

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ,
ПСИХОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКИ
Кафедра менеджменту та економічної безпеки**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління персоналом

Освітньо-професійна програма	Менеджмент та безпека бізнесу
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Код та назва галузі знань	07 «Управління та адміністрування»
Код та назва спеціальності	073 «Менеджмент»
Вид дисципліни	обов'язкова
Викладач	кандидат педагогічних наук, доцент Яцик Мар'яна Романівна, marekjacyk@gmail.com ID: 2823763897 Пароль: 888

Львів

2024 рік

Розглянуто та затверджено на засіданні кафедри менеджменту та економічної безпеки Навчально-наукового інституту управління, психології та безпеки (Протокол № 3 від 30.12.2024 р.)

Розробник (викладач)
доцент кафедри менеджменту ІУПБ,
к.пед.н., доцент

_____ Мар'яна ЯЦИК

ЯЦИК М.Р. Силабус з навчальної дисципліни «Управління персоналом» для підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» Навчально-наукового інституту управління, психології та безпеки. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 11 с.

ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Семестр навчання	5-й семестр
Обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах)	4 кредити / 120 годин, з яких 48 годин аудиторних занять
Анотація	Тема 1. Управління персоналом в сучасній структурі управління організації Роль та значення управління персоналом як науки. Людина як суб'єкт і об'єкт управління персоналом. Суть, функції та методи управління персоналом. Система управління персоналом на підприємстві. Тема 2. Стратегія та політика управління персоналом організації Зміст та завдання стратегії управління персоналом організації. Сутність, види та особливості формування і реалізації політики управління персоналом організації. Принципи та напрями формування і реалізації стратегії та політики управління персоналом організації. Тема 3. Соціально-психологічні аспекти управління персоналом Колектив як соціальна група. Ознаки колективу: єдність мети, умовна відокремленість, організаційна та територіальна єдність. Функції колективу та його різновиди в організації. Роль керівника та лідера в організації. Особистісні характеристики керівника, вимоги до нього як до лідера.. Психологічні особливості стилів керівництва. Мотиваційна сфера особистості керівника. Управлінські ролі керівника. Типи і причини конфліктів. Управління конфліктною ситуацією. Соціально-психологічний клімат у трудовому колективі. Тема 4. Служба персоналу та кадрове діловодство Служба персоналу організації: сутність, напрями та завдання. Структура, види та організація діяльності служб персоналу організацій. Статус, ролі, функції та завдання керівника служби персоналу організації. Кадрове діловодство. Тема 5. Особливості управління персоналом в умовах воєнного стану Функції HR під час війни. Рекрутинг в умовах війни: джерела пошуку кандидатів, секрети ефективності, використання соціальних мереж для пошуку працівників, можливості LinkedIn, працевлаштування внутрішньо-переміщених осіб. Адаптація ветеранів та інклюзія в сучасних умовах бізнесу. Вплив війни на формування корпоративної культури, Well-being на роботі в умовах війни Тема 6. Тема. Сучасні методи управління персоналом Адміністративні, економічні, соціально-психологічні методи управління персоналом. Автоматизація операцій з управління персоналом; автоматизація звітності (дашборди, бенчмарки); автоматизація пошуку кандидатів (пошук/оцінка для ретрансляції кандидатів на сайтах вакансій, соціальних мережах); скринінг; кадровий консалтинг. альтер-его; сесія питань; виклик; рефреймінг; метод інверсії. Менторинг. Особливості дистанційного управління персоналом.

Тема 7. Планування та формування персоналу

Сутність, мета і завдання планування та формування персоналу. Визначення потреби підприємства у персоналі. Роль ринку праці у забезпеченні формування персоналу підприємства. Структура інформації про персонал. Особливості закордонного досвіду планування потреб у персоналі. Технології підбіру та найму персоналу підприємства. Внутрішній маркетинг персоналу

Тема 8. Розвиток персоналу

Сутність та складові розвитку персоналу. Сутність та складові проекту розвитку персоналу. Розвиток персоналу як засіб забезпечення його конкурентоспроможності. Оцінка ефективності атестації та розвитку персоналу.

Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу

Суть і завдання оцінки персоналу. Критерії та методи оцінки персоналу. Модель оцінки працівників та їх праці. Комплексна оцінка керівників і спеціалістів. Атестація персоналу: види, зміст, організація проведення, документальне супроводження, використання результатів.

Тема 10. Управління процесом оцінювання та вивільнення персоналу

Сутність та види систем оцінювання персоналу. Методичні підходи до оцінювання персоналу підприємства. Основні етапи процесу оцінювання персоналу підприємства. Принципи та способи контролю праці персоналу Технології контролю праці персоналу та помилки при їх застосування. Причини та фактори вивільнення персоналу. Процедура звільнення. Соціальні та виробничі критерії вибору працівників на звільнення. Соціальні гарантії. Особливості виходу працівників на пенсію як форма звільнення. Поняття та значення абсентеїзму.

