

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ,
ПСИХОЛОГІЇ ТА БЕЗПЕКИ
Кафедра менеджменту та економічної безпеки**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Освітньо-професійна програма	«Менеджмент та безпека бізнесу»
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Код та назва галузі знань	07 «Управління та адміністрування»
Код та назва спеціальності	073 «Менеджмент»
Вид дисципліни	обов'язкова
Мова викладання	українська
Викладач	кандидат наук з державного управління, доц. Михаліцька Наталія Ярославівна natamykhalitska@gmail.com

Розроблено кандидатом наук з державного управління, доцентом
Михаліцькою Наталією Ярославівною _____
(підпис)

Силабус розглянутий на засіданні кафедри менеджменту та економічної
безпеки (Протокол № 3 від 30 грудня 2024 р.)

ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Семестр навчання	2-й семестр
Обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах)	5 кредити / 150 годин, з яких 48 годин аудиторних занять
Анотація	Тема 1. Становлення теорії організації як самостійної наукової дисципліни Предмет та завдання теорії організації. Місце теорії організації в системі менеджменту. Система наук про організацію. Еволюція теорії організації як самостійної наукової дисципліни. Основоположні ідеї теорії організації. Формування інноваційної парадигми. Моделі організації як відкритої системи. Тема 2. Організація в контексті еволюції Організація як складна система. Сучасні концепції життєвого циклу та стадії розвитку організації. Чинники внутрішнього та зовнішнього середовища організації. Підходи щодо формування організації майбутнього. Еволюція розвитку організацій від «червоних» до «бірюзових». Класифікація організацій. Генезис поняття «гармонійний розвиток суб'єктів господарювання». Тема 3. Теорія управління організаціями Теоретичні аспекти управління організацією. Основні функції управління. Функціональний та процесний підходи. Системний та ситуаційний підходи до управління. Закони, закономірності та принципи управління. Японська модель менеджменту. Європейська модель менеджменту. Американська модель менеджменту. Модель McKinsey 7S. Концепція управління вартістю організації. Складові концепції управління ефективністю. Особливості використання соціально-орієнтованої концепції загального управління якістю TQM. Концепція корпоративної соціальної відповідальності. Теорія хаосу в управлінні. Теорія холистичного управління. Тема 4. Організаційна структура управління організацією Сутність та особливості організаційної структури управління організацією. Бюрократичні організаційні форми управління. Переваги та недоліки лінійної, лінійно-штабної, лінійно-функціональної організаційної структури. Органічні (адаптивні) організаційні форми управління. Матрична організаційна структура управління. Переваги та недоліки дивізійної та проєктної організаційної структури. Сучасні організаційні форми управління. Мережева, багатовимірна, кругова, інтелектуальна організаційна структура. Формальна та неформальна організаційна структура. Тема 5. Управління людськими ресурсами Еволюція й генезис основних концепцій управління людськими ресурсами. Управління людськими ресурсами в контексті парадигми інноваційного розвитку. Трансформація HR-технологій. Формування формальних та неформальних груп в організації. Сутність мотивації та стимулювання персоналу. Сучасні теорії мотивації.

Тема 6. Організаційні комунікації

Філософські та теологічні конотації поняття комунікація. Інформаційна й репрезентативна функції комунікації. Виміри комунікаційної взаємодії. Підходи у розумінні феномена комунікації. Комунікації як основний процес у сфері управління. Роль ділових комунікацій в управлінні організацією. Управління професійно-комунікативною компетентністю.

Тема 7. Організаційні конфлікти

Еволюція поняття «конфлікт» у теоретичній думці. Проблема внутрішньо особистісного конфлікту. Джерела та причини виникнення організаційних конфліктів. Умови ескалації конфлікту. Соціально-психологічна природа конфлікту. Структурно-функціональний аналіз конфлікту. Динаміка конфлікту та його діагностика. Технології управління організаційними конфліктами. Умови розв'язання конфлікту. Правила розв'язання конфліктів. Ознаки та специфіка розв'язання конфліктів за допомогою правових інститутів.

Тема 8. Організаційна культура

Генезис поняття організаційна культура. Структура організаційної культури. Функції та типи організаційної культури. Формування організаційної культури. Методи адаптації організаційної культури. Трансформація організаційної культури в умовах цифрових перетворень. Концепції управління знаннями життєвого циклу організації. Компоненти професійної культури менеджерів організацій.

Тема 9. Організаційне проєктування

Теоретичні підходи до трактування змісту організаційного проєктування. Переваги та недоліки нормативно-функціонального, функціонально-технологічного та об'єктно-цільового організаційного проєктування. Класифікація методів організаційного проєктування. Методи організаційного проєктування із позиції організації виробництва. Методи організаційного проєктування з позиції управління організацією. Гнучкі методології управління проєктами. Адаптивна модель Agile.

Тема 10. Інформаційне забезпечення організації

Наукові підходи до визначення поняття інформаційного забезпечення організації. Призначення та вимоги до інформаційного забезпечення.

Сучасні аспекти використання інформаційних систем і технологій в управлінні. Теоретичні підходи до цифровізації та цифрової трансформації.

