

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС
протокол № 4 від 25.10.2023

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС
від 30.10.2023 № 396

ПОЛОЖЕННЯ

про факультет № 2

**Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції
Львівського державного університету внутрішніх справ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційно-правові засади функціонування факультету №2 Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції (далі – Факультет) як структурного підрозділу Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Факультет – є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

1.3. Діяльність Факультету здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, а саме: Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів МОН та МВС України, Статуту Університету, Антикорупційної програми Університету, Положення про Інститут з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції та цього Положення.

1.4. Факультет має свою печатку та бланк, може від свого імені ініціювати та здійснювати організаційні відносини, що належать до його компетенції.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Підготовка здобувачів вищої освіти за відповідними освітніми програмами на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти за спеціальностями «Інформаційні системи та технології» і «Правоохоронна діяльність», освітнього ступеня «бакалавр» на основі поєднання сучасних методів освітньої, методичної, наукової, організаційної і виховної роботи.

2.2. Забезпечення відповідності змісту освіти до стандартів освіти та освітніх програм.

2.3. Стимулювання здобувачів вищої освіти до якісного навчання, активної наукової та громадської діяльності.

2.4. Організація і координація наукових досліджень, проведення науково-практичних заходів, залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької та іншої творчої діяльності на Факультеті.

2.5. Забезпечення документального супроводу освітнього процесу на Факультеті.

2.6. Забезпечення виконання угод, укладених Університетом, щодо надання освітніх послуг за відповідним галузями знань та рівнями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті.

2.7. Реалізація та виконання єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах Факультету.

3. ФУНКЦІІ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Планування, організація, забезпечення та постійне вдосконалення освітньої, методичної, наукової, виховної та культурно-масової роботи на кафедрах та в курсових підрозділах Факультету. Забезпечення законності та дотримання службової дисципліни постійним та перемінним складом.

3.2. Участь у формуванні освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними галузями знань та рівнями вищої освіти, забезпечення їх виконання з урахуванням обраної здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії.

3.3. Координація і контроль за діяльністю кафедр Факультету та інших кафедр Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті, у межах такої діяльності.

3.4. Сприяння підвищенню професійної майстерності особового складу Факультету, поширенню передового досвіду роботи.

3.5. Участь у професійно-орієнтаційній роботі.

3.6. Організація і координація науково-дослідної та іншої творчої діяльності на Факультеті.

3.7. Формування та ведення документації згідно з номенклатурою.

3.8. Факультет виконує інші функції відповідно до законодавства України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Факультет має право:

4.1.1. Брати участь у розробці в установленому порядку освітніх програм, навчальних планів, ініціювати внесення до них коректив відповідно до державного стандарту, вимог стейкхолдерів та пропозицій здобувачів вищої освіти.

4.1.2. Визначати форми та види організації освітнього процесу у межах компетенції.

4.1.3. Проводити прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ, у тому числі на договірних засадах.

4.1.4. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо передачі об'єктів закладу вищої освіти до сфери управління Факультету.

4.1.5. Проводити консультативну роботу.

4.1.6. Створювати банки даних відповідно до потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності.

4.1.7. Мати інші права відповідно до законодавства України.

4.2. Факультет зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватись вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету, Положення про Інститут з

підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції та цього Положення при здійсненні своєї діяльності.

4.2.2. Дотримуватись вимог закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету та іншого антикорупційного законодавства.

4.2.3. Забезпечувати якісну підготовку фахівців, а саме: освітню, методичну, наукову, виховну та культурно-масову роботу на кафедрах та в курсових підрозділах Факультету в повній відповідності до вимог державної політики у сфері вищої освіти.

4.2.4. Готувати навчальні плани, робочі навчальні плани за освітніми програмами, які реалізуються на Факультеті.

4.2.5. Створювати умови для студентоцентрованого навчання.

4.2.6. Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту на Факультеті, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють.

4.2.7. Забезпечувати рівні права і можливості жінок та чоловіків у своїй діяльності. Забезпечувати виконання нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків. Запобігати та протидіяти дискримінації за ознаками статі та сексуальних домагань.

5. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. До структури Факультету входять деканат, кафедри, курсові підрозділи, Вчена рада Факультету, органи самоврядування здобувачів вищої освіти.

5.2. Загальне управління Факультетом здійснює декан Факультету, який призначається на посаду відповідно до закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОН та МВС України.

5.3. Декана Факультету призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету в порядку визначеному законодавством.