Тема 11. Управління робочим часом працівників

Робочий час як універсальна міра кількості праці та його законодавче регулювання. Правила внутрішнього трудового розпорядку як засіб регулювання робочого часу. Режим праці й відпочинку. Методи аналізу ефективності використання робочого часу. Фактор часу в управлінні підприємством. Створення сприятливих умов праці на підприємстві.

Тема 12. Мотивація та стимулювання персоналу

Теорії мотивацій та концептуальні підходи до їх використання у різних економічних системах. Ринкові підходи стимулювання праці персоналу. Зарубіжний досвід формування та використання сучасних теорій мотивації. Оплата праці як форма матеріального стимулювання персоналу. Сучасні мотиваційні механізми заохочення персоналу до ефективної праці. Методи оцінки результативності від впровадження мотиваційних механізмів. Технології матеріального та нематеріального стимулювання персоналу.

Тема 13. Соціальне партнерство в організації

Сучасні тенденції розвитку соціальної відповідальності в управлінні персоналом. Соціальне партнерство як засіб узгодження інтересів роботодавця і працівників. Механізм функціонування системи соціального партнерства: функції і завдання, законодавча база. Інтереси роботодавця і працівників: спільність і розбіжність,

	імовірність виникнення і загострення конфліктів. Колективний договір як засіб зміцнення соціального партнерства. Тема 14. Ефективність управління персоналом Суть, чинники та моделі ефективного використання персоналу. Ефективність роботи персоналу: сутність та підходи. Методика оцінки ефективності. Взаємозалежність ефективності роботи підприємства від роботи персоналу. Бальна методика оцінки ефективності роботи персоналу. Комплексна оцінка управлінської праці. Оцінка за коефіцієнтом трудової участі. Порівняльна характеристика різних методів оцінки ефективності роботи персоналу. Сутність та особливості технології управління персоналом Performance Management. Планування і моніторинг результатів у технології управління персоналом Performance Management. Оцінка, зворотний зв'язок і розвиток у контексті технології управління персоналом Performance Management. Вимірювання потенціалу персоналу до розвитку компетенцій в технології ASSESSMENT CENTER. Сутність та особливості оцінювання діяльності працівників за методом Hay Group.
Мета вивчення дисципліни	формування у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» компетентностей та отримання програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент та безпека бізнесу», зокрема, формування системи знань і комплексу практичних навичок щодо розробки та здійснення кадрової політики, ефективного залучення, використання та розвитку персоналу в сучасних організаціях.

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

ІК	– здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Програмні компетентності вивчення дисципліни	<i>Загальні компетентності:</i> – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. – знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. – здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) <i>Спеціальні компетентності:</i> – здатність визначати перспективи розвитку організації. – здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. – здатність діяти соціально відповідально і свідомо. – здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань – здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість

	та мотивувати персонал організації – здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Очікувані результати навчання	За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні знати: - теорії, методи і функції менеджменту, сучасні концепції лідерства; - методи набору та відбору кадрів; методи оцінки персоналу та прогнозування потреби у ньому; принципи та методи забезпечення фірм персоналом; - основні вимоги до формування кадрової та соціальної політики організації. За набутими знаннями і навичками здобувач повинен вміти: - демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; описувати зміст функціональних сфер діяльності організації; застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації; - демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; обґрунтовувати дієві інструменти мотивування персоналу організації.
Види навчання	Лекції, семінарські заняття, самостійна робота
Методи контролю	Поточний контроль, екзамен

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми занять	Кількість годин						Види навчання	Методи контролю
	денна			заочна				
	л.	п.	с.р.	л.	п.	с.р.		
Тема 1. Управління персоналом в сучасній структурі управління організації	2	-	5	2	-	5	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 2. Стратегія та політика управління персоналом організації	2	2	5	-	2	5	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 3. Соціально-психологічні аспекти	2	-	5	-	-	5	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних

управління персоналом							завдання	завдань
Тема 4. Служба персоналу та кадрове діловодство	2	-	5	-	-	5	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 5. Особливості управління персоналом в умовах воєнного стану	2	2	5	2	2	10	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 6. Сучасні методи управління персоналом	2	2	5	-	-	10	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 7. Планування та формування персоналу	2	2	5	-	2	10	лекції, дискусії, обговорення, розрахункові задачі та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 8. Розвиток персоналу	2	-	5	-	-	10	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 9. Оцінювання та атестація персоналу	2	2	5	2	-	10	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 10. Управління процесом оцінювання та вивільнення персоналу	2	2	5	-	2	10	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 11. Управління робочим часом працівників	2	-	5	2	-	10	лекції, дискусії, обговорення, розрахункові задачі та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 12. Мотивація та стимулювання персоналу	4	-	5	-	-	5	лекції, дискусії, обговорення, розрахункові	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково-аналітичних задач, вирішення практичних

