

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПРАВООХОРОННОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

**Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Кафедра господарсько-правових дисциплін
Кафедра кримінально-правових дисциплін
Кафедра теорії, історії та конституційного права
Кафедра цивільно-правових дисциплін**

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
код та назва галузі (галузей) знань	08 Право
код та назва спеціальності	081 Право
вид дисципліни	ОК 39, ОК 40, ОК 41
мова викладання	українська

Львів
2025

Наскрізна програма практики розглянута на засіданнях кафедр навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності (далі – ННІ ППД) ЛьвДУВС:

–кафедра адміністративно-правових дисциплін – протокол від 11.02.2025 № 6;

–кафедра господарсько-правових дисциплін – протокол від 12.02.2025 № 7;

–кафедра кримінально-правових дисциплін – протокол від 07.01.2025 № 6;

–кафедра теорії, історії та конституційного права – протокол від 29.01.2025 № 4;

–кафедра цивільно-правових дисциплін – протокол від 10.02.2025 № 7.

Наскрізна програма практики схвалена вченою радою ННІ ППД – протокол від 12.02.2025 № 3.

Наскрізна програма практики схвалена на засіданні Науково-методичної ради ЛьвДУВС – протокол від 17.02.2025 № 3.

Наскрізна програма практики затверджена рішенням Вченої ради ЛьвДУВС від 25.02.2025 (протокол № 13), введено в дію наказом ЛьвДУВС від 28.02.2025 № 111.

РОЗРОБНИКИ:

КРАСНИЦЬКИЙ І., директор ННІ ППД, к.ю.н., професор;

ПАРАСЮК Н., заступника директора з освітньої та науково-дослідної діяльності ННІ ППД, к.ю.н., доцент;

ПОТЛАНЬ О.С., завідувач відділення організаційно-аналітичного забезпечення ННІ ППД.

КОВАЛІВ М., завідувач кафедри адміністративно-правових дисциплін ННІ ППД ЛьвДУВС, к.ю.н., професор;

БУТИНСЬКА Р.Я., завідувач кафедри господарсько-правових дисциплін ННІ ППД, к.ю.н., доцент;

ЛАЩУК Н., завідувач кафедри кримінально-правових дисциплін ННІ ППД ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент;

ЗАБЗАЛЮК Д.Є., завідувач кафедри теорії, історії та конституційного права, д.ю.н., професор;

МАЙКУТ Х.В., завідувач кафедри цивільно-правових дисциплін ННІ ППД ЛьвДУВС, к.ю.н., доцент

Наскрізна програма практики для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Освітньо-професійної програми «Право», галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності ЛьвДУВС / за редакцією Красницького І.В. Львів: ЛьвДУВС, 2025. 247 с.

ЗМІСТ

	Назва структурної частини	Стор
1.	Загальні положення	6
2.	Перелік компетентностей, яких мають набути здобувачі вищої освіти під час проходження практики	9
3.	Права та обов'язки осіб, які беруть участь в організації, проведенні та проходженні практики	11
4.	Організаційно-методичні вказівки	13
5.	ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА	14
5.1	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	14
	5.1.1 органи місцевого самоврядування	14
	5.1.2 місцеві державні адміністрації	18
	5.1.3 підрозділи Національної поліції України	21
	5.1.4 Юридична клініка ЛьвДУВС	24
	5.1.5 адвокатура	27
5.2	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИХ-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	30
	5.2.1 органи місцевого самоврядування	30
	5.2.2 місцеві державні адміністрації	34
	5.2.3 адвокатура	38
	5.2.4 суд	42
	5.2.5 Юридична клініка ЛьвДУВС	45
	5.2.6 нотаріат	48
5.3	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	51
	5.3.1 Національна поліція України, Бюро економічної безпеки України та інші правоохоронні органи (окрім прокуратури)	51
	5.3.2 адвокатура	55
	5.3.3 прокуратура	57
	5.3.4 суд	59
	5.3.5 Юридична клініка ЛьвДУВС	62
	5.3.6 органи пробації	65
5.4	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ТЕОРІЇ, ІСТОРІЇ ТА КОНСТИТУЦІЙНОГО ПРАВА:	69
	5.4.1 органи місцевого самоврядування	69
	5.4.2 місцеві державні адміністрації	72
	5.4.3 виконавча служба	75

	5.4.4 адвокатура	77
	5.4.5 юридичні служби підприємств, установ, організацій	80
	5.4.6 громадське об'єднання	83
5.5	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	86
	5.5.1 адвокатура	86
	5.5.2 виконавча служба	89
	5.5.3 Юридична клініка ЛьвДУВС	93
	5.5.4 суд	96
	5.5.5 нотаріат	99
6.	НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА	102
6.1	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	102
	6.1.1 адвокатура	102
	6.1.2 податкова служба	106
	6.1.3 суд	109
	6.1.4 юридичні служби підприємств, установ, організацій	111
6.2	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИХ-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	114
	6.2.1 юстиція	114
	6.2.2 юридичні служби підприємств, установ, організацій	121
	6.2.3 адвокатура	124
	6.2.4 Юридична клініка ЛьвДУВС	128
	6.2.5 суд	131
	6.2.6 нотаріат	134
6.3	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	137
	6.3.1 Національна поліція України, Бюро економічної безпеки України та інші правоохоронні органи (окрім прокуратури)	137
	6.3.2 адвокатура	143
	6.3.3 суд	147
	6.3.4 Юридична клініка ЛьвДУВС	152
6.4	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	155
	6.4.1 нотаріат	155
	6.4.2 виконавча служба	158
	6.4.3 адвокатура	163
	6.4.4 суд	168

7.	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	172
7.1	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	172
	7.1.1 суд	172
	7.1.2 адвокатура	175
	7.1.3 прокуратура	177
7.2	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИХ-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	180
	7.2.1 адвокатура	180
	7.2.2 суд	183
7.3	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ КРИМІНАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	186
	7.3.1 адвокатура	186
	7.3.2 прокуратура	189
	7.3.3 суд	194
7.4	Завдання по відповідних базах практики, які підготовлено та схвалено КАФЕДРОЮ ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН:	198
	7.4.1 адвокатура	198
	7.4.2 суд	202
8.	Зміст і порядок оформлення звітних матеріалів	207
9.	Захист матеріалів практики та критерії її оцінювання	208
10.	Рекомендовані джерела	211
11.	Інформаційні ресурси	237
12.	ДОДАТКИ	239

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Наскрізна програма практики здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право розроблена відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, яке затверджено наказом МОН України від 08.04.1993, Стандарту вищої освіти зі спеціальності 081 Право для другого (магістерського) рівня вищої освіти, який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 № 643, Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право та Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб у ЛьвДУВС, яке затверджене рішенням Вченої ради ЛьвДУВС від 29.11.2023 (протокол № 5), введено в дію наказом ЛьвДУВС від 01.12.2023 № 442.

1.2 Наскрізна програма практики (далі – Програма практики) визначає зміст та послідовність практики (ознайомлювальна, навчальна та виробнича), її мету та завдання, правомочності усіх учасників практичної підготовки, перелік індивідуальних завдань, обов’язкових для виконання при проходженні практики на відповідних Базах практик, а також правила та критерії оцінювання результатів проходження та захисту практики.

1.3 Відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, практична підготовка включає такі обов’язкові компоненти – ОК 39, ОК 40, ОК 41.

1.4 Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування на базі одержаних під час навчання теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

1.5 Завданнями ознайомлювальної практики є:

– закріплення знань про систему та гарантії місцевого самоврядування в Україні, засади його організації та діяльності, правовий статус і відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування; матеріальну та фінансову основи місцевого самоврядування (формування місцевих бюджетів, їх доходи та видатки, наявність інших коштів, землі, природних ресурсів, що є у комунальній власності територіальних громад), порядок делегування повноважень органам місцевого самоврядування від органів виконавчої влади, у здійсненні яких вони є підконтрольними відповідним органам виконавчої влади;

– вивчення основних завдань діяльності місцевих державних адміністрацій; принципів їх діяльності; статусу та атрибутів; складу і

структури; видів нормативно-правових актів, які видаються посадовими особами; порядку формування; повноважень та відносин з Президентом України, іншими органами виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями; організації та порядку діяльності, забезпечення цієї діяльності та відповідальності органів державної влади, їх посадових осіб;

- вивчення та систематизація основних завдань і принципів діяльності правоохоронного органу, нормативної бази, що регулює його діяльність, структуру, основні посадові функції працівників окремого правоохоронного органу;

- набуття навичок складання процесуальних документів (позовних заяв, скарг, клопотань тощо) та підготовки відповідей у формі правових висновків на письмові звернення громадян;

- оволодіння формами і методами діяльності правоохоронних органів, посадових осіб місцевого самоврядування та місцевих державних адміністрацій;

- набуття практичних навичок та умінь роботи в органах місцевого самоврядування, місцевих державних адміністраціях, правоохоронних органах та Юридичній клініці ЛьвДУВС;

- збір та аналіз матеріалів для написання звіту про проходження комплексної практики з фаху та подальшого використання в освітньому процесі;

- набуття практичних навичок застосування в реальних умовах отриманих знань з різних галузей права (конституційного, адміністративного тощо);

- вивчення нормативного матеріалу та формування навичок застосування чинного законодавства в конкретній сфері юридичної діяльності;

- ознайомлення із різними сферами юридичної практики;

- вироблення організаторських здібностей та вмінь на високому рівні забезпечувати реалізацію принципів правової держави тощо.

1.6 Завданнями навчальної практики є:

- поглиблення знань з обов'язкових навчальних дисциплін;

- набуття практичних навиків застосування теоретичних знань із різних галузей права;

- знайомлення зі структурою і діяльністю підприємств, установ, організацій;

- формування навиків застосування чинного законодавства в конкретній сфері юридичної діяльності;

- ознайомлення зі специфікою майбутнього фаху;

- отримання первинних професійних умінь і навичок;

- ознайомлення із різними напрямками юридичної практики тощо.

1.7 Завданнями виробничої практики є:

- набуття практичних навичок застосування в реальних умовах отриманих знань з різних галузей права;

–ознайомлення зі структурою і діяльністю підприємств установ, організації;

–формування навичок застосування чинного законодавства в конкретній сфері юридичної діяльності;

–ознайомлення із різними сферами юридичної практики;

–вироблення організаторських здібностей та вміння на високому рівні забезпечувати реалізацію принципів правової держави.

1.8 Періоди проходження та обсяг практичної підготовки визначається відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти:

Шифр за ОПП	Назва практики	Логічна послідовність проведення практики у семестрах	Обсяг практики
ОК 39	Ознайомлювальна практика	3	4
ОК 40	Навчальна практика	5	5
ОК 41	Виробнича практика	8	6

1.9 Базами проходження практик є Юридична клініка ЛьвДУВС, державні органи (суди, місцеві державні адміністрації, правоохоронні органи, виконавча служба, територіальні підрозділи управлінь юстиції тощо), органи місцевого самоврядування, адвокатура, нотаріат, а також підприємства, установи та організації або їх структурні підрозділи, якщо для виконання відповідних функцій у сфері права їх працівниками, кваліфікаційні вимоги передбачають наявність вищої освіти за освітнім рівнем не нижче «бакалавр» зі спеціальності «Право», які спроможні забезпечити сучасні вимоги до підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня, а також умови їх подальшого професійного росту та кар'єри. Обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.

1.10 Форми та методи контролю. У процесі проходження практики передбачається поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснює керівник з числа науково-педагогічних працівників відповідної кафедри ННІ ППД ЛьвДУВС. Підсумковий контроль здійснюється по завершенню проходження практики комісією шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності здобувачів вищої освіти протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки здобувачу вищої освіти враховується рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

1.11 Зв'язок практики з навчальними дисциплінами. Для успішного проходження практики здобувачами вищої освіти необхідна наявність знань, які вони отримали з обов'язкових навчальних дисциплін у відповідному семестрі навчання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЯКИХ МАЮТЬ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

2.1 Відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право за спеціальністю 081 Право проходження здобувачами вищої освіти практики сприятиме набуттю таких компетентностей:

2.1.1 загальні компетентності (далі – ЗК):

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК 1);
- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК 2);
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК 3);
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово (ЗК 4);
- здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК 6);
- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК 7);
- здатність бути критичним і самокритичним (ЗК 8);
- здатність працювати в команді (ЗК 9);
- здатність діяти на основі етичних та національно-патріотичних міркувань (мотивів) (ЗК 10);
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК 11);
- здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми (ЗК 12);
- здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів не доброчесності (ЗК 16).

2.1.2 спеціальні компетентності (далі – СК):

- здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві (СК 1);
- здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права (СК 5);
- здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (СК 7);
- здатність застосовувати правові принципи та доктрини (СК 8);

- здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (СК 9);
- здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (СК 10);
- здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (СК 11);
- здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (СК 12);
- здатність до критичного та системного аналізу правових явищ (СК 13);
- здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (СК 14);
- здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування (СК 15);
- здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (СК 16);
- здатність розмежовувати порядок та особливості надання юридичних послуг суб'єктами різних організаційно-правових форм (СК 17);
- здатність визначати належні та прийнятні способи доступу до інформації (СК 21).

2.2 Нормативний зміст практичної підготовки здобувачів вищої освіти полягає у таких програмних результатах навчання (далі – ПРН):

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН 3);
- давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю (ПРН 5);
- оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН 6);
- складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами (ПРН 7);
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН 9);
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології (ПРН 10);
- мати базові навички риторики (ПРН 11);
- доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло (ПРН 12);
- знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ПРН 13);
- вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (ПРН 15);
- використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності (ПРН 16);

- працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди (ПРН 17);
- застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (ПРН 18);
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (ПРН 19);
- виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (ПРН 20);
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН 21);
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН 22);
- знати та розуміти принципи і засади організації адвокатської діяльності, як незалежної професійної діяльності адвоката щодо захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту, а також особливості надання безоплатної правової допомоги та юридичних послуг суб'єктами інших організаційно-правових форм (ПРН 23).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРОВЕДЕННІ ТА ПРОХОДЖЕННІ ПРАКТИКИ

3.1 Загальну організацію практики, контроль за її проведенням здійснює директор ННІ ППД.

3.2 Навчально-методичне керівництво і контроль за виконанням програми проходження практики забезпечують відповідні кафедри ННІ ППД.

3.3 Відділення організаційно-аналітичного забезпечення ННІ ППД:

- здійснює загальний контроль за організацією та проведенням практики в навчальному підрозділі;
- надає методичну допомогу керівникам практики від ЛьвДУВС щодо організації проведення практики;
- забезпечує комунікацію із Базами практик щодо укладення договорів, підписання меморандумів про співпрацю, одержання відгуків чи рекомендацій щодо удосконалення порядку проходження практики здобувачами вищої освіти;
- формує проєкт наказу про скерування для проходження професійної практики;
- аналізує якість проходження здобувачами вищої освіти практики та її захист.
- організовує збір інформації про пропоновані Бази практики, які подали здобувачі вищої освіти;
- організовує листування щодо проходження практики у терміни, визначені договорами на проходження практики;

- здійснює облік укладених договорів;
- формує скерування для проходження здобувачами вищої освіти;
- на підставі звітів, поданих керівниками практики від ННІ ППД, формує узагальнений звіт про проходження практики здобувачами вищої освіти.

3.4 Керівник практики від ННІ ППД:

- проводить організаційну зустріч із здобувачами вищої освіти, в процесі якої доводить до відома здобувачів Програму практики, інформує про мету, зміст, завдання практики, вимоги до Баз практики, порядок проходження практики, порядок та строки оформлення звітних матеріалів практики;
- забезпечує перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику проведення первинного інструктажу з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки;
- здійснює контроль за своєчасним прибуттям здобувачів вищої освіти на Базу практики;
- ознайомлює здобувачів вищої освіти із порядком ведення документів та збереженням службової, комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до профілю Баз практики;
- надає здобувачам вищої освіти методичну допомогу щодо оформлення матеріалів практики та вирішення інших питань, що виникають під час проходження практики;
- отримує від здобувачів вищої освіти інформацію про хід виконання запланованих заходів та забезпечує контроль за дотриманням вимог цієї Програми;
- у тісному контакті з керівником від Базу практики забезпечує належний рівень її проходження згідно з цією Програмою;
- за підсумками проходження практики здійснює оцінку роботи здобувача вищої освіти та якість звітної документації (заповнивши заліковий документ);
- складає звіт про проведення практики та передає його у відділення організаційно-аналітичного забезпечення ННІ ППД не пізніше трьох робочих днів з моменту проведення захисту практики.

3.5 Керівник від Базу практики:

- ознайомлює здобувачів вищої освіти-практикантів з організацією роботи на конкретному робочому місці;
- здійснює контроль за роботою здобувачів вищої освіти-практикантів;
- здійснює оцінку якості роботи здобувачів вищої освіти-практикантів шляхом складання на них відгуку з визначенням рівня виконання Програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення здобувачів вищої освіти до виробничої та громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;
- надає допомогу здобувачам вищої освіти у виконанні індивідуальних завдань та в одержанні необхідних матеріалів для виконання Програми практики;

- повідомляє керівника практики від ЛьвДУВС про допущені здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку Баз практик, правил безпеки, невиконання доручень тощо;

- не допускає залучення здобувачів вищої освіти для виконання доручень, які суперечать меті практики.

3.6 Здобувач вищої освіти під час проходження практики має право:

- обирати Базу практики за погодженням із завідувачем відділення організаційно-аналітичного забезпечення;

- отримувати від керівника практики від ЛьвДУВС та керівника практики від Баз практик консультації з приводу проходження практики, підготовки звітних матеріалів тощо;

- отримувати допомогу у підборі необхідних матеріалів (зразків оформлення документації) для виконання Програми практики та написанні звіту;

- отримати скерування для проходження практик;

- ознайомитись з положеннями та інструкціями, які регулюють роботу Баз практик, порядком організації її діловодства, обліку та звітності;

- на створення умов для якісного виконання Програми практики.

3.7 Здобувач вищої освіти під час проходження практики зобов'язаний:

- за два місяці до початку практики представити лист-погодження та (або) проєкт договору про проходження практики на пропонованій ним Базі практики;

- до початку практики одержати від керівника практики від ННІ ППД консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та ознайомитися з Програмою практики;

- своєчасно прибути на Базу практики і приступити до виконання завдань, що передбачені Програмою практики;

- дотримуватися правил з охорони праці, техніки безпеки та правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;

- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені Програмою практики;

- оформити належним чином звітні документи за результатами проходження практики.

- своєчасно скласти підсумковий контроль за результатами проходження практики.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

4.1 Під час практики здобувачі вищої освіти виконують завдання, які схвалені кафедрами для відповідної Баз практик.

Індивідуальні завдання складаються з **таких блоків**:

–обґрунтувати відповіді на теоретичні питання з використанням теоретичного та нормативного матеріалу, а також практики застосування норм права;

–скласти проекти процесуальних або інших видів документів;

–вирішити практичні кейси з відповідним посиланням на нормативно-правові акти та практику їх застосування.

5. ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНА ПРАКТИКА

5.1 Завдання ознайомлювальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою адміністративно-правових дисциплін**:

5.1.1 органи місцевого самоврядування

Ознайомлювальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– поняття та система місцевого самоврядування; – правове регулювання організації та діяльності місцевого самоврядування в Україні; – поняття та система об'єднаних територіальних громад (ОТГ); – виконавчі органи місцевого самоврядування та їх повноваження; – правовий статус посадових осіб органів місцевого самоврядування; – правовий статус депутата місцевої ради; – загальна та виключна компетенція органів місцевого самоврядування; – форми роботи органів місцевого самоврядування; – структура органу місцевого самоврядування; – матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання	1) Яке місце та роль органів місцевого самоврядування у сфері публічного адміністрування? Зобразіть схематично структуру органу місцевого самоврядування (базі практики). 2) Розкрити зміст компетенції органу місцевого самоврядування (базі практики). 3) Охарактеризувати правовий статус посадових та службових осіб органів місцевого самоврядування. 4) Проаналізувати організацію роботи виконавчих

	органів місцевого самоврядування. 5) Порівняти правовий статус депутата органу місцевого самоврядування та народного депутата України. 6) У яких випадках депутат місцевої ради може втратити свій мандат? 7) Які питання може бути вирішено виключно на пленарних засіданнях сільської, селищної, міської ради? 8) Охарактеризувати статут територіальної громади та його юридичне значення. 9) Проаналізувати юридичну відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Які види відповідальності несуть депутати місцевих рад, посадові особи місцевих рад? 10) Чи поширюється на депутатів та службовців органів місцевого самоврядування Закон України «Про запобігання корупції»? Які обмеження застосовуються до них? 11) Вказати алгоритм дій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, прийняття якого заборонено законом. 12) Проаналізувати поняття «делеговані повноваження» органу місцевого самоврядування. Які делеговані повноваження має орган місцевого самоврядування – база практики? 13) Охарактеризувати адміністративні послуги, які надає відповідний орган місцевого самоврядування. Як цей орган взаємодіє з громадянами відповідної ОТГ? 14) Порівняти поняття «бюджет місцевого самоврядування», «поточний бюджет», «бюджет розвитку». 15) Висвітлити зміст «права комунальної власності» та порівняти його із іншими формами власності. Які об'єкти комунальної власності має відповідна ОТГ. 16) Визначити, які нормативні та адміністративні акти вправі приймати органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції. Чи має орган місцевого самоврядування (база практики) укладені адміністративні договори? 17) Проаналізувати які взаємовідносини має орган місцевого самоврядування, у якому проходила ознайомлювальна практика з місцевими органами
--	--

	виконавчої влади. Чи підзвітний орган місцевого самоврядування у своїй діяльності іншим органам? 18) Охарактеризувати гарантії діяльності органів місцевого самоврядування в Україні. 19) Проаналізувати роботу Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) протокол сесії сільської, селищної, міської ради; 2) пропозицію депутата сільської, селищної, міської ради щодо питань, які вносяться на розгляд відповідної ради; 3) запит депутата сільської, селищної, міської ради до керівника відповідної ради та її органів, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності; 4) рішення сільської, селищної чи міської ради; 5) рішення виконавчого комітету сільської, селищної чи міської ради.
Вирішити кейси:	1. ОСОБА_1 відповідно до рішення І сесії Ценявської ОТГ Коломийського району № 1-1/2017 від 09.11.2017 року обраний сільським депутатом від с. Ценява Коломийського району, Івано-франківської області. Жителька с. Ценява, Коломийського району ОСОБА_2, яка є дружиною депутата ОСОБИ_1 звернулась із заявою до Ценявської ОТГ про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею 0,1720 га, для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд в АДРЕСА_2. ОСОБА_1, будучи депутатом Ценявської ОТГ, достовірно знав, що заява його дружини ОСОБИ_2 буде розглядатись на другому пленарному засіданні восьмої сесії Ценявської ОТГ та голосував особисто за позитивний розгляд цієї заяви. Рішенням другого пленарного засідання восьмої сесії Ценявської ОТГ № 88-УНІ/2018 від 23.12.2018 р. ОСОБИ_2 передано у власність земельну ділянку для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд кадастровий номер НОМЕР_1 в АДРЕСА_2, загальною площею 0,1740 га.

Чи є ОСОБА_1 суб'єктом на якого поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»? Обґрунтувати відповідь. Яку норму Закону України «Про запобігання корупції» порушив ОСОБА_1? Чи буде ОСОБУ_1 притягнуто до відповідальності? Якщо так, то до якої? Які дії повинен був вчинити ОСОБА_1, щоб уникнути відповідальності за вчинення корупційного правопорушення?

2. Петренко звернувся до сільського голови з проханням зареєструвати орган самоорганізації населення – сільський комітет. До заяви він додав протокол зборів жителів села, в яких брали участь 120 із 200 жителів села, що мають право голосу, про створення сільського комітету і обрання Петренка головою цього органу. Сільський голова зареєстрував сільський комітет, своїм розпорядженням призначив Петренка відповідальним за підтримання чистоти на вулицях села і встановив йому посадовий оклад у розмірі мінімальної заробітної плати встановленої чинним законодавством України.

Чи правомірно діяв сільський голова? Чи був дотриманий встановлений законодавством порядок створення органу самоорганізації населення? Здійснити юридичний аналіз ситуації і запропонувати шляхи її вирішення.

3. Обласна рада прийняла рішення, яким скасувала делегування обласній державній адміністрації повноважень щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст і утворила власні виконавчі органи – Управління комунальною власністю та Управління земельних ресурсів. Голова обласної державної адміністрації, не погодившись з цим рішенням, звернувся до адміністративного суду з позовом, про визнання незаконним рішення обласної ради.

Чи відповідає вимогам законодавства прийняте обласною радою рішення? Чи може обласна рада делегувати повноваження обласній державній адміністрації? Як має бути вирішена справа адміністративної юрисдикції?

4. Міська рада нового скликання на своїй першій сесії прийняла рішення про припинення повноважень виконавчого комітету і затвердила за поданням депутатських фракцій новий персональний склад та регламент роботи виконавчого комітету. До складу виконавчого комітету були включені: міський голова, його заступники з питань діяльності виконавчих органів ради,

	секретар міської ради, голови депутатських фракцій, начальники управлінь та відділів міської ради, ректор інституту міського господарства, директор комунального підприємства «Теплові мережі», начальник міського управління Державної податкової служби. <i>Здійснити юридичний аналіз ситуації. Який порядок формування та склад виконавчого комітету місцевої ради?</i> 5. Депутат міської ради звернувся з запитом до директора приватного ремонтно-будівельного підприємства з вимогою надати інформацію про дотримання встановлених будівельних і санітарних норм та правил при спорудженні на території міста торговельно-розважального комплексу. Директор відмовився надати таку інформацію, посилаючись на те, що депутат не має права вимагати інформацію від некомунальних підприємств та установ. Крім того, контроль за дотриманням вказаних норм та правил здійснюється спеціально уповноваженими державними органами. Депутат на сесії міської ради звернувся до головуєчого з проханням надати йому слово для оцінки відповіді на свій запит, а також провести обговорення відповіді та заслухати звіт директора приватного підприємства. Головуючий не задовольнив прохання у зв'язку з тим, що депутатом був порушений порядок внесення депутатського запиту, і міською радою такий запит не розглядався. <i>Здійснити юридичний аналіз ситуації. Який порядок внесення та розгляду депутатського запиту? Які права та обов'язки має депутат сільської, селищної, міської, районної та обласної ради?</i>
--	---

5.1.2 місцеві державні адміністрації

Ознайомлювальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	МІСЦЕВІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– місце районної, обласної державної адміністрації в системі органів виконавчої влади, її основні завдання, принципи діяльності, статус та атрибути, склад і структуру, правові засади діяльності; – формування районної, обласної державної адміністрації; – здійснення районною, обласною державною адміністрацією повноважень, визначених Законом України

	«Про місцеві державні адміністрації»; – здійснення районною, обласною державною адміністрацією повноважень, делегованих їй відповідною радою; – здійснення контрольних повноважень районною, обласною державною адміністрацією; – здійснення галузевих повноважень районною, обласною державною адміністрацією; – здійснення відносин з Президентом України, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями; – організація та порядок діяльності районної, обласної державної адміністрації; – робота апарату районної, обласної державної адміністрації; – здійснення фінансового та матеріально-технічного забезпечення районної, обласної державної адміністрації.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Зобразить схематично структуру місцевої державної адміністрації (бази практики). 2) Розкрити зміст компетенції місцевої державної адміністрації (бази практики). 3) Охарактеризувати правовий статус посадових та службових осіб місцевої державної адміністрації. 4) Проаналізувати організацію роботи апарату місцевої державної адміністрації. 5) Проаналізувати правовий статус керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації. 6) Проаналізувати регламент роботи місцевої державної адміністрації. 7) Проаналізувати юридичну відповідальність посадових осіб місцевої державної адміністрації. 8) Вказати алгоритм дій особи, уповноваженої на виконання функцій держави у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, прийняття якого заборонено законом. 9) Проаналізувати порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців в місцевій державній адміністрації. 10) Проаналізувати забезпечення місцевою державною адміністрацією доступу до публічної інформації. 11) Проаналізувати поняття «показники обласного (районного) бюджету».

