

АНОТАЦІЯ
вибіркової дисципліни
«Адміністративний менеджмент»
за ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ»
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

Метою вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» є формування у здобувачів вищої освіти базових знань про зміст, функції та організацію адміністративного управління в сучасних організаціях, розвиток практичних навичок прийняття управлінських рішень, планування, контролю та організації діяльності структурних підрозділів, а також розуміння ролі адміністративного менеджменту в системі загального менеджменту.

Очікувані результати навчання. За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні **знати:**

- сутність, завдання та функції адміністративного менеджменту в системі управління організацією;
- основні принципи й методи організації управлінської діяльності на різних рівнях управління;
- структуру та функціонування органів управління, а також їхню взаємодію з підрозділами;
- особливості планування, координації, контролю та мотивації в адміністративному менеджменті;
- правові та етичні основи управлінської діяльності;
- вимоги до ефективної комунікації та організації ділового спілкування в управлінському процесі;
- інструменти аналізу та оцінювання ефективності управлінських рішень.

вміти:

- застосовувати основні принципи та методи адміністративного управління в практичній діяльності організації;
- планувати та організовувати діяльність структурних підрозділів з урахуванням адміністративних функцій;
- приймати обґрунтовані управлінські рішення в типових управлінських ситуаціях;
- здійснювати ефективну внутрішню комунікацію в організації, враховуючи управлінські ролі та функції;
- координувати роботу персоналу відповідно до встановлених завдань і ресурсів;
- використовувати інструменти контролю та оцінювання результатів управлінської діяльності;
- діяти відповідально та етично у процесі реалізації адміністративних повноважень.

Зміст програмного матеріалу. Перелік тем:

- Тема 1. Теорія адміністративного менеджменту
- Тема 2. Система адміністративного менеджменту та апарат управління
- Тема 3. Планування в адміністративному менеджменті
- Тема 4. Організування праці підлеглих та проектування робіт
- Тема 5. Мотивування працівників апарату управління
- Тема 6. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті
- Тема 7. Адміністративні методи управління
- Тема 8. Адміністрування управлінських рішень.

Обсяг (у кредитах ЕКТС/годинах) 3 кредити ЕCTS (90 годин)

Форма контролю залік

Кафедра, що забезпечує викладання навчальної дисципліни: кафедра менеджменту та економічної безпеки.