

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського
державного університету
внутрішніх справ
Протокол № 4 від 24.11.2021

Введено в дію наказом ректора
ЛьвДУВС № 351
від 26.11.2021

Доповнення до розділу IX Організаційно-методичне забезпечення освітнього процесу ПОЛОЖЕННЯ про післядипломну освіту працівників Національної поліції у Львівському державному університеті внутрішніх справ

9.15. Обов'язковим навчально-методичним документом із забезпечення освітнього процесу на курсах підвищення кваліфікації, спеціалізації є кейс навчального заняття (далі – кейс).

Кейс – це документ навчально-методичного забезпечення теми (тем) лекційного, практичного, семінарського заняття, передбаченого навчальною програмою підвищення кваліфікації та/або спеціалізації.

9.16. Кейс розробляється науково-педагогічними працівниками кафедр університету відповідно до Типової навчальної програми, розглядається і затверджується кафедрою.

Кафедри можуть розробляти й інші види навчально-методичного забезпечення, необхідні для якісного проведення лекційних, семінарських, практичних занять.

9.17. Розробник (науково-педагогічний працівник) після затвердження кейсу, зобов'язаний здійснювати контроль за актуальністю викладеної в ньому інформації.

9.18. Кейс має бути доступним для учасників освітнього процесу на початок проходження підвищення кваліфікації, спеціалізації (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом). Для цього електронний примірник кейсу розміщується в Moodle та МІА-освіта на сайті університету у вкладці електронна бібліотека та/або вкладці «Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання». Паперовий варіант кейсу зберігається на кафедрі.

9.19. Кейс навчального (лекційного, семінарського, практичного) заняття має містити титульну сторінку і такі елементи:

– Львівський державний університет внутрішніх справ, Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання, назва кафедри, яка забезпечує підготовку кейсу, номер і назва теми навчального заняття, назва категорії професії (посади), назва спеціалізації, інформація про науково-

педагогічного працівника, який забезпечуватиме викладання теми, місто та рік підготовки;

- навчальну мету;
- міжтематичні зв'язки;
- план лекційного заняття;
- виклад навчального матеріалу;
- план практичного заняття;
- базові контрольні питання;
- висновки;
- навчальну літературу.

9.20. На звороті титульної сторінки міститься інформація про розгляд та затвердження кейсу, зазначається дата та номер протоколу засідання кафедри, рік та кількість сторінок.

**Директор Центру післядипломної освіти,
дистанційного та заочного навчання**



Ігор СТАХУРА

 11.11.2021