

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Інститут підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції
Факультет № 3
Кафедра адміністративного права та адміністративного процесу

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

**«ВК 08. НАУКОВО-ТЕОРЕТИЧНІ ПРОБЛЕМИ ПУБЛІЧНОГО
АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Освітньо-наукова програма –	«Право»
Рівень вищої освіти –	третій (освітньо-науковий)
Галузь знань –	08 «Право»
Спеціальність –	081 «Право»
Вид дисципліни –	вибіркова
Мова викладання –	українська

Інформація про викладача
д.ю.н., професор
Середа Валерій Вячеславович
e-mail: valerasrd@gmail.com

Львів 2023

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та адміністративного процесу факультету № 3 ІПФПНП (протокол від «16» січня 2023 № 8)

Розробник (викладач)
професор кафедри адміністративного права
та адміністративного процесу факультету № 3
ІПФПНП
д.ю.н., професор

Валерій СЕРЕДА

Науково-теоретичні проблеми публічного адміністрування: силабус з навчальної дисципліни. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. 9 с.

1. Характеристика дисципліни	
Семестр навчання	3 семестр
Обсяг	4 кредити ЄКТС (120 год.)
Анотація	Навчальна дисципліна спрямована на набуття теоретичних знань та практичних навиків з формування у здобувачів вищої освіти компетентностей щодо абстрактного мислення, аналізу і синтезу; здатності аналізувати стан безпеки організації, створювати нові знання з питань публічного адміністрування, вміння визначати проблемні питання та локалізувати загрози. Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є: засвоєння основних положень діяльності органів виконавчої влади та отримання знань про сутність та зміст публічного управління. У результаті вивчення курсу та набуття відповідних знань, вмінь та навичок у здобувачів освітнього ступеня доктора філософії повинно бути сформовано наукове поняття мети, завдань та принципів публічного адміністрування, вироблені організованість, цілеспрямованість, дисциплінованість, компетентність та відповідальність при виконанні ними покладених на органи публічного адміністрування завдань та функцій.
Мета вивчення дисципліни	Набуття здобувачами освітнього ступеня доктора філософії ґрунтовних всебічних системно-теоретичних та науково-прикладних знань із предмету курсу; комплексне дослідження інститутів та норм органів виконавчої влади; проблем управління в органах виконавчої влади; формування у здобувачів прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання щодо конкретних ситуацій.
2. Програмні компетентності та результати навчання здобувача	
Інтегральна компетентність	- здатність вирішувати комплексні проблеми у сфері професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності; - продукувати нові теоретичні та прикладні ідеї; - приймати відповідні організаційні та управлінські рішення у сфері юридичної освіти і науки або юридичної практики; - переосмислення наявних і створенням нових цілісних знань та/або професійної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність критичного осмислення і творчого пошуку раціональних шляхів вирішення актуальних світоглядних та прикладних проблем юридичної науки і практики; ЗК 2. Здатність кваліфікувати явища і події правової дійсності, а також розуміти характер процесів, що відбуваються у правовій системі держави як галузевій структурі; ЗК 3. Здатність знаходити, відбирати, інтегрувати й систематизувати інформацію за певним напрямом і генерувати на її основі нові ідеї; ЗК 10. Здатність працювати автономно та в команді, проявляти лідерські навички та особистісні риси, що відповідають нормам професійної етики; здатність до самооцінки, та самоосвіти.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності(ФК)	СК 1. Здатність формулювати наукову проблему, обирати оптимальні методи для дослідження у галузі права, аналізувати й узагальнювати його результати; СК 2. Здатність виконувати самостійні оригінальні дослідження у певній галузі права та досягати наукових результатів, що створюють нові знання; СК 3. Здатність експертно оцінювати і тлумачити чинні

	нормативно-правові акти й розробляти пропозиції щодо їх удосконалення; СК 4. Здатність кваліфіковано аналізувати правильність застосування нормативно-правових актів у різних сферах юридичної практики; СК 6. Здатність фахово вести наукову та професійну дискусію за напрямом власного дослідження; СК 7. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки та консультації в конкретних юридичних випадках і ситуаціях; СК 8. Здатність обґрунтовувати стратегічні рішення з питань правозастосовної діяльності; СК 9. Здатність зіставляти правові норми в межах інституту, галузі, системи права, а також різних правових систем; СК 10. Здатність практично застосовувати знання і норми чинного законодавства у дослідницько-пошуковій, науково-педагогічній, та юридично-прикладній діяльності.
Номер програмних результатів	Програмні результати навчання з навчальної дисципліни
ПРН 2.	Адаптувати новітні теорії, концепції, підходи щодо розуміння сутності та специфіки категорій приватного та публічного права до різних галузей юриспруденції, а також тенденції розвитку сучасних правових сімей – до правової системи України.
ПРН 3.	Аналізувати ефективність процесів державотворення та функціонування державно-правового механізму, прогнозувати їх перспективи.
ПРН 6.	Демонструвати навички організаційно-правового регулювання адміністративної юстиції та процедур провадження у справах про адміністративні правопорушення.
ПРН 11.	Розробляти план дослідження для вирішення дисертаційних завдань.
ПРН 14.	Захистити дисертацію.