	12) Висвітлити зміст поняття «бюджетний регламент». 13) Визначити, які нормативні та адміністративні акти вправі приймати органи місцевої державної адміністрації в межах своєї компетенції. 14) Проаналізувати які взаємовідносини має орган місцевої державної адміністрації у якому проходила ознайомлювальна практика з органами місцевого самоврядування. 15) Проаналізувати роботу Реєстру запитів на публічну інформацію місцевої державної адміністрації.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) розпорядження керівника місцевої державної адміністрації; 2) наказ керівника місцевої державної адміністрації; 3) відповідь на запит на інформацію що надійшов до місцевої державної адміністрації; 4) відмова у наданні відповіді на запит на публічну інформацію; 5) посадова інструкція працівника місцевої державної адміністрації.
Вирішити практичні кейси:	1. Розпорядженням голови районної державної адміністрації було затверджено структуру департаменту господарсько-технічного забезпечення та призначено його керівника. Головою обласної державної адміністрації у підпорядкуванні якої перебувала відповідна районна державна адміністрація було скасовано це розпорядження. <i>Провести юридичний аналіз ситуації.</i> <i>Чи правомірним є розпорядження голови районної державної адміністрації?</i> <i>Який порядок видання розпоряджень голови місцевої державної адміністрації?</i> <i>Чи правомірні дії голови обласної державної адміністрації?</i> 2. М. придбав у поточному році автомобіль, але зареєстрував його на свою дружину. Через кілька років йому запропонували зайняти посаду першого заступника голови Вінницької обласної держадміністрації. <i>Відомості якого характеру щодо майнового стану він повинен подати?</i> 3. К. був прийнятий на державну службу до одного з

	департаментів обласної державної адміністрації. Через 5 місяців випадково з'ясувалося, що при прийнятті на службу він пред'явив диплом про вищу освіту не свій, а свого рідного брата. Сам К. також навчався у тому ж самому інституті, але його було відраховано з навчання з третього курсу. <i>Які наслідки юридичного характеру повинен понести К.?</i> 4. Державною адміністрацією К. району Черкаської області підготовлені та подані на затвердження районної ради Правила торгівлі на колгоспному ринку. <i>Яким нормативним документом визначається компетенція державної адміністрації щодо затвердження правил, за порушення яких передбачена адміністративна відповідальність за ст.ст. 152, 159 КУпАП?</i> 5. В місцевий суд Ш. району м. Києва надійшла скарга від одного з лідерів партії про те, що державна адміністрації Р. району м. Києва не дала дозволу на проведення в районі станції метро «Б.» мітингу. <i>Як буде вирішуватись це питання згідно з діючим законодавством?</i>
--	---

5.1.3 підрозділи Національної поліції України

Ознайомлювальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	ПІДРОЗДІЛИ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПОЛІЦІЇ УКРАЇНИ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативна основа діяльності Національної поліції та її структура; – організаційна діяльність підрозділів Національної поліції; – загальні засади проходження служби в підрозділах Національної поліції; – повноваження структурних підрозділів Національної поліції; – поліцейські заходи: підстави застосування та види; – порядок добору до підрозділів Національної поліції; – загальні правила ведення діловодства в підрозділах Національної поліції.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати вимоги до кандидата на посаду патрульного поліцейського. 2) Визначити порядок дій працівників патрульної поліції при оформленні матеріалів про адміністративні порушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

	3) Визначити порядок дій працівників патрульної поліції при оформленні матеріалів про адміністративні порушення у сфері громадського порядку та громадської безпеки. 4) Визначити алгоритм дій поліцейського при підозрі на порушення статті 130 КУпАП. 5) Визначити алгоритм дій працівників патрульної поліції при невиконанні вимоги про зупинку транспортного засобу. 6) Визначити алгоритм дій поліцейського при підозрі підробленого реєстраційного документу на транспортний засіб та посвідчення водія. 7) Проаналізувати випадки, у яких допускається порушення правил дорожнього руху автомобілем патрульної поліції? 8) Проаналізувати підстави та порядок проведення поверхневої перевірки особи, візуального огляду речі або транспортного засобу, особистого огляду, огляд речей. 9) Визначити алгоритм дій поліцейських при підозрі на керування транспортним засобом у стані сп'яніння особи, яка користується дипломатичним імунітетом. 10) Визначити алгоритм процедури тимчасового затримання транспортних засобів. 11) Проаналізувати випадки, коли вилучається посвідчення водія та видається тимчасовий дозвіл на керування транспортним засобом? 12) Визначити алгоритм дій патрульних поліцейських при повідомленні про ДТП з потерпілими. 13) Проаналізувати підстави застосування поліцейськими спеціальних засобів примусу. 14) Проаналізувати роботу Державного реєстру обтяжень рухомого майна.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь,	1) протокол про адміністративне правопорушення; 2) постанова про накладення адміністративного стягнення; 3) акт огляду на стан алкогольного сп'яніння; 4) проєкт схеми місця ДТП; 5) скарга на постанову у справі про адміністративне правопорушення.

а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. І., перебуваючи на зупинці міського транспорту, закури́в цигарку. Працівники поліції перебуваючи на чергуванні побачили цей факт та підійшли до нього. На вимогу поліцейського загасити цигарку І. відповів відмовою та виправдовувався незнанням того, що куріння на зупинках автотранспорту заборонено. В ході складання адміністративного протоколу з'ясувалось, що І. на протязі цього року вже притягався за аналогічне правопорушення. <i>Які заходи поліцейського впливу можуть бути застосовані щодо І.? Чи є підстави для притягнення його до відповідальності? Які процесуальні документи можуть бути складені в цьому випадку? Яке адміністративне стягнення може бути накладене?</i> 2. С. повертаючись додому та перебуваючи у стані алкогольного сп'яніння, нецензурно лаявся біля кінотеатру «Ч.» та чіплявся до перехожих. Очевидці викликали працівників поліції. <i>Які заходи поліцейського впливу можуть бути застосовані щодо громадянина С.? Чи є підстави для притягнення його до відповідальності? Які процесуальні документи можуть бути складені в цьому випадку? Яке адміністративне стягнення може бути накладене?</i> 3. Б., рухаючись на особистому автомобілі по вул. Г., систематично здійснював постріли з пневматичної зброї калібру 5,5 мм у повітря. Працівники поліції перебуваючи на чергуванні зупинили Б. Б. не чинив опору при затриманні та не перебував у стані алкогольного сп'яніння. Свої дії він пояснив бажанням перевірити пневматичну зброю на боєздатність. <i>Які заходи поліцейського впливу можуть бути застосовані щодо Б.? Чи є підстави для притягнення його до відповідальності? Які процесуальні документи можуть бути складені в цьому випадку? Яке адміністративне стягнення може бути накладене?</i> 4. С. був затриманий дільничним інспектором при спробі купити у сусіда пляшку домашнього вина. Проте С. не погодився з рішенням дільничного, мотивувавши свою невинність тим, що він не виготовляв це вино, отже винний лише сусід. <i>Кваліфікувати дії суб'єкта. Чи є в цій ситуації підстави для притягнення особи до відповідальності? За якими нормами КУпАП? Як може бути накладене стягнення в цьому випадку?</i>

	5. Чотирнадцятирічний школяр, вибігши на проїжджу частину вулиці спричинив своїми діями аварійну ситуацію, проте ДТП вдалось уникнути. Співробітники поліції призначили школяреві адміністративне стягнення у вигляді штрафу. <i>Кваліфікувати дії суб'єкта. Чи є в цій ситуації підстави для притягнення особи до відповідальності? За якими нормами КУпАП? Як може бути накладене стягнення в цьому випадку?</i>
--	--

5.1.4 Юридична клініка ЛьвДУВС

Ознайомлювальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове регулювання діяльності з надання правозахисних послуг різними суб'єктами; – регулювання діяльності юридичних клінік в Україні; – документи, що регулюють діяльність юридичної клініки ЛьвДУВС; – права та обов'язки консультанта Юридичної клініки ЛьвДУВС; – організація роботи юридичної клініки ЛьвДУВС; – консультаційна робота юрисконсульта; – організація подання звернення громадянина; – правове регулювання форми та змісту позовних заяв; – зміст документів, які складаються юридичними службами підприємств, установ, організацій; – оскарження незаконних рішень, дій та бездіяльності суб'єкта владних повноважень; – правова допомога соціально незахищеним верствам населення та неприбутковим організаціям.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Охарактеризувати правове регулювання діяльності юридичних клінік в Україні, порядок роботи таких клінік та функції їх учасників. 2) Охарактеризувати напрями роботи Юридичної клініки (базі практики) та схематично зобразити її структуру. 3) Охарактеризувати права людини, які найбільш часто потребують захисту правозахисними органами. 4) Розкрити зміст роботи з документами правового характеру та базами даних під час ознайомлювальної практики в Юридичній клініці.

	5) Проаналізувати роботу з систематизації й аналізу судової практики України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державної влади і місцевого самоврядування, що ведеться у Юридичній клініці. 6) Проаналізувати взаємодію Юридичної клініки (бази практики) з іншими Юридичними клініками та відобразити результати такої взаємодії. 7) Визначити особливості співпраці Юридичної клініки із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, з іншими установами та організаціями. 8) Проаналізувати, як робота юридичної клініки впливає на формування правової свідомості та правової культури громадян. 9) Проаналізувати ефективність механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою. 10) Навести приклади юридичних справ, які було вирішено з допомогою консультантів Юридичної клініки (бази практики) за час проходження ознайомлювальної практики. 11) Розкрити ефективність впливу практики у Юридичній клініці для подальшого навчання здобувачів вищої освіти. 12) Розглянути процедуру реєстрації суб'єкта підприємницької діяльності. Які правозастосовні документи він отримує? 13) Розмежувати адміністративно-процесуальний статус приватних суб'єктів у сфері публічної адміністрації. Які вони мають публічні суб'єктивні права та обов'язки? 14) Вказати адміністративний орган – суб'єкта розгляду адміністративної скарги, у випадку оскарження: а) рішення виконавчого комітету міської ради; б) дій адміністратора дозвільного центру; в) відмови у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, який особа отримала через дозвільний центр; г) дій державного реєстратора, який вимагав подання додаткових документів для здійснення реєстрації фізичної особи-підприємця, які не передбачені чинним законодавством; д) дій начальника управління державної реєстрації міської ради, який відмовився прийняти скаргу на
--	--

	бездіяльність державного реєстратора; ж) дій керівника департаменту міської ради; з) бездіяльності начальника галицької районної адміністрації. 15) Проаналізувати роботу Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Заява громадянина до органу державної влади або місцевого самоврядування з питань допомоги у реалізації свого права. 2) Скарга на незаконне рішення, дію (бездіяльність) суб'єкта владних повноважень. 3) Позов до адміністративного суду. 4) Скарга на постанову у справі про адміністративне правопорушення. 5) Заява про забезпечення позову у будь-якому виді судочинства.
Вирішити практичні кейси:	1. Проаналізувати зміст ч. 2 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги»: «У разі, якщо законом не визначено граничний строк надання адміністративної послуги, цей строк не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для прийняття послуги». <i>Які юридичні наслідки має порушення цієї норми?</i> 2. Т. звернувся до поліції зі скаргою на дії свого сусіда, який (за відомостями, що викладені у скарзі) начебто незаконно переніс паркан, що розділяє їх земельні ділянки на 0,5 м на територію земельної ділянки Т. <i>Яким чином і хто повинен прийняти рішення по скарзі? В обов'язки якого органу входить поновити порушене право Т. (якщо воно дійсно порушене) на вільне користування своєю земельною ділянкою?</i> 3. Б. звернувся до виконавчого комітету міської ради з проханням допомогти йому, літній людині, покласти у квартирі систему водопостачання. Із цим проханням він звернувся 15.09.2022 р. до голови міської ради в усній формі на особистому прийомі. <i>Як повинен вчинити голова міської ради? Як зафіксувати звернення громадянина, який не у змозі самотійно скласти письмове звернення? В який строк повинно бути розглянуто звернення Б.?</i>

	4. За рішенням державного інспектора рибоохорони П. було притягнуто до адміністративної відповідальності за порушення правил рибальства. У постанові про накладення адміністративного стягнення зафіксовано, що П. у незаконний спосіб, використовуючи сітку, ловив рибу у ставку, орендованому ТОВ «Світанок». Юрист К. підрозділу рибоохорони з рішенням не погодився. Він зауважив, що П., на його думку, повинен відповідати за дрібне викрадення чужого майна. <i>Порівняти склади правопорушень, про які йдеться у завданні, та висловити точку зору щодо обґрунтованості позиції юрисконсульта.</i> 5. М. звернулася до комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» із заявою зареєструвати право власності на будинковолодіння, однак їй було відмовлено у проведенні реєстрації. Особа вважає дії БТІ незаконними. Вона вирішила звернутись з позовом до комунального підприємства «Бюро технічної інвентаризації» про скасування відмови в реєстрації права власності та зобов'язання провести реєстрацію права власності на будинковолодіння. <i>До юрисдикції якого суду належить вирішення зазначеного спору? Чи містить зазначений спір ознаки публічно-правового спору? Відповідь обґрунтувати з посиланням на норми чинного законодавства, а також навести приклад з судової практики.</i>
--	--

5.1.5 адвокатура

Ознайомлювальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін Адвокатура
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– роль адвоката в адміністративному процесі (представлення інтересів фізичних і юридичних осіб); – захист інтересів клієнтів під час розгляду адміністративних справ – визначення адміністративного правопорушення та адміністративного правопорушника; – структура адміністративного процесу; – процедура подачі позову в адміністративному суді; – визначення прав і обов'язків громадян та юридичних осіб у взаємодії з адміністративними органами; – категорії адміністративних правопорушень;

	– оскарження дій і рішень органів державної влади; – консультації та правова допомога клієнтам в питаннях, пов'язаних з адміністративним правом; – порядок оскарження адміністративних рішень органів державної влади через суди різних інстанцій; – підготовка доказів та подання документів у суд.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання	1) Проаналізувати основні процесуальні права та обов'язки адвоката під час адміністративного процесу. 2) Обґрунтувати визначення адміністративного правопорушення. 3) Розкрити різницю між матеріальними та формальними адміністративними правопорушеннями. 4) Проаналізувати функції, які виконує адвокат на різних етапах адміністративного процесу. 5) Проаналізувати різницю між адміністративними стягненнями та їх видами. 6) Які строки встановлені для подачі адміністративних позовів і як адвокат може діяти в разі пропуску цих строків? 7) Розкрити основні етапи адміністративного процесу, починаючи з подачі позову до виконання рішення суду. 8) Проаналізувати правові наслідки, які можуть бути для сторін у разі порушення норм адміністративного процесу. 9) Охарактеризувати правову природу адміністративних актів і порядок їх оскарження в адміністративному суді. 10) Визначити ситуації, коли суд може відмовити у прийнятті адміністративного позову. 11) Що таке адміністративна юрисдикція та як вона взаємодіє з іншими видами юрисдикцій? 12) Обґрунтувати, які справи розглядаються адміністративними судами і за яких умов виникає їх юрисдикція. 13) Проаналізувати основні способи оскарження рішень, дій або бездіяльності органів виконавчої влади. 14) Роль адвоката при захисті прав громадян при розгляді адміністративних справ, в тому числі через оскарження дій органів державної влади. 15) Яка специфіка участі юридичних осіб в адміністративних справах і роль адвоката в їх представництві? 16) Проаналізувати алгоритм дій адвоката для захисту клієнта при розгляді справ про адміністративні правопорушення, зокрема через аргументацію, докази і процесуальні засоби захисту.

	17) Проаналізувати специфіку адміністративної відповідальності посадових осіб. 18) Обґрунтувати, які рішення адміністративних органів можуть бути скасовані чи змінені, а також підстави для цього.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Договір про надання правової допомоги в адміністративних справах; 2) Документ про делегування повноважень іншому адвокату; 3) Заява про відкладення розгляду адміністративної справи; 4) Запит на інформацію до органів публічної адміністрації; 5) Позовна заява в адміністративний суд.
Вирішити кейси:	1. Підприємець, власник магазину, отримав постанову від міської інспекції з благоустрою про накладення штрафу за нібито самовільне розміщення рекламної вивіски. Підприємець стверджує, що вивіска була встановлена законно, згідно з дозвільними документами, які були отримані підрозумово тому. <i>Які документи адвокат має запросити у клієнта та органу влади для перевірки законності штрафу? Який порядок та строки оскарження постанови про адміністративне правопорушення? Як оформити позовну заяву та які вимоги до її змісту в адміністративному процесі?</i> 2. А. звернувся до районної адміністрації з проханням надати дозвіл на реконструкцію житлового будинку. Пройшло 40 днів, але жодної відповіді він не отримав. <i>Який алгоритм дій адвоката для збору доказів бездіяльності органу? Який адміністративний позов потрібно підготувати в цій ситуації?</i> 3. Водія зупинила поліція за порушення правил дорожнього руху. Протокол було складено без пояснень і розгляду обставин, водій стверджує, що не перевищував швидкість, а технічні засоби вимірювання не були належним чином сертифіковані. <i>Які порушення під час складання протоколу можуть бути підставою для його скасування? Які докази адвокат</i>

	<i>може використати для захисту клієнта? Який порядок розгляду таких скарг в адміністративному суді?</i> 4. К. звернувся до органів соціального забезпечення з проханням надати виплату на основі певних соціальних норм. Однак йому було відмовлено через недотримання вимог, визначених нормативними актами. К. стверджує, що умови були виконані, і рішення про відмову є незаконним. <i>Який алгоритм дій адвоката у цій ситуації? Які документи можна подати для підтвердження правомірності вимог клієнта? Як підготувати позовну заяву до адміністративного суду з цієї справи?</i> 5. О. подав до органу місцевого самоврядування заяву про отримання дозволу на будівництво приватного житлового будинку на ділянці, що знаходиться в межах міської території. Після перевірки, орган місцевого самоврядування відмовив у наданні дозволу, вказавши на порушення плану забудови міста та відсутність відповідних погоджень з іншими державними органами. О. стверджує, що всі необхідні документи були подані вчасно і відповідно до законодавства. <i>Здійснити юридичний аналіз ситуації. Який порядок алгоритму дій адвоката? Які терміни для подачі позову до суду та які процесуальні кроки необхідно здійснити для подання позову?</i>
--	--

5.2 Завдання ознайомлювальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою господарсько-правових дисциплін**:

5.2.1 органи місцевого самоврядування

Ознайомлювальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правові засади організації та діяльності місцевого самоврядування в Україні; – поняття та система місцевого самоврядування; – поняття та система об'єднаних територіальних громад (ОТГ); – виконавчі органи місцевого самоврядування та їх повноваження; – основні напрямки діяльності та повноваження виконавчих органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення;

	– правовий статус і відповідальність посадових осіб органів місцевого самоврядування; – правовий статус депутата місцевої ради; – загальна та виключна компетенція органів місцевого самоврядування; – форми роботи органів місцевого самоврядування; – структура органу місцевого самоврядування; – матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити основні напрямки діяльності та повноваження органів місцевого самоврядування у сфері соціального захисту населення; 2) Проаналізувати механізм реалізації принципу забезпечення відкритості та транспарентності у системі місцевого самоврядування; 3) Скласти перелік документів та інформації органів та посадових осіб місцевого самоврядування, що підлягають обов'язковому оприлюдненню; 4) Скласти алгоритм прийняття на службу в органи місцевого самоврядування; 5) Проаналізувати статут територіальної громади щодо механізму реалізації принципу сталого розвитку; 6) Охарактеризувати загальну та виключну компетенцію територіальної громади міста; 7) Скласти алгоритм отримання довідки з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування; 8) Визначити обмеження, пов'язані із проходженням служби в органах місцевого самоврядування, спрямовані на запобігання та врегулювання конфлікту інтересів; 9) розділ Статуту територіальної громади міста «Органи та посадові особи місцевого самоврядування міста»; 10) Визначити способи забезпечення прав членів територіальної громади у соціально-економічній сфері; 11) Підготувати довідку про можливі способи реалізації права членів територіальної громади міста на участь у вирішенні питань місцевого значення; 12) Розкрити зміст принципу рівних можливостей доступу громадян до служби в органах місцевого самоврядування; 13) Дослідити та описати порядок подання та розгляду електронних петицій до органу місцевого самоврядування; 14) Проаналізувати форми безпосереднього здійснення

	місцевого самоврядування територіальною громадою міста; 15) Скласти інформаційну картку адміністративної послуги, що надається ЦНАП «Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям».
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) розпорядження міського голови; 2) подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень; 3) індивідуальне звернення до депутатів міської ради із клопотанням щодо реалізації громадянами соціально-економічних прав і законних інтересів та скаргами про їх порушення; 4) заява про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади в органі місцевого самоврядування; 5) ухвала пленарного засідання міської ради.
Вирішити практичні кейси:	1. Рішенням сільської ради за пропозицією сільського голови на посаді заступника сільського голови з питань виконавчих органів ради з 03.11.2024 р. затверджено К. в складі виконавчого комітету сільської ради. Між виконавчим комітетом сільської ради і К. укладено контракт. Однак, рішенням сільської ради від 09.02.2025 р. К. звільнено з посади із посиланням на те, що порушені умови реалізації права на службу в органах місцевого самоврядування (відсутня спеціальна перевірка в порядку Закону України «Про запобігання корупції»), не складення присяги, підпорядкуванням (підзвітності та підконтрольності) виконавчого комітету сільської ради, оскільки дружина позивача є депутатом сільської ради. <i>З'ясувати правову природу відносин, які склалися між сільською радою та К. Чи вважається К. під час дії контракту, як особливої форми трудового договору, без присвоєння категорії та рангу службовця, таким що перебував на публічній службі?</i> <i>Вирішити спір.</i> 2. А. звернулась до міської ради із запитом, в якому просила надати інформацію стосовно наявності в межах

міста відповідних земельних ділянок, зазначивши адресу, земель, які не підлягають передачі у приватну власність відповідно до статті 83 Земельного кодексу України. У відповіді на запит Департамент зазначив, що ця інформація не є публічною, та відмовив у її наданні.

Визначити коло правовідносин. Чи правомірна відповідь Департаменту?

3. Підприємець К. мав намір отримати в оренду озеро з метою риборозведення. У сільській раді, до якої він звернувся, йому пояснили, що для цього він має отримати в оренду земельну ділянку під озером, а також отримати в оренду сам водний об'єкт. Крім того, для уникнення непорозумінь слід оформити дозвіл на спеціальне водокористування та на вилучення живих рибних ресурсів з природного середовища їх перебування. Тільки після вчинення вказаних дій питання про надання в оренду земельної ділянки може бути розглянуто.

Проаналізувати поради сільської ради та запропонувати алгоритм подальших дій підприємця К.

4. Р., В. та С. у вихідний день виїхали на р. Псел для відпочинку і купання. Діставшись берегу, вони виявили, що придатна для купання ділянка узбережжя відгороджена парканом, на якому висить повідомлення, що огорожена ділянка є приватною власністю, яка охороняється законом. Р., В. та С. вимушені були відмовитись від купання та повернутись до міста. Наступного робочого дня вони звернувся із скаргою до прокуратури, в якій просив вжити заходів щодо захисту його порушеного права на водокористування.

Під час перевірки прокуратури було виявлено, що огорожена ділянка рішенням сільської ради передана в оренду строком на 25 років ТОВ «Перехрестя» для облаштування платного пляжу. В даний час, у зв'язку із фінансовою кризою, роботи щодо облаштування зупинені.

Прокурор оскаржив рішення про передачу земельної ділянки до суду, а також заявив вимогу про зобов'язання ТОВ звільнити таку ділянку та знести встановлений паркан.

Визначити види правовідносин, які виникли.

Які порушення прав мають місце в даному випадку?

5. У зв'язку зі збільшенням кількості порушень санітарного законодавства в осінній період, а саме масовим спалюванням опалого листя і сміття на прибудинкових

	територіях, у парках, скверах та інших зонах зелених насаджень та на газонах в період з 15 жовтня по 20 листопада в м. Львові заборонено спалювати листя і побутові відходи. Відповідне рішення прийнято Львівською міською радою. Керівникам підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності також доручено тримати на постійному контролі санітарно-екологічний стан власних та прилеглих територій, санітарно-захисних зон та забезпечити своєчасне вивезення відходів на спеціалізоване звалище, не допускати фактів спалювання відходів, організувати проведення суботників із вивезення сміття, залучивши власних працівників. Вказане рішення представниками ТзОВ «Метеор» було оскаржено до суду, оскільки на їх думку восени спалювати опале листя є нормальним, і міськрада не уповноважена приймати рішення з відповідних питань. <i>Чи відповідає вимогам чинного законодавства рішення міської ради?</i> <i>Охарактеризувати повноваження у відповідній сфері органів місцевого самоврядування? Вирішити справу.</i>
--	--

5.2.2 місцеві державні адміністрації

Ознайомлювальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	МІСЦЕВІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове регулювання діяльності місцевих державних адміністрацій в Україні; – поняття, завдання та принципи діяльності місцевих державних адміністрацій; – склад і структура місцевих державних адміністрацій; – акти місцевих державних адміністрацій; – формування місцевих державних адміністрацій; – правовий статус голови місцевої державної адміністрації; – повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі соціально-економічного розвитку, в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, в галузі зайнятості населення, праці та заробітної плати; – порядок здійснення державного контролю місцевими державними адміністраціями за охороною праці;

	– об’єкти управління місцевих державних адміністрацій; – правовий статус і відповідальність посадових осіб місцевих державних адміністрацій.; – здійснення місцевими державними адміністраціями повноважень інших органів; – здійснення державного контролю місцевими державними адміністраціями; – організація та порядок діяльності місцевих державних адміністрацій.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити основні напрямки діяльності та повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі соціального забезпечення та соціального захисту населення, зайнятості населення, праці та заробітної плати. 2) Визначити основні напрямки діяльності та повноваження місцевих державних адміністрацій в галузі містобудування, використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля. 3) Проаналізувати місце актів органів місцевої державної виконавчої влади в системі джерел права соціального захисту. 4) Сформулювати перелік вимог до посадових осіб місцевих державних адміністрацій. Скласти алгоритм прийняття на посади в місцевих державних адміністраціях. 5) Зобразити і охарактеризувати склад об’єктів управління місцевих державних адміністрацій. 6) Скласти перелік адміністративних послуг, які надає відповідна місцева державна адміністрація. 7) Охарактеризувати порядок здійснення контрольно-наглядових функцій місцевою державною адміністрацією за охороною праці та своєчасною і не нижче визначеного державою мінімального розміру оплатою праці. 8) Скласти схему формування та реорганізації районної державної адміністрації. 9) Скласти алгоритм оскарження, зупинення дії та скасування актів місцевих державних адміністрацій. 10) Розкрити зміст принципу рівних можливостей доступу громадян до служби в місцевих державних адміністраціях. 11) Розкрити взаємодію обласних та районних державних адміністрацій. 12) Визначити перелік актів, які вправі приймати місцева державна адміністрація в межах своєї компетенції і порядок вироблення рішень. 13) Створити інформаційну картку з отримання допомоги

	на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування. 14) Скласти алгоритм користування Єдиним державним автоматизованим реєстром осіб, які мають право на пільги за соціальною та професійною ознаками. 15) Створити інформаційну картку з отримання допомоги на дітей одиницями матерям.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) наказ голови місцевої державної адміністрації; 2) розділ Регламенту роботи обласної державної адміністрації «Розподіл обов'язків між посадовими особами обласної державної адміністрації»; 3) розпорядження голови місцевої державної адміністрації; 4) припис щодо припинення робіт на пам'ятках місцевого значення, їхніх територіях і в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм і проєктів; 5) положення про департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації.
Вирішити практичні кейси:	1. В провадженні суду перебуває справа за заявою Б. до 3-цької районної державної адміністрації про встановлення факту належності правовстановлюючого документу. З тексту листа до суду, який надійшов від Ч-цької районної державної адміністрації вбачається, що відповідно до ст. 7 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку здійснення заходів щодо утворення та реорганізації районних державних адміністрацій, а також правонаступництва щодо майна, прав та обов'язків районних державних адміністрацій, що припиняються, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 р. №1321, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.12.2020 р. №1635-р «Про реорганізацію та утворення районних державних адміністрацій», розпорядження обласної державної адміністрації «Про реєстрацію Ч-цької районної державної адміністрації», 3-цька районна державна адміністрація перебуває на стадії реорганізації шляхом приєднання до Ч-цької районної державної адміністрації. При цьому Ч-цька районна державна адміністрація є правонаступником 3-цької районної державної адміністрації. <i>Визначити чи є підстави для процесуального правонаступництва з метою представлення Ч-цької</i>

районної державної адміністрації в судовому засіданні належною юридичною особою?

2. 12 квітня 2024 року Я. він був звільнений з посади першого заступника голови районної державної адміністрації. При звільненні вихідна допомога не була виплачена, у зв'язку з чим Я. звернувся до суду з вимогою про стягнення вихідної допомоги, не виплаченої при звільненні.

Охарактеризувати порядок виконання покладених на голів місцевих адміністрацій та їх заступників службових обов'язків, припинення ними, наданих повноважень, права і обов'язки таких осіб.

Визначити правову природу цих відносин.

Чи підлягає позов Я. задоволенню?

3. Розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05.08.2024 року № 340 «Про розгляд матеріалів вибору місця розташування земельних ділянок громадянам на території сільської ради» громадянам, в тому числі, А. надано дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, загальною площею 82 га, за рахунок земель запасу та державного резервного фонду для особистого селянського господарства.

Розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 9 жовтня 2024 р. № 563 було скасовано розпорядження голови районної державної адміністрації № 340. Підставою для прийняття Розпорядження № 563 слугувало те, що голова районної державної адміністрації, приймаючи розпорядження № 340 не отримав позитивних висновків органів, передбачених частиною сьомою ст. 151 ЗК України.

Чи вправі голови обласних державних адміністрацій скасовувати розпорядження голів районних державних адміністрацій?

Охарактеризувати повноваження обласних державних адміністрацій щодо спрямування діяльності районних державних адміністрацій та здійснення контролю за їх діяльністю.

Вирішити справу.