							задачі та ситуаційні завдання	завдань
Тема 13. Соціальне партнерство організації	2	2	5	-	-	4	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково- аналітичних задач, вирішення практичних завдань
Тема 14. Ефективність управління персоналом	4	2	7	-	-	5	лекції, дискусії, обговорення, та ситуаційні завдання	усні відповіді, тестування, розв'язання розрахунково- аналітичних задач, вирішення практичних завдань

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ

Відвідування занять	відвідування лекційних та практичних занять є обов'язковим. Порухення академічної доброчесності під час проведення занять не допускається.
Місце проведення занять	заняття проводяться в аудиторіях Інституту управління, психології та безпеки згідно затвердженого розкладу. При запровадженні дистанційної або змішаної форми навчання в Інституті заняття проводяться з використанням платформ ZOOM та MOODLE згідно затвердженого розкладу
Місце проведення консультацій	ауд. 273, корпус 3 (кабінет кафедри менеджменту). При запровадженні дистанційної форми навчання в Інституті консультації надаються у визначений графіком час з використанням платформи ZOOM.
Відпрацювання пропущених занять	Пропущені практичні заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки здобувач вищої освіти може відпрацювати не пізніше як за два робочих дні до проведення екзамену. Відпрацювання здійснюється в ауд. 273, корпус 3 (кабінет кафедри менеджменту), щопонеділка з 13.30 до 14.30. У випадку запровадження дистанційної форми навчання в Інституті можливе відпрацювання пропущених занять з використанням платформ ZOOM та MOODLE.
Допуск до підсумкового контролю	Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі отримання мінімум трьох позитивних оцінок та має відпрацьовані пропущені практичні, семінарські заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки (відповідно до Положення ЛьвДУВС «Про організацію освітнього процесу»)
Система оцінювання	Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання проводиться шляхом поточного та підсумкового оцінювання. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських занять, самостійної роботи, індивідуальних завдань та має за мету перевірку рівня знань, умінь, навичок, цінностей та інших особистих якостей, засвоєних здобувачем вищої освіти. Критеріями проходження здобувачем вищої освіти поточного оцінювання має бути отримання ним обов'язково мінімум трьох позитивних оцінок за кожен програмний результат навчання з освітньо-наукової програми «Менеджмент та безпека бізнесу» в

	процесі поточного оцінювання. Оцінювання знань та умінь на семінарських заняттях здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями: - <i>відмінно</i> – здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, розв'язує всі практичні завдання з чітким та повним обґрунтуванням висновків. Правильно вирішує усі тестові завдання; - <i>добре</i> – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішує більшість тестових та практичних завдань. Практичні завдання вирішує повністю з незначними технічними помилками, повно аргументуючи аналітичні висновки; - <i>задовільно</i> – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому, окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішує половину або меншість тестових завдань; - <i>незадовільно</i> – здобувач не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного або до 10% тестових завдань. Оцінювання <i>рівня підготовки та виступу з рефератом</i> здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями: Оцінка "Відмінно"- виставляється, якщо тема реферату розкрита повністю на рівні творчого використання останніх публікацій з теми, матеріал викладено змістовно, логічно та лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач вільно орієнтується в матеріалі; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог. Оцінка "Добре"- виставляється, якщо тема реферату розкрита повністю на рівні аналогічного відтворення, матеріал викладено змістовно, логічно та не завжди лаконічно; під час відповідей на запитання здобувач добре орієнтується в матеріалі; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог. Оцінка "Задовільно" – виставляється, якщо тема реферату розкрита не повністю, матеріал викладено не змістовно та з порушенням логічного зв'язку; під час відповідей на запитання здобувач посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки; реферат оформлено відповідно до встановлених вимог. Оцінка "Незадовільно" – виставляється, якщо тема реферату не розкрита або розкрита неповністю та матеріал викладено не змістовно та нелогічно; під час відповідей на запитання здобувач не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки. Оформленість реферату немає значення. Підсумковий контроль передбачений у формі екзамену. Оцінювання здійснюється за результатами накопичення балів поточного контролю (аудиторної – до 40 балів та самостійної робіт
--	---

	– до 10 балів) та підсумкового контролю (екзамену – до 50 балів). При цьому встановлюються максимальні суми балів: за виконання завдань у рамках аудиторної та самостійної роботи – не більше 50 балів та за виконання завдань, винесених на екзамен, – не більше 50 балів. У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання екзамену отримав менше 20 балів, екзамен вважається складеним на «нуль» балів.
Шкала та критерії оцінювання за шкалою ECTS	Відображена у Таблиці 2 Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html
Академічна доброчесність	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про антиплагіатну систему у Львівському державному університеті внутрішніх справ» затвердженого наказом ректора ЛьвДУВС від 02.06.2020 № 126 https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html та листа Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти»