5.4. Декан Факультету має бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, повинен мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету та стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

5.5. Безпосереднім керівником для декана Факультету є директор Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції. Прямим керівником декана Факультету є ректор Університету. За напрямками роботи декан Факультету підпорядковується також першому проректору та проректорам Університету.

5.6. Декан Факультету:

5.6.1. Відповідає за належну організацію та здійснення освітньої, методичної, наукової, виховної та культурно-масової роботи на Факультеті відповідно до вимог нормативно-правових актів та державних стандартів.

5.6.2. Здійснює загальне управління діяльністю Факультету.

5.6.3. Входить до складу вченої ради Факультету.

5.6.4. Погоджує та пропонує директору Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції та ректорові Університету кандидатури осіб для призначення на посади Факультету.

5.6.5. Видає доручення, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Факультету та працівниками інших підрозділів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті у межах такої діяльності.

5.6.6. Створює, за потреби, робочі та дорадчі органи Факультету, а також визначає їхні повноваження.

5.6.7. Визначає та затверджує режим (графік) роботи свого заступника, керівників кафедр та курсових підрозділів Факультету.

5.6.8. Представляє Факультет перед дирекцією Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції, ректоратом Університету, у відносинах зі структурними підрозділами Університету та за дорученням ректора Університету – у державних та інших органах.

5.6.9. Погоджує функціональні обов'язки свого заступника, провідних фахівців (фахівців) факультету та завідувачів кафедр Факультету.

5.6.10. Забезпечує відповідність змісту освіти до стандартів вищої освіти та освітніх програм.

5.6.11. Забезпечує роботу гарантів освітніх програм та проектних груп за цими програмами.

5.6.12. Здійснює контроль за якістю підготовки та проведення лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять. Оцінює їх за відповідними критеріями. Дає оцінку теоретичному та практичному рівню знань науково-педагогічного працівника та відповідності навчального та навчально-методичного матеріалу, зокрема й з грифом секретності, навчальним програмам та освітньо-професійним програмам.

5.6.13. Організовує систему контролю за якістю роботи науково-педагогічних працівників, організацією освітньо-виховної й культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я постійного та перемінного складу на Факультеті.

5.6.14. Координує наукову діяльність Факультету.

5.6.15. Делегує, у разі необхідності, свої окремі права і обов'язки заступнику декана Факультету чи іншим працівникам Факультету.

5.6.16. Є членом Вченої ради Університету.

5.6.17. Має інші повноваження, визначені законодавством України, відомчими нормативними актами, наказами та дорученнями ректора Університету.

5.7. Деканові Факультету безпосередньо підпорядковуються: заступник декана Факультету, завідувачі кафедр Факультету, провідні фахівці, фахівці, які працюють на Факультеті. Для науково-педагогічних працівників кафедр, а також здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті декан є прямим керівником.

5.7.1. Заступник декана Факультету відповідно до розподілу функціональних обов'язків відповідає за організацію і контроль за службовою діяльністю на Факультеті та за організацію і контроль за

здійсненню освітньої та наукової діяльності на Факультеті. За відсутності декана Факультету виконує його обов'язки.

5.8. Заступником декана Факультету призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє українською мовою, має науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету та стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

5.8.1. Заступник декана Факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» є науково-педагогічним працівником.

5.8.2. Заступника декана Факультету призначає ректор Університету за поданням декана Факультету, погодженим з директором Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції, у порядку визначеному законодавством.

5.8.3. Заступник декана Факультету відповідає за здійснення службової та виховної діяльності на Факультеті, розробку загальної плануючої документації Факультету, підготовку службової документації, що стосується організації служби та виховної роботи на Факультеті, вжиття заходів щодо забезпечення дотримання дисципліни постійним та перемінним складом Факультету, узагальнення матеріалів і підготовку проєктів управлінських рішень за підсумками роботи засідань ректорату Університету, нарад Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції, систематичний аналіз стану дисципліни у структурних підрозділах Факультету та надання рекомендацій в частині усунення наявних недоліків, забезпечення якості підготовки та проведення лекцій, семінарських, практичних та лабораторних занять, відповідність навчального та навчально-методичного матеріалу, зокрема й з грифом секретності, навчальним програмам та освітньо-професійним програмам, здійснення систематичного аналізу стану успішності здобувачів вищої освіти на Факультеті, вжиття заходів щодо його покращення, підготовку та подання відповідної звітності по контрольних документах, у яких акумулюються напрями роботи Факультету щодо дотримання дисципліни та виховної роботи, постійний аналіз стану виконавської дисципліни на Факультеті, здійснення профорієнтаційної роботи на Факультеті.