4. Івано-Франківська міська громадська організація «Україна майбутнього» (далі – МГО) звернулась до облдержадміністрації (далі – ОДА) з клопотанням ініціювати створення на території області природного заповідника „Прикарпатський”, в межах якого

	функціонуватиме курорт „Гірське джерело”, які після створення будуть передані в управління МГО. Фінансування робіт МГО гарантує за рахунок гранту, отриманого нею від міжнародної неурядової організації „ВВФ”. Відповіддю ОДА у задоволенні клопотання відмовлено з наступних підстав: до компетенції ОДА не віднесено ініціювання створення об’єктів ПЗФ та курортів; МГО не може здійснювати будь-яку діяльність, в тому числі управляти об’єктами ПЗФ або курортами, поза межами населеного пункту, на який поширюється її діяльність; чинним законодавством не передбачено можливості МГО здійснювати управління природними заповідниками та курортами, адже така діяльність суперечить її призначенню; єдиним джерелом фінансування створення природного заповіднику та курорту може бути державний бюджет; курорт не може бути розміщений в межах природного заповідника. МГО оскаржило відмову ОДА. <i>Проаналізувати правомірність клопотання МГО.</i> <i>Проаналізувати правомірність відмови ОДА. Вирішити справу.</i> 5. За рішенням компетентних органів була утворена птахофабрика. Згідно з проектом забудови дирекція фабрики розпочала будівництво корпусів. Департамент екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації дізнавшись про це, видало припис про припинення будівництва з тієї підстави, що під територією майбутніх корпусів є запаси кам’яного вугілля на глибині 50 метрів. Директор птахофабрики відмовився виконати припис Департаменту, посилаючись на те, що акт відводу земельної ділянки і проект птахофабрики, затверджені відповідною сільською радою. <i>Чи правомірний припис Департаменту про припинення будівництва?</i> <i>Чи діяв Департамент у межах законодавчо визначених повноважень?</i>
--	---

5.2.3 адвокатура:

Ознайомлювальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися	– правові основи ведення адвокатської діяльності; – законодавчі вимоги до особи адвоката, його помічника,

ЗВО під час проходження практики на базі практики:	стажиста; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – законодавчі вимоги для провадження адвокатської діяльності у організаційно-правових формах адвокатського бюро та адвокатського об'єднання; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – процесуальний статус адвоката у суді; – етичні вимоги до ведення адвокатської діяльності; – порядок надання та розгляду адвокатського запиту; – взаємодія системи безоплатної правової допомоги в Україні та адвокатури.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити основні принципи здійснення адвокатської діяльності. 2) Визначити алгоритм дій особи, яка має намір стати адвокатом. 3) Визначити коло проблемних питань, з якими до адвоката може звернутись найманий працівник чи роботодавець. 4) Розкрити порядок укладення трудового договору. 5) Провести порівняння переведення та переміщення, суміщення та сумісництва. 6) Встановити порядок припинення трудового договору в зв'язку з призовом або вступом працівника на військову службу, направленням на альтернативну службу. 7) Визначити алгоритм звільнення працівника з ініціативи роботодавця. 8) Дисциплінарна відповідальність найманого працівника та її види. 9) Встановити порядок направлення адвокатом та розгляду адвокатського запиту підприємством. 10) Визначити порядок взаємовідносин адвоката та адвокатського бюро чи адвокатського об'єднання, членом якого він є. 11) Встановити можливості участі адвоката при вирішенні індивідуальних чи колективних трудових спорів. 12) Встановити обов'язки адвоката із забезпечення охорони праці. 13) Визначити підстави та порядок притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. 14) Визначити основні вимоги до договору про надання правничої допомоги адвокатом.

	15) Встановити основні відмінності між гонораром адвоката та заробітною платою найманого працівника.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) адвокатського запиту до підприємства щодо надання інформації; 2) наказу про звільнення найманого працівника; 3) клопотання про відкладення розгляду справи про виплату заробітної плати; 4) скарги на застосування дисциплінарного стягнення; 5) договір про надання правничої допомоги у сфері (на вибір ЗВО) господарювання, трудових відносин чи екології.
Вирішити практичні кейси:	1. ТОВ запропонувало О. укласти трудовий договір із нефіксованим робочим часом. При цьому, керівник ТОВ запропонував у договорі закріпити таке: 1) про припинення трудових відносин працівник зобов'язаний завчасно, не пізніше 2-х місяців, попередити керівника; 2) працівник може припинити трудові відносини винятково за згодою роботодавця; 3) роботодавець може припинити трудові відносини з працівником: у разі систематичної відмови (3 і більше разів поспіль протягом календарного місяця) працівника від виконання роботи у базові дні та години; за розголошення працівником конфіденційної інформації; у випадку відмови від пропозиції роботодавця підвищити свою кваліфікацію коштом роботодавця у вільний від роботи час; у разі заподіяння шкоди майну роботодавця на суму, що перевищує 3-х місячний заробіток працівника; одноразового грубого порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці; у випадку укладення працівником трудового договору за сумісництвом із конкурентом роботодавця. Із таким проектом трудового договору О. звернувся до адвоката за консультацією. <i>Надати письмово консультацію по кожному із пунктів.</i> 2. Неповнолітня К. влаштувалась на роботу програмістом в ІТ-компанію. При цьому вона поєднувала роботу з навчанням у ВНЗ за денною формою, працюючи успішно, без зауважень та нарікань з боку керівництва компанії. Однак, невдовзі на ім'я директора компанії надійшов лист від матері К. з вимогою про припинення трудових відносин

з її неповнолітньою донькою. Обґрунтування чому саме потрібно звільнити її доньку мати не надала. Керівник, звернувшись за роз'ясненнями до батьків, з'ясував, що батько, на відміну від матері, був проти її звільнення, адже донька успішно навчалась та добре заробляла на життя. Незважаючи на це, все ж К. було звільнено на підставі ст. 199 КЗпП України. При цьому не була виплачена вихідна допомога, а згода профспілки на звільнення не запитувалась. *Визначити законодавчі вимоги до працевлаштування неповнолітніх. Яка участь батьків у цьому процесі? За яких умов можливе працевлаштування особи, яка ще здобуває вищу освіту? Надати консультацію сім'ї К.*

3. Бойко у вересні була допущена директором заводу до роботи. До початку роботи вона здала у відділ кадрів трудову книжку і заяву про прийняття на роботу з резолюцією начальника цеху. В день видачі заробітної плати Бойко не отримала заробітну плату. Вона звернулася до директора заводу, який пояснив їй що з нею не укладено трудовий договір і немає наказу про прийняття її на роботу. *У якому порядку здійснюється прийняття на роботу? З якого моменту трудовий договір вважається укладеним?*

4. Водій Р. повертався після закінчення робочого дня на службовому автомобілі та потрапив у ДТП, під час якої зламав руку. За консультацією щодо своїх подальших дій звернувся до адвоката. *Визначити, які обставини у даному випадку слід з'ясувати адвокату? Чи буде Р. вважатися таким, що отримав травму при виконанні службових обов'язків? Які дії повинен вчинити Р. після ДТП? Надати консультацію.*

5. Завідувач відділенням дитячої поліклініки грубо поводитися з хворими дітьми та їх батьками. Не звертаючи уваги на чисельні скарги пацієнтів, головний лікар ніяких заходів щодо завідувача не вживав. Згодом все це було викладено у статті, надрукованій місцевою газетою. Обласна організація профспілки працівників охорони здоров'я, розглянувши викладені факти, надіслала головному лікарю поліклініки рішення з вимогою про звільнення завідувача. Рішення було виконано, а після звільнення за ст. 45 КЗпП України, завідувач звернувся до адвоката, оскільки був незгодний зі звільненням. *Який порядок розірвання трудового договору за ст. 45 КЗпП? Надати консультацію.*

5.2.4 суд:

Ознайомлювальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативно-правові засади організації судової влади в Україні; – завдання суду; – організаційні основи судоустрою; – порядок взаємодії структурних підрозділів суду; – особливості функціонування автоматизованої системи документообігу суду; – особливості ведення діловодства в паперовій формі; – порядок роботи в суді із запитами на отримання публічної інформації; – порядок складання номенклатури справ у суді; – організація діловодства суду і розподіл обов'язків між працівниками канцелярії; – порядок засвідчення та видачі копій судових рішень і документів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Охарактеризувати структуру суду, що є базою практики. 2) Алгоритм добору на посаду судді місцевого суду. 3) Перелік документів для участі у конкурсі на зайняття вакантної посади судді місцевого суду. 4) З'ясувати роль Громадської ради доброчесності у доборі суддів. 5) Визначити правові наслідки порушення суддею вимог щодо несумісності. 6) Проаналізувати порядок обрання суддів на адміністративні посади та звільнення з цих посад. 7) Визначити повноваження керівника апарату суду та керівників структурних підрозділів. 8) Окреслити обсяг посадових обов'язків секретаря суду. 9) Визначити обов'язки працівників канцелярії суду, що є базою практики, згідно їх посадових інструкцій. 10) Охарактеризувати порядок видачі копій судових рішень. 11) Провести аналіз видів дисциплінарних стягнень, що застосовуються стосовно судді. 12) Визначити можливі критерії пошуку судового рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень.

	13) Охарактеризувати порядок ведення діловодства щодо звернень громадян та надання публічної інформації. 14) З'ясувати порядок здійснення автоматизованого розподілу судових справ між суддями. 15) Визначити строки зберігання судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Судова повістка про виклик; 2) Дисциплінарна скарга; 3) Наказ голови суду про затвердження графіка особистого прийому громадян керівництвом місцевого суду; 4) Судова повістка-повідомлення; 5) Заява про надання судової справи для ознайомлення.
Вирішити практичні кейси:	1. 10 жовтня 2024 року В. був працевлаштований на посаду юриста ПП «Ірина» з випробувальним строком 3 місяці, про що було застережено в наказі про прийняття на роботу. 12 жовтня 2024 р. В. оголошено догану за невиконання працівником своїх трудових обов'язків. Але роботодавець обмежився лише усним попередженням, оскільки молодий працівник ще не має достатнього досвіду роботи ведення правового супроводу юридичної особи. 20 жовтня цього ж року видано наказ про оголошення суворої догани за відмову від проходження щорічного обов'язкового медичного огляду. Невдовзі, у листопаді працівник не зміг вчасно прийти на роботу, тому що допомагав водієві транспортного засобу зрушити на трамвайній колії, де у нього закінчилося пальне. Письмові пояснення В. були взяті до уваги, але догану відповідним наказом оголошено. 10 грудня 2024 року В. було звільнено з роботи на підставі п. 3 ст. 40 КЗпП України, оскільки це вже неодноразове, на думку керівництва, порушення трудової дисципліни.

Проаналізувати правову ситуацію.

Який порядок та умови притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності? Чи є підстави для звільнення працівника за вчинення дисциплінарного проступку у даній ситуації?

2. А. звернувся до суду з позовом до Б. про відшкодування шкоди, завданої працівником при виконанні трудових обов'язків. Позивач стверджував, що Б. перебував з ним у трудових відносинах та працював особистим водієм. Оскільки водієві доводилося часто перевозити велику суму готівки, використовувати ввірене йому майно - транспортний засіб, що належав А., з працівником було підписано договір про повну матеріальну відповідальність.

Пізно ввечері А. попросив Б. довести іноземних гостей до аеропорту. Повертаючись назад Б. потрапив у дорожньо-транспортну пригоду, внаслідок якої було сильно пошкоджено автомобіль. Витрати на його ремонт становили 50 000 грн, які А. пропонував добровільно стягувати з половини заробітної плати щомісяця, адже посадовий щомісячний оклад Б. становив 20 000 грн. Б. відмовився добровільно відшкодувати матеріальну шкоду у такому розмірі, мотивуючи тим, що він не був винуватцем дорожньо-транспортної пригоди.

Чи є підстави для застосування матеріальної відповідальності? Вирішити справу.

3. У зв'язку з пошкодженням мережі водопостачання на території приватного підприємства «Торгопт» були залучені до роботи пізно ввечері в неділю на підставі наказу роботодавця від 20 жовтня 2024 року юристи підприємства – А. та Б.

Роботодавець отримав згоду виборного органу професійної спілки, видав відповідний наказ.

Працівники відмовилися працювати, мотивуючи це тим, що до їхньої трудової функції не належить обсяг робіт щодо водопостачання. Окрім цього з жодним наказом вони не були ознайомлені.

21 жовтня 2024 року директор підприємства видав наказ про застосування до працівників дисциплінарного стягнення (догани).

Який порядок та умови застосування надурочних робіт? Вирішити справу.

4. У лютому 2022 року Б. звернулася до директора державного підприємства «Укржито» з вимогою перевести

	її на постійну надомну роботу. Працівниця мотивувала це тим, що вона неодноразово зазнавала недоброзичливого відношення з боку колег і не могла належно виконувати свої трудові обов'язки на посаді головного бухгалтера, а також тим, що вона є особою з інвалідністю і має першочергове право працювати вдома. У задоволенні вимог було відмовлено, Б. звернулася до суду. <i>Проаналізувати правову ситуацію.</i> <i>Який порядок та умови укладення трудового договору про надомну роботу? Вирішити справу.</i> 5. А. звернувся до суду з позовом про встановлення факту роботи за суміщенням на певній посаді та стягнення заборгованості по заробітній платі. А. стверджував, що коли дистанційно працював на посаді юрисконсульта державного підприємства «Мир», він одночасно надавав дистанційно допомогу у виконанні трудових обов'язків К, яка обіймала посаду бухгалтера відділу збуту продукції. На це А. охоче погодився на підставі письмової пропозиції керівництва, тому що мав також вищу економічну освіту, і поєднання трудових обов'язків за обома посадами не викликало у нього труднощів й перевтоми. Також, він суміщав роботу на обидвох посадах у період відпустки бухгалтера К. <i>Вирішити справу.</i> <i>Який порядок та умови укладення трудового договору про надомну роботу? Чи можна застосовувати сумісництво та суміщення щодо працівників, з яким укладено трудовий договір про дистанційну роботу?</i>
--	---

5.2.5 Юридична клініка ЛьвДУВС:

Ознайомлювальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативно-правові засади організації надання безоплатної правової допомоги. – моделі гарантованого державою надання безоплатної первинної правничої допомоги; – безоплатна вторинна правова допомога; – документи, що регулюють діяльність юридичної клініки ЛьвДУВС; – права та обов'язки консультанта Юридичної клініки ЛьвДУВС; – організація роботи юридичної клініки ЛьвДУВС;

	– суб'єкти надання безоплатної первинної правничої допомоги; – суб'єкти надання безоплатної вторинної правничої допомоги; – співпраця Юридичної клініки ЛьвДУВС з іншими організаціями.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити перелік правових послуг, що можуть надаватись юридичною клінікою ЛьвДУВС. 2) Окреслити перелік правових послуг, що можуть надаватись у порядку безоплатної правової допомоги. 3) Скласти перелік прав та гарантій внутрішньо переміщених осіб; 4) Проаналізувати перелік прав учасників бойових дій; 5) Визначити права та гарантії військовослужбовців Збройних Сил України; 6) Розкрити перелік прав та гарантій членів сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни та загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України; 7) Визначити алгоритм користування Державним реєстром загальнообов'язкового державного соціального страхування. 8) Охарактеризувати алгоритм дій консультанта Юридичної клініки під час надання правової допомоги з питання призначення пенсії. 9) Скласти алгоритм дій щодо укладення трудового договору з неповнолітнім. 10) Розкрити порядок отримання безоплатної правової допомоги дистанційно. 11) Скласти алгоритм дій щодо укладення трудового договору з людиною з інвалідністю. 12) Окреслити перелік обов'язків внутрішньо переміщених осіб; 13) Скласти перелік гарантій дотримання прав і свобод внутрішньо переміщених осіб; 14) Визначити порядок отримання документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України; 15) Проаналізувати порядок отримання документів, що посвідчують особу та підтверджують її спеціальний статус.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з	1) посадова інструкція консультанта Юридичної клініки; 2) звіт про надання безоплатної правової допомоги консультантом Юридичної клініки; 3) заява особи (пенсіонера) до територіального органу

прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	Пенсійного фонду про перерахунок пенсії. 4) наказ про звільнення працівника; 5) звернення громадянина до органу державної влади щодо надання екологічної інформації.
Вирішити практичні кейси:	1. Бухгалтер ТЗОВ «Промінь», відповідно до колективного договору, утримує профспілкові внески із заробітної плати працюючих і перераховує їх на розрахунковий рахунок профспілки. Директор відмовляється доплачувати бухгалтеру за цю роботу, мотивуючи відсутністю такої норми в законодавстві. <i>Як бути в такій ситуації?</i> <i>Чи можна зазначену доплату встановити у колективному договорі?</i> 2. У Качинської М. у 2024 р. помер чоловік, який працював токарем на заводі. У неї залишилося двоє дітей: дочка 14 років і син – студент очної форми навчання – 20 років. Після похорону, Качинська М. звернулася до районного органу управління соціального захисту населення із заявою про виплату допомоги на поховання, а також на призначення пенсії в разі втрати годувальника. <i>Хто в цьому випадку виступає суб'єктом права на допомогу і на пенсію? Які органи призначають допомогу на поховання і пенсію в разі втрати годувальника? Назвіть джерела фінансування виплати допомоги на поховання та пенсії за наведеною фабулою задачі. Проаналізувати ситуацію.</i> 3. Водій легкового автомобіля Т. після роботи, о 22 годині, прийшов на підприємство у нетверезому стані й під час спроби виїхати за територію підприємства був затриманий працівниками поліції. Наступного дня за згодою виборного органу первинної профспілкової організації він був звільнений за появу на роботі у нетверезому стані. Звернувшись до суду з позовом про поновлення на роботі, Т. не заперечував проти того, що був у нетверезому стані, але зазначив, що це було поза робочим часом, і тому його звільнення незаконне. <i>Чи можна звільнити працівника за появу на роботі в нетверезому стані?</i>

	<i>Чи законне звільнення Т.? Вирішити справу.</i> 4. К. працював економістом в ПАТ «Арола». Наказом від 24 жовтня 2023 р. він був звільнений за ст. 38 КЗпП України. Вважаючи звільнення неправильним, К. звернувся до суду з позовом про поновлення його на роботі, посилаючись на те, що 10 жовтня 2023 р. ним була подана заява про звільнення з роботи за власним бажанням, 22 жовтня того ж року він захворів, після хвороби вирішив не звільнятися, а коли прийшов на роботу 3 листопада 2023 р., його повідомили, що він звільнений згідно з поданою заявою. <i>Який порядок розірвання трудового договору з ініціативи працівника ?</i> <i>Чи включається час хвороби в строк попередження про звільнення за власним бажанням?</i> <i>Вирішити спір.</i> 5. Юрисконсульт ПП «Мрія» С. повернулася із відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами. Тривалість відпустки – 126 календарних днів. Того ж дня вона подала заяву про надання їй чергової відпустки. Адміністрація відмовила С. на тій підставі, що в цілому вона пропрацювала на заводі менше шести місяців. <i>Чи правомірною така відмова?</i>
--	---

5.2.6 нотаріат:

Ознайомлювальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	НОТАРІАТ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правові засади організації та діяльності нотаріату в Україні; – поняття органів та система органів нотаріату ; – державні нотаріальні контори як суб'єкти нотаріальної діяльності, їх повноваження; – приватні нотаріуси як суб'єкти нотаріальної діяльності, їх повноваження; – державні нотаріальні архіви як суб'єкти нотаріальної діяльності, їх повноваження; – консульські установи України, як суб'єкти нотаріальної діяльності, їх повноваження; – органи квазінотаріату як суб'єкти нотаріальної діяльності, – повноваження Міністерства юстиції України в сфері

	нотаріальної діяльності; – повноваження територіальних органів Міністерства юстиції України в сфері нотаріальної діяльності; – компетенція державного нотаріуса державної нотаріальної контори та державного нотаріального архіву.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити основні напрямки діяльності приватних нотаріусів України; 2) Визначити повноваження органів місцевого самоврядування щодо надання нотаріальних послуг; 3) Визначити основні напрямки діяльності державних нотаріусів державних нотаріальних контор України; 4) Визначити основні напрямки діяльності нотаріусів державних нотаріальних архівів України; 5) Скласти алгоритм доступу особи до професії нотаріуса в Україні; 6) Скласти алгоритм прийняття на роботу державного нотаріуса в державну нотаріальну контору; 7) Проаналізувати положення про державну нотаріальну контору; 8) Визначити повноваження консульських установ України щодо надання нотаріальних послуг; 9) Визначте обмеження щодо права вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування; 10) Визначте обмеження щодо права вчинення нотаріальних дій посадовими особами консульських установ та дипломатичних представництв України; 11) Скласти алгоритм дій для реєстрації приватної нотаріальної діяльності в Україні; 12) Визначити обмеження, пов'язані із вчиненням нотаріальних дій державними нотаріусами у державній нотаріальній конторі; 13) Визначити обмеження, пов'язані із вчиненням нотаріальних дій приватними нотаріусами; 14) Розкрити зміст принципів: законності та обґрунтованості нотаріальних актів та навести приклади правових норм, в яких ці принципи знайшли своє закріплення; 15) Розкрити основні функції нотаріату.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими	1) наказ державної нотаріальної контори щодо розподілу обов'язків між працівниками; 2) заява про прийняття на роботу діловодом державного нотаріального архіву; 3) рішення територіальної громади про призначення

персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	особи, відповідальної за вчинення нотаріальних дій на території громади; 4) заява на ім'я начальника територіального органу Міністерства юстиції про внесення до Комісії подання про допуск її до кваліфікаційного іспиту; 5) наказ приватного нотаріуса про звільнення з посади помічника приватного нотаріуса.
Вирішити практичні кейси:	1. За результатами складання кваліфікаційного іспиту Н. Вища кваліфікаційна комісія нотаріату прийняла рішення про неможливість допуску його до нотаріальної діяльності у зв'язку з тим, що вона недостатньо володіє теоретичними знаннями з цивільного та земельного права. <i>До якого органу може звернутись Н. із скаргою?</i> <i>Яке рішення може прийняти уповноважений орган за результатами розгляду скарги.</i> 2. Громадянин Польщі Кароль М. перебуваючи в гостях на Рівненщині звернувся до Здовбицької сільської Ради Рівненської області з проханням посвідчити від його імені довіреність для ведення його бізнесових справ у Польщі. <i>Як має вчинити посадова особа органу місцевого самоврядування?</i> <i>Надати консультацію Каролі М. щодо порядку посвідчення довіреності.</i> 3. Із заявою до Західного міжрегіонального управління юстиції звернувся приватний нотаріус Костянтин Р. міста Волочиск Хмельницької області із проханням перереєструвати його приватну нотаріальну діяльність в місті Жидачів Львівської області. <i>Визначити коло правовідносин.</i> <i>Чи правомірні дії Костянтина Р?</i> <i>Які повноваження Західного міжрегіонального управління юстиції в сфері регулювання нотаріальної діяльності?</i> <i>Яку відповідь має отримати Костянтин Р. на своє звернення?</i> 4. До завідувача Львівського державного нотаріального архіву звернувся Василь Р. з проханням посвідчити заповіт від його імені. <i>Як повинен вчинити завідувач державного нотаріального архіву?</i> <i>Хто має посвідчити заповіт у даному випадку?</i> <i>Надати консультацію Василю Р.</i>

	5. Едуард Р. склавши кваліфікаційний іспит, подав документи до Міністерства юстиції з метою отримання свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю. Але через місяць він отримав відповідь про те, що його заява залишена без розгляду у зв'язку з тим, що він не подав всіх необхідних документів. <i>Чи правомірні дії Міністерства юстиції України? Скласти алгоритм дій Едуарда Р.</i>
--	--

5.3 Завдання ознайомлювальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою кримінально-правових дисциплін**:

5.3.1 Національна поліція України, Бюро економічної безпеки України та інші правоохоронні органи (окрім прокуратури)

Ознайомлювальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ, БЮРО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ (ОКРІМ ПРОКУРАТУРИ)
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– Поняття, сутність і значення правоохоронної діяльності правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики. – Правовий статус, основні завдання та функції правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики. – Загальна система та повноваження правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики. Поняття та зміст правового статусу працівника правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики. – Порядок призначення на посади працівника правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики. Обмеження, пов'язані зі службою в правоохоронному органі, де здійснюється проходження практики. – Звільнення зі служби в правоохоронному органі, в якому здійснюється проходження практики. Особливості юридичної відповідальності працівників правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні	1) Чи можуть бути покладені на правоохоронний орган, у якому здійснюється проходження практики, інші (додаткові) повноваження?

питання:	2) Взаємодія правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики, з іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими особами 3) Щодо яких осіб заборонено застосування фізичної сили, спеціальних засобів і вогнепальної зброї? 4) Чи можуть працівники правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики застосувати фізичну силу, спеціальні засоби чи вогнепальну зброю? Якщо так то у яких випадках? 5) Розслідування яких правопорушень належить до компетенції правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики? 6) У яких справах про адміністративні правопорушення правоохоронний орган, в якому здійснюється проходження практики, здійснює провадження та приймає рішення про застосування адміністративних стягнень? 7) Коли працівник правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики, може здійснювати опитування особи? 8) Коли працівник правоохоронного органу, в якому здійснюється проходження практики, може зупиняти транспортні засоби? 9) У яких випадках працівник правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики може проникнути до житла чи іншого володіння особи без вмотивованого рішення суду? 10) Які технічні прилади, технічні засоби та спеціалізоване програмне забезпечення може застосувати працівник правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики. 11) Чи допускається обмеження прав і свобод людини відповідно до принципу дотримання прав і свобод у діяльності правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики? 12) Що означає принцип політичної нейтральності в діяльності правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики може? 13) Які заходи примусу уповноважений застосовувати працівник правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики? 14) Превентивна робота правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики. 15) Ознайомитися з роботою Єдиного державного
----------	---

	реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) заява про факт вчинення кримінального правопорушення, яке підслідне правоохоронному органу у якому здійснюється проходження практики; 2) протокол прийняття заяви / повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення; 3) повістка про виклик на допит; 4) протокол про адміністративне правопорушення; 5) запит на отримання інформації.
Вирішити практичні кейси¹:	Національна поліція 1. 21-річна студентка 5 курсу Львівського національного медичного університету Соломія Дулька, що проживає в університетському гуртожитку, пропала 29 жовтня. Дівчину не бачили три дні у гуртожитку, вона не виходить на зв'язок із родичами. <i>Проаналізувати ситуацію. Який алгоритм дій поліції?</i> 2. 01.11.2024 р. о 11:38 за адресою Х, Заявник З., повідомив, що невідомий чоловік стукає в двері. Поліція прибула на місце події, а З., попросив припинити розгляд його повідомлення, оскільки претензій ні до кого не має, від написання заяви та отримання відповіді відмовляється. <i>Прописати алгоритм дій поліції.</i> 3. Н. перебуває в публічному місці у стані сильного алкогольного сп'яніння, нецензурно висловлюється та агресивно поводить щодо перехожих. На вимогу поліції припинити правопорушення не реагує. <i>Який алгоритм дій поліції? Чи можуть працівники поліції застосувати превентивні заходи і які?</i> 4. Під час масових заворушень група осіб почала кидати каміння в поліцію та нищити майно. Поліція використала сльозогінний газ та гумові кийки. <i>Чи правомірні дії поліції? Які обмеження щодо використання спецзасобів передбачені законом?</i> 5. 11.10.2021 р. о 00:28 за адресою Х, Заявниця Ф., повідомила, що у барі в неї виник конфлікт з п'яним

¹ Практичні кейси для вирішення під час проходження ознайомлювальної практики у інших правоохоронних органах визначає кафедра додатково.

невідомим хлопцем. Під час реагування на дане повідомлення було зателефоновано на номер заявниці, де слухавку підняла особа жіночої статі, яка повідомила, що перебуває дома та поліції не потребує допомоги, після чого вимкнула слухавку та на повторні дзвінки не піднімала.

Прописати алгоритм дії поліції.

Бюро економічної безпеки України

1. Національна поліція розпочала кримінальне провадження щодо директора підприємства, якого підозрюють в ухиленні від сплати податків на суму 50 мільйонів гривень. Слідчі провели обшуки та повідомили про підозру підприємцю.

Проаналізувати ситуацію. Чи правомірно діяли працівники Національної поліції?

2. Компанія-імпортер ввезла в Україну партію електроніки, але в митній декларації вказала занижену вартість товару для уникнення сплати повного обсягу податків і митних платежів. Втрати бюджету склали 15 мільйонів гривень. *Чи має БЕБ право розслідувати цю справу, чи це компетенція митних органів? Яка відповідальність передбачена за таке кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним кодексом України?*

3. Велике підприємство подало до податкових органів документи на відшкодування ПДВ, хоча фактичного експорту товару за кордон не відбулося. На підставі цих документів держава мала компенсувати компанії 30 мільйонів гривень.

Чи підслідна дана справа БЕБ? Яка відповідальність передбачена за таке кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним кодексом України?

4. Державне підприємство, що належить до стратегічно важливих об'єктів економіки, було приватизоване через підставну компанію за значно заниженою вартістю. За результатами аудиту встановлено, що ринкова вартість об'єкта становила 1,2 мільярда гривень, тоді як його було продано за 300 мільйонів гривень.

При цьому: умови конкурсу були прописані таким чином, що взяти участь в аукціоні могла лише одна компанія, яка була пов'язана з посадовцями Фонду держмайна. Також з'ясувалося, що перед продажем об'єкт вивели з переліку стратегічних підприємств, які не підлягають приватизації.

Які органи мають право розслідувати це правопорушення? Які кримінальні правопорушення

	можуть бути інкриміновані у цьому випадку? 5. Знайдіть в Державному реєстр судових рішень два вироки у справах підслідних БЕБ України та проаналізувати їх.
--	---

5.3.2 адвокатура:

Ознайомлювальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативно-правові акти, які регулюють адвокатську діяльність; – завдання адвоката; – принципи та засади здійснення адвокатської діяльності; – види адвокатської діяльності; – види діяльності, несумісної зі статусом адвоката; – професійні права та обов'язки адвоката; – конституційне право особи на професійну правничу допомогу.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати основні принципи адвокатської етики та гарантії адвокатської діяльності. 2) Проаналізувати основні нормативно-правові акти, які регламентують діяльність адвоката. 3) Охарактеризувати специфіку організаційних форм адвокатської діяльності. 4) Особливості притягнення до дисциплінарної відповідальності адвоката. 5) Підстави для обов'язкової участі адвоката. 6) Роль адвоката у реалізації функції медіації у кримінальному судочинстві; 7) Ознайомитися з роботою Єдиного реєстру адвокатів України – https://erau.unba.org.ua/; 8) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів,	1) Заява про неможливість участі в судовому засіданні. 2) Договір про надання правничої допомоги. 3) Скарга на бездіяльність слідчого про невнесення відомостей про кримінальне правопорушення до ЄРДР. 4) Заява про відвід судді. 5) Зауваження на журнал судового засідання.

опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. До Міністерства юстиції звернувся К. із проханням видати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю. Він є громадянином України, має вищу юридичну освіту, пройшов стажування у адвоката, що займається приватною практичною діяльністю, протягом двох років. <i>Які ще умови висуваються перед К.?</i> 2. Щодо Сидорчука було порушено кримінальне провадження, в якому його визнано підозрюваним у вчиненні кримінального правопорушення. У зв'язку з цим він заявив клопотання про допуск захисника його прав працівника приватної юридичної фірми. Слідчим поліції було відмовлено у задоволенні клопотання з тих мотивів, що працівник цієї фірми не має свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. <i>Хто може бути допущений до участі у справі як захисник? Які документи повинні бути подані особою, яку запросили захищати інтереси підозрюваного? Які обставини можуть бути підставою відмови допуску адвоката до участі у справі як захисника? Чи були порушені певні права підозрюваного діями слідчого поліції?</i> 3. Неповнолітнього Б. було затримано за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 185 КК. Але неповнолітньому не було роз'яснено права підозрюваного, а також не забезпечено допомогу захисника. Через дві доби за участю Б. було проведено відтворення обстановки та обставин події, що відбулось без участі захисника. Крім того, підозрюваного К. було попереджено про кримінальну відповідальність за відмову від давання показань та за давання завідомо неправдивих показань. <i>Чи були в діях слідчого порушення чинного законодавства?</i> <i>Чи зобов'язаний слідчий призначити неповнолітньому захисника?</i> 4. Щодо бізнесмена Гончаренка було порушено кримінальне провадження за статтею, яка передбачала санкцію позбавлення волі довічно. Після винесення

	постанови про притягнення до участі Гончаренка у справі як обвинуваченого, слідчий оголосив йому права та його обов'язки. Гончаренко почав вимагати призначення йому захисника за рахунок держави. Слідчий відмовив йому на тій підставі, що довідка про отримані доходи за останній рік свідчить про те, що Гончаренко - мільйонер, тому захисника повинен запросити і оплатити самостійно. <i>Які конституційні права Степанов К.В. було порушено? Чи були в діях слідчого порушення чинного законодавства?</i> 5. До адвоката К. звернулась за консультацією Антонова, про можливість притягти до кримінальної відповідальності особу та розказала, що два дні тому невідомий їй чоловік, машину та номерні знаки якого вона запам'ятала посадив її в автомобіль, оскільки вона попросила довести її до сусіднього села. По дорозі він почав пригощати її цукерками та запропонував випити трохи коньяку. Потім він повернув автомобіль в ліс і не дивлячись на її протести і прохання випустити її з кабіни автомобіля продовжував їхати в сторону лісу. Коли чоловік зупинився в лісі, Антонова скориставшись цим вистрибнула з кабіни і заховалась в кущах. В темноті водій не зміг її знайти і поїхав. Після цього Антонова з лісу вийшла на дорогу і сіла в проїжджаючий біля неї автобус. <i>Ознайомтесь із ст.ст. 146; 152 КК України.</i> <i>Яку консультацію має надати адвокат К?. Чи є в діях водія автомобіля склад кримінального правопорушення</i>
--	--

5.3.3 прокуратура:

Ознайомлювальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	ПРОКУРАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– ознайомитись із загальними засадами роботи окружних та обласних прокуратур, завданнями та функціями прокуратури відповідно до Конституції України, Закону України «Про прокуратуру»; – організація й планування роботи в органах прокуратури. – порядок розгляду звернень та особистого прийому в органах прокуратури України; – система органів прокуратури; – кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів;

	– ознайомитись із правовою основою діяльності прокуратури, із відомчими актами (зокрема наказами офісу Генерального прокурора України); – ознайомлення з документами організаційно-розпорядчого характеру; – ознайомитись із завданням органів прокурорського самоврядування; – взаємодія прокуратури із іншими правоохоронними органами.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити загальні та спеціальні завдання прокурорської діяльності. 2) Проаналізувати процедуру добору кандидатів на посаду прокурора. 3) Назвати органи прокурорського самоврядування. 4) Особливості регулювання питання дотримання прокурорами етичних норм у своїй поведінці. 5) Принципи, на яких ґрунтується діяльність прокуратури. 6) Моральні якості осіб, які претендують на зайняття посади прокурора. 7) Розкрити поняття та підстав дисциплінарної відповідальності прокурора. 8) Накази Офісу Генерального прокурора як правова основа діяльності прокуратури. 9) Яку роль прокурор виконує під час розслідування кримінального правопорушення? 10) Роль прокурора в забезпеченні дотримання прав та законних інтересів під час кримінального провадження.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Відповідь прокурора на адвокатський запит. 2) Відповідь за результатами розгляду звернення, яке було задоволено. 3) Відповідь за результатами розгляду звернення, у задоволенні якого було відмовлено. 4) Постанова про визначення групи прокурорів у кримінальному провадженні. 5) Заява про відвід прокурора.
Вирішити практичні кейси:	1. Прокурор однієї з окружних прокуратур, Радюк О. у позаробочий час, відпочиваючи у колі колег по роботі та

	інших друзів-адвокатів, обурювався прийнятим цього ж дня одним суддею рішенням у справі, де Радюк О. виступав обвинувачем. Зокрема він не погоджувався з таким рішенням, вважаючи думку судді суб'єктивною, наголошував на упередженому ставленні судді до сторони обвинувачення, обговорював риси характеру та сімейний стан судді, думку про цього суддю спільних знайомих, однак оскаржувати це рішення не збирався. <i>Чи правильні такі дії прокурора на Вашу думку? Чи не було порушень етичних норм поведінки прокурора, зокрема що стосується прояву поваги до суддів?</i> 2. Іваненко В. звернулась до прокуратури зі скаргою на те, що в одному з управлінь пенсійного фонду її погано обслуговували та відмовились надавати їй необхідну для неї інформацію. <i>Чи до відповідного органу звернулась Іваненко В.? Чи покладено на прокуратуру обов'язок реагувати на такі скарги?</i> 3. Прокурор Іванченко Р.П. під час судового засідання у справі про обвинувачення Райченка О.В. в умисному вбивстві висловив свою позицію про те, що ним вже зібране коло доказів, які безперечно доводять вину обвинуваченого, а тому нехай саме адвокат доводить невинуватість свого підзахисного. Адвокат відмовився. <i>Чи законно діяв прокурор? Чи вправі прокурор перекладати обов'язок доказування вини на адвоката та його підзахисного? Який принцип діяльності прокуратури було порушено прокурором в даному випадку?</i> 4. У ході розслідування кримінального правопорушення, прокурору надійшла вказівка від голови обласної державної адміністрації щодо закриття провадження у справі або в подальшому відмови від підтримання обвинувачення. Прокурор відмовився її виконувати. <i>Чи правомірні такі дії голови обласної державної адміністрації? Чи повинен прокурор виконувати його вказівки? Чи не порушить це принципу незалежності прокурора?</i>
--	---

5.3.4 суд

Ознайомлювальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими	– Правові основи організації судової влади та здійснення

має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	правосуддя в Україні. – Організаційні основи судоустрою. – Загальні положення статусу судді. – Як звернутися до суду? – Як ознайомитися з судовим рішенням? – Які правила допуску до суду? – Як функціонує ЄСІТС (ЄСІКС)? – Функціонування ЄДРСР та бази правових позицій Верховного Суду.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Порядок та правові підстави залучення присяжних до виконання обов'язків у суді. 2) Система судоустрою в Україні. 3) Організаційні форми та завдання суддівського самоврядування. 4) Основні принципи суддівської етики. 5) Порядок оскарження рішення у дисциплінарній справі стосовно судді. 6) Порядок утворення, реорганізації та ліквідації суду. 7) Порядок добору та призначення на посаду судді, припинення повноваження судді. 8) Порядок проведення кваліфікаційного оцінювання судді. 9) Правовий статус, склад та порядок організації діяльності Ради суддів України. 10) Порядок скликання та організацію діяльності з'їзду суддів України. 11) Правові гарантії захисту суддів та членів їхніх сімей. 12) Повноваження Державної судової адміністрації України. 13) Статус та умови діяльності помічників суддів. 14) Порядок створення та організація діяльності служби судових розпорядників.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці	1) Клопотання суду про залучення захисника у порядку п. 2 ч. 1 ст. 49 КПК України; 2) Заява про ознайомлення з матеріалами кримінального провадження. 3) Заява про відкладення судового засідання через неможливість явки з поважної причини; 4) Заява про видачу копії вироку суду; 5) Клопотання про здійснення кримінального провадження судом присяжних у порядку ч. 3 ст. 31 КПК України.

яких ЗВО приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. Н. вчинив діяння, передбачене ч. 1 ст. 185 КПК України, обвинувальний акт було передано до суду. Категорично не визнаючи свою винуватість, Н. заявив клопотання про розгляд його провадження судом присяжних, мотивуючи це тим, що не довіряє професійному судді. <i>За яких умов розгляд кримінального провадження може здійснюватися судом присяжних (згідно ст. 31 КПК України)?</i> <i>Які вимоги ставляться до осіб, які залучаються до здійснення правосуддя в Україні в якості присяжних?</i> <i>Чи можливий розгляд судом присяжних цього провадження?</i> 2. Після оголошення конкурсу до місцевих судів документи подав К., який обіймав посаду члена Вищої ради правосуддя, його повноваження припинені 3 місяці тому. <i>Чи може претендувати на посаду судді така особа?</i> <i>Які вимоги висуваються до кандидатів на посаду судді?</i> 3. О. звернулась до судді Дрогобицького міського суду з заявою про початок судового розгляду з приводу того, що вона стала свідком того як А. вчиняв дії сексуального характеру стосовно своєї дружини С. всупереч її волі. <i>Який порядок подання заяви про вчинення кримінального правопорушення?</i> <i>Що таке справи приватного обвинувачення?</i> <i>Чи правильно обрано суб'єкта для скерування заяви про вчинення кримінального правопорушення?</i> 4. С. 28.03.2021 р. близько 23.00 години ночі у м. Пустомити Львівської області вчинив умисне вбивство з корисливих мотивів (п. 6 ч. 2 ст. 115 КК України), з приводу даного кримінального правопорушення було негайно розпочате кримінальне провадження. <i>За правилами якої юрисдикції здійснюватиметься судовий розгляд?</i> <i>Проаналізувати ст. 31 КПК України на обґрунтувати, який можливий склад суду?</i> 5. Суддю місцевого суду було затримано на місці дорожньо-транспортної пригоди, коли автомобіль, яким керував суддя, збив на пішохідному переході 14-річну дитину, внаслідок чого дитина загинула на місці.

	<i>Оцініть ситуацію.</i> <i>Які підстави затримання судді згідно з Законом України «Про судоустрій і статус суддів»?</i> <i>Чи правомірно був затриманий суддя?</i> <i>Хто має повноваження повідомити судді про підозру у вчиненні кримінального правопорушення?</i>
--	---

5.3.5. Юридична клініка ЛьвДУВС

Ознайомлювальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– Нормативно-правові засади організації надання безоплатної правової допомоги. – Моделі гарантованого державою надання безоплатної первинної правничої допомоги; – Безоплатна вторинна правова допомога; – документи, що регулюють діяльність юридичної клініки ЛьвДУВС; – Права та обов'язки консультанта Юридичної клініки ЛьвДУВС; – Організація роботи юридичної клініки ЛьвДУВС; – Особливості та порядок надання правової інформації. – Підготовка правових не судових документів. – Підготовка процесуально-правових документів. – Особливості та порядок звернення до суду. – Порядок ознайомлення з судовим рішенням. – Порядок оскарження рішення органу дізнання, попереднього розслідування чи суду.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити зміст права на безоплатну правову допомогу. 2) Система безоплатної правової допомоги в Україні. 3) Сфера застосування права на безоплатну правову допомогу. 4) Охарактеризувати правове регулювання реалізації права на безоплатну правову допомогу за законодавством України. 5) Назвати види правових послуг, які включає безоплатна первинна правова допомога. 6) Які особи мають право на безоплатну первинну правову допомогу? 7) Визначити коло суб'єктів надання безоплатної первинної правової допомоги. 8) Який порядок звернення за безоплатною первинною

	правовою допомогою? 9) Який порядок розгляду звернень про безоплатну первинну правову допомогу? 10) Які особливості надання безоплатної правової допомоги в умовах воєнного стану? 11) Як діяти особі, яка постраждала або стала свідком воєнного злочину? 12) Куди повинна звернутися особа, яка стала жертвою сексуального насильства в умовах воєнного стану для отримання правової допомоги? 13) Які види правових послуг, в межах безоплатної вторинної правової допомоги, можуть надаватися особам, які постраждали від домашнього та гендерно обумовленого насильства? 14) Чи існує медіація у кримінальних справах в Україні? 15) Що слід розуміти під відновним правосуддям для неповнолітніх, які підозрюються у вчиненні кримінального правопорушення? 16) Назвіть умови застосування медіації у кримінальних справах у рамках Програми відновлення для неповнолітніх. 17) Проаналізувати угоду про примирення між підозрюваним та потерпілим у кримінальному провадженні та скласти проект такої угоди. 18) Який порядок залучення адвоката для надання безоплатної правової допомоги дитині, яка є підозрюваною або обвинуваченою у кримінальному провадженні? 19) Які особливості та порядок допиту неповнолітнього підозрюваного та обвинуваченого у рамках кримінального провадження. 20) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО	1) заява про вчинення кримінального правопорушення; 2) заява про видачу копії вироку суду; 3) договір про надання правової допомоги; 4) апеляційна скарга на вирок суду; 5) заява про відвід слідчого (судді).

приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. Неповнолітнього Б. було затримано за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 185 КК. Але неповнолітньому не було роз'яснено права підозрюваного, а також не забезпечено допомогу захисника. Через дві доби за участю Б. було проведено відтворення обстановки та обставин події, що відбулось без участі захисника. Крім того, підозрюваного К. було попереджено про кримінальну відповідальність за відмову від давання показань та за давання завідомо неправдивих показань. <i>Чи були в діях слідчого порушення чинного законодавства?</i> <i>Чи зобов'язаний слідчий призначити неповнолітньому захисника?</i> <i>Як має діяти захисник у такій ситуації?</i> 2. Щодо бізнесмена Гончаренка було порушено кримінальне провадження за статтею, яка передбачала санкцію позбавлення волі довічно. Після винесення постанови про притягнення до участі Гончаренка у справі як обвинуваченого, слідчий оголосив йому права та його обов'язки. Гончаренко почав вимагати призначення йому захисника за рахунок держави. Слідчий відмовив йому на тій підставі, що довідка про отримані доходи за останній рік свідчить про те, що Гончаренко - мільйонер, тому захисника повинен запросити і оплатити самостійно. <i>Які конституційні права Гончаренка було порушено?</i> <i>Чи були в діях слідчого порушення чинного законодавства?</i> 3. До юридичної клініки ЛьвДУВС звернулась за консультацією Антонова, про можливість притягти до кримінальної відповідальності особу та розказала, що два дні тому невідомий їй чоловік, машину та номерні знаки якого вона запам'ятала посадив її в автомобіль, оскільки вона попросила довести її до сусіднього села. По дорозі він почав пригощати її цукерками та запропонував випити трохи коньяку. Потім він повернув автомобіль в ліс і не дивлячись на її протести і прохання випустити її з кабіни автомобіля продовжував їхати в сторону лісу. Коли чоловік зупинився в лісі, Антонова скориставшись цим вистрибнула з кабіни і заховалась в кущах. В темноті водій не зміг її знайти і поїхав. Після цього Антонова з лісу вийшла на дорогу і сіла в проїжджаючий біля неї автобус.

	<i>Ознайомитися із ст.ст. 146; 152 КК України.</i> <i>Яку консультацію мають надати члени юридичної клініки?</i> <i>Чи є в діях водія автомобіля склад кримінального правопорушення?</i> 4. Неповнолітній М., який страждає олігофренією в легкій формі, зустрів сімнадцятилітнього С. і, погрожуючи іграшковим пістолетом, почав вимагати у нього гроші. С. відповів, що у нього грошей з собою немає. Тоді М. обшукав С., і не знайшовши у нього грошей, відпустив С., сказавши : «Якщо не знайдеш для мене 500 грн. і не принесеш їх сюди, замовляй собі могилу». <i>Ознайомитися із ст. 189 КК України.</i> <i>Чи є в діях М. ознаки складу кримінального правопорушення і чи можна притягти його до кримінальної відповідальності?</i> 5. П'ятнадцятирічні Ш. і С. надягли чорні маски і, бажаючи над ким-небудь пошуткувати, пізно ввечері вийшли на вулицю. Побачивши знайомого їм К. з дівчиною, вони підійшли до них. Ш. ззаду схопив за тулуб К., а С. направив пістолет і сказав: «Не рухайся, а то буде гірше». К. вирвався і наніс удар ногою в живіт Ш. і тричі С. по голові. В результаті останньому була завдана черепно-мозкова травма, від якої він, не приходячи до тями, помер на наступний день. К. і його дівчина втекли з місця події, проте потім вони були виявлені і затримані. <i>Провести кримінально-правову оцінку викладених обставин.</i> <i>Чи є в діях вказаних осіб склад кримінального правопорушення?</i> <i>Чи підлягає К. кримінальній відповідальності?</i>
--	---

5.3.6. органи пробації:

Ознайомлювальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	ФІЛІЯ ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОБАЦІЇ»
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативно база, яка регулює діяльність пробації; – порядок діяльності філії Державної установи «Центр пробації»; – принципи на яких ґрунтується діяльність пробації; – вимоги, які ставляться до волонтера пробації; – вимоги, які ставляться до персоналу органу пробації;

	– мета та завдання пробації; – права та обов'язки персоналу органу пробації залежно від займаної посади; – підстави та зміст пробації; – види пробації; – права та обов'язки суб'єктів пробації; – порядок організації пробації; – контроль та нагляд за здійсненням пробації.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Порівняти обов'язки та права персоналу органу пробації та волонтера. 2) В чому полягає статус суб'єкта пробації? 3) Охарактеризувати особливості пробації для, осіб які вчинили домашнє насильство; 4) Зобразити схематично «Органи пробації в Україні». 5) Охарактеризувати завдання органу пробації. 6) Сформувати класифікацію суб'єктів пробації. 7) Визначити. 8) Сформувати перелік справ ЄСПЛ про порушення умов пробації. 9) Визначити порядок електронної інформаційної взаємодії між уповноваженими органами з питань пробації та судами в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі. 10) Особливості оплати витрат, пов'язаних з виконанням судового рішення засудженими до покарань у виді штрафу, позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, громадських чи виправних робіт, пробаційного нагляду та звільнені від відбування покарання з випробуванням. 11) Охарактеризувати порядок виконання покарання у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю органом пробації. 12) Окреслити новелли порядку відбування покарання у виді громадських робіт. 13) Охарактеризувати наглядову пробацію та її порядок. 14) Провести аналіз 10 вироків суду де призначено покарання у вигляді пробаційного нагляду. 15) Визначити основні функції уповноваженого органу з питань пробації під час здійснення нагляду та проведення соціально-виховної роботи. 16) Як здійснюється аналіз виконання індивідуального плану роботи із засудженими особами та обов'язків, покладених на неї судом та відповідно до закону

	представником органу пробації. 17) Яким чином здійснюється застосування диференційованого підходу під час надання консультативної, психологічної та інших видів допомоги засудженим особам органами пробації. 18) Який порядок сприяння працевлаштуванню, залученню до навчання, участі у виховних заходах та соціально корисній діяльності засуджених осіб органом пробації 19) Назвіть функції територіальних органів Національної поліції України під час здійснення нагляду за засудженими до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі 20) Охарактеризувати порядок виконання уповноваженим органом з питань пробації судового рішення та указу Президента України про помилування.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) досудову доповідь про обвинуваченого. 2) виклик до уповноваженого органу з питань пробації 3) акт перевірки виконання судового рішення щодо особи, засудженої до покарання у виді громадських робіт 4) подання органу пробації про притягнення до кримінальної відповідальності. 5) попередження органу пробації про притягнення до кримінальної відповідальності. 6) попередження органу пробації про скасування звільнення від відбування покарання з випробуванням і направлення для відбування призначеного покарання 7) індивідуальний план роботи стосовно неповнолітнього суб'єкта пробації.
Вирішити практичні кейси:	1. Іванова засуджено судом за ст. 125 КК України до покарання у виді громадських робіт. Місцем відбування покарання йому визначено комунальне підприємство з утилізації сміття, яке міститься у встановленому органами місцевого самоврядування переліку об'єктів, на яких засуджені можуть відбувати громадські роботи. Однак засуджений Іванов відмовився виконувати роботи на цьому підприємстві, вважаючи, що такі роботи принижують його гідність, про що керівник підприємства повідомив уповноважений орган пробації. <i>Яке рішення і на підставі якої правової норми повинна прийняти уповноважений орган пробації? Який порядок виконання покарання у виді громадських робіт? Чи є підстави для притягнення до відповідальності</i>

засудженого Іванова?

2. Керівник уповноваженого органу пробації звернувся до міського голови з поданням, у якому просив згідно з ч. 1 ст. 36 КВК України визначити: а) підприємства, установи, організації, які належать до комунальної власності міста, на яких можливе відбування такого виду покарання, як громадські роботи; б) порядок та умови їх відбування; в) засоби контролю за цим процесом. Міський голова відмовив керівнику органу пробації, посилаючись на те, що Закон України «Про місцеве самоврядування», який регламентує повноваження органів місцевого самоврядування щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян, не передбачає участі органів місцевого самоврядування у виконанні кримінальних покарань.

Чи правомірне рішення прийняв міський голова?

3. Гришка засуджено за ст. 128 КК України до 240 годин громадських робіт. Під час відбування засудженим вищезазначеного покарання в населеному пункті, де він мешкав, трапилося стихійне лихо. На прохання міського голови керівником органу пробації було прийнято рішення направити всіх засуджених до покарання у виді громадських робіт, які перебували на обліку в інспекції, для участі в ліквідації наслідків буревію. Унаслідок відсутності спеціальної підготовки та кваліфікації засуджений Гришко загинув під час виконання розчистки завалів.

Чи правомірно вчинив керівник органу пробації?

4. Іваненкову засуджено за ст. 167 КК України до виправних робіт строком на один рік із відрахуванням 10% від заробітку в дохід держави. Після того як вона відбула шість місяців строку покарання, Іваненкова надала уповноваженому органу пробації медичну довідку про те, що стала вагітною.

Які дії має виконати уповноважений орган пробації за даних обставин?.

5. Новиков, засуджений до виправних робіт, звернувся до органу пробації з проханням дати згоду на його звільнення з роботи за власним бажанням. Начальник органу пробації дав згоду на це за умови, що Новіков поступить на роботу з такою ж або більшою зарплатою.

Чи правомірна вимога начальника органу пробації?

5.4 Завдання ознайомлювальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою теорії, історії та конституційного права**:

5.4.1 органи місцевого самоврядування

Ознайомлювальна практика	Кафедра теорії, історії та конституційного права ОРГАНИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове регулювання місцевого самоврядування в Україні; – поняття та система місцевого самоврядування; – поняття та система територіальних громад та об'єднаних територіальних громад (ОТГ); – виконавчі органи місцевого самоврядування та їх повноваження; – правовий статус посадових осіб органів місцевого самоврядування; – правовий статус депутатів місцевих рад; – правовий статус органів самоорганізації населення; – загальна та виключна компетенція місцевих рад; – форми роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування; – формування та структура органів місцевого самоврядування; – матеріальна та фінансова основа місцевого самоврядування
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Взаємовідносини та форми взаємодії між органами місцевого самоврядування та місцевими органами виконавчої влади, закріплені чинним законодавством. Вказати конкретні норми законодавчих актів. 2) Назвати, які органи самоорганізації населення у системі місцевого самоврядування існують в Україні, якими нормами законодавства вони передбачені і на основі яких нормативних актах функціонують. 3) Охарактеризувати територіальну громаду як основу місцевого самоврядування в Україні, її юридичне оформлення 4) Охарактеризувати добровільне об'єднання територіальних громад в Україні та їх законодавче закріплення. 5) Складові елементи системи місцевого самоврядування та їх нормативно-правове регулювання.

	6) Конституційно-правовий статус органів місцевого самоврядування в Україні та їх взаємодія за законодавством України. 7) Охарактеризувати суть принципу поєднання місцевих і державних інтересів як принципу місцевого самоврядування та його втілення на практиці. 8) Охарактеризувати суть принципу підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб та його втілення на практиці. 9) Зобразити схематично структуру органу місцевого самоврядування - Базу практики. 10) Охарактеризувати статут територіальної громади та його юридичне значення. 11) Проаналізувати які делеговані повноваження має орган місцевого самоврядування. 12) Визначити, які акти приймають органи місцевого самоврядування в межах своєї компетенції. 13) Проаналізувати які взаємовідносини має орган місцевого самоврядування, у якому проходила ознайомлювальна практика, з місцевими органами виконавчої влади. 14) Підготувати аналіз судової практики, у якій стороною був орган місцевого самоврядування в якому проходила ознайомлювальна практика. 15) Ознайомлення з Реєстром для реєстрації нотаріальних дій органу місцевого самоврядування – Базу практики та його характеристика.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) рішення сільської, селищної, міської ради; 2) рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради; 3) розпорядження сільського, селищного, міського голови про зупинення рішення виконавчого комітету сільської, селищної, міської ради; 4) протокол сесії сільської, селищної, міської ради; 5) запит депутата сільської, селищної, міської ради до керівника відповідної ради та її органів, керівників органів, підприємств, установ та організацій.
Вирішити практичні кейси:	1. Міським головою м. Х. на посаду радника міського голови у справах молоді було призначено 17-річну О., яка

останнім часом займалася волонтерською діяльністю і брала активну участь у діяльності молодіжних організацій міста. Таке призначення було обґрунтоване «омолодженням кадрів» міської ради, а також необхідністю налагодження партнерських відносин між органами міської влади та кіровоградською молоддю.

Як Ви вважаєте, наскільки законним є призначення міським головою особи, яка не досягла 18-річного віку на посаду в орган місцевого самоврядування?

2. За результатами судового розгляду міським судом міста Д. було винесено обвинувальний вирок відносно міського голови та секретаря міської ради міста Д. за ч. 2 ст. 364 Кримінального кодексу України («Зловживання владою або службовим становищем»). Зважаючи на цю обставину були призначені позачергові вибори міського голови.

Хто буде тимчасово виконувати обов'язки міського голови міста Д. та секретаря міської ради міста Д. до обрання та призначення відповідних посадових осіб?

3. Іваненко звернувся до сільського голови з проханням зареєструвати орган самоорганізації населення – сільський комітет. До заяви він додав протокол зборів жителів села, в яких брали участь 120 із 200 жителів села, які мають право голосу, про створення сільського комітету і обрання Іваненка головою цього органу. Сільський голова зареєстрував сільський комітет, своїм розпорядженням призначив Іваненка відповідальним за підтримання чистоти на вулицях села і встановив йому посадовий оклад у розмірі мінімальної заробітної плати встановленої чинним законодавством України.

Чи правомірно діяв сільський голова? Чи був дотриманий встановлений законодавством порядок створення органу самоорганізації населення? Здійснити юридичний аналіз ситуації і запропонувати шляхи її вирішення.

4. Міський голова своїм розпорядженням затвердив положення про міську комісію з питань перевірки дотримання правомірності розміщення малих архітектурних форм на території міста. Комісії для виконання покладених на неї завдань було надано право: а) звертатись в установленому порядку до виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій для отримання необхідної інформації; б) приймати рішення про демонтаж самовільно встановлених об'єктів

	дрібнороздрібної торгівлі; в) утворювати в разі потреби в своєму складі експертні та робочі групи. З <i>Здійснить правовий аналіз ситуації, що склалася. Чи відповідають дії міського голови вимогам чинного законодавства України?</i> 5. Міський голова своїми розпорядженнями затвердив положення про виконавчі органи міської ради та їх структуру, а також за ініціативою жителів вулиці створив вуличний комітет. На сесії міської ради більшістю голосів депутатів було прийнято рішення про скасування розпоряджень міського голови. Міський голова не погодився з рішенням ради і зупинив його дію своїм розпорядженням. <i>Чи правомірні прийняті акти міського голови? Обґрунтувати свою відповідь.</i>
--	--

5.4.2 місцеві державні адміністрації

Ознайомлювальна практика	Кафедра теорії, історії та конституційного права
	МІСЦЕВІ ДЕРЖАВНІ АДМІНІСТРАЦІЇ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове регулювання діяльності місцевих державних адміністрацій; – статус структурних підрозділів місцевої державної адміністрації; – взаємовідносини органів місцевого самоврядування з місцевими державними адміністраціями; – система правового забезпечення розмежування функцій і повноважень місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Перелічити та проаналізувати основні принципи на основі яких діють місцеві державні адміністрації. 2) Конституційно-правовий статус місцевої державної адміністрації. 3) З яких структурних одиниць складається апарат місцевої державної адміністрації в якій проходила ознайомлювальна практика. 4) Проаналізувати основні завдання місцевої державної адміністрації. 5) Правовий статус голови місцевої державної адміністрації 6) Аналіз компетенції місцевої державної адміністрації, у якій проходила ознайомлювальна практика. 7) Перелічити повноваження місцевої державної

	адміністрації . 8) Назвати адміністративні послуги, які надає відповідна місцева державна адміністрація. 9) Проаналізувати здійснення контрольно-наглядових функцій місцевою державною адміністрацією. 10) Описати делеговані повноваження місцевої державної адміністрації, у якій проходила ознайомлювальна практика. 11) Визначити вектори взаємодії з органами місцевого самоврядування місцевої державної адміністрації в якій проходила ознайомлювальна практика. 12) Описати порядок формування місцевої державної адміністрації в якій проходила ознайомлювальна практика. 13) Розкрити правовий статус державних службовців, що працюють в апараті місцевої державної адміністрації. 14) Акти , які приймає місцева державна адміністрація в межах своєї компетенції 15) Судова практика, щодо діяльності місцевої державної адміністрації 16) Перелічити випадки, коли повноваження голів місцевих державних адміністрацій можуть бути припинені.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Розпорядження керівника місцевої державної адміністрації; 2) Наказ керівника місцевої державної адміністрації; 3) Посадова інструкція працівника місцевої державної адміністрації. 4) Відповідь на запит на інформацію що надійшов до місцевої державної адміністрації; 5) Положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації.
Вирішити практичні кейси:	1. У сфері промислової діяльності, яка за своїм характером вважається небезпечною, Суд робить особливий наголос на нормативно-правовому регулюванні, пристосованому до особливостей певної діяльності, зокрема, стосовно ризику, який вона може становити для людського життя. Суд вважає, що нормативно-правова база має регулювати надання дозволу, запуск, експлуатацію, безпеку і контроль за згаданою діяльністю, а також вимагати від усіх осіб, яких вона стосується, вжиття

практичних заходів, здатних забезпечити дієвий захист осіб, життя яких може опинитись під загрозою небезпеки, невід'ємної від даної сфери. Поміж превентивних заходів особливо важливим є право громадськості бути проінформованою, як воно є усталеним у практиці органів, заснованих відповідно до Конвенції.