Технологія блокчейн: суть та перспективи використання в організації.

	Тема 11. Управління змінами в організації Еволюція теорії управління змінами. Сучасні підходи до управління змінами в організації. Передумови та причини змін. Класифікаційні ознаки та види організаційних змін на різних етапах життєвого циклу. Концептуальні моделі управління змінами. Типи управління змінами. Організаційна діагностика проведення організаційних змін. Мотиваційний механізм ініціативи та реалізації змін в організації. Природа, феномен і сутність опору організаційним змінам. Підходи до подолання опору. Технологія профілактики опору працівників організаційним змінам. Моделі управління зміною індивідуальної поведінки. Тема 12. Система безпеки організації Сутність поняття «безпека». Підходи до визначення поняття «ризик», «загроза» та «небезпека». Класифікація ризиків та загроз організації. Загальна характеристика системи безпеки організації. Цілі та завдання системи безпеки організації. Суб'єкти та об'єкти безпеки організації. Поняття ефективності системи. Основні підходи до визначення поняття ефективності організації. Умови ефективності організації. Чинники ефективності організації. Критерії оцінки стану безпеки організації.
Мета вивчення дисципліни	формування у здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» компетентностей та програмних результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми «Менеджмент та безпека бізнесу», зокрема, полягає у формуванні у майбутніх фахівців сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань щодо розуміння природи і сутності організації, закономірностей організаційної поведінки, структури організації та взаємовідносин із зовнішнім середовищем, організаційних резервів вдосконалення діяльності та безпеки організації.

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Програмні компетентності вивчення дисципліни	Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні: набути таку інтегральну компетентність: - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук (ІНК). набути таких загальних компетентностей: - навички предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК-5); набути таких спеціальних компетентностей: - здатність визначати та описувати характеристики організації (СК-1); - здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища (СК-2); - здатність визначати перспективи розвитку організації (СК-3);
---	--

	- навички визначати функціональні області організації та зв'язки між ними (СК-4). - здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління (СК 11).
Очікувані результати навчання	За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні знати: – теоретичні основи організації як навчальної дисципліни, так і сфери діяльності людей; – закони, принципи функціонування та розвитку організацій, сучасні концепції лідерства; – типи організаційних структур, їхні основні характеристики та принципи проектування; – механізми формування і підтримки мотивації персоналу та організаційної культури; – порядок формування ефективних комунікацій в організації; – головні підходи до здійснення організаційних змін; – критерії оцінки стану безпеки організації. За набутими знаннями і навичками здобувач повинен вміти: – формувати місію і цілі організації; – визначати чинники зовнішнього та внутрішнього середовища організації для прийняття управлінських рішень; – аналізувати організаційну структуру та розробляти пропозиції щодо її вдосконалення; – використовувати сучасні моделі ефективних комунікацій в організації; – діагностувати організаційну культуру, виявляти її сильні та слабкі сторони; – ідентифікувати ризики і загрози організації, оцінювати їх дестабілізуючий вплив та наслідки; – оцінювати ефективність організаційної та безпекової діяльності.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми занять	Кількість годин, денна			Види навчання	Методи контролю
	л.	п.	с.р.		
Тема 1. Становлення теорії організації як самостійної наукової дисципліни	2	1	9	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 2. Організація в контексті еволюції	2	1	10	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 3. Теорія управління організаціями	2	1	9	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», тестування, обговорення конкретних ситуацій

Тема 4. Організаційна структура управління організацією	4	4	8	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 5. Управління людськими ресурсами	4	4	10	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 6. Організаційні комунікації	4	4	8	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 7. Організаційні конфлікти	4	4	9	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», тестування, обговорення конкретних ситуацій
Тема 8. Організаційна культура	4	4	9	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 9. Організаційне проектування	2	2	8	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», тестування, обговорення конкретних ситуацій
Тема 10. Інформаційне забезпечення організації	2	2	8	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 11. Управління змінами в організації	4	2	7	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій
Тема 12. Система безпеки організації	4	2	7	лекції, дискусії, обговорення, ситуаційні завдання	усні відповіді у формі «сократівських бесід», обговорення конкретних ситуацій

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ

Відвідування занять	відвідування лекційних та практичних занять. Порушення академічної доброчесності під час проведення занять не допускається.
Місце проведення занять	заняття проводяться в аудиторіях навчально-наукового інституту управління, психології та безпеки згідно затвердженого розкладу. При запровадженні дистанційної або змішаної форми навчання в Інституті заняття проводяться з використанням платформ ZOOM та MOODLE згідно затвердженого розкладу
Місце проведення консультацій	ауд. 272/Б-3/К (кафедра менеджменту та економічної безпеки). При запровадженні дистанційної форми навчання у навчально-наукового інституті консультації надаються у визначений графіком час з використанням платформи ZOOM

