П. Юхименко, А. Даниленко, Т. Сокольская К.: Центр навчальної літератури, 2019. 288 с.
Методичне забезпечення	1. Берлач А.І. Функціонування об'єднаних територіальних громад як органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади: проблеми та шляхи їх вирішення. Науковий журнал Держава та регіони. Серія: Право. № 1 (67) том 1. 2020. С. 121–125. 2. Бугайчук К. Процес публічного адміністрування в органах Національної поліції України. Підприємство, господарство і право. 2019. № 3 С. 137-142. 3. Дідик Н.І., Павлович-Сенета Я.П. Публічні службовці: поняття та адміністративна відповідальність. Вісник Національного університету «Львівська політехніка». Серія: Юридичні науки. 2019. Випуск 6. № 21. С. 89-99. 4. Євдокимов П.В. Напрями адміністративно-правового забезпечення реалізації кадрової політики в органах публічної адміністрації України. Науковий журнал Право і суспільство. № 1 (2). 2020. С. 15–21. 5. Кравцова Т.М., Назаренко-Хамаєва О.В.Національна поліція як основний суб'єкт забезпечення охорони прав і свобод людини. Право і суспільство, 2019. № 6. С. 40-43. 6. Кравцова Т.М. Юридична природа адміністративного затримання Порівняльно-аналітичне право. 2020. № 4. С. 504-511.

	Режим доступу: http://pap-journal.in.ua/wp-content/uploads/2020/08/PAP-4_2020.pdf 7. Кравцова Т.М., Петрова Н.О. Інструменти публічного адміністрування у сфері державної допомоги суб'єктам господарювання. Вчені записки ТНУ імені В.І. Вернадського. Серія: юридичні науки, 2020. Том 31 (70) Ч. 2 № 2. С. 80-84. 8. Кравцова Т.М. Сутність поняття методології сучасного правознавства Наукові записки. Серія: право/Scientific notes. Series: law. 2019. Випуск 6. Спецвипуск. Том 2. С. 136-140. 9. Кравцова Т.М., Петрова Н.О. Актуальні питання розмежування понять «державна допомога» та «державна підтримка» в сфері господарювання Науковий вісник Льотної академії. Серія: Економіка, менеджмент та право: збірник наукових праць / Гол. ред. М.С. Письменна. Кропивницький: ЛА НАУ, 2019. Вип. 1. 212 с. – С. 176-183. 10. Кравцова Т.М. Поняття та особливості адміністративно-правових відносин у сфері надання державної допомоги суб'єктам господарювання Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління : електронне наукове видання : збірник. 2020. № 6 (12). С. 132-139. Режим доступу: http://maup.com.ua/assets/files/expert/12/ekspert_6_12_2020.pdf 11. Кравцова Т.М. Співвідношення методології сучасного правознавства та методології адміністративно-правової науки: актуальні питання Експерт: парадигми юридичних наук і державного управління : електронне наукове видання : збірник. 2021. № 6 (12). С. 98-104. Режим доступу: https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm&ogbl#inbox/FMfcgzGllVrzMZhSWctRKhBzXlRgBKtC?projector=1&messagePartId=0.1 12. Михайлюк Я.Б. Правове регулювання адміністративних процедур: сучасний стан та перспективи розвитку. Науковий журнал Право і суспільство. № 1 (2). 2020. С. 56–61.
Інформаційні ресурси	Посилання на електронну бібліотеку: https://www.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh Moodle (MIA: ОСВІТА)
6. Опитування щодо якості викладання	
Опитування буде проводитися після завершення навчання в он-лайн режимі, посилання буде надано перед опитуванням	