Примірник 2

Додаток ___
до наказу ЛьвДУВС
від 01.03.2021 № 53

ПОЛОЖЕННЯ
про відділення актуалізації навчання та практичної підготовки Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Львівського державного університету внутрішніх справ

ЛЬВІВ – 2021

1. Загальні положення

1.1. Відділення актуалізації навчання та практичної підготовки (далі – ВАНПП) Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) є самостійним структурним підрозділом університету, який реалізує функції щодо управління практичним навчанням, проведенням актуалізації рівня знань учасників освітнього процесу, посилює практичну складову у навчанні і безпосередньо підпорядкований директору Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьДУВС.

1.2. У своїй роботі ВАНПП керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом Львівського державного університету внутрішніх справ, Законом України «Про запобігання корупції», Антикорупційною програмою ЛьвДУВС та іншим антикорупційним законодавством, Законом України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та іншого законодавства щодо гендерної рівності, цим Положенням та нормативними документами з питань вищої освіти.

1.3. ВАНПП взаємодіє з деканатами, кафедрами та іншими підрозділами (далі – структурними підрозділами) Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьвДУВС, координує роботу щодо організації проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти та актуалізації рівня знань учасників освітнього процесу.

1.4. Розподіл обов'язків між працівниками відділення здійснюється завідувачем ВАНПП.

1.5. Працівників ВАНПП призначає на посаду і звільняє з посади ректор ЛьвДУВС за поданням завідувача ВАНПП.

1.6. Штатна структура ВАНПП обумовлена штатним розписом.

2. Основні завдання відділення актуалізації навчання та практичної підготовки

2.1. Забезпечення ефективної та якісної практичної підготовки здобувачів вищої освіти університету згідно напрямків державного замовлення.

2.2. Аналіз стану актуалізації навчання та практичної підготовки у структурних підрозділах університету.

2.3. Розробка пропозицій щодо актуалізації навчання та практичної підготовки в університеті та його структурних підрозділах.

2.4. Контроль за реалізацією заходів щодо усунення недоліків, виявлених у роботі структурних підрозділів Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьвДУВС щодо актуалізації навчання та практичної підготовки.

2.5. Підготовка документів за дорученням ректора університету та директора Інституту.

2.6. Інформування громадськості про діяльність університету, щодо практичного навчання і забезпечення актуалізації практичних знань.

2.7. Постійний обмін інформацією, передовим досвідом, розробками з підрозділами Національної поліції.

2.8. Організація і забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС.

2.9. Взаємодія з питань спільного використання баз (інформаційного, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення) університету та підрозділів Національної поліції.

2.10. Використання наукового потенціалу ЛьвДУВС для удосконалення практичної діяльності.

3. Функції відділення актуалізації навчання та практичної підготовки

3.1. Допомога кафедрам у комплектуванні якісним складом працівників та контроль за ефективністю їхньої діяльності в практичній підготовці здобувачів вищої освіти.

3.2. Складання розкладів захисту практики (стажування) та контроль за їх дотриманням на факультетах, які здійснюють підготовку фахівців за державним замовленням.

3.3. Організація роботи щодо підготовки проектів наказів щодо проведення та захисту практичного навчання здобувачів вищої освіти за державним замовленням.

3.4. Координація роботи факультетів, кафедр та структурних підрозділів Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьДУВС з планування, організації та контролю за проведенням практики, стажування здобувачів вищої освіти.

3.5. Ведення обліку та статистичної звітності з питань актуалізації навчання та практичної підготовки.

3.6. Вивчення та узагальнення передового досвіду з актуалізації навчання та практичної підготовки у закладах вищої освіти МВС України, та впровадження його в університеті.

3.7. Участь у підготовці проектів наказів по університету, ухвал Вченої ради та Науково-методичної ради з питань актуалізації навчання та практичної підготовки й контроль за їх виконанням.

3.8. Підготовка звітів та довідок з питань актуалізації навчання та практичної підготовки.

3.9. Узагальнення підсумків актуалізації навчання та практичної підготовки у здобувачів вищої освіти денної форми навчання на факультетах, що здійснюють підготовку фахівців за кошти державного бюджету.

3.10. Моніторинг якості актуалізації навчання та практичної підготовки.

3.11. Вивчення проблемних питань змісту, засобів і методів актуалізації навчання та практичної підготовки, підготовка пропозицій стосовно шляхів їх розв'язання.

3.12. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду підготовки фахівців для правоохоронних органів (поліції), внесення пропозицій щодо його впровадження у освітній процес ЛьвДУВС.

3.13. Організація та проведення науково-методичних заходів (конференцій, семінарів, круглих столів тощо) з розгляду актуальних питань підготовки фахівців, актуалізації навчання та практичної підготовки.

3.14. Участь у підготовці та розробці матеріалів науково-методичного забезпечення, у тому числі з обмеженим грифом доступу, щодо практичної підготовки здобувачів вищої освіти та набуття практичних навичок у сфері оперативно-розшукової діяльності та проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

3.15. Проведення перевірок щодо проходження навчальної практики та стажування здобувачів вищої освіти на посадах оперуповноваженого кримінальної поліції у територіальних органах Національної поліції щодо здобуття практичних навичок оформлення процесуальних документів за дорученням слідчого, негласних слідчих (розшукових) дій та документів оперативно-рошукової діяльності.