Повноваження заступника декана Факультету визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.8.4. Безпосереднім керівником заступника декана є декан Факультету.

5.8.5. Заступник декана Факультету є безпосереднім керівником для провідних фахівців та фахівців, які керують курсовими підрозділами. Для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Факультету заступник декана є прямим керівником у межах своїх повноважень.

5.9. Провідний фахівець (фахівець) Факультету, що відповідає за організацію діловодства на Факультеті призначається ректором Університету за поданням декана Факультету, погодженим з директором Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції.

5.9.1. Безпосереднім керівником провідного фахівця (фахівця) Факультету, що відповідає за організацію діловодства на Факультеті є

заступник декана Факультету у межах його повноважень та декан Факультету.

5.9.2. Функції та повноваження провідного фахівця (фахівця) Факультету, що відповідає за організацію діловодства на Факультеті визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.10. Провідний фахівець (фахівець) Факультету, що відповідає за роботу окремого курсового підрозділу Факультету призначається ректором Університету за поданням декана Факультету, погодженим з директором Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції у порядку, визначеному законодавством.

5.10.1. Безпосереднім керівником провідного фахівця (фахівця) Факультету, що відповідає за роботу окремого курсового підрозділу Факультету є заступник декана Факультету у межах його повноважень та декан Факультету.

5.10.2. Провідний фахівець (фахівець) Факультету, що відповідає за роботу окремого курсового підрозділу, відповідає за організацію служби, виховну роботу, безпосередній контроль дотримання законності, службової та навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти відповідних курсів. Функції та повноваження провідного фахівця (фахівця) Факультету, що відповідає за роботу окремого курсового підрозділу Факультету, визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.11. Кафедра є базовим структурним підрозділом Факультету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними галузями знань, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. Діяльність кафедр Факультету регламентується законодавством та відповідними положеннями.

5.12. Курсові підрозділи є частиною Факультету і формуються зі здобувачів вищої освіти у формі курсів, які своєю чергою складаються з навчальних груп.

5.12.1. Здобувачі вищої освіти Факультету є особи, зараховані наказом ректора для навчання в Університеті з метою здобуття вищої освіти за галузями, спеціальностями та ступенем вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті.

5.12.2. Безпосередніми керівниками для здобувачів вищої освіти Факультету є провідні фахівці та фахівці, які відповідно до функціональних обов'язків є керівниками курсових підрозділів.

5.12.3. Діяльність здобувачів вищої освіти Факультету, їх права та обов'язки регламентуються нормативно-правовими актами, у тому числі відомчими, та Статутом Університету.

5.13. Колегіальним органом Факультету є вчена рада Факультету.

5.13.1. Вчену раду Факультету очолює її голова. До складу вченої ради Факультету входять: декан Факультету, заступник декана Факультету, керівники кафедр Факультету, керівники органів самоврядування здобувачів

вищої освіти Факультету, а також за поданням кафедр та підрозділів Факультету провідні науковці, працівники практичних підрозділів (за згодою), інші працівники Факультету.

5.13.2. Вчена рада Факультету здійснює свою діяльність відповідно до Положення про вчену раду Факультету.

5.14. Органи самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету.

5.14.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Факультету є рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету, яка виражає інтереси всіх здобувачів вищої освіти, представляє їхні інтереси перед керівництвом Факультету, Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції та адміністрацією Університету.

5.14.2. Рішення ради самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету мають дорадчий характер.

5.14.3. Рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету сприяє гармонійному розвитку особистості, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника, виховання здобувачів вищої освіти у дусі патріотизму, відданості професії. Рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету є невід'ємною складовою громадського самоврядування Університету і вирішує питання, що належать до її компетенції.

5.14.4. У своїй діяльності рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету керується законодавством України, нормативними документами і рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та МВС України, Статутом Університету, Положенням про органи курсантського і студентського самоврядування в Університеті, цим Положенням.

6. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

6.1. Свою діяльність Факультет здійснює у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також підприємствами, установами, організаціями, діяльність яких стосується питань, що належать до компетенції Факультету за дорученням ректора Університету.

6.2. Факультет налагоджує взаємозв'язки з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями з питань практики, стажування, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

6.3. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету.

Заступник декана факультету № 2
ІФПНП ЛьвДУВС
капітан поліції



Роман АНДРУСИШИН