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Балановська Т. І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Управління персоналом: навчальний посібник для здобувачів вищої освіти спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування. Київ: ФОП Ямчинський О.В. 2022. 371с. 2. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент: навчально-методичний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с. 3. Верескля М.Р., Михаліцька Н.Я., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 245 с. 4. Живко З. Б. Сучасні методи забезпечення надійності персоналу: навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 128 с. 5. Копитко М.І., Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р. Корпоративна культура як стратегічний напрям управління підприємством в умовах сучасних викликів. <i>Вчені записки Університету «КРОК»</i>. 2021. №2 (62). С. 83-89. URL: https://snku.krok.edu.ua/vcheni-zapiski-universitetu-krok/article/view/408. 6. Копитко М.І., Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Цифрове лідерство в контексті стратегічного управління організаціями та закладами освіти. <i>Наукові інновації та передові технології</i>, 2025. Вип. №1(41). С. 190-203. https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-1(41)-190-203 7. Копитко М.І., Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Цифрові інструменти розвитку лідерства та комунікацій в системі управління персоналом логістичних організацій. <i>Наукові</i>
---------------------------	--

	<i>інновації та передові технології</i>, 2025. Вип. №1(41). С. 204-217. https://doi.org/10.52058/2786-5274-2025-1(41)-204-217 8. Копитко М.І., Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Логістичний підхід в управлінні закладами освіти на засадах лідерства: психологічні, мотиваційні та економічні аспекти. <i>Ефективна економіка</i>. 2025. №1. https://doi.org/10.32702/2307-2105.2025.1.15 9. Михаліцька Н. Я., Яцик М. Р. Управління власним бізнесом: навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів: ЛьвДУВС, 2023. 498 с. 10. Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник / упорядник Н. Я. Михаліцька, М. Р. Яцик. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с. 11. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р. Логістичний менеджмент: навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2020. 465 с. URL: http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3292. 12. Новітні технології управління персоналом: навч. посіб. / І. М. Сочинська-Сибірцева, О. В. Сторожук, А. О. Доренська. Кропивницький: ЦНТУ, 2023. 278 с. 13. Стратегічне управління кадровим потенціалом підприємства: кадровий аудит, кадрова логістика та управління мотивацією персоналу / Копитко М. І., Михаліцька Н. Я., Яцик М. Р. <i>Інвестиції: практика та досвід</i>. 2025. №1. С. 22-28. https://doi.org/10.32702/2306-6814.2025.1.22 14. Управління персоналом: навчальний посібник. Лихолат С. М., Живко З. Б., Гапій І. Б., Яцик М. Р. Львів: Ліга-Прес, 2014. 428 с. 15. Яцик М. Р. Михаліцька Н. Я. Мотиваційна стратегія в управлінні персоналом. <i>Інвестиції: практика та досвід</i>. 2024. №19. С.95-101. URL: https://doi.org/10.32702/2306-6814.2024.19.95. 16. Яцик М. Р. Михаліцька Н. Я. Основні аспекти стратегії управління персоналом в умовах невизначеності. <i>Наукові інновації та передові технології</i>. 2024. №11 (39). С. 969-980. https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-10(38)- 17. Яцик М. Р. Михаліцька Н. Я. Лідерство в системі стратегічного управління бізнес-організацією в умовах сучасної кризи. <i>«Наука і техніка сьогодні»</i>. № 12(40) 2024. С.267-277. https://doi.org/10.52058/2786-6025-2024-12(40)-267-276.
Методичне забезпечення	1. ЯЦИК М. Р. Програма навчальної дисципліни «Управління персоналом» для підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» Інституту управління, психології та безпеки та Центру післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 13 с. 2. Яцик М. Р. Робоча програма навчальної дисципліни «Управління персоналом» для підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» Інституту управління, психології

	та безпеки та Центру післядипломної освіти заочного та дистанційного навчання. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 24 с. 3. Яцик М. Р. Плани проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Управління персоналом» для підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавр галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» Інституту управління, психології та безпеки та Центру післядипломної освіти заочного та дистанційного навчання. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 20 с.
Інформаційні ресурси	1. Система дистанційного навчання Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: http://md.lvduvs.edu.ua. 2. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua. 3. Офіційний сайт Львівської національної наукової бібліотеки ім. В.Стефаника НАНУ. URL: http:// www.lsl.lviv.ua. 4. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: https://www1.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh. 5. Державна служба України з питань праці URL: https://dsp.gov.ua/biohraftia/