3. Структура навчальної дисципліни								
Назви тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	разом	у тому числі			разом	у тому числі		
л		с	с.р.	л		с	с.р.	
Публічне адміністрування: поняття та наукові засади	8	2	2	4	10	2	2	6
Принципи і закони публічного адміністрування	8	2	2	4	10	2	2	6
Механізми, органи, методи і стиль публічного адміністрування	8	2	2	4	10	2	2	6
Органи виконавчої влади в системі публічного адміністрування	8	2	2	4	10	2	2	6
Місцеве самоврядування та його роль у публічному адмініструванні	8	2	2	4	10	2	2	6
Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	8	2	2	4	10	2	2	6
Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень	9	2	2	5	7	-	-	7
Результативність та ефективність публічного адміністрування	9	2	2	5	7	-	-	7
Публічне адміністрування в адміністративно-політичній діяльності	9	2	2	5	7	-	-	7
Публічне адміністрування та економіка	9	2	2	5	7	-	-	7
Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	9	2	2	5	8	-	-	8
Публічне адміністрування в культурній сфері	9	2	2	5	8	-	-	8
Антикорупційна діяльність у сфері публічного адміністрування	9	2	2	5	8	-	-	8
Відповідальність у публічному адмініструванні	9	2	2	5	8	-	-	8
Екзамен								
Усього годин	120	28	28	64	120	12	12	96
Види навчання	Лекції, семінарські заняття, самостійна робота							
Методи контролю	Поточний контроль, екзамен							
Попередні навчальні дисципліни (Пререквізити)	Проблеми тлумачення правових норм; Методологія сучасного правознавства.							
Супутні та наступні навчальні дисципліни	Науково-теоретичні проблеми адміністративного права; Доктринальні проблеми діяльності органів виконавчої влади.							

4. Організація навчання і контролю	
Проведення занять та консультацій	Усі здобувачі незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом здобувача та освітньо-науковою програмою ЛьвДУВС. Аудиторні заняття проводяться за розкладом відповідної групи у вказаних аудиторіях. Пропуски занять відпрацьовуються. Консультації проводяться за розкладом консультацій викладача, розміщеним на інформаційному стенді (сайті) кафедри за адресою: м. Львів, вул. Городоцька, 26, (або через e-mail викладача).
Відпрацювання пропущених занять	Відповідно до Положення про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів у ЛьвДУВС, порядок і критерії поточного оцінювання успішності визначаються робочою програмою з кожної навчальної дисципліни і можуть різнитися залежно від специфіки предмета вивчення та методики викладання. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС основними формами індивідуального відпрацювання здобувачами вищої освіти пропущених занять або отриманих незадовільних оцінок є: – усно під час безпосереднього спілкування із науково-педагогічним працівником з питань, передбачених планом практичного (лабораторного) чи семінарського заняття, яке відповідно було пропущене чи, на якому була одержана незадовільна оцінка. – письмово у формі підготовки та захисту реферату по одному з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка. Реферат є індивідуальним завданням, виконується здобувачем вищої освіти власноручно доступним для розуміння почерком обсягом 8–10 сторінок основного тексту (зберігається на кафедрі до початку наступного семінару). – письмово у формі розв'язання тестових завдань з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка. – виконання практичних (лабораторних) завдань з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка – вирішення тестових завдань або інших творчо-аналітичних завдань шляхом застосування комп'ютерних технологій з питань теми пропущеного заняття чи заняття, на якому була одержана незадовільна оцінка. Відповідно до графіку затвердженого на кафедрі відпрацювання відбуваються кожного понеділка з 13.00 до 15.00, або у формі відеоконференцій із застосуванням засобів дистанційного навчання Moodle
Допуск до підсумкового контролю	Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі отримання мінімум однієї позитивної оцінки за кожен програмний результат навчання та має відпрацьовані пропущені практичні, семінарські заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки (відповідно до Положення ЛьвДУВС «Про організацію освітнього процесу»)
Система оцінювання	Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання проводиться шляхом поточного та підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання застосовується для вивчення рівня досягнення

програмних результатів навчання на семінарських, практичних заняттях, за виконання (підготовку) рефератів та тестових завдань з використанням відповідних критеріїв та бальної шкали.

Критеріями проходження здобувачем вищої освіти поточного оцінювання має бути отримання ним обов'язково мінімум однієї позитивної оцінки за кожен програмний результат навчання з освітньо-наукової програми «Науково-теоретичні проблеми публічного адміністрування» в процесі поточного оцінювання.

Оцінювання знань та умінь на семінарських та практичних заняттях здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями:

Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо питання розкрито повністю, здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалі на рівні творчого використання.

Оцінка "Добре"- виставляється, якщо питання розкрито повністю, здобувач вищої освіти добре орієнтується в матеріалі на рівні аналогічного відтворення.

Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо питання розкрито не повністю, здобувач вищої освіти посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки.

Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо питання не розкрито або розкрито неповністю, а здобувач вищої освіти не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки.