У даному випадку чи повинна нормативно-правова база передбачати належні процедури, котрі беруть до уваги технічні аспекти згаданої діяльності і дозволяють встановити недоліки й помилки, яких могли припуститись відповідальні особи на різних рівнях?

2. На засіданні колегії місцевої державної адміністрації, що проводилося під головуванням заступника голови місцевої державної адміністрації, більшістю голосів прийняте рішення про призначення керівника управління з питань майна комунальної власності та затверджене положення про це управління.

Голова місцевої державної адміністрації відмовився виконувати рішення колегії, після чого члени колегії звернулися до Першого віце-прем'єр-міністра України зі скаргою на дії голови місцевої державної адміністрації.

Чи відповідають рішення колегії та дії голови місцевої державної адміністрації вимогам законодавства?

3. Обласна рада прийняла рішення, яким скасувала делегування обласній державній адміністрації повноважень щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ та міст і утворила власні виконавчі органи – Управління комунальною власністю та Управління земельних ресурсів. Голова обласної державної адміністрації, не погодившись з цим рішенням, звернувся до адміністративного суду з позовом, про визнання незаконним рішення обласної ради.

Чи відповідає вимогам законодавства прийняте обласною радою рішення?

Чи може обласна рада делегувати повноваження обласній державній адміністрації?

Як має бути вирішена справа адміністративної юрисдикції?

4. Голова районної державної адміністрації своїм розпорядженням затвердив структуру департаменту комунікацій та внутрішньої політики та призначив його керівника. Голова обласної державної адміністрації у підпорядкуванні якої перебувала відповідна районна державна адміністрація скасував це розпорядження.

	<i>Здійснити юридичний аналіз ситуації.</i> <i>Чи правомірним є розпорядження голови районної державної адміністрації?</i> <i>Який порядок видання розпоряджень голови місцевої державної адміністрації?</i> <i>Чи правомірні дії голови обласної державної адміністрації?</i> 5. З огляду на труднощі, з якими у сучасному суспільстві стикається поліція у своїй діяльності, позитивне зобов'язання вживати конкретних заходів слід тлумачити так, щоб не покладати на державні органи непосильний або надмірний тягар. У зв'язку з цим Суд бере також до уваги необхідність переконатись у тому, що поліція здійснює своє повноваження з викорінювання і запобігання злочинності, повною мірою залишаючись у правовому руслі, а також дотримуючись інших гарантій, які у законний спосіб обмежують обсяг її діяльності з розслідування злочинів і передання правопорушників до рук правосуддя, включно з гарантіями, наведеними у статтях 5 і 8 Конвенції (Osman проти Сполученого Королівства, § 116). <i>Чи повинен Суд у такому випадку встановити: чи державні органи знали чи мали знати, що життя однієї чи багатьох осіб потрапило під реальну і негайну загрозу через злочинні діяння третіх осіб?</i>
--	---

5.4.3 виконавча служба

Ознайомлювальна практика	Кафедра теорії, історії та конституційного права
	ВИКОНАВЧА СЛУЖБА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове регулювання діяльності органів державної виконавчої служби та приватних виконавців в Україні; – поняття та система органів державної виконавчої служби в Україні; – примусове виконання судових рішень; – робота Єдиного реєстру боржників, автоматизованої системи виконавчого провадження; – система захисту прав та свобод людини в контексті виконання судових рішень.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Ознайомитися з основними завданнями та функціями Департаменту державної виконавчої служби. 2) Зобразити схематично структуру органу виконавчої служби – Базу практики.

	3) Визначити компетенцію органу виконавчої служби – Бази практики. 4) Визначити основні процедури діяльності органу виконавчої служби. 5) Охарактеризувати процедуру примусового виконання судових рішень державними виконавцями. 6) Охарактеризувати процедуру примусового виконання судових рішень приватними виконавцями та вказати в чому їх відмінність від державних виконавців. 7) Ознайомитися з роботою Єдиного реєстру боржників https://erb.minjust.gov.ua (зробити скріншоти). 8) Охарактеризувати діяльність держави в напрямку захисту інтересів держави в Європейському суді з прав людини (далі – ЄСПЛ) та виконання його рішень. 9) Ознайомитися з позицією Європейського суду з прав людини щодо невиконання судового рішення як порушення статті 6 Європейської конвенції з прав людини. Навести приклади декількох рішень. 10) Вказати, на підставі яких виконавчих документів рішення підлягають примусовому виконанню. 11) Вказати порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності виконавців та посадових осіб органів державної виконавчої служби. 12) Вказати, яка відповідальність передбачена за невиконання рішення суду 13) Ознайомитися з порядком реалізації арештованого майна 14) Ознайомитися з підставами для зняття арешту з майна (коштів) боржника у виконавчому провадженні 15) Ознайомитися з Положенням про автоматизовану систему виконавчого провадження URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1126-16#Text та сайтом автоматизованої системи виконавчого провадження https://asvpweb.minjust.gov.ua/#/search-debtors (зробити скріншоти).
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО	1) постанова про відкриття виконавчого провадження; 2) постанова про арешт коштів боржника; 3) заява про оскарження рішень (дій або бездіяльності) виконавців (та посадових осіб) органів державної виконавчої служби; 4) виконавчий лист; 5) заява про примусове стягнення коштів із боржника.

під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси	1. У Б. державним виконавцем було повністю заблоковано банківські рахунки в трьох банках, хоча борг становив 2000 грн., а на кожному рахунку сума становила більше 5000 грн. <i>Які дії має вчинити Б. для розблокування рахунків?</i> <i>Як мав правильно діяти державний виконавець?</i> 2. В судовому засіданні ви як представник позивача виграли справу за якою відповідач винен позивачу 10000 грн. <i>Які дії необхідно здійснити для того, щоб позивач отримав ці кошти?</i> 3. На зарплатні виплати вашого клієнта державним виконавцем накладено арешт. Які дії необхідно вчинити для того щоб зняти арешт? 4. Суд на основі позовної заяви ФОП Іваненко визнав, що Петро Петренко винен йому кошти в розмірі 300 000 грн. Державний виконавець наклав арешт на квартиру дружини Петренка – Лідії, придбану нею до вступу у шлюб. <i>Чи вірно вчинив державний виконавець?</i> <i>Як діяти в такій ситуації Лідії?</i> 5. Європейський суд з прав людини виніс рішення у справі П. проти України і зобов'язав Україну заплатити П. 1000 євро. <i>Яка процедура виплати таких коштів?</i> <i>Які дії має здійснити держава?</i> <i>Які дії має здійснити П. для отримання цих коштів?</i>

5.4.4 адвокатура

Ознайомлювальна практика	Кафедра теорії, історії та конституційного права
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	- Основні засади функціонування адвокатури сутність правничої допомоги. - Міжнародні стандарти, що регулюють адвокатську діяльність. - Національне законодавство, що регулює адвокатську діяльність:

	- Різновиди адвокатської практики та повноваження адвоката (представництво інтересів, захист у кримінальному провадженні, надання правових консультацій тощо). - Конституційні гарантії права на правову допомогу. - Припинення та зупинення права на заняття адвокатською діяльністю: підстави, порядок, наслідки. - Забезпечення права на захист у кримінальному провадженні. - Порядок залучення захисника в кримінальному провадженні у разі необхідності захисту за призначенням.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Які вимоги та етапи набуття права на зайняття адвокатською діяльністю. 2) Описати ключові положення адвокатської етики (принципи доброчесності, поваги до клієнта, дотримання адвокатської таємниці). 3) Ознайомитися з сайтом Єдиний реєстр адвокатів України - https://erau.unba.org.ua (пошук інформації, підтвердження статусу адвоката). 4) Яка існує система юридичних і організаційних гарантій адвокатської діяльності (незалежність, захист від втручання, право на адвокатський запит). 5) Описати форми адвокатської практики (приватна діяльність, адвокатські бюро та об'єднання). Переваги та недоліки. 6) Розкрити процедуру притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності та роль кваліфікаційно-дисциплінарних комісій. 7) Охарактеризувати функціонування адвокатського самоврядування в Україні (структура, компетенція, членські внески та принципи діяльності). 8) Визначити правові основи надання та отримання безоплатної правової допомоги. 9) Визначити способи підтвердження повноважень захисника. 10) Охарактеризувати участь адвоката в кримінальному процесі як представника потерпілого. 11) Розкрити можливості використання адвокатом Єдиного державного реєстру судових рішень (ЄДРСР) – http://www.reyestr.court.gov.ua. 12) Охарактеризувати можливості використання адвокатом підсистеми Електронний суд https://id.court.gov.ua 13) Визначити підстави й порядок обов'язкової участі

	захисника. 14) Деталізувати можливість заміни або відмови від захисника. 15) Описати особливий порядок вручення підозри адвокату.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Договір про надання правової допомоги. 2) Адвокатський запит. 3) Заява про ознайомлення з матеріалами справи 4) Заява про відвід судді (з посиланням на конкретні факти, що свідчать про можливу упередженість або конфлікт інтересів). 5) Заява про перенесення судового засідання.
Вирішити практичні кейси:	1. Адвокат обговорював справу клієнта зі знайомим, який працює у правоохоронних органах, щоб «швидше отримати необхідну інформацію». Клієнт довідався про це і вважає, що адвокат розголосив конфіденційні дані. <i>Якими нормами законодавства визначається адвокатська таємниця? Які дії адвоката слід вважати порушенням конфіденційності? Як можна вирішити цей конфлікт та які наслідки можуть настати для адвоката?</i> 2. Адвокат захищав обвинуваченого у кримінальній справі про шахрайство. Пізніше до адвоката звернулася інша особа, яка є потерпілою у пов'язаній цивільній справі щодо відшкодування збитків від того ж шахрайства. <i>Чи виникає конфлікт інтересів у адвокатській діяльності в цьому випадку і чому? Які можливі кроки адвоката у разі виявлення конфлікту інтересів? Чи може адвокат відмовити клієнтам і в який спосіб?</i> 3. Адвокат Г. розмістив у соцмережах образливі висловлювання щодо судді після винесення «неправильного», на його думку, рішення. Суддя надіслав скаргу до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури. <i>Чи підпадають висловлювання адвоката під порушення Правил адвокатської етики і чому? Як саме відбувається дисциплінарне провадження стосовно адвоката? Які санкції може застосувати КДКА за встановлення факту</i>

	<i>дисциплінарного проступку?</i> 4. У межах кримінального провадження правоохоронці провели обшук в офісі адвокатського бюро, вилучивши робочі комп'ютери. При цьому судової ухвали на обшук саме цього приміщення не було, адже в ухвалі фігурувала лише адреса квартири, що належить адвокату. <i>Які вимоги встановлює законодавство до проведення обшуку у приміщенні, де здійснюється адвокатська діяльність? Що повинен робити адвокат у разі перевищення правоохоронцями повноважень? 3) які механізми захисту адвокатської таємниці існують у такому випадку?</i> 5. Адвокат прибув на судове засідання, маючи ордер і договір із клієнтом. Суд відмовляється визнавати його повноваження через «відсутність довіреності від клієнта». <i>Яким чином підтверджуються повноваження адвоката згідно із законом «Про адвокатуру та адвокатську діяльність»? Які процесуальні дії може вжити адвокат, якщо суд необґрунтовано не визнає його повноважень? Як діяти, аби відстояти законне право на захист клієнта?</i>
--	---

5.4.5 юридичні служби підприємств, установ, організацій

Ознайомлювальна практика	Кафедра теорії, історії та конституційного права
	ЮРИДИЧНІ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ, ОРГАНІЗАЦІЙ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативно-правове регулювання діяльності юридичних служб на підприємствах (установах, організаціях); – види організаційно-правових форм підприємств в Україні (державні, комунальні, приватні, акціонерні товариства тощо); – порядок створення та державної реєстрації підприємств, установ, організацій (обрання назви, статутного капіталу, установчих документів); – установчі документи (статут, засновницький договір) та їх відповідність законодавчим вимогам; – система органів управління на підприємстві (загальні збори, наглядова рада, виконавчий орган) та їх повноваження; – правовий статус власника, учасників або акціонерів підприємства: їх права й обов'язки;

	– договірна робота на підприємстві (розробка, погодження, супровід виконання договорів); – акти підприємства (накази, розпорядження, положення) та їх юридичне значення; – захист прав та інтересів підприємства в судах і в інших органах державної влади; – трудові правовідносини (оформлення прийняття на роботу, звільнення, дисциплінарна та матеріальна відповідальність); – супровід господарської діяльності: ліцензування, дозвільна документація, претензійно-позовна робота; – механізми досудового врегулювання спорів, медіація й арбітраж за участю підприємств; – взаємодія юридичної служби з контролюючими та правоохоронними органами (ДПС, Держпраці, поліція тощо); – корпоративна відповідальність, комплаєнс, антикорупційні заходи на підприємстві; – оформлення результатів діяльності юридичної служби (звіти, правові висновки, аналітичні довідки).
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Які завдання стоять перед юридичною службою і якими внутрішніми актами це закріплено? 2) Який правовий статус посадових осіб юридичної служби (головний юрисконсульт, юрист, юрисконсульт). Чим це регулюється? 3) Яка роль юридичної служби в забезпеченні дотримання принципів корпоративного управління. 4) Які види договорів найчастіше укладає підприємство (купівля-продаж, поставка, оренда, послуги, підряд, зберігання тощо). В чому особливості їх правового оформлення. 5) Які види господарсько-правової відповідальності підприємства, підстави та порядок притягнення до відповідальності. 6) Який порядок укладання трудового договору (контракту). 7) Який порядок оскарження дій (бездіяльності) контролюючих і правоохоронних органів у разі перевірок чи слідчих дій на підприємстві. 8) Як захищається комерційна таємниця та конфіденційна інформація. 9) Що належить до господарських спорів та яким чином вони вирішуються в судовому порядку.

	10) Що таке антимонопольне законодавство та яка відповідальність за порушення конкурентного законодавства. 11). Як врегульовується та забезпечується виконання антикорупційного законодавства та подолання конфлікту інтересів? 12) Що таке комплаєнс-програми та як вони впроваджуються?. 13) Як взаємодіє юридична служба з іншими структурними підрозділами підприємства (бухгалтерія, відділ закупівель, кадрова служба тощо). 14) Як відбувається реорганізація та ліквідація підприємства?. 15) Зобразити схематично структуру юридичної служби і її місце в підприємстві (організації, установі) - Базис практики.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) наказ (розпорядження) керівника підприємства про затвердження положення про юридичну службу (у документі передбачити структуру, завдання, функції, права, відповідальність); 2) проект договору поставки (або іншого виду господарського договору) із чітко визначеними істотними умовами, порядком розрахунків, правами та обов'язками сторін; 3) претензія (рекламація) від імені підприємства до контрагента через неналежне виконання договору (вказати вимоги, терміни відповіді та правові підстави подання претензії); 4) проект розділу про права й обов'язки сторін у трудовому контракті; 5) інформаційний лист (зразок) від юридичної служби до керівників відділів підприємства щодо змін у законодавстві, які впливають на діяльність підприємства.
Вирішити практичні кейси:	1. Головний бухгалтер, відсутній у статутних документах як уповноважена особа, уклав договір оренди приміщення від імені підприємства. Контрагент виконав роботи з підготовки приміщення (ремонтні роботи) і вимагає відшкодування витрат. <i>Чи буде цей договір чинним та які правові наслідки можуть настати для підприємства?</i> 2. Юрисконсульт підприємства водночас виступає адвокатом контрагента в іншій справі. Керівник підприємства дізнався про це й вважає, що це порушує інтереси роботодавця. <i>Якими нормами врегульовано ситуацію та які можливі наслідки для юрисконсульта?</i>

	3. Підприємство «А» уклало договір поставки з постачальником «Б», але останній порушує строки, унаслідок чого «А» не встигає виконати власні зобов'язання перед своїми клієнтами. <i>Який порядок претензійно-позовної роботи може застосувати «А» та як довести реальні збитки?</i> 4. Працівника підприємства (оператора верстатів з ЧПУ) безпідставно перевели на інше місце роботи з нижчим рівнем оплати. Після скарги до юридичної служби було з'ясовано, що відсутній наказ про переведення та не дотримано процедури. <i>Які юридичні наслідки настануть для підприємства та посадових осіб, які прийняли таке рішення?</i> 5. Керівник затвердив наказ про розширення повноважень служби безпеки підприємства, дозволивши їй «оглядати особисті речі працівників у будь-який час». Працівники звернулися до юридичної служби із заявою про порушення їхніх конституційних прав. <i>Як повинен діяти юрист підприємства та чи має право служба безпеки вчиняти такі дії?</i>
--	---

5.4.6 громадське об'єднання

Ознайомлювальна практика	Кафедра теорії, історії та конституційного права
	ГРОМАДСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	1) Правове регулювання діяльності громадських об'єднань в Україні. Реєстр громадських об'єднань – https://rgo.minjust.gov.ua 2) Поняття та правовий статус громадських об'єднань (ГО) (види, правосуб'єктність, порядок утворення). 3) Статут ГО (структура, зміст, ключові положення). 4) Організаційна структура та управління в громадській організації (загальні збори, правління, ревізійна комісія тощо). 5) Права, обов'язки та відповідальність членів і посадових осіб громадських об'єднань. 6) Взаємодія громадських об'єднань з органами державної влади та місцевого самоврядування. 7) Фінансова діяльність ГО (джерела фінансування, гранти, пожертви, фандрейзинг, благодійна допомога, звітування). 8) Здійснення громадського контролю та реалізація проєктів громадськими об'єднаннями.

	9) Механізми залучення волонтерів та співпраці з іншими громадськими об'єднаннями. Порядок припинення діяльності ГО: реорганізація та ліквідація.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Якими законодавчими актами врегульовано можливість ГО брати участь у формуванні чи реалізації державної політики? 2) Дослідити особливості взаємодії громадських об'єднань із органами державної влади та місцевого самоврядування; наведіть приклади форм такої співпраці. 3) Розкрити порядок набуття та припинення членства в громадських об'єднаннях, звертаючи увагу на роль статутних органів у цьому процесі. 4) Хто може бути членом ГО, на яких підставах та які права й обов'язки виникають у членів за статутом? 5) Проаналізувати механізми створення громадських об'єднань в Україні та визначте обов'язкові етапи державної реєстрації. 6) Охарактеризувати особливості створення громадських об'єднань зі статусом юридичної особи та без нього. 7) Визначити обов'язкові та факультативні положення статуту ГО, вкажіть норми закону, що регулюють вимоги до статуту. 8) Які законодавчі обмеження існують щодо фінансування громадських об'єднань, якими нормативно-правовими актами визначаються джерела фінансування? 9) Розкрити принципи діяльності громадських організацій: (добровільність, самоврядність, некомерційність та прозорість). 10) Охарактеризувати особливості правового регулювання волонтерської діяльності. 11) Описати законодавчі вимоги державної реєстрації та звітності (фінансової, статистичної), 12) З'ясувати внутрішні механізми контролю за фінансовою та господарською діяльністю громадських об'єднань. 13) Розкрити способи співпраці ГО з іноземними партнерами та умови, за яких ГО може отримувати міжнародну допомогу. 14) Розкрити процедуру припинення діяльності ГО (види припинення, основні етапи ліквідації, реорганізації, хто приймає відповідні рішення, наслідки для майна) Визначити критерії, за якими діяльність громадських

	об'єднань вважається неприбутковою, та розкрити вимоги до її документального оформлення.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Статут громадської організації (навчальний зразок) (назва організації, мета та завдання діяльності, порядок формування та повноваження керівних органів, права й обов'язки членів, порядок внесення змін до статуту, умови припинення діяльності). 2) Протокол установчих зборів громадської організації (навчальний зразок) (дата, місця проведення зборів, перелік присутніх, прийняте рішення про заснування ГО, затвердження статуту, обрання керівних органів). 3) Протокол зборів правління (керівного органу) ГО щодо затвердження плану заходів та бюджету на звітний період. 4) Наказ (розпорядження) керівника ГО про створення робочої групи з реалізації проєкту (вказати назву проєкту, мету та завдання) або про прийом працівника на роботу в ГО. 5) Звернення (запит) керівника ГО до органу місцевого самоврядування чи органу державної влади щодо отримання публічної інформації.
Вирішити практичні кейси:	1. Громадська організація «Молодь без кордонів» обрала головою правління 16-річного активіста. <i>Чи може особа, яка не досягла 18 років, бути головою ГО? Які законодавчі обмеження існують?</i> 2. Голова та заступник голови ГО «Екозахист» мають різні погляди на фінансування екопроєктів. На зборах правління більшість членів проголосувала за дострокове припинення повноважень голови. <i>Голова не визнає це рішення, вважаючи його недійсним. Який порядок зміни керівних органів відповідно до закону та статуту? Що робити новому голові, якщо старий голова не віддає печатку?</i> 3. ГО «Ініціатива громади» планує провести серію відкритих лекцій для мешканців міста з екологічної тематики. Міська рада готова підтримати проєкт та надати безоплатно приміщення, але натомість висловила пропозицію додати до лекційних заходів презентацію місцевих програм, які розробляє сама рада. У ГО побоюються, що це може виглядати як політична агітація, а надання приміщення розглядатиметься податковою, як отримання прибутку. <i>Яким чином ГО може формально оформити співпрацю з міською радою (меморандум, договір про співробітництво, листи-запити)? Чи є ризик порушити принцип неприбутковості й як уникнути</i>

	<i>проблем з податковою службою? Як знайти баланс між незалежністю ГО й інтересом влади рекламувати свої проекти?</i> 4. Громадська організація «Мистецький простір» розробила логотип для своїх культурних подій. Незабаром з'ясувалося, що приватна компанія використовує подібний логотип під час продажу квитків на концерти. ГО хоче зареєструвати свій знак, але не знає, з чого почати і як захищати свій бренд від комерційного використання. <i>Які дії слід вчинити ГО, аби зареєструвати логотип як торговельну марку чи об'єкт авторського права? Чи можна захистити назву ГО чи назву проекту, якщо вони активно використовуються у громадській діяльності? Як діяти у випадку, коли чужа структура вже використовує схожі позначення, і які докази потрібно надати?</i> 5. Учасники ГО «Просвіта плюс» на загальних зборах одноголосно вирішили припинити діяльність організації шляхом ліквідації. <i>Визначте порядок і ключові кроки ліквідації згідно з чинним законодавством України. Які органи чи особи відповідають за призначення ліквідатора, і які основні документи при цьому оформлюються?</i>
--	--

5.5 Завдання ознайомлювальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою цивільно-правових дисциплін**:

5.5.1 адвокатура

Ознайомлювальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове забезпечення організації та діяльності адвокатури; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – взаємодія інституту адвокатури з судовою владою; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – обов'язки адвокатів перед органами адвокатського самоврядування; – організація роботи адвоката в цивільному процесі; – процесуальний статус адвоката в цивільному процесі; – права та обов'язки адвоката в цивільному процесі; – представництво інтересів фізичних та юридичних осіб в цивільному судочинстві; – адміністрування системи безоплатної правничої

Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	допомоги в Україні. 1) Проаналізувати механізм реалізації конституційних положень про адвокатуру. 2) Чим відрізняється статус адвоката від статусу інших юристів, які займаються юридичною практикою? 3) Розкрити суть взаємовідносин між адвокатом та підзахисним. 4) Правові основи діяльності адвокатури в Україні. 5) Розкрити зміст правил адвокатської етики. 6) Які передбачено гарантії діяльності адвоката у чинному законодавстві? 7) Етичні засади взаємовідносин між адвокатами. 8) Проаналізувати підстави для припинення та призупинення адвокатської діяльності. 9) Визначити порядок проходження стажування у адвоката. 10) Визначити правовий статус адвокатського бюро. 11) Розкрити сутність адвокатського запиту. 12) Встановити співвідношення між термінами «правова допомога», «правові послуги», «юридична допомога», «кваліфікована правнича допомога», «професійна правнича допомога». 13) Охарактеризувати правове регулювання інституту правничої допомоги та інституту адвокатури у конституціях (основних законах) країн ЄС та в Україні. 14) Встановити характер взаємовідносин адвокатури і судової влади та визначити основні принципи такої взаємодії. 15) Професійна відповідальність як елемент правового статусу адвоката.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) договір про надання правничої допомоги; 2) довіреності на здійснення представництва особи в суді; 3) адвокатський запит про надання інформації; 4) заява про неможливість участі у судовому засіданні; 5) заява про видачу копії судового рішення.

**Вирішити
практичні кейси:**

1. Святошинський районний суд міста Києва на адресу адвоката Особа_1 виніс окрему ухвалу у зв'язку з тим, що він, захищаючи підсудного Особа_2, впливав на свідків через умовляння і погрози з метою домогтися вигідних для займаної їм позиції по справі показань. На засіданні дисциплінарної палати Київської обласної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури була розглянута окрема ухвала.

Яке рішення повинне, на ваш погляд, бути прийняте на засіданні? З урахуванням факту використання Особою_1 вказаних засобів і методів захисту оцініть перспективи розгляду дисциплінарної справи.

2. Петрова І.Я. звернулася до адвоката з повідомленням, що її виселяють із власної квартири і просила захистити її житлові й майнові права, оскільки іншого житла у неї немає, а дохід – пенсія по інвалідності.

Адвокатом було встановлено, що від імені покійного чоловіка Петрової І.Я. було написано заповіт у лікарні, згідно до якого квартиру він заповідав сторонній людині. Крім цього, стало відомо, із наданих заявником медичних документів, що заповідачеві було 82 роки, він переніс інсульт десять років тому, в результаті якого самотійно не міг пересуватися, страждав на провали пам'яті та інші старечі хвороби.

При цьому, адвокат також під час вивчення копії заповіту, наданого заявником, встановив, що заповіт було оформлено приватним нотаріусом у лікарні, де перебував останнім часом заповідач. В зв'язку з тим, що останній не міг прочитати текст заповіту, на його прохання були запрошені свідки подружжя Сидоренків. До того ж, оскільки заповідач не міг сам підписати заповіт, то також на його прохання було запрошено Сороку, яка і поставила свій підпис замість заповідача.

Які дії має здійснити адвокат з метою захисту житлових і майнових інтересів особи, яка звернулася до нього за правовою допомогою?

3. Адвокат Петров звернувся до державного підприємства «Пташка» для ознайомлення з необхідними документами і матеріалами, які йому були потрібні для виконання доручення. Проте, директор державного підприємства Буланов відмовив у наданні цих документів і матеріалів, оскільки вважав, що інформація документів є таємною і охороняється законом.

Чи обґрунтована така відмова? Відповідь

	обґрунтувати. 4. Щодо адвоката Павлова О.Г. було прийнято рішення про анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією у зв'язку із грубим порушенням Присяги адвоката України та визнання судом адвоката Павлова недієздатним. <i>Чи правомірні дії Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури?</i> <i>Перелічити випадки, коли адвокатська діяльність може бути припинена, а видане свідоцтво анульоване.</i> 5. Смирнов А.Г. закінчив Луганський університет внутрішніх справ у 2002 р. і має стаж роботи помічником адвоката три роки, не склав іспит у кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури на право отримання свідоцтва про право заняття адвокатською діяльністю. Смирнов А.Г. після спливу шість місяців знов звернувся до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою про перескладання іспиту. В заяві було відмовлено та зазначено, що Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури вважає Смирнова А.Г. ще недостатньо підготовленим до складання іспиту. <i>Чи законна відмова Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії?</i>
--	--

5.5.2 виконавча служба

Ознайомлювальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	ВИКОНАВЧА СЛУЖБА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– виконання судових рішень як частина судочинства; – процесуальні правовідносини у виконавчому провадженні, їх елементи; – суб'єктний склад учасників виконавчого провадження; – процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень, що належать до компетенції суду; – процедура звернення судових рішень до виконання; – виконання судових рішень у цивільних справах; – повноваження суду у процесі виконання рішень; – підстави виконання та виконавчі документи; – порядок та умови здійснення виконавчого провадження; – звернення стягнення на майно боржника, – звернення стягнення на грошові кошти боржника,

	– стягнення аліментів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Виконавці як представники влади, їх права та обов'язки. 2) Цифровізація виконавчого провадження. 3) Повноваження державного і приватного виконавця. 4) Здійснення контролю за діяльністю виконавців. 5) Системи примусового виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів. 6) Приватна модель виконавчого провадження. 7) Зарубіжний досвід правового регулювання виконавчого провадження. 8) Правові засади взаємодії виконавців із банками. 9) Виконавчий документ. 10) Відповідальність приватних виконавців. 11) Строк виконавчої давності. 12) Самоврядування приватних виконавців в Україні. 13) Імперативний метод впливу на поведінку суб'єктів виконавчого провадження. 14) Переваги та недоліки у запровадженні змішаної системи примусового виконання. 15) Охарактеризувати роботу Автоматизованої системи виконавчого провадження.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) заява про відкриття виконавчого провадження; 2) постанова виконавця про розшук майна боржника; 3) заява про виправлення помилок у виконавчому листі; 4) заява про долучення документів до матеріалів виконавчого провадження; 5) скарга учасника виконавчого провадження на рішення, дії та бездіяльність приватного виконавця.
Вирішити практичні кейси:	1. Боржник звернувся до суду із скаргою на дії державного виконавця в частині використання звітів та висновків суб'єкта оціночної діяльності про визначення ринкової вартості об'єктів нерухомого майна під час їх реалізації на електронних торгах, оскільки у вказаних документах, на думку скаржника, вказано ціну майна, яка очевидно є заниженою та такою, що не відповідає ринковій кон'юктурі.