Відпрацювання пропущених занять	Усі пропущені заняття здобувач повинен відпрацювати не пізніше як за два робочих дні до проведення останнього практичного заняття. Відпрацювання здійснюється ауд. 272/Б-3/К (кафедра менеджменту та економічної безпеки), кожного понеділка з 11.00 до 12.00. У випадку запровадження дистанційної форми навчання в Інституті можливе відпрацювання пропущених занять з використанням платформ ZOOM та MOODLE.
Допуск до підсумкового контролю	Формою підсумкового контролю є екзамен, який здійснюється у письмовій формі. Здобувач вищої освіти, який не відпрацював пропущені практичні заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки, вважається таким, що не виконав навчальний план, відтак, не допускається до складання екзамену. У такому разі здобувач вищої освіти може: – скласти екзамен за талоном № 2 за умови, якщо кількість невідпрацьованих незадовільних оцінок та пропущених занять не перевищує 25% від усіх проведених практичних занять; – скласти екзамен за талоном № К за умови, якщо кількість невідпрацьованих незадовільних оцінок та пропущених занять не перевищує 50% від усіх проведених практичних занять.
Система оцінювання	Оцінювання, яке відбувається під час проведення практичних занять, а також за самостійну роботу здійснюється за 5-ти бальною системою за наступними критеріями: відмінно – здобувач в повному обсязі володіє навчальним матеріалом, вільно самостійно та аргументовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, розв'язує всі практичні завдання з чітким та повним обґрунтуванням висновків. Правильно вирішує усі тестові завдання; добре – здобувач достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань. Правильно вирішує більшість тестових та практичних завдань. Практичні завдання вирішує повністю з незначними технічними помилками, повно аргументуючи аналітичні висновки; задовільно – здобувач в цілому володіє навчальним матеріалом викладає його основний зміст під час усних виступів та письмових відповідей, але без глибокого всебічного аналізу, обґрунтування та аргументації, допускаючи при цьому, окремі суттєві неточності та помилки. Правильно вирішує половину або меншість тестових завдань; незадовільно – здобувач не володіє навчальним матеріалом та не в змозі його викласти, не розуміє змісту теоретичних питань та практичних завдань. Не вирішив жодного або до 10% тестових завдань. Оцінювання здійснюється за результатами накопичення балів поточного контролю (аудиторної – до 40 балів та самостійної робіт – до 10 балів) та підсумкового контролю (екзамену – до 50 балів).
Шкала та критерії оцінювання за шкалою ECTS	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ЛьвДУВС підсумкове оцінювання здійснюється за такою шкалою: 90 – 100 / відмінно / A; 82 – 89 / добре / B; 75 – 81 / добре / C; 64 – 74 / задовільно / D;

	60 – 63 / задовільно / E; 35 – 59 / незадовільно / FX; 0 – 34 / незадовільно / F. Під час проведення контрольного заходу не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими довідковими матеріалами. У разі використання здобувачем вищої освіти під час здійснення семестрового контролю вказаних джерел інформації він відсторонюється від виконання семестрового контролю, а на самій роботі, у випадку письмової форми контролю, науково-педагогічний працівник вказує причину та час відсторонення і за неї виставляється «0» балів, незважаючи на обсяг і зміст написаного.
--	---

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна література	1. Балановська Т.І., Михайліченко М. В., Троян А. В. Сучасні технології управління персоналом: навчальний посібник. Київ: ФОП Ямчинський О.В., 2020. 466 с. 2. Михаліцька Н.Я., Верескля М.Р., Михаліцький В.С. Адміністративний менеджмент: навч. посібник. Львів: ЛьвДВС, 2019. 245 с. 3. Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Лідерство та комунікації в організації: навчальний посібник. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 512 с. 4. Михаліцька Н.Я., Яцик М.Р. Управління власним бізнесом: навчальний посібник у схемах і таблицях. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 480 с. 5. Марченко О.М., Томаневич Л.М. Теорія організації: навч. посіб. Видавництво: ЛьвДУВС, Львів, 2015. 360с. 6. Свидрук І., Миронов Ю.Б., Кундицький О.О. Теорія організацій: навчальний посібник. Львів: Новий світ-2000, 2021. 176 с. 7. Монастирський Г. Л. Теорія організації: підручник. 2-е видання, доповнене й перероблене. Тернопіль: ЗУНУ, 2020. 329 с 8. Бліхар В., Верескля М., Михаліцька Н. Офіс-менеджмент: навчально-методичний посібник / Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 348 с. URL: http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/3914
Методичне забезпечення	Михаліцька Н.Я. Програма навчальної дисципліни «Теорія організації» для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» Інституту управління, психології та безпеки та Центру післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 9 с. Михаліцька Н.Я. Робоча програма навчальної дисципліни «Теорія організації» для підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» навчально-наукового інституту управління, психології та безпеки. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 25 с.

	Михаліцька Н.Я. Плани проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Теорія організації» для підготовки здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент» навчально-наукового інституту управління, психології та безпеки. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 13 с.
Інформаційні ресурси	1. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: http://www.lvduvs.edu.ua. 2. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua. 3. Львівська національна наукова бібліотека імені В. Стефаника. URL: http://www.lsl.lviv.ua. 4. Система дистанційного навчання Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: https://md.lvduvs.edu.ua/ -