Оцінювання рівня підготовки та виступу з рефератом здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями:

Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо тема реферату розкрита повністю на рівні творчого використання останніх публікацій з теми, матеріал викладено змістовно, логічно та лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалі; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог.

Оцінка "Добре"- виставляється, якщо тема реферату розкрита повністю на рівні аналогічного відтворення, матеріал викладено змістовно, логічно та не завжди лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти добре орієнтується в матеріалі; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог.

Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо тема реферату розкрита не повністю, матеріал викладено не змістовно та з порушенням логічного зв'язку; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог.

Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо тема реферату не розкрита або розкрита неповністю та матеріал викладено не змістовно та не логічно; під час відповідей на запитання здобувач вищої освіти не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оформленість реферату немає значення.

Оцінювання рівня засвоєння матеріалу за результатами проведення тестового завдання здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями:

Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 90-100% завдань.

Оцінка "Добре"- виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 71-89% завдань.

Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 60 -70% завдань.

	Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо здобувач вищої освіти дав правильну відповідь на 0-59% завдань. Підсумкове оцінювання рівня засвоєння програмних результатів навчання проводиться у формі екзамену за 100-бальною шкалою.
Шкала підсумкового оцінювання	Відображена у Таблиці 1 Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html
Академічна доброчесність	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про антиплагіатну систему у Львівському державному університеті внутрішніх справ» затвердженого наказом ректора ЛьвДУВС від 02.06.2020 № 126 https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html та листа Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 № 1/9-650 Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти»
5. Літературні та інформаційні джерела	
Основна література	1. Адміністративне право України: підручник / В.В. Середа, О.Л. Хитра, Ю.С. Назар, Д.І. Йосифович, Я.М. Когут та ін. ; за заг. ред. Ю.С. Назара. Львів : ЛьвДУВС, 2020. 664 с. 2. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / Галунько В., Діхтієвський П., Кузьменко О., Стеценко С. та ін. Видання друге. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2019. 520 с. 3. Адміністративне право України: підручник / В.В. Середа, Ю.С. Назар, С.С. Гнатюк та ін. Львів: держ. ун-т внутр. справ, 2018. 504 с. 4. Бородін І.Л. Адміністративне право України : підручник. К.: Алерта, 2019. 548 с. 5. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О. В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с. 6. Миронюк Р.В. Адміністративне процесуальне право: навчальний посібник / за заг. ред.. Т.П. Мінки. Дніпро, 2017. 320 с. 7. Навчально-методичний посібник для тренерів навчального курсу для суддів «Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики європейського суду з прав людини при здійсненні правосуддя». К: ВАІТЕ, 2017. 192 с. 8. Нагаєв В.М. Публічне адміністрування: електронний навчальний посібник. Х.: ХНАУ, 2018. 278 с. Публічне адміністрування: навчальний посібник / за ред. П. Юхименко, А. Даниленко, Т. Сокольская К.: Центр навчальної літератури, 2019. 288 с.
Методичне забезпечення	1. Берлач А.І. Функціонування об'єднаних територіальних громад як органів місцевого самоврядування в умовах децентралізації влади: проблеми та шляхи їх вирішення. <i>Науковий журнал Держава та регіони</i>. Серія: Право. № 1 (67) том 1. 2020. С. 121–125. 2. Бугайчук К. Процес публічного адміністрування в органах Національної поліції України. <i>Підприємство, господарство і право</i>. 2019. № 3 С. 137-142. 3. Будзик Б. Мета, завдання та принципи адміністративного судочинства на сучасному етапі реформування судової системи України. <i>Вісник Національного університету "Львівська політехніка". Юридичні науки</i>. 2017. № 884. С. 88-92.

	4. Дідик Н.І., Павлович-Сенета Я.П. Публічні службовці: поняття та адміністративна відповідальність. <i>Вісник Національного університету «Львівська політехніка»</i>. Серія: Юридичні науки. 2019. Випуск 6. № 21. С. 89-99. 5. Дідик Н.І., Бесага І.В. Правові висновки Верховного Суду з питань застосування норм адміністративного законодавства. <i>Вісник ЛьвДУВС</i>. 2018. № 2. С.152-163. 6. Дідик Н.І., Бесага І.В. Особливості нормотворчого провадження у публічній сфері. <i>Соціально-правові студії: науково-аналітичний журнал Львівського державного університету внутрішніх справ</i>. 2018. №2. С.25-31. 7. Євдокимов П.В. Напрями адміністративно-правового забезпечення реалізації кадрової політики в органах публічної адміністрації України. <i>Науковий журнал Право і суспільство</i>. № 1 (2). 2020. С. 15–21. 8. Михайлюк Я.Б. Правове регулювання адміністративних процедур: сучасний стан та перспективи розвитку. <i>Науковий журнал Право і суспільство</i>. № 1 (2). 2020. С. 56–61.
Інформаційні ресурси	Посилання на електронну бібліотеку: https://www.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh Moodle (MIA: ОСВІТА)
6. Опитування щодо якості викладання	
Опитування буде проводитися після завершення навчання в он-лайн режимі, посилання буде надано перед опитуванням	