	Ухвалою Сихівського районного суду м. Львова скаргу задоволено – визнано недійсними звіти про оцінку майна та скасовано висновки суб'єкта оціночної діяльності про вартість такого. Вказане рішення вмотивовано тим, що згідно відомостей постанови про призначення суб'єкта оціночної діяльності у виконавчому провадженні для складання письмових звітів з питань визначення вартості описаного вище нерухомого майна призначено суб'єкта оціночної діяльності, який попереджений про кримінальну відповідальність за відмову без поважних причин від виконання покладених на нього обов'язків під час здійснення виконавчого провадження, а також надання завідомо неправдивого звіту з питань, що міститься в постанові. З вказаною постановою останнього було ознайомлено під підпис. Проте, всі оскаржувані звіти та висновки складені та підписані іншим оцінювачем. <i>Проаналізувати вказану справу. Хто має право проводити оцінку майна? Чи правомірні дії державного виконавця?</i> 2. Державною виконавчою службою у зв'язку із проведенням виконавчих дій зі стягнення коштів накладено арешт на усе майно боржника у тому числі і на належні їй карткові рахунки у банківській установі. Таке рішення боржником було оскаржено у судовому порядку з підстав того, що на вказаний рахунок надходять грошові кошти зі сплати аліментів на утримання дітей. Ухвалами Солом'янського районного суду міста Києва у задоволенні скарги було відмовлено оскільки на думку суду державний виконавець, винісши постанову про арешт банківського рахунку заявника, діяв у межах обсягу прав, наданих Законом України «Про виконавче провадження», оскільки банківський рахунок не має спеціального режиму використання, а посилання заявника на те, що рахунок є соціальним і грошові кошти на ньому не можуть бути арештованими, оскільки на нього зараховуються аліменти на утримання дітей є хибним, тому, що аліменти не є допомогою на дітей як це визначено нормами пункту 10 частини першої статті 73 Закону України «Про виконавче провадження». <i>Чи правомірно діяв державний виконавець? Чи правомірне рішення суду?</i> 3. У квітні 2017 року заявник звернувся до суду із
--	---

	скаргою на бездіяльність державного виконавця Берегівського відділу державної виконавчої служби у Берегівському районі Закарпатської області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції. Скарга обґрунтована тим, що з квітня 2016 року на виконанні державного виконавця Берегівського відділу державної виконавчої служби у Берегівському районі Закарпатської області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції знаходиться виконавче провадження відкрите за виконавчим листом про стягнення на його користь з Державного підприємства «Придніпровська залізниця» моральної шкоди у розмірі 30 00,000 грн. 13 травня 2016 року ним отримана частина стягнутої суми у розмірі 25 143,00 грн після вирахування податку у сумі 4 856,40 грн. Посилаючись на вказані обставини, заявник просив визнати неправомірною бездіяльність державного виконавця Берегівського відділу державної виконавчої служби у Берегівському районі Закарпатської області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо невиконання рішення в частині стягнення 4 856,40 грн моральної шкоди та зобов'язати Берегівський відділ державної виконавчої служби у Берегівському районі Закарпатської області Південно-Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції стягнути з ДП «Придніпровська залізниця» на його користь зазначену суму. <i>Яке рішення повинен прийняти суд? Який порядок стягнення моральної шкоди?</i> 4. Банківська установа звернулася до суду із скаргою на дії державного виконавця, мотивуючи це тим, що у 2017 році за рішенням суду з боржника було стягнуто заборгованість за кредитним договором у сумі 27 705,67 доларів США, що еквівалентно 219 834 грн. 67 коп. У 2017 році вказане рішення органом ДВС було виконано та постановою державного виконавця виконавче провадження закрито у зв'язку із виконанням рішення. Проте, банк вважав, що рішення повною мірою не виконано, оскільки за обмінним курсом національної валюти України до долару США суму боргу у гривні зросла. <i>Чи правомірна позиція банку?</i> 5. Державний виконавець отримав наказ господарського
--	--

	суду на примусове виконання, проте через деякий час повернув його стягувачу на підставі невідповідності виконавчого документу вимогам закону. Виправляючи недоліки наказу господарського суду стягувач втратив багато часу і коли повторно пред'явив виконавчий документ до стягнення отримав відмову у відкритті виконавчого провадження на підставі спливу строку пред'явлення. <i>Чи правомірні дії державного виконавця? Як стягувач може захистити свої права? Які строки пред'явлення виконавчих документів до виконання?</i>
--	---

5.5.3 Юридична клініка ЛьвДУВС

Ознайомлювальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– нормативно-правове забезпечення створення та діяльності системи безоплатної правової допомоги в Україні; – система суб'єктів надання безоплатної правової допомоги; – поняття та види суб'єктів права на отримання безоплатної правової допомоги; – реалізація права особи на безоплатну правову допомогу; – реалізація права особи на безоплатну правову допомогу в цивільному процесі; – надання безоплатної юридичної допомоги соціально незахищеним верствам населення та неприбутковим організаціям; – документи, що регулюють діяльність юридичної клініки ЛьвДУВС; – права та обов'язки консультанта Юридичної клініки ЛьвДУВС; – організація роботи юридичної клініки ЛьвДУВС; – професійна етика у діяльності юридичної клініки; – діловодство та документування у юридичній клініці; – юридична техніка; – аналіз справи та вироблення позиції у справі; – консультування клієнта.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні	1) Визначити поняття безоплатної правової допомоги, чим вона відрізняється від вторинної. 2) Охарактеризувати систему надання безоплатної

питання:	правової допомоги в Україні. 3) Проаналізувати право на безоплатну правову допомогу в системі основних прав людини. 4) Охарактеризувати правове регулювання реалізації права на безоплатну правову допомогу за законодавством України. 5) Описати умови отримання безоплатної первинної правової допомоги. 6) Охарактеризувати взаємодію Національної асоціації адвокатів України з органами системи безоплатної правової допомоги. 7) Розкрити повноваження представника в суді і документи, що посвідчують повноваження представників. 8) Визначити, що таке мирова угода і яка процедура її проведення. 9) Проаналізувати, що таке шлюбний контракт, які умови його підписання. 10) Розкрити поняття аліментів та описати визначення розміру аліментів у частці від заробітку (доходу) матері, батька і у твердій грошовій сумі. 11) Охарактеризувати договір найму жилого приміщення. Розкрити підстави та порядок виселення з жилих приміщень. 12) Охарактеризувати процедуру реєстрації громадських організацій та благодійних фондів. 13) Охарактеризувати здійснення представництва інтересів осіб, що мають право на безоплатну вторинну правову допомогу, в судах, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, перед іншими особами. 14) Проаналізувати адвокатуру у системі надання безоплатної правової допомоги. 15) Розкрити тактику діяльності адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу. 16) Охарактеризувати значення Єдиного реєстру громадських формувань та реєстру громадських об'єднань.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО	1) договір про надання правової допомоги; 2) заперечення проти позову; 3) довіреності на здійснення представництва особи в суді; 4) адвокатський запит про надання інформації; 5) позовну заяву про відшкодування матеріальної та моральної шкоди.

під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. Загальний місцевий суд на адресу адвоката Особа_1 виніс окрему ухвалу у зв'язку з тим, що він, захищаючи підсудного Особа_2, впливав на свідків через умовляння і погрози з метою домогтися вигідних для займаної їм позиції по справі показань. На засіданні дисциплінарної палати Київської обласної кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури була розглянута окрема ухвала. <i>Яке рішення повинне, на ваш погляд, бути прийняте на засіданні? З урахуванням факту використання Особою_1 вказаних засобів і методів захисту оцініть перспективи розгляду дисциплінарної справи.</i> 2. Петрова І.Я. звернулася до адвоката з повідомленням, що її виселяють із власної квартири і просила захистити її житлові й майнові права, оскільки іншого житла у неї немає, а дохід – пенсія по інвалідності. Адвокатом було встановлено, що від імені покійного чоловіка Петрової І.Я. було написано заповіт у лікарні, згідно до якого квартиру він заповідав сторонній людині. Крім цього, стало відомо, із наданих заявником медичних документів, що заповідачеві було 82 роки, він переніс інсульт десять років тому, в результаті якого самотійно не міг пересуватися, страждав на провали пам'яті та інші старечі хвороби. При цьому, адвокат також під час вивчення копії заповіту, наданого заявником, встановив, що заповіт було оформлено приватним нотаріусом у лікарні, де перебував останнім часом заповідач. В зв'язку з тим, що останній не міг прочитати текст заповіту, на його прохання були запрошені свідки подружжя Сидоренків. До того ж, оскільки заповідач не міг сам підписати заповіт, то також на його прохання було запрошено Сороку, яка і поставила свій підпис замість заповідача. <i>Які дії має здійснити адвокат з метою захисту житлових і майнових інтересів особи, яка звернулася до нього за правовою допомогою?</i> 3. Адвокат Петров звернувся до державного підприємства "Пташка" для ознайомлення з необхідними документами і матеріалами, які йому були потрібні для

	виконання доручення. Проте, директор державного підприємства Буланов відмовив у наданні цих документів і матеріалів, оскільки вважав, що інформація документів є таємною і охороняється законом. <i>Чи обґрунтована така відмова? Відповідь обґрунтувати.</i> 4. Щодо адвоката Павлова О.Г. було прийнято рішення про анулювання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією у зв'язку із грубим порушенням Присяги адвоката України та визнання судом адвоката Павлова недієздатним. <i>Чи правомірні дії Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури?</i> <i>Перелічите випадки, коли адвокатська діяльність може бути припинена, а видане свідоцтво анульоване.</i> 5. Смирнов А.Г. закінчив Луганський університет внутрішніх справ у 2002 р. і має стаж роботи помічником адвоката три роки, не склав іспит у кваліфікаційно-дисциплінарній комісії адвокатури на право отримання свідоцтва про право заняття адвокатською діяльністю. Смирнов А.Г. після спливу шість місяців знов звернувся до Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури із заявою про перескладання іспиту. В заяві було відмовлено та зазначено, що Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури вважає Смирнова А.Г. ще недостатньо підготовленим до складання іспиту. <i>Чи законна відмова Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії?</i>
--	---

5.5.4 суд

Ознайомлювальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– загальні правила ведення діловодства в місцевих та апеляційних судах України; – порядок роботи з документами з моменту їх надходження чи створення до знищення в установленому порядку або передачі до державної архівної установи; – завдання та основні засади судочинства, законодавство про судоустрій і статус суддів, законодавство, відповідно до якого суд вирішує справи; – здійснення правосуддя, незалежність судів;

	– поняття «судового захисту»: право на звернення до суду за захистом та його реалізація; – право на перегляд справи та оскарження судового рішення; – склад суду та його призначення; – єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система, її функції, порядок функціонування окремих підсистем (модулів) ЄСІТС; – символи судової влади; – система судоустрою; – загальні положення статусу судді та присяжного; – загальні засади суддівського самоврядування – організаційне забезпечення діяльності судів
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Норми Конституції України, що безпосередньо регулюють здійснення правосуддя та основні засади судочинства. 2) Організація діловодства в суді. 3) Приймання та реєстрація документів, що подаються до суду. 4) Формування і оформлення судових справ. 5) Складання номенклатури справ у суді. 6) Опрацювання та надсилання вихідних документів. 7) Особливості складання деяких видів організаційно-розпорядчих документів у суді (наказ, протокол, листи, акт). 8) Порядок ведення архівної роботи в судах. 9) Принципи територіальності, спеціалізації та інстанційності як основа будови судоустрою. 10) Поняття «форми реалізації судової влади», види судочинства. 11) Порядок утворення, реорганізації, ліквідації суду, визначення кількості суддів у суді. 12) Правовий статус голови, судді, заступника голови місцевого суду. 13) Повноваження апеляційного суду. 14) Вимоги до кандидатів на посаду судді апеляційного суду. 15) Види вищих спеціалізованих судів, їх повноваження.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними	1) бланк внутрішнього опису судової справи та бланк засвідчувального напису справи; 2) бланк (зразок) номенклатури справ підрозділів апарату суду; 3) зразок заяви про відведення судді; 4) зразок заяви про ознайомлення з матеріалами справи;

даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	5) зразок заявки про отримання процесуальних документів в електронному вигляді.
Вирішити практичні кейси:	1. До конференції суддів загальних судів звернулася З. зі скаргою на дії судді місцевого суду м. Х. У прийнятті такої скарги З. було відмовлено. <i>Чи була така відмова правомірною? Назвіть повноваження конференцій суддів та порядок їх роботи. Наведіть перелік органів суддівського самоврядування. Назвіть найвищий орган суддівського самоврядування.</i> 2. С., 26 років, відпрацювавши три роки юрисконсультантом за контрактом на одному з приватних підприємств, звернувся до Вищої кваліфікаційної комісії суддів України з проханням, щоб Президент України призначив його суддею місцевого загального районного суду. <i>Чи відповідає закону такий порядок призначення суддею? Назвіть вимоги, що встановлені у законодавстві до кандидатів на посаду суддів. Який порядок обрання та призначення на посаду суддів в Україні?</i> 3. Суддя апеляційного суду внаслідок автомобільної аварії втратив 90 відсотків зору, однак, незважаючи на наявність необхідного стажу, заяву про вихід у відставку не подавав, аргументуючи свою позицію тим, що справи у апеляційному суді завжди розглядаються колегіально, і він у ході судового розгляду може звернутися за необхідності за допомогою до інших суддів, які будуть спільно з ним в одній колегії слухати справу. <i>Чи відповідає позиція судді вимогам закону? У чому полягає сенс колегіального розгляду справ?</i> 4. Учні 9-го класу Г. (15 років) та Б. (16 років) за попередньою змовою вкрали зі шкільного кабінету комп'ютер, а також два пальта учнів, які зберігалися у гардеробі. За клопотанням адміністрації школи судові засідання відбулися в актовому залі школи, де навчались Г. і Б. На процесі були присутні вчителі, батьківський актив та учні. <i>Чи відповідають дії суду принципам судової влади? Охарактеризувати зміст і значення принципу гласності і відкритості судового процесу. Назвіть правові гарантії</i>

	<i>реалізації принципу гласності і відкритості судового процесу.</i> 5. Суддя місцевого загального суду, призначений вперше, до займання посади судді був одним із засновників юридичної фірми. Але, ставши суддею, він після робочого дня, а також у вихідні дні консультував постійних клієнтів фірми, які оплачували його послуги на банківський рахунок фірми. Коли про це стало відомо, його запросили до кваліфікаційної комісії суддів, щоб або спростувати цю інформацію, або дати стосовно неї пояснення. Суддя підтвердив правдивість інформації і пояснив, що він не бачить у його вчинках порушень закону: – по-перше, він давав консультації поза приміщенням суду і не в робочий час, тобто на його службових обов'язках це ніяк не відбивалося; – по-друге, він консультував клієнтів з питань законодавства у сфері підприємницької діяльності, спори з яких, якщо такі виникають, розглядаються господарськими судами, а він працює у загальному місцевому і за внутрішньою спеціалізацією розглядає кримінальні справи; – по-третє, у юридичній фірмі працюють тільки його син зі своєю дружиною, які ще не мають значного досвіду і тому не можуть консультувати зі складних питань права, що може відбитися на іміджі фірми, а звідси і на розмірах доходів, а існуюча ситуація дозволяє його сім'ї бути матеріально забезпеченою, а значить і він як суддя є більш незалежним, ніж його колеги. <i>Чи сумісна вказана діяльність зі статусом судді? Якщо ні, то яке рішення має прийняти кваліфікаційна комісія? Який орган і в якому порядку приймає рішення про несумісність?</i>
--	---

5.5.5 нотаріат

Ознайомлювальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	НОТАРІАТ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– поняття нотаріату, органи і особи, які вчиняють нотаріальні дії; – джерела правового регулювання нотаріальної діяльності в Україні; – основні функції та принципи, на яких ґрунтується діяльність нотаріату в Україні; – організація роботи державних нотаріальних контор та державних нотаріальних архівів;

	– діяльність Міністерства юстиції України та міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України в галузі нотаріату; – поняття нотаріальної дії, компетенція нотаріусів щодо вчинення нотаріальних дій; – загальні засади здійснення нотаріальної діяльності, територіальна організація нотаріальної діяльності
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Зміст понять «нотаріальний округ», «територіальна компетенція нотаріуса», «предметна компетенція нотаріуса». 2) Таємниця вчинення нотаріальних дій, суб'єкти нотаріальної таємниці. 3) Нотаріальна палата України як орган самоврядування нотаріусів. 4) Вимоги до посади нотаріуса, порядок доступу до професії нотаріуса, складання кваліфікаційного іспиту. 5) Порядок видачі свідоцтва про право на заняття нотаріальною діяльністю та підстави його анулювання. 6) Порядок призначення державного нотаріуса та реєстрація приватної нотаріальної діяльності. Присяга нотаріуса, її значення. 7) Права та обов'язки нотаріуса, припинення та зупинення нотаріальної діяльності, відповідальність нотаріуса. 8) Завдання, функції та порядок діяльності Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату. 9) Правовий статус помічника нотаріуса. 10) Вчинення нотаріальних дій уповноваженими посадовими особами органів місцевого самоврядування. 11) Компетенція консульських установ та дипломатичних представництв щодо вчинення нотаріальних дій. 12) Повноваження посадових та службових осіб щодо посвідчення заповітів та довіреностей, прирівняних до нотаріально посвідчених. 13) Фінансове забезпечення діяльності нотаріуса, оплата нотаріальної діяльності. 14) Правові основи здійснення контролю за нотаріальною діяльністю. 15) Організація діловодства контори, архіву, приватного нотаріуса.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів	1) довіреність на укладення договору дарування квартири; 2) довіреність на користування транспортним

знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	засобом; 3) зразки описів спадкових справ: зразок внутрішнього опису і засвідчувального напису спадкової справи, зразок внутрішнього опису і засвідчувального напису спадкової справи із складанням додаткового опису; 4) зразок заповнення номенклатури справ, зразок паспорта архіву; 5) зразок акта про знищення справ, зразок листа нотаріуса про вилучення і знищення документів;
Вирішити практичні кейси:	1. Завідуючий державною нотаріальною конторою звільнив Кравченко М. Я. з посади державного нотаріуса на підставі того, що він вчинив нотаріальну дію на ім'я своєї матері. <i>Проаналізувати ситуацію.</i> 2. За результатами складання кваліфікаційного іспиту Бойченко Вища кваліфікаційна комісія нотаріату прийняла рішення про неможливість допуску його до нотаріальної діяльності у зв'язку з тим, що вона недостатньо володіє теоретичними знаннями з цивільного права. <i>До якого органу може звернутись Бойченко із скаргою? Яке рішення може прийняти уповноважений орган і які правові наслідки такого рішення для Бойченко?</i> 3. Приватний нотаріус Дужий надрукував у газеті оголошення про наявність в нього робочого місця помічника. Коли до нього звернувся Нечитайло, який мав намір займатися нотаріальною діяльністю нотаріус висунув обов'язковою умовою перед укладанням між ними контракту додаткову оплату за працевлаштування. <i>Який орган може здійснювати контроль за організацією роботи приватного нотаріуса? До якого органу Нечитайло може оскаржити такі дії нотаріусу? Які правовідносини мають місце між цими особами?</i> 4. Петрик через 5 років після смерті свого батька звернувся до державного нотаріального архіву за видачею свідоцтва про право на спадщину, оскільки він подав заяву, але спадщину не прийняв. Працівники архіву скерували Петрик до нотаріальної контори, мотивуючи це тим, що відповідно до ст. 35 Закону України «Про нотаріат» видача зазначеного свідоцтва не входить до компетенції державного нотаріального архіву. <i>Проаналізувати ситуацію. Визначте правомірність</i>

	дій державного нотаріального архіву. 5. До консула за посвідченням договору дарування будинку, який знаходиться на території України звернулися два громадянина України. Консул їм відмовив у вчиненні нотаріальної дії і, керуючись положенням п. 1 ч. 1 ст. 38 Закону України «Про нотаріат», зазначив, що він немає права посвідчувати договори про відчуження нерухомого майна, яке знаходиться на території України. Громадяни, пославшись на ст. 55 Закону України «Про нотаріат», вважали відмову консула незаконною. <i>Чи правомірні дії консула?</i>
--	--

6. НАВЧАЛЬНА ПРАКТИКА

6.1 Завдання навчальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою адміністративно-правових дисциплін**:

6.1.1 адвокатура

Навчальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта; – порядок надання правової допомоги в адміністративних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі). – порядком складення документів правового характеру; – правилами адвокатської етики; – порядком ведення діловодства адвокатів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити та проаналізувати основні принципи адвокатської етики. 2) Визначити організаційні форми діяльності адвокатів за законодавством України, їх правовий статус та порядок реєстрації. 3) Проаналізувати порядок та систему оплати праці

	адвоката та помічника адвоката, підстави оплати праці. 4) Охарактеризувати систему адміністративних судів України, їх компетенцію щодо вирішення адміністративних справ, підсудність адміністративних справ. 5) Проаналізувати систему безоплатної правової допомоги громадянам України та роль адвокатури в ній. 6) Розкрити порядок набуття права на заняття адвокатською діяльністю. 7) Проаналізувати дисциплінарну відповідальність адвоката, правові підстави та види дисциплінарних стягнень, а також порядок порушення дисциплінарного провадження про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. 8) Проаналізувати права та обов'язки адвоката в адміністративному судочинстві. 9) Визначити адміністративну юрисдикцію та підвідомчість справ про адміністративні правопорушення. 10) Проаналізувати порядок виконання постанов про накладення адміністративних стягнень та роль адвоката на цій стадії. 11) Визначити та проаналізувати види адвокатської діяльності. 12) Визначити та пояснити поняття адвокатської таємниці та гарантії адвокатської діяльності. 13) Проаналізувати підстави для позбавлення права на здійснення адвокатської діяльності. 14) Визначити етичні засади відносин адвоката з клієнтами та підстави для надання адвокатом правової допомоги. 15) Проаналізувати роботу Єдиного реєстру адвокатів України.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці	1) адвокатський запит (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 2) заява про участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 3) договір про надання правової допомоги (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 4) клопотання про відкладення розгляду справи (відповідно до спеціальності адвоката-керівника

яких ЗВО приймали участь, а саме:	практики (адвокатської компанії) ; 5) клопотання про приєднання до матеріалів справи додаткових доказів.
Вирішити практичні кейси:	1. Верховна Рада ухвалила закон, згідно з яким суб'єктам підприємницької діяльності, які працевлаштовують вихованців дитячих будинків, надається одноразова грошова допомога з державного бюджету за кожен працевлаштовану особу. Виконання цього закону покладено на Міністерство праці і соціальної політики. Підприємство, яке працевлаштувало десять вихованців дитячих будинків, виграло справу проти міністерства і за рішенням адміністративного суду мало одержати грошову допомогу. Однак на стадії виконання рішення суду набрав чинності новий закон про бюджет, яким було скасовано цей вид допомоги і встановлено, що невиконані судові рішення про зобов'язання виплатити таку допомогу не повинні виконуватися. На цій підставі державний виконавець закрити виконавче провадження. <i>Надати консультацію клієнту.</i> <i>Чи є підстави для оскарження рішення державного виконавця до адміністративного суду?</i> <i>На які принципи адміністративного судочинства можна посперечатися для обґрунтування адміністративного позову?</i> 2. Проаналізувати ст. 5 КАС України, ознайомитися із способами судового захисту (ч.1 ст. 5 КАС України). <i>Вказати та аргументувати, який спосіб судового захисту необхідно обрати у наступних ситуаціях:</i> а) розпорядник публічної інформації не надавав відповіді на усі питання на запит громадянина; б) спір між органом місцевого самоврядування і місцевою державною адміністрацією з приводу реалізації їхньої компетенції щодо здійснення делегованих повноважень; в) рішення міської ради суперечить Закону України; г) судові оскарження постанови адміністративної комісії про притягнення до адміністративної відповідальності; г) Головне управління Національної поліції в Київській області не провело повного розрахунку з поліцейським у день його звільнення із органів Національної поліції, не доплатило частину одноразової грошової допомоги при звільненні та не виплатило

середній заробітку за час затримки розрахунку при звільненні із органів Національної поліції;

д) судове оскарження припису Територіальної державної інспекції з питань праці.

3. Особа_1 звернувся до Львівського окружного адміністративного суду із позовом про визнання незаконним наказу про проведення податкової перевірки, а також акту, оформленого за її результатами. У позовній заяві особа вказала усі реквізити оскаржуваного акту, проте не надала його копію, мотивуючи це тим, що вона його немає, а контролюючий орган його не надає.

Суд вивчивши матеріали справи у ході спрощеного провадження відмовив у задоволенні позову, оскільки особа не довела свої вимоги згідно ч. 1 ст. 77 КАС України та не надала необхідні документи, клопотання про їх витребування також не подала.

Проаналізувати ситуацію. Які можливі дії адвоката?

Чи допущено судом порушення принципів адміністративного судочинства?

Чи може така справа розглядатись у порядку спрощеного провадження, ознайомтеся зі ст. 257 КАС України.

4. 75-річний пенсіонер звернувся до адміністративного суду зі скаргою на рішення територіального органу Пенсійного Фонду України про відмову у збільшенні розміру пенсії. У скарзі пенсіонер виклав усі відомості, які вимагає КАСУ для позовної заяви. Але адміністративний суд залишив скаргу без руху і направив її для усунення недоліків у зв'язку з тим, що формою звернення до адміністративного суду має бути позовна заява, а не скарга.

Пенсіонер звернувся до адвоката за допомогою в оформленні документа, оскільки йому тяжко самому переписувати скаргу та ще й у двох примірниках (для суду і для відповідача).

Яким чином у даній ситуації може допомогти адвокат?

Надати консультацію клієнту.

Чи правильно вчинив адміністративний суд?

Чи допустив суд порушення принципів адміністративного судочинства?

Чи можна оскаржити ухвалу суду про залишення скарги без руху в апеляційному порядку? Чи доцільно це

	<i>робити у наведеній ситуації?</i> 5. Львівський апеляційний адміністративний суд виніс постанову про залишення в силі рішення місцевого суду про відмову у задоволенні позову ОСОБА до Львівської дирекції Українського державного підприємства поштового зв'язку «Укрпошта» про визнання протиправною відмову в задоволенні запиту на інформацію (ненадання копії наказу про ліквідацію вузла поштового зв'язку, інших документів, пов'язаних із ліквідацією цього вузла, інформації про передачу приміщення та іншого майна, що належало відділенню, фізичній чи юридичній особі) та зобов'язання відшкодувати завдану моральну шкоду у сумі 5000 грн. <i>Яким чином у даній ситуації може допомогти адвокат?</i> <i>Чи правомірним є рішення Львівського апеляційного адміністративного суду?</i> <i>Чи відноситься Українське державне підприємство поштового зв'язку «Укрпошта» до розпорядників публічної інформації?</i> <i>Чи може бути заявлена вимога про стягнення моральної шкоди в адміністративному судочинстві?</i>
--	--

6.1.2 податкова служба

Навчальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДЕРЖАВНОЇ ПОДАТКОВОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правове забезпечення діяльності Державної податкової служби в Україні; – структура апарату Державної податкової служби України, її територіальних органів (Головних управлінь) ; – основні функції Державної податкової служби України, її територіальних органів (Головних управлінь); – правила етичної поведінки в Державній податковій службі України, її територіальних органах (Головних управліннях); – правовий статус державних службовців Державної податкової служби України; – робочий час і час відпочинку державних службовців

	Державної податкової служби України; – порядок доведення до відома державних службовців Державної податкової служби нормативно-правових актів, наказів, доручень та розпоряджень зі службових питань; – діловодство в податковій сфері України; – порядок встановлення, призупинення, зменшення чи скасування державним службовцям податкових органів надбавок за інтенсивність праці, за виконання особливо важливої роботи, за персональну кваліфікацію та за виконання особистих ключових показників ефективності; – матеріальна та фінансова основа діяльності Державної податкової служби України.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Зобразити схематично структуру податкового органу – Базис практики. 2) Визначити компетенцію і функції податкового органу – Базис практики. 3) Розкрити права і обов'язки державних службовців податкового органу – Базис практики. 4) Проаналізувати особливості правового регулювання взаємодії податкового органу – Базис практики з громадськістю. 5) Проаналізувати юридичну відповідальність посадових осіб податкового органу – Базис практики. 6) Проаналізувати види податкових перевірок, які проводить податковий орган – Базис практики. 7) Охарактеризувати порядок проведення податкових перевірок, які проводить податковий орган - Базис практики. 8) Розкрити зміст понять «податковий контроль», «податковий нагляд». 9) Проаналізувати діловодство податкового органу – Базис практики. 10) Охарактеризувати правила етичної поведінки державних службовців податкового органу – Базис практики. 11) Проаналізувати матеріальну і фінансову основу діяльності податкового органу - Базис практики. 12) Охарактеризувати податкові консультації та наслідки застосування податкових консультацій податкового органу - Базис практики. 13) Проаналізувати складання податкової декларації і її подання до контролюючих органів.