3.16. Участь в організації та контролю за проведенням поліцейських квестів, у тому числі щодо складання документів оперативно-розшукової діяльності, за результатами проходження практики та під час підсумкової атестації здобувачів вищої освіти.

3.17. Інформування територіальних органів поліції про терміни проведення практики та стажування, направлення на їх адресу інформації про склад практикантів (стажерів).

3.18. Участь у проведенні інструктажів для здобувачів вищої освіти щодо порядку проходження практики та стажування.

3.19. Організація додаткових видів практики для здобувачів вищої освіти відповідно до рішення керівництва ЛьвДУВС.

3.20. Аналіз проходження служби випускниками університету в практичних підрозділах Національної поліції.

4. Права та обов'язки ВАНПП відділення актуалізації навчання та практичної підготовки

4.1. Відділення актуалізації навчання та практичної підготовки має наступні права:

4.1.1. Залучати фахівців факультетів, кафедр та структурних підрозділів університету до підготовки матеріалів за дорученням керівництва.

4.1.2. Отримувати від структурних підрозділів університету відомості, які необхідні для підготовки обліково-звітної документації.

4.1.3. Отримувати від керівників факультетів, кафедр та структурних підрозділів ЛьвДУВС інформацію щодо організації освітнього процесу та практичної підготовки.

4.2. На ВАНПП покладаються наступні обов'язки:

4.2.1. Виконувати доручення керівництва ЛьвДУВС та начальника ВАНПП щодо організації актуалізації навчання та практичної підготовки.

4.2.2. Вивчати, аналізувати та узагальнювати питання щодо актуалізації навчання та практичної підготовки в ЛьвДУВС.

4.2.3. Дотримуватись завдань та функцій відділення згідно цього положення.

4.2.4. Готувати:

– плани роботи основних організаційних заходів ВАНПП;

– аналітичні довідки та іншу службову документацію відповідно до своїх повноважень;

– проекти документів щодо організації актуалізації навчання та практичної підготовки у ЛьвДУВС.

4.2.5. Узагальнювати і поширювати передові форми та методи організації практичної підготовки та актуалізації навчання та практичної підготовки.

4.2.6. Забезпечувати:

– реалізацію єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків у межах своїх повноважень;

– дотримання, у межах компетенції, принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків у своїй діяльності;

– виконання, у межах компетенції, нормативно-правових актів з питань дотримання рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

4.2.7. Виконувати функції користувача СЕД.

5. Керівництво відділення актуалізації навчання та практичної підготовки

5.1. ВАНПП очолює завідувач, який підпорядковується директору Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьвДУВС. Він забезпечує якісне й ефективне виконання покладених на нього завдань і функцій.

5.2. Завідувач ВАНПП призначається на посаду і звільняється з посади ректором університету за поданням директора Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьвДУВС.

5.3. На посаду завідувача ВАНПП призначається особа, яка має повну вищу юридичну освіту (магістр, спеціаліст) та стаж роботи не менше 3 років у практичних підрозділах Національної поліції України (ОВС МВС України).

5.4. На період тимчасової відсутності (відпустки, хвороби, відрядження тощо) обов'язки завідувача виконує фахівець ВАНПП на підставі наказу.

5.5. Завідувач ВАНПП:

– несе персональну відповідальність за виконання покладених на ВАНПП завдань і функцій та дотримання законності, трудової та виконавської дисципліни;

– розподіляє обов'язки між працівниками ВАНПП, готує та подає на затвердження ректорові функціональні обов'язки його працівників, інші розпорядчі документи з питань, віднесених до його компетенції;

– подає на розгляд директора ІПФПНП пропозиції щодо заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників ВАНПП;

– організовує планування та звітність ВАНПП;

– забезпечує розроблення нормативно-методичного забезпечення діяльності ВАНПП;

– ухвалює рішення з певних питань;

– здійснює виконання вказівок і доручень керівництва ЛьвДУВС;

– підписує, затверджує, візує службові документи у межах своєї компетенції;

– забезпечує належні умови праці працівників ВАНПП.

5.6. Загальний контроль та координація за діяльністю ВАНПП здійснює директор ІПФПНП.

6. Взаємодія відділення актуалізації навчання та практичної підготовки з іншими структурними підрозділами

6.1. ВАНПП функціонує у тісній взаємодії з ректоратом, структурними підрозділами ЛьвДУВС та підрозділами Національної поліції України.

6.2. Завідувач ВАНПП співпрацює із:

– факультетами, кафедрами з питань організації та забезпечення актуалізації навчання та практичної підготовки;

– посадовими особами структурних підрозділів щодо питань актуалізації навчання та практичної підготовки, контролю за нею;

– відділенням юридичного забезпечення з правових питань, пов'язаних із підготовкою організаційно-розпорядчих документів;

– службами ресурсного забезпечення та господарського обслуговування з питань забезпечення засобами оргтехніки, побутового обслуговування, бланками документів, канцелярським приладдям тощо.

6.3. У межах своєї компетенції ВАНПП може вступати у взаємовідносини з іншими установами щодо питань організації актуалізації навчання та практичної підготовки та його вдосконалення.

Завідувач відділення
актуалізації навчання
та практичної підготовки
ІПФПНП ЛьвДУВС **Олександра ЗАХАРОВА**
15.03.2021