	14) Порівняти повноваження законного і уповноваженого представника платника податків. 15) Проаналізувати роботу Електронного кабінету Державної податкової служби України.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) акт документальної виїзної перевірки; 2) заперечення на акт податкової перевірки; 3) протокол про адміністративне правопорушення при неподанні фінансової звітності; 4) запит про отримання витягу з реєстру платників єдиного податку; 5) податкова декларація туристичного збору.
Вирішити практичні кейси:	1. У результаті несвоєчасної сплати податкового зобов'язання у Михайленка М. П. виник податковий борг у сумі 12 830 гривень. За рішенням органу стягнення було визначено перелік активів Михайленка М. П., що будуть джерелом погашення податкового боргу. Серед цих активів – автомобіль, котрий знаходиться у заставі в іншої особи, і ця застава була належним чином зареєстрована до моменту виникнення права податкової застави. <i>Що собою являє податковий борг, момент його виникнення? Які заходи мають право вжити податкові органи для погашення податкового боргу? Що може бути джерелом погашення податкового боргу? Дайте правову оцінку даної ситуації.</i> 2. Рішенням Сумської міської ради встановлено пільги щодо сплати плати за землю для ПАТ «Сумхімпром». <i>Чи правомірне таке рішення міської ради стосовно загальнодержавного податку? Як відбувається встановлення загальнодержавних та місцевих пільг щодо сплати податків і зборів?</i> 3. Кабінет Міністрів України своїм розпорядженням встановив порядок заповнення та подання декларації про доходи фізичної особи, в якій гранична дата подачі декларації встановлювалася 1 березня. <i>Чи правомірне таке рішення Кабінету Міністрів України? Які повноваження щодо регулювання</i>

	<i>податкових відносин надані Кабінету Міністрів України відповідно до українського законодавства?</i> 4. У результаті невиконання податкового зобов'язання в розмірі 13 500 гривень та недотримання вимог податкової застави на активи Петренка П. П. було накладено арешт. Але оскільки податковий інспектор вважав, що строк, котрий встановлений за рішенням керівника податкового органу (96 годин), не є достатнім, він звернувся до вищестоящого податкового органу з проханням продовжити строк арешту активів Петренка П. П. <i>Що собою являє арешт активів платника податків? Дайте правову оцінку діям податкового інспектора.</i> 5. Фізичною особою отримано від контролюючого органу податкове повідомлення-рішення про сплату податку на нерухоме майно за нежитлову будівлю виробничого цеху, що належить цій фізичній особі на праві власності. <i>Надайте обґрунтовану відповідь щодо правомірності вказаного податкового повідомлення-рішення в частині визначення об'єкту оподаткування податком на нерухоме майно.</i>
--	---

6.1.3. суд

Навчальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Вид завдань	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– організаційною структурою місцевого суду; – правовим регулюванням діловодства в місцевому суді; – організацією роботи суду; – організаційним забезпеченням суду щодо розгляду справ про адміністративні правопорушення; – організацією та підготовкою судового засідання; – особливостями ведення судового засідання у справах про адміністративні правопорушення; – організацією безпеки суду.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Схематично зобразити систему адміністративних судів в Україні. 2) Охарактеризувати категорії публічно-правових спорів, віднесених до адміністративної юрисдикції. 3) Проаналізувати співвідношення адміністративної

	юрисдикції з іншими судовими юрисдикціями. 4) Проаналізувати процесуальні права та обов'язки осіб, які приймають участь в адміністративному процесі. 5) Визначити процесуальне положення секретаря судового засідання та судового розпорядника. 6) Проаналізувати права, обов'язки та відповідальність експерт в адміністративному судовому процесі; 7) Проаналізувати права, обов'язки та відповідальність спеціаліста в адміністративному судовому процесі. 8) Розкрити зміст та види повісток. 9) Проаналізувати поняття та види процесуальних строків. 10) Розкрити предмет, підставу та зміст адміністративного позову. 11) Проаналізувати мету та завдання стадії підготовки адміністративних справ до судового розгляду. 12) Проаналізувати засоби забезпечення адміністративного позову. 13) Проаналізувати вимоги що висуваються до судових рішень та порядок їх ухвалення. 14) Розкрити повноваження Верховного Суду України за наслідками провадження за винятковими обставинами. 15) Проаналізувати алгоритм роботи Єдиного державного реєстру судових рішень.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) заява про ознайомлення з матеріалами справи; 2) клопотання про застосування технічних засобів фіксування; 3) адміністративний позов про оскарження бездіяльності органу виконавчої влади; 4) заява про видачу копії судового рішення; 5) заява про уточнення позовних вимог.
Вирішити практичні кейси:	1. Суддя К неодноразово необґрунтовано вживав заходів щодо забезпечення позову та не вживав заходів щодо розгляду заяви, скарги чи справи протягом строку,

	встановленого законом. <i>Чи можна притягнути суддю до дисциплінарної відповідальності?</i> <i>Якщо так, то який саме вид з дисциплінарної відповідальності можна до нього застосувати?</i> 2. Д. окружний адміністративний суд залишив позовну заяву без руху, посиляючись на ту обставину, що позивачем фізичною особою-підприємцем А. не сплачено судовий збір за подання позову немайнового характеру. <i>Чи обґрунтованою є ухвала суду?</i> 3. Особа Д. заявила клопотання про відкликання позову в судовому засіданні. Ухвалою С. районного суду задоволено клопотання та залишено позов без розгляду. <i>Чи правомірними є дії суду?</i> <i>Чи можливо відкликати позов до відкриття провадження?</i> <i>Яке рішення приймає суд у разі відкликання до відкриття провадження?</i> 4. Суддя А. районного суду м. Д., перевіряючи матеріали адміністративного позову особи Н. до Управління Пенсійного фонду України в А. районі про визнання дій неправомірними та зобов'язання вчинити певні дії відкрив скорочене провадження. <i>В загальному, скороченому чи письмовому провадженні має розглядатись дана справа? Відповідь обґрунтувати.</i> 5. Позивач звернувся до адміністративного суду за захистом порушених органом виконавчої влади його прав шляхом подання скарги. Суд залишив це звернення без розгляду, у зв'язку з недотриманням особою вимоги щодо найменування звернення. <i>Чи правомірним є дії суду?</i> <i>Як слід поступити судді у такому випадку?</i>
--	--

6.1.4 юридичні служби підприємств, установ, організацій

Навчальна практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	ЮРИДИЧНІ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час	– структура юридичної служби підприємства, установи, організації; – установчі документи підприємства, установи,

проходження практики на базі практики:	організації; – правовий статус підприємства, установи, організації; – обов’язки та повноваження керівника юридичної служби підприємства, установи, організації; – зміст документів, які складаються юридичною службою підприємства, установи, організації; – нормативна база функціонування юридичної служби підприємства, установи, організації.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати структуру та правовий статус ПУО. 2) Скласти алгоритм прийняття внутрішніх нормативних документів ПУО. 3) Проаналізувати участь юридичної служби у підготовці документів правового характеру. 4) Проаналізувати алгоритм укладання договорів та участь у ньому юридичної служби ПУО. 5) Визначити порядок прийняття на роботу, стажування, підвищення кваліфікації працівників юридичної служби ПУО. 6) Визначити порядок організації обліку і зберігання нормативних актів та проведення інформаційно-довідкової роботи із законодавства; 7) Проаналізувати організацію претензійної та позовної роботи та наслідків розгляду претензій, позовів і судових справ; 8) Визначити порядок розгляду матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризації; складання правових висновків за фактами виявлених порушень; 9) Проаналізувати порядок візування документів; 10) Проаналізувати напрями взаємодії ПУО із центром зайнятості; 11) Проаналізувати практику проведення семінарів, занять з правових питань з працівниками ПУО; 12) Проаналізувати практику впровадження у діяльність юридичної служби ПУО юридичних інновацій та впливу цих інновацій на вдосконалення його роботи; 13) Визначити порядок альтернативного вирішення спорів юридичною службою ПУО;. 14) Визначити алгоритм щодо працевлаштування осіб з інвалідністю. 15) Визначити наявність чи відсутність виконавчих проваджень у ЄДРПУО.

Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) заява щодо державної реєстрації юридичної особи; 2) договір про правове обслуговування підприємства юридичною службою; 3) контракт з ПУО зарубіжних країн; 4) наказ про прийняття на роботу; 5) наказ про звільнення працівника.
Вирішити практичні кейси:	1. До юридичної служби підприємства звернувся керівник відділу кадрів. Він просив роз'яснити, як правильно укладати трудові договори з працівниками, у котрих робота має роз'їзний режим. <i>Чи обов'язкове в такому разі укладення трудового договору у письмовій формі?</i> <i>Що необхідно передбачити в умовах трудового договору?</i> <i>Яким чином має бути компенсована така робота?</i> <i>Яким законодавством це питання врегульовано?</i> <i>Надати консультацію.</i> 2. Юрисконсульту підприємства додатково доручили вести роботу щодо укладання та перевірки виконання господарських договорів. Це вимагало багато часу, оскільки підприємство мало багато постачальників. Юрисконсульту доводилося часто залишатися після роботи, щоб забезпечити належним чином цю ділянку роботи. Врешті він поставив питання перед керівником про необхідність розширення юридичного відділу. На що керівник відмовив і пояснив, що юрисконсульт - працівник із ненормованим робочим днем і повинен залишатися після роботи. <i>Сформулювати поняття та зміст ненормованого робочого часу.</i> <i>Який порядок його введення?</i> 3. До юрисконсульта фабрики звернулися працівники з питанням про правомірність наказу директора фабрики щодо примусового надання відпустки без збереження заробітної плати строком на два місяці у зв'язку з відсутністю сировини для виконання робіт.

	<i>Якою має бути відповідь юрисконсульта ?</i> <i>Чи мають право працівники вимагати оплату за час відпустки без збереження заробітної плати з ініціативи власника або уповноваженого ним органу?</i> 4. Начальник автобаз В. запросив на роботу двох зварників для ремонту підсобних приміщень. Трудовий договір у письмовій формі з ними не був укладений, з наказом про прийняття на роботу їх не ознайомили, однак у відділі кадрів повідомили, що вони можуть приступити до роботи. Оплата провадилася в кінці кожного місяця за витратними ордерами. Через шість місяців, коли робота була закінчена, зварникам оголосили про їх звільнення. Зварники проти звільнення не заперечували, але вимагали, щоб їм виплатили грошову компенсацію за невикористану відпустку. <i>Чи законна вимога робітників?</i> <i>Обґрунтувати свій висновок.</i> 5. С. працював пекарем на малому підприємстві «Ю.». Проробивши рік, він вимагав надання відпустки, однак адміністрація підприємства роз'яснила С., що це приватне підприємство і за існуючою на підприємстві практикою вони надають працівникам відпустку за власний рахунок без збереження заробітної плати строком на один тиждень. <i>Чи правомірні дії адміністрації?</i> <i>На які категорії працюючих поширюється Закон України «Про відпустки»?</i> <i>Коли у працівника виникає право на щорічну відпустку та якої тривалості?</i>
--	--

6.2 Завдання навчальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою господарсько-правових дисциплін**:

6.2.1 юстиція

Навчальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	ТЕРИТОРІАЛЬНІ УПРАВЛІННЯ ЮСТИЦІЇ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– основні завдання міжрегіональних територіальних органів юстиції щодо реалізації державної правової політики; – організація діяльності регіональних відділень Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини при міжрегіональних управліннях

	органів юстиції; – основні засади участі міжрегіональних територіальних органів Міністерства юстиції у справах, що перебувають у провадженні Європейського суду з прав людини; – порядок державної реєстрації нормативно-правових актів обласної та районних державних адміністрацій, їх структурних підрозділів, територіальних органів центральних органів виконавчої влади; – порядок здійснення експертизи нормативно-правових актів, що підлягають державній реєстрації, на відповідність положенням Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практиці Європейського суду з прав людини; – порядок розгляду міжрегіональними територіальними органами юстиції запитів на отримання публічної інформації.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити основні напрямки діяльності та повноваження міжрегіональних територіальних органів юстиції у сфері реалізації державної правової політики. 2) Визначити зміст діяльності міжрегіональних територіальних органів Мін'юсту у сфері міжнародно-правового співробітництва. 3) Скласти алгоритм виконання доручень про вручення судових та позасудових документів у комерційних справах. 4) Визначити обсяг повноважень управління юстиції із дотримання та виконання в Україні зобов'язань, взятих за міжнародними договорами з питань надання правової допомоги. 5) Скласти перелік відомостей, які зазначаються у судовому дорученні господарського суду про надання правової допомоги (визначити із посиланнями на вимоги міжнародних договорів та національного законодавства). 6) Охарактеризувати процесуальні дії, які повинен здійснити суд при розгляді господарської справи у випадку вручення особі виклику до суду чи інших документів до іноземного суду або іншого компетентного органу іноземної держави. 7) Охарактеризуйте порядок та підстави представлення міжрегіональними територіальними органами Міністерства юстиції інтересів Кабінету Міністрів України під час розгляду справ у судах. 8) Провести аналіз основних міжнародно-правових

	актів у сфері захисту прав людини і громадянина та з'ясувати зміст основних положень щодо права на справедливий судовий розгляд. 9) Назвати рішення Конституційного суду України та Верховного суду при ухваленні яких застосовані рішення Європейського суду з прав людини. 10) Скласти алгоритм пошуку судового рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень 11) Пояснити зміст понять «підстава виконання» та «виконавчий документ». 12) Зобразити схематично систему заходів (загальних, спеціальних) з виконання рішень Європейського суду з прав людини. 13) Зобразити схематично порядок виконання рішень Європейського суду з прав людини в Україні. 14) Описати критерії прийнятності заяви Європейського суду з прав людини. 15) Здійснити аналіз міжнародного конвенційного та інституційного механізму реалізації права на справедливий судовий розгляд.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) рішення про державну реєстрацію нормативно-правових актів обласної та районних державних адміністрацій; 2) рішення про скасування державної реєстрації нормативно-правових актів обласної державної адміністрації; 3) доручення суду про надання правової допомоги за кордоном; 4) підтвердження про вручення документа за кордоном; 5) запит про міжнародну правову допомогу.
Вирішити практичні кейси:	1. Позивач звернувся до суду з позовом, в якому просив визнати протиправною бездіяльність Міністерства юстиції України у виконавчих провадженнях, що призвела до невиконання рішення ЄСПЛ у справі «К. проти України та 191 інша заява». Бездіяльність полягала у невиконанні рішень національних судів, ухвалених на його користь у 2010–2011 роках. Суди першої та апеляційної інстанцій позов задовольнили частково. Задовольняючи позовні вимоги частково, суд першої інстанцій, з висновком якого

погодився і суд апеляційної інстанції, виходив з того, що відповідач у спірних відносинах щодо виконання рішення Європейського Суду з прав людини від 15.06.2017 р. року в частині виконання рішень національних судів допустив протиправну бездіяльність, внаслідок чого постановлене відносно позивача рішення залишається невиконаним. Відповідач оскаржив ці рішення в касаційному порядку.

Проаналізувати вимоги Закону України «Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини», положення Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення платежів, пов'язаних з виконанням рішень закордонних юрисдикційних органів, прийнятих за наслідками розгляду справ проти України (затвердженого постановою КМУ від 07.03.2007 р. № 408) та Порядок взаємодії Державної виконавчої служби України та Секретаріату Урядового уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини під час забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання рішень Європейського суду з прав людини (затвердженого наказом Мін'юсту України 23.09.2013 р. № 1989/5).

Які дії повинен вчинити державний виконавець для забезпечення виконання рішення ЄСПЛ?

Яке рішення повинен прийняти суд касаційної інстанції?

2. 09 жовтня 2019 року Компанією «Супутник» до Верховного Суду було подано заяву про перегляд за виключними обставинами постанови Вищого господарського суду України від 08 жовтня 2013 року та постанови Апеляційного господарського суду від 30 травня 2013 року у справі про банкрутство Державної судноплавної компанії «Морське пароплавство».

Підставою для перегляду вказаних судових рішень заявник зазначає ухвалення 27 червня 2019 року Європейським судом з прав людини рішення у справі «Супутник» проти України», яке набуло статусу остаточного 27 вересня 2019 року.

Ухвалою судді Великої Палати Верховного Суду відкрито провадження у зв'язку з виключними обставинами у цій справі.

Ухвалою Великої Палати Верховного Суду від 14 січня 2020 року задоволено заяву про самовідвід судді

Великої Палати Верховного Суду І., відведено її від участі у розгляді зазначеної заяви Компанії «Супутник» на підставі частини шостої ст.36 ГПК України.

07 лютого 2020 року до Верховного Суду надійшов лист Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини з копіями на електронному носії усіх документів Компанії «Супутник», які були надіслані Європейським судом з прав людини для опрацювання Міністерству юстиції України.

05 березня 2020 року до Верховного Суду надійшли пояснення Компанії «Супутник» від 04 березня 2020 року з копіями витребуваних документів згідно з додатками до зазначених пояснень.

Які підстави для перегляду судових рішень у зв'язку з виключними обставинами та який порядок розгляду таких справ?

Чи є підстави для задоволення заяви про самовідвід судді при розгляді заяви Компанії «Супутник» про перегляд за виключними обставинами?

3. 30 жовтня 2019 року ФОП І. звернулася до Великої Палати Верховного Суду із заявою про перегляд Верховним Судом постанови Вищого господарського суду України від 21 травня 2012 року у зв'язку зі встановленням міжнародною судовою установою, юрисдикція якої визнана Україною, порушення Україною міжнародних зобов'язань при вирішенні цієї справи судом. Також у заяві міститься клопотання про витребування із Секретаріату Уповноваженого у справах Європейського суду з прав людини копії та автентичного перекладу рішення Європейського суду з прав людини у справі «ТОВ «Світ» та інші проти України» від 27 червня 2019 р.

Обґрунтовуючи наявність згаданої підстави для перегляду судового рішення, заявник посилається на ухвалене 27 червня 2019 року Європейським судом з прав людини рішення у справі «ТОВ «Світ» та інші проти України», яке набуло статусу остаточного 27 вересня 2019 року.

Які дії слід вчинити суду при вирішенні питання про відкриття провадження, якщо в заяві міститься клопотання особи про витребування копії рішення міжнародної судової установи, юрисдикція якої визнана Україною?

В якому порядку здійснюється розгляд заяви ФОП І.?

4. 04 грудня 2017 року Товариство з обмеженою відповідальністю «Консалтинг» звернулося до Верховного Суду України із заявою про перегляд постанови Вищого господарського суду України від 22 березня 2011 року у зв'язку зі встановленням міжнародною судовою установою, юрисдикція якої визнана Україною, порушення Україною міжнародних зобов'язань при вирішенні даної справи судом.

Обґрунтовуючи наявність згаданої підстави для перегляду судового рішення, заявник посиляється на рішення Європейського суду з прав людини, ухвалене 12 жовтня 2017 року за заявою ТОВ «Консалтинг», приєднаною до справи «Б. та інші проти України».

Ухвалою від 05 лютого 2018 року суддя Великої Палати Верховного Суду на підставі ч.3 ст. 323 та ст. 174 ГПК України залишив без руху вищевказану заяву та надав строк на усунення недоліків у зв'язку з її невідповідністю вимогам ГПК України.

20 березня 2018 року від ТОВ «Консалтинг» надійшла заява на виконання вимог ухвали про усунення недоліків, а також клопотання про витребування від органу, відповідального за координацію виконання рішень міжнародної судової установи, копії рішення Європейського суду з прав людини у справі «Б. та інші проти України».

Які правові наслідки пропуску строку подання заяви у строк, визначений ч.1 ст. 321 ГПК України.

Чи підлягає задоволенню клопотання ТОВ «Консалтинг» про витребування копії рішення Європейського суду з прав людини?

5. Громадянин С. звернувся до суду із позовом про визнання договору купівлі-продажу нерухомого майна дійсним, визнання права власності та зобов'язання вчинити дії, посиляючись на те, що 1 жовтня 2004 року між ним і ТОВ «Смак» укладено у простій письмовій формі договір купівлі-продажу об'єктів роздрібної торгівлі (кіосків), які є окремими нежитловими одноповерховими капітальними будівлями (кам'яна основа) на земельних ділянках під ними. С. вказав, що виконав свої зобов'язання за договором купівлі-продажу, сплативши грошові кошти, а відповідач передав йому згідно з актом приймання-передачі вказане нерухоме майно. Розпорядженням Приморської районної адміністрації зазначеним об'єктам нерухомості

присвоєно окремі поштові адреси. С. зазначив, що ТОВ «Смак» не виконав умови договору щодо переоформлення та реєстрації за позивачем права власності протягом семи днів з моменту передачі майна, а тільки передав узгоджувальну документацію на розміщення вказаних кіосків. Посвідчити нотаріально договір купівлі-продажу С. не міг з причин, які від нього не залежать, а КП «БТІ» відмовляється зареєструвати за ним право власності на вказане нерухоме майно.

У червні 2017 року Міська рада звернулась із касаційною скаргою до Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ, у якій, мотивовано, що Міська рада не була стороною у справі та не була залучена судом до участі у справі; апеляційним судом не враховано, що Міська рада подала указану апеляційну скаргу не в інтересах сторони у справі, а як юридична особа, яка представляє інтереси відповідної територіальної громади. Про порушення своїх прав Міській раді стало відомо лише 12 липня 2016 року після ознайомлення з матеріалами цієї справи. Апеляційний суд при відкритті апеляційного провадження задовольнив клопотання Міської ради та поновив їй строк на апеляційне оскарження рішення суду першої інстанції, у зв'язку з чим суд повинен був переглянути справу в апеляційному порядку, проте у судовому засіданні при розгляді апеляційної скарги суд закрит апеляційне провадження з посилання на пропуск заявником строку на апеляційне оскарження рішення суду.

Чи мають право органи державної влади або місцевого самоврядування на апеляційне оскарження судового рішення зі спливом річного строку з моменту його проголошення?

Проаналізувати відповідь на дане питання з урахуванням відповідності обставин справи та дій державних органів Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, рішення Європейського суду з прав людини від 20 жовтня 2011 року у справі «Рисовський проти України».

6.2.2 юридичні служби підприємств, установ, організацій

Навчальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін ЮРИДИЧНІ СЛУЖБИ ПІДПРИЄМСТВ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– система та основи організації діяльності юридичної служби; – правовий статус підприємства, установи, організації; – установчі документи суб'єкта господарювання; – структура юридичної служби підприємства, установи, організації; – консультаційна робота юрисконсульта; – зміст документів, які складаються юридичною службою підприємства, установи, організації; – робота юрисконсульта із забезпечення законності у трудових відносинах, – порядок візування документів керівника та рішень колегіальних органів; – заходи, пов'язані із зміцненням трудової дисципліни та накладенням дисциплінарних стягнень.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1. Проаналізувати правовий статус, структуру, установчі документи Базі практики, порядок прийняття локальних актів. 2. Скласти алгоритм дій із створення юридичної особи відповідно до правового статусу Базі практики. 3. Визначити компетенцію контрольних органів щодо здійснення контрольних заходів діяльності юридичної особи та роль юридичної служби у таких перевірках. 4. Проаналізувати правові засади організації договірно-правової роботи (визначити алгоритм укладання договорів, проаналізувати стан договірної роботи на Базі практики). 5. Визначити порядок організації претензійно-позовної роботи (з'ясувати порядок розгляду претензій, визначити спосіб зберігання документів претензійних та позовних справ на Базі практики). 6. Визначити процедуру звільнення працівника за ініціативою власника чи уповноваженого ним органу. 7. Визначити алгоритм звільнення працівників у зв'язку із скороченням штату. 8. Зобразити схематично порядок візування документів.

	9. Визначити процедуру звільнення працівника за ініціативою працівника. 10. Визначити уповноважену особу щодо підписання договорів за допомогою Єдиного державного реєстру підприємств, установ та організацій. 11. Визначити роль та значення уповноваженого з питань антикорупційної діяльності. 12. Визначити порядок запровадження дистанційної роботи на підприємстві, в установі, організації у зв'язку із запровадженням карантинних обмежень та воєнного стану. 13. Охарактеризувати напрями взаємодії підприємства, установи, організації із центром зайнятості. 14. Визначити алгоритм щодо працевлаштування осіб з інвалідністю. 15. Визначити механізм проведення територіальним органами Державної служби України з питань праці перевірок підприємств.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) позовна заява про стягнення заборгованості щодо заробітної плати; 2) претензія про стягнення дебіторської заборгованості; 3) наказ про прийняття на роботу; 4) рішення загальних зборів про зміну керівника підприємства; 5) наказ про звільнення працівника.
Вирішити практичні кейси:	1. Дві особи - К. та Б. уклали установчий договір про заснування публічного акціонерного товариства «МРІЯ» і здійснили необхідні для проведення підписки на акції дії: зареєстрували в Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку інформацію про підписку на акції, опублікували відповідне оголошення про проведення підписки і провели останню. Однак після закінчення строку підписки виявилось, що підпискою покрито лише 57 % запропонованих акцій. <i>Охарактеризувати дії засновників щодо створення АТ. Визначити порядок створення ПАТ.</i>

2. Установчим документом ТОВ було передбачено, що кандидатура головного бухгалтера товариства перед призначенням на посаду повинна погоджуватися із засновниками товариства на загальних зборах. Усупереч цьому директор товариства, який не був його засновником, призначив на посаду головного бухгалтера, свою сестру, не погодивши її кандидатуру з жодним з засновників. Один із засновників почав вимагати звільнити головного бухгалтера, оскільки не було додержано порядку його призначення. Крім того, він посилався на те, що родичам заборонено працювати на одному підприємстві. Директор товариства відмовився звільняти бухгалтера, посилаючись на те, що за статутом товариства він має право самостійно здійснювати адміністративно-господарську діяльність, а також до компетенції загальних зборів не належить погодження кандидатури головного бухгалтера. Заборони ж родичам працювати на підприємстві установчі документи не містять.

Яке значення має установчий договір і статут у діяльності господарського товариства?

Якому документу надається перевага за наявності подібних суперечностей між установчим договором і статутом?

Чи мають право засновники без погодження з директором самостійно звільнити головного бухгалтера, зробивши відповідний запис у трудовій книжці?

3. ТОВ «МАРКІЗ» направило ТОВ «АВК» лист, яким просило не пізніше 20 жовтня поточного року поставити у свою адресу 200 тонн цукрового піску. ТОВ «АВК» відвантажило замовлену кількість цукрового піску 15 жовтня за відвантажувальними реквізитами ТОВ «МАРКІЗ», повідомленими у листі. Одержавши цукровий пісок, ТОВ «МАРКІЗ» відмовилося від прийняття товару, указавши, що слідом за листом із проханням про відвантаження піску, подана телеграма про відмову від поставки в зв'язку з тим, що пісок вже отриманий від іншого постачальника. Пізніше з'ясувалося, що подана телеграма ТОВ «АВК» не отримана, оскільки секретар ТОВ «МАРКІЗ» вказала неправильну адресу.

Визначити поняття оферти.

Скласти лист і телеграму від імені ТОВ «МАРКІЗ».

	<i>Визначити чи укладено договір про поставку цукрового піску.</i> 4. Внаслідок перевірки ПП «Листопад» держінспектор праці виявив, що трудові договори з декількома працівниками не оформлені письмово шляхом укладення договору (контракту). А також не видавався наказ (або розпорядження) про прийняття працівників на роботу та не повідомлявся відповідний орган влади. Відтак державний інспектор дійшов висновку про те, що цивільно-правові угоди, укладені ПП «Листопад» та виконавцями мають ознаки трудового договору та прийняв рішення про накладення штрафу. <i>З'ясувати, які особливості трудових та цивільно-правових відносин.</i> <i>Вирішити спір.</i> 5. Сторони уклали договір оренди нерухомого майна строком на 5 років. Договір посвідчив нотаріус. Через 9 місяців орендодавці надіслали орендарю повідомлення про припинення договору. <i>Визначити підстави розірвання та припинення договору оренди нерухомого майна.</i>
--	---

6.2.3 адвокатура

Навчальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правові основи ведення адвокатської діяльності; – законодавчі вимоги до особи адвоката, його помічника, стажиста; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – особливості адвокатської діяльності в галузях: трудового права, земельного права, екологічного права, господарського права; – законодавчі вимоги для провадження адвокатської діяльності у організаційно-правових формах адвокатського бюро та адвокатського об'єднання; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – процесуальний статус адвоката у суді I інстанції; – процесуальний статус адвоката у суді апеляційної та касаційної інстанцій; – процесуальний статус адвоката у суді загальної та

	господарської юрисдикції; – етичні вимоги до ведення адвокатської діяльності; – порядок надання та розгляду адвокатського запиту; – взаємодія системи безоплатної правової допомоги в Україні та адвокатури; – порядок роботи із даними Єдиного реєстру адвокатів України; Єдиного державного реєстру судових рішень.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розмежувати корпоративні та трудові спори. 2) Провести порівняльну характеристику організаційних форм діяльності адвокатів (у формі таблиці). 3) Проаналізувати права та обов'язки адвоката. 4) Проаналізувати процесуальний чи інший документ правового характеру, складений відповідно до повноважень адвоката-керівника практики (адвокатської компанії), і наданий Вам для ознайомлення. 5) Навести підстави для розірвання договору про надання правової допомоги. 6) Проаналізувати права та обов'язки адвоката (на вибір ЗВО) при розгляді земельного (чи господарського, трудового) спору у суді. 7) З'ясувати статус та повноваження Комітету НААУ з питань аграрного, земельного та довкілевого права. 8) З'ясувати статус та повноваження Комітету НААУ з питань альтернативного врегулювання спорів. 9) Проаналізувати та виявити співвідношення понять “право на екологічну інформацію” і “право на інформацію про стан навколишнього природного середовища”. 10) Встановити вимоги, яким повинна відповідати особа, яка має намір займатись адвокатською діяльністю. 11) Визначити порядок встановлення майнової відповідальності за знищення лісів шляхом підпалу або забруднення їх шкідливими речовинами. 12) Визначити різницю між адвокатом і законним представником, які беруть участь у господарському судочинстві. 13) З'ясувати статус та повноваження Комітету

	НААУ з питань корпоративного права. 14) З'ясувати статус та повноваження Комітету НААУ з питань захисту бізнесу та інвесторів. 15) З'ясувати статус та повноваження Комітету НААУ з питань трудового права.
Скласти проекти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) мирової угоди (на вибір ЗВО) при розгляді земельного (чи господарського, трудового) спору у суді; 2) адвокатського запиту (відповідно до спеціальності адвоката-керівника практики (адвокатської компанії); 3) заяви про забезпечення позову (на вибір ЗВО) при розгляді земельного (чи господарського, трудового) спору у суді; 4) заяви про видачу судового наказу про стягнення нарахованої, але не виплаченої заробітної плати; 5) заяви про зупинення свідectва про право на зайняття адвокатською діяльністю.
Вирішити практичні кейси:	1. Між Міністерством оборони України (замовник) та ТзОВ (постачальник) укладено договір № 286 від 02.07.2024 р. про постачання для державних потреб нафти і дистилатів, умовами якого передбачено, що постачальник зобов'язується протягом 2024 року здійснити поставку згідно специфікації, а замовник забезпечити приймання продукції та її оплату в асортименті, кількості, у строки і за цінами згідно зі специфікацією. Однак, у період часу з 25.06 по 21.08.2024 виробництво на ТОВ було зупинено у зв'язку з проведенням обшуків на підставі ухвали районного суду, що повністю заблокувало роботу виробничої бази. Також, підставою затримки поставки товару за договором стало порушення строків перевезення вантажів залізницею. <i>Проаналізувати ситуацію та надайте консультацію ТОВ. Чи можуть сторони погодити зміну чи розірвання наведеного договору у зв'язку з істотною зміною обставин? Як підтвердити наявність таких обставин?</i> 2. Громадянин В. рятує від пожежі майно підприємства, на якому працював, загинув. Його сім'я звернулася за призначенням пенсії в разі втрати годувальника. Неповнолітньому братові В. було відмовлено у призначенні такої пенсії. <i>Які особи</i>

вважаються утриманнями? Чи правомірно відмовили братові В. у призначенні цієї пенсії? Проаналізуйте ситуацію та надайте консультацію.

3. ПП «Мрія» надіслало ТзОВ «Барвінок» претензію. Через певний проміжок часу претензію було повернуто без розгляду з поміткою поштового відділення: *одержувач за вказаною адресою відсутній*. Адвокат ПП «Мрія» вважаючи, що дотримано вимогу про досудове врегулювання спору, звернувся з позовною заявою до господарського суду. Господарський суд справу розглянув і постановив рішення. Відповідач, ТзОВ «Барівнок», вважаючи, що досудове врегулювання спору не дотримано, звернулось із апеляційною скаргою.

Провести аналіз задачі.

4. Мешканці села Л. вирішили звернутись до суду з позовом до місцевої агрофірми про відшкодування збитків, заподіяних їх здоров'ю внаслідок періодичного спалювання агрохімікатів, що, за їх твердженням, спричиняє забруднення атмосферного повітря та легеневі і шкірні захворювання населення. Суд відмовив у задоволенні позову на тій підставі, що в законодавстві відсутні спеціальні норми по відшкодуванню збитків, заподіяних здоров'ю внаслідок забруднення навколишнього середовища, та також тому, що не доведений факт причинового зв'язку між забрудненням повітря і захворюванням населення. Позивачі звернулись за консультацією до адвоката.

Чи правильно вирішив суд? Яке законодавство варто застосувати, враховуючи наявні правовідносини? Який подальший алгоритм дій може запропонувати адвокат?

5. К., яка працювала інженером 12 років, 26 серпня була попереджена, що у зв'язку з реорганізацією підприємства її буде звільнено за скороченням штату. Вже 18 вересня за згодою виборного органу первинної профспілкової організації її звільнили з роботи за п. 1 ст. 40 КЗпП України з виплатою місячної вихідної допомоги. Вважаючи звільнення незаконним, К. звернулася за допомогою до адвоката. Свою позицію вона обґрунтовувала тим, що є студенткою заочного відділення коледжу, має на утриманні двох малолітніх дітей, а от залишений на роботі Г., який хоч і має

	вищу освіту, працює на підприємстві один рік і два місяці, самотній, має 42 дисциплінарних стягнення. До того ж питання її звільнення не узгоджувалося з трудовим колективом відділу. <i>Які можливі дії адвоката? Хто має переважне право, а хто – перевагу на залишення на роботі при звільненні за скороченням штату? Чи дотримано порядок звільнення К.?</i>
--	--

6.2.4 Юридична клініка ЛьвДУВС

Навчальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	–документи, що регулюють діяльність юридичної клініки ЛьвДУВС; –організація роботи юридичної клініки ЛьвДУВС; – нормативно-правові засади організації надання безоплатної правничої допомоги; –порядок подання звернення про надання безоплатної первинної правничої допомоги; –порядок подання звернення про надання безоплатної вторинної правничої допомоги; –порядок надання консультацій і роз'яснень з правових питань Центрами з надання безоплатної первинної допомоги; –порядок надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації; – порядок складення процесуальних документів правового характеру Центрами з надання безоплатної вторинної правничої допомоги.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити застосування позовної давності у справах про звільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. 2) Окреслити застосування позовної давності у справах про порушення законодавства про оплату праці. 3) Встановити алгоритм дій щодо розгляду звернень про правову допомогу неповнолітньому щодо його представництва у справі про незаконне звільнення з роботи. 4) Дослідити забезпечення рівних можливостей матері та батька у догляді за дитиною. 5) Розкрити зміст принципу рівних можливостей у доступі до безоплатної правової допомоги.

	6) Визначити алгоритм розгляду звернень про надання безоплатної первинної правової допомоги. 7) Визначити підстави для відмови в наданні безоплатної вторинної правової допомоги. 8) Охарактеризувати алгоритм дій консультанта Юридичної клініки під час надання безоплатної первинної правничої допомоги з питання встановлення групи інвалідності. 9) Встановити алгоритм дій надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правничої допомоги та медіації. 10) Встановити алгоритм дій щодо розгляду звернень про безоплатну вторинну правничу допомогу неповнолітньому щодо його представництва у справі про спадкування (або іншої справи за вибором практиканта). 11) Визначити правове забезпечення діяльності Центрів з надання безоплатної правничої допомоги учасникам бойових дій. 12) Пояснити зміст роботи Центрів з надання безоплатної правничої допомоги людям з інвалідністю. 13) Визначити алгоритм дій для клієнта щодо отримання статусу внутрішньо переміщеної особи. 14) Підготувати матеріали для правової консультації у ЗМІ щодо трудових гарантій учасникам бойових дій. 15) Визначити порядок надання допомоги фізичним особам – підприємцям під час війни.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) наказ про переведення працівника на іншу роботу у зв'язку з виробничою необхідністю; 2) звіт про надання безоплатної правової допомоги консультантом Юридичної клініки; 3) позовна заява про стягнення заробітної плати; 4) письмове роз'яснення щодо надання страхових виплат у разі смерті в результаті бойових дій; 5) заява працівника до комісії трудових спорів у справі про виплату заборгованої заробітної плати.
Вирішити практичні кейси:	1. Н. 22 січня подав заяву про звільнення за власним бажанням з 22 січня. Керівник підприємства у резолюції зазначив: «Звільнити з відпрацюванням двох тижнів». Н.

звернувся до Управління державної служби з питань праці. Позапланова перевірка за зверненням працівника Н. виявила порушення законодавства про працю, керівника підприємства притягнуто до адміністративної відповідальності.

Надати юридичну консультацію. Зазначте підстави проведення перевірок працівниками Управління державної служби з питань праці.

2. С. звернувся до управління соціального захисту населення із запитанням: чи має він право на допомогу як малозабезпечений громадянин, якщо живе окремо від батьків в іншому місці, в гуртожитку? Його сукупний дохід за розрахунковий період є меншим від законодавчо встановленого. С. навчається на юридичному факультеті університету на платній формі навчання.

Надати юридичну консультацію.

Зазначити хто має право на отримання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям? Хто включається до складу сім'ї при визначенні права на допомогу?

3. А. звернулася за роз'ясненням Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування: «Моєму чоловікові через професійне захворювання було встановлено втрату професійної працездатності 50%. 23 лютого 2022 р. він помер. Судово-медичною експертизою було встановлено причинний зв'язок його смерті з професійним захворюванням. На день смерті чоловіка, хоч мені не виповнилось 55 років, я була вже на пенсії за віком, призначеній за 1,5 року до пенсійного віку через скорочення штатів, тобто фактично перебувала на утриманні чоловіка.

Визначити основні умови призначення пенсії у зв'язку з втратою годувальника. Хто має право на отримання пенсії у зв'язку з втратою годувальника.

Надати юридичну консультацію.

4. Ольга та Тетяна були прийняті на роботу продавцями до продуктового магазину, з ними був укладений трудовий договір. Через місяць директор магазину вирішив зробити ревізію. Після перевірки виявилось, що в касі було 5 тисяч гривень недостачі. Ольга та Тетяна стверджували, що вони нічого не брали і платити нічого не будуть.

	<i>Проаналізувати ситуацію та вирішити спір.</i> 5. Т. працював товарознавцем у приватному магазині, а заробітну плату йому нараховували з розрахунку окладу продавця. Т. звернувся до директора магазину з проханням про виплату йому різниці в окладах, оскільки оклад товарознавця більше, ніж у продавця. Директор магазину роз'яснив Т., що він, влаштовуючись на роботу, знав про умови оплати праці, зокрема про те, що буде виконувати обов'язки товарознавця, а отримувати зарплату продавця. <i>До якого органу потрібно звернутися Т. за вирішенням спору? Надати юридичну консультацію.</i>
--	--

6.2.5 суд

Навчальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
Вид завдань	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– порядок формування і оформлення судових справ; реєстрація та облік судових справ та інших матеріалів; – проходження процесуальних документів у суді; – порядок ознайомлення з судовими справами та видачею копій процесуальних документів; – розподіл справ між суддями; – підготовка до проведення фіксації ходу і результатів процесуальних дій у режимі відеоконференції; – статус та обов'язки помічника судді, секретаря судового засідання; – порядок прийняття, обліку і зберігання речових доказів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати нормативно-правові засади функціонування автоматизованої системи документообігу у місцевих судах. 2) З'ясувати порядок направлення справи до апеляційної інстанції. 3) Проаналізувати підстави звільнення з посади судді місцевого суду. 4) Визначити порядок призначення на посаду судді апеляційного суду. 5) З'ясувати роль Вищої кваліфікаційної комісії суддів України у доборі суддів? 6) Провести аналіз практики Вищої ради правосуддя про визнання порушення суддею вимог щодо допущення

	суддею поведінки, що порочить звання судді або підриває авторитет правосуддя, зокрема в питаннях моралі, чесності, непідкупності, відповідності способу життя судді його статусу. 7) Окреслити обсяг посадових обов'язків помічника судді. 8) Охарактеризувати «предмет доказування» у судовому процесі. 9) Визначити порядок поновлення на роботі незаконно звільненого працівника. 10) З'ясувати яким чином здійснюється облік та зберігання речових доказів. 11) Скласти алгоритм видачі судових справ для ознайомлення учасниками судового процесу. 12) Скласти алгоритм пошуку судового рішення в Єдиному державному реєстрі судових рішень (http://www.reyestr.court.gov.ua) 13) Визначити порядок обліку виконавчих документів, які передаються для виконання до державної виконавчої служби. 14) Використовуючи Єдиний державний реєстр судових рішень, узагальнити практику розгляду судами справ про розірвання договорів оренди землі. 15) Скласти перелік документів, необхідних для подання позовної заяви до суду.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) позовна заява про встановлення факту припинення трудових відносин на підставі п.1 ст.40 КЗпП України; 2) позовна заява про поновлення на роботі та оплату за час вимушеного прогулу; 3) ухвала суду про надання дозволу на проведення огляду земельних ділянок з певним кадастровим номером; 4) заява про видачу судового наказу про стягнення нарахованої, але не виплаченої працівникові суми заробітної плати; 5) скарга на рішення про притягнення судді до дисциплінарної відповідальності.
Вирішити практичні кейси:	1. Колишній коваль оскаржив до суду відмову Пенсійного фонду призначити йому пенсію на пільгових умовах, хоча він працював у шкідливих умовах. Суд першої інстанції позов задовольнив. Але апеляційний суд скасував рішення першої інстанції і відмовив у

задоволенні позову, оскільки підприємство, де коваль працював, не атестувало його робоче місце, як це вимагалось законодавством як умова для призначення пенсії на пільгових умовах. Суд касаційної інстанції підтримав позицію першої інстанції, скасувавши рішення апеляційного суду.

Проаналізувати взаємозв'язок між законодавчо встановленою вимогою про атестацію робочих місць та призначенням пенсії на пільгових умовах. Сформулювати відповідь з посиланням на принципи рівності та верховенства права.

2. Позивачка звернулася з позовом до суду про поновлення на роботі та стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу. Позивачку звільнили з роботи в дитячому таборі в м. Л. на підставі пункту 6 частини першої статті 41 КЗпП України (неможливість забезпечення працівників роботою, визначеною трудовим договором, у зв'язку з відсутністю виробничих, організаційних та технічних умов роботодавця внаслідок бойових дій і неможливістю переведення працівників на іншу роботу). Заперечуючи проти позову, відповідач вказував на неможливість здійснення діяльності у зв'язку з воєнним станом і тимчасовим перебуванням військовослужбовців на узбережжі.

Проаналізувати вказану ситуацію з посиланням на норми чинного законодавства.

3. Позивачка є співзасновницею ТОВ і обіймає посаду комерційного директора товариства. У зв'язку із введенням в Україні воєнного стану вона виїхала за межі України та продовжувала виконання трудових обов'язків дистанційно. Наказом ТОВ позивачку звільнено з посади комерційного директора на підставі пункту 4 частини першої статті 40 КЗпП України у зв'язку з прогулом без поважних причин.

Позивачка звернулася з позовом до ТОВ про скасування наказу щодо звільнення, поновлення на роботі, стягнення середнього заробітку за час вимушеного прогулу та відшкодування моральної шкоди.

Чи підлягає зазначений позов задоволенню? Вирішити справу.

4. Суддя апеляційного суду внаслідок автомобільної аварії втратив 90 відсотків зору. Однак, незважаючи на

	наявність необхідного стажу, заяву про вихід у відставку не подавав, аргументуючи свою позицію тим, що справи у апеляційному суді завжди розглядаються колегіально, і він у ході судового розгляду може звернутися за необхідності за допомогою до інших суддів, які будуть спільно з ним в одній колегії слухати справу. <i>Чи відповідає позиція судді вимогам закону? У чому полягає значення колегіального розгляду справ?</i> 5 Начальник конструкторського бюро АТ К. порушував строки подання креслень на нове обладнання, допускав помилки і був звільнений з роботи за п. 2 ст. 40 КЗпП України. Він не погодився зі звільненням і звернувся до суду з позовом про поновлення на роботі. Суддя відмовив К. у прийомі позовної заяви, посилаючись на те, що в статуті та колективному договорі АТ міститься положення, згідно з яким трудові спори попередньо розглядаються правлінням АТ. <i>Чи законною є така відмова? Вирішити справу.</i>
--	--

6.2.6 нотаріат

Навчальна практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	НОТАРІАТ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– Система органів нотаріату в Україні. Органи і особи, які вчиняють нотаріальні дії. – Правове становище нотаріусів в Україні. – Правове становище органів квазінотаріату в Україні. – Гарантії нотаріальної діяльності. – Основні засади ведення нотаріального діловодства. – Порядок вчинення нотаріальних дій. – Організацією роботи державних нотаріальних контор. – Правовий статус Нотаріальної палати України. – Електронні та Державні реєстри в нотаріальній практиці.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити правові засади діяльності органів нотаріату в Україні. 2) Охарактеризувати основні функції нотаріату. 3) Окресліть джерела нотаріальної діяльності. 4) Визначити основні види нотаріальних дій за участю суб'єктів господарювання; 5) Скласти алгоритм видачі свідоцтва про право на

	зайняття нотаріальною діяльністю. 6) З'ясувати підстави для анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю. 7) Визначити підстави зупинення приватної нотаріальної діяльності. 8) Охарактеризувати підстави припинення приватної нотаріальної діяльності. 9) Визначити повноваження нотаріуса як реєстратора прав власності на нерухоме майно та їх обтяжень. 10) Охарактеризувати повноваження нотаріуса як реєстратора державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. 11) Розкрити зміст поняття «територіальна компетенція нотаріусів». 12) Охарактеризувати правила посвідчення правочинів щодо відчуження нерухомого майна, що перебуває у спільній власності. 13) Скласти алгоритм посвідчення правочинів нотаріусами України. 14) Охарактеризувати основні напрямки діяльності нотаріату щодо здійснення охорони і захисту прав та інтересів осіб. 15) З'ясувати особливості ведення «депозиту нотаріуса».
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) заповіт із встановленням земельного сервітуту; 2) наказ територіального органу Міністерства юстиції України про звільнення з посади державного нотаріуса за порушення чинного законодавства; 3) договір оренди приміщення для зайняття приватною нотаріальною практикою; 4) довіреність на реєстрацію ФОП; 5) наказ приватного нотаріуса про призначення на посаду помічника нотаріуса громадянина Кирила М.
Вирішити практичні кейси:	1. Микола С. який є переселенцем з Донбасу, звернувся до державного нотаріуса за отриманням свідоцтва про право на спадщину на будинок та присадибну земельну ділянку. Оскільки у нього не було коштів, просив нотаріуса звільнити його від сплати державного мита. Нотаріус відмовив їй у цьому.

Оцінити дії нотаріуса. Надати консультацію Миколі С. Складіть алгоритм подальших дій громадянина та нотаріуса

2. Працівник державної нотаріальної контори Іван С. звернувся до завідувача цієї ж державної нотаріальної контори з проханням посвідчити заповіт від його тещі на користь його доньки.

Чи має право завідувач нотаріальної контори посвідчувати вищезазначений заповіт?

Визначити коло правовідносин. Як повинен поступити нотаріус?

Надати консультацію Івану С.

3. Громадянин С. звернувся до 5 Львівської державної нотаріальної контори з проханням посвідчити від його імені «доручення» на поїздку його доньки Марії Я. за кордон у супроводі її бабусі Катерини Х.

Яку нотаріальну дію в даному випадку має право посвідчити державний нотаріус?

Скласти алгоритм подальших дій громадянина та нотаріуса.

4. До Львівського державного нотаріального архіву звернувся громадянин Захар С. з проханням посвідчити з виїздом додому в село Задвір'я до його батька Ростислава С. заповіту на земельні частки (паї).

Чи відповідає вимогам закону прохання Захара С? Як повинен поступити нотаріус? Чи необхідно пред'явити нотаріусу правовстановлюючі документи на земельні частки (паї)?

5. Нотаріус, вчиняючи підготовчі нотаріальні дії звернув увагу на нервовий стан заявника М., який неодноразово просив прискорити процес посвідчення договору купівлі – продажу житлового будинку та присадибної земельної ділянки. Крім того, у нотаріуса виклала сумнів печатка на рішенні органу опіки та піклування про згоду на посвідчення цього договору.

Як у цьому випадку повинен діяти нотаріус? Запропонувати власні варіанти вирішення цієї ситуації.

6. Майбутнє подружжя: громадянин Канади Стефан Й. та громадянка України Ольга Ф. звернулися до приватного нотаріуса міста Києва з проханням посвідчити: шлюбний договір та статут сімейного фермерського господарства, а також надали їх проєкти.

Визначити коло правовідносин. Чи вправі нотаріус вчинити вищевказані нотаріальні дії? Надати

консультацію майбутньому подружжю.

6.3 Завдання навчальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою кримінально-правових дисциплін**:

6.3.1 Національна поліція України, Бюро економічної безпеки України та інші правоохоронні органи.

Навчальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	НАЦІОНАЛЬНА ПОЛІЦІЯ, БЮРО ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ ПРАВООХОРОННІ ОРГАНИ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– завдання, функції та принципи діяльності правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики у сфері кримінального судочинства; – організація діяльності правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики; – порядок ведення єдиного обліку в правоохоронному органі, у якому здійснюється проходження практики, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події; – організація обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування правоохоронного органу, у якому здійснюється проходження практики; – порядок реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення в правоохоронному органі у якому здійснюється проходження практики; – порядок організації взаємодії органів досудового розслідування правоохоронного органу у якому здійснюється проходження практики з іншими органами та підрозділами в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні; – організація проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Охарактеризувати організацію взаємодії під час направлення оперативним підрозділом матеріалів за результатами оперативно-розшукової діяльності до органу досудового розслідування. 2) Охарактеризувати організацію взаємодії під час проведення окремих слідчих (розшукових) дій та

	виконання заходів забезпечення кримінального провадження. 3) Організація взаємодії під час надходження до правоохоронного органу, у якому здійснюється проходження практики, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та реагуванні на них. 4) Визначення підслідності кримінальних правопорушень правоохоронного органу, у якому здійснюється проходження практики. 5) Забезпечення взаємодії у разі зупинення досудового розслідування. 6) Порядок фіксування слідчих дій під час здійснення досудового розслідування.. 7) Охарактеризувати об'єднання і виділення матеріалів досудового розслідування. 8) Охарактеризувати особливості взаємодії під час досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних правоохоронному органу, у якому здійснюється проходження практики, на прикладі змодельованої події вчинення кримінального правопорушення. 9) Розгляд клопотань під час досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних правоохоронному органу, у якому здійснюється проходження практики. 10) Строки досудового розслідування кримінальних правопорушень, підслідних правоохоронному органу, у якому здійснюється проходження практики. 11) Визначити основні засади ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань. 12) Порядок внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Реєстру. 13) Особливості ведення обліку кримінальних правопорушень. 14) Особливості ведення обліку осіб, які вчинили кримінальні правопорушення та які підозрюються у їх вчиненні. 15) Особливості проведення слідчих (розшукових) дій в правоохоронному органі, у якому здійснюється проходження практики.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з	1) клопотання до слідчого-судді про проведення обшуку в житлі чи іншому володінні особи; 2) протокол обшуку; 3) постанова про групу слідчих;

прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	4) постанова про призначення експертизи; 5) клопотання про обрання запобіжного заходу.
Вирішити практичні кейси²:	Національна поліція 1. В період часу з 08 год. 30 хв. по 11 год. 02.01.2024 р., невідома особа, перебуваючи в с. Крихівці по вул. Крайня, навпроти будинку № 16, незаконно заволоділа транспортним засобом марки «Volkswagen Golf 4», сірого кольору, 2001 року випуску, реєстраційний номер – SM12AH7, який належав Бубнович І.М. <i>(інформація про кримінальне правопорушення ще не внесена у ЄРДР)</i> <i>Відповідно до якого нормативно-правового акту діятиме черговий після отримання заяви про вчинене кримінальне правопорушення? Який алгоритм його дій? Описати. За яких умов на місце події виїде СОГ (про який вид СОГ йдеться?) і у якому складі? Описати дії кожного члена СОГ, що створюється при чергових частинах відділів поліції.</i> 2. Іванов 18.05.2024 р., реалізуючи злочинний умисел, направлений на надання приміщення квартири, що знаходиться за адресою: м. Львів. пр. Шевченка, 1, кв. 3, в якій він проживає, з метою незаконного вживання наркозалежними особами психотропних речовин та наркотичних засобів, надав Сидорчуку та Міроненку приміщення вказаної квартири для незаконного вживання психотропної речовини - амфетаміну та наркотичних засобів. Слідчим СОГ виявлено в зазначеній квартирі речовину білого кольору. <i>Скласти протокол огляду місця події, в якому детально описати об'єкти, які слід вилучити та процесуальний порядок такого вилучення.</i> 3. 08.09.2024, приблизно о 09.00 год., перебуваючи за адресою: м. Львів, пр. Шевченка, 1 кв. 19,

² Практичні кейси для вирішення під час проходження навчальної практики у інших правоохоронних органах визначає кафедра додатково.

Савенко домовився через мережу інтернет про незаконне придбання психотропної речовини - амфетамін, за грошові кошти в сумі 2 000 грн., для власного вживання.

Того ж дня, близько 17.00 год., за адресою: м.Львів, вул. Вербицького, 17-Г, працівниками поліції було зупинено Савенка, який в подальшому добровільно дістав з сумки, яку мав при собі, двадцять один поліетиленовий пакет з пазовим замком, в середині яких знаходилася порошкоподібна речовина рожевого кольору, що в своєму складі містить психотропну речовину – амфетамін.

Скласти протокол допиту підозрюваного Савенка.

4. Слідчий поліції Іваненко О.М. проводить досудове розслідування за фактом розбою. Під час слідства він без ухвали слідчого судді провів обшук у квартирі підозрюваного, вилучивши особисті речі та мобільний телефон. Крім того, підозрюваного було допитано без участі адвоката, хоча він письмово заявив про бажання скористатися правовою допомогою.

Згодом у справі виникли нові обставини, і слідчий, не внівши відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР), продовжив збирати докази. Під час допиту свідка слідчий застосовував психологічний тиск, змушуючи його надати свідчення проти підозрюваного.

Адвокат підозрюваного подав скаргу до суду на дії слідчого, вимагаючи визнати отримані докази недопустимими та порушити питання про притягнення слідчого до відповідальності.

Які порушення норм кримінального процесуального законодавства допустив слідчий? Які правові наслідки можуть мати ці порушення для кримінального провадження? Як суд може оцінити допустимість зібраних доказів? Які заходи можуть бути вжиті щодо слідчого?

5. Слідчий Дроздов П.П. розслідував кримінальне провадження за фактом незаконного обігу наркотичних засобів. Отримавши оперативну інформацію про можливе зберігання наркотиків у квартирі підозрюваного Савченка В.В., слідчий без ухвали слідчого судді провів обшук помешкання, пояснивши це «невідкладністю слідчих дій».

Під час обшуку слідчий не забезпечив присутність понятих, а також не дозволив адвокату підозрюваного

бути присутнім при слідчій дії, хоча той прибув на місце та вимагав допустити його до участі. У ході обшуку були вилучені грошові кошти, ноутбук і мобільний телефон.

Слідчий склав протокол обшуку, проте не надав його копію підозрюваному та відмовився фіксувати в ньому зауваження, які висловив підозрюваний. Пізніше адвокат Савченка В.В. подав скаргу до слідчого судді, вимагаючи визнати обшук незаконним, а зібрані докази — недопустимими.

Проаналізуйте ситуацію, чи допустив слідчий порушення? Чи можна вважати отримані в результаті обшуку докази допустимими? Які правові наслідки може мати визнання обшуку незаконним?

Бюро економічної безпеки України

1. Детективи Бюро економічної безпеки України викрили службових осіб кількох підприємств в незаконному виготовленні та продажу етилового спирту.

Під час фінансово-господарської діяльності із виготовлення лікарських засобів, що мають міжнародну непатентовану назву Ethanol (Етанол), вони використовували низку підконтрольних транзитних товариств з ознаками фіктивності.

По ланцюгу необлікований етиловий спирт у вигляді медичних препаратів продавали через відомі мережі аптек. Така схема дозволяла ухилятися від сплати податків та зборів в особливо великих розмірах.

Для підтвердження фактів виготовлення необлікованої продукції та її подальшої реалізації детективи БЕБ провели 7 обшуків.

Співробітники Бюро виявили виробництво, на якому вилучили щойно виготовлені препарати без етикеток. Всього було виявлено та вилучено майже 20 тис. флаконів лікарського засобу «Етанол», технічну документацію, предмети і документи, що є доказом незаконної діяльності. Орієнтовна вартість вилученого – понад півмільйона грн.

У яких процесуальних документах фіксуються результати проведених слідчих дій. Складіть ці документи.

2. У Волинській області завершили досудове розслідування щодо мешканця м. Луцьк у справі щодо незаконного придбання, зберігання та перевезення алкогольних напоїв.

Під час слідства детективи БЕБ виявили та вилучили у

нього нелегальну продукцію. Товар мав маркування відомих брендів та був обклеєний марками акцизного податку з ознаками підробки.

Які експертизи потрібно призначити під час розслідування цього кримінального правопорушення. Складіть постанови про призначення цих експертиз.

3. Детектив Бюро економічної безпеки (БЕБ) України Петренко В.С. здійснював досудове розслідування у кримінальному провадженні за фактом ухилення від сплати податків посадовими особами підприємства «Альфа Трейд».

Під час розслідування детектив:

- направив запити до банківських установ щодо надання інформації про рахунки підприємства та їх рух.
- провів виїмку бухгалтерських документів в офісі компанії без дозволу суду, аргументуючи це «невідкладністю» дій.
- допитав головного бухгалтера підприємства як свідка без роз'яснення йому процесуальних прав, а також чинив на нього психологічний тиск, вимагаючи дати свідчення проти директора компанії.
- виніс постанову про арешт майна підприємства без попереднього погодження з прокурором і без рішення суду.

Внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР) відбулося вже після початку слідчих дій.

Адвокати підприємства подали скаргу до слідчого судді, вимагаючи визнати дії детектива незаконними, скасувати арешт майна та визнати докази, отримані в ході слідства, недопустимими.

Які норми КПК України порушив детектив БЕБ? Якими можуть бути правові наслідки цих порушень для кримінального провадження? Як суд може оцінити допустимість зібраних доказів? Які заходи можуть бути вжиті щодо детектива БЕБ у зв'язку з його діями?

4. За адресою Х виявлено казино.

Прописати алгоритм дій БЕБ України.

5. Детективи Бюро економічної безпеки (БЕБ) здійснюють досудове розслідування у кримінальному провадженні за фактом ухилення від сплати податків керівництвом ТОВ «ФінТрейд» (ч. 3 ст. 212 КК України).

За версією слідства, посадові особи підприємства здійснювали фінансові операції через низку

	підконтрольних фірм із ознаками фіктивності, штучно завищували витрати та неправомірно формували податковий кредит із ПДВ, що призвело до недоотримання бюджетом значної суми коштів. Під час розслідування детективи БЕБ провели обшуки в офісі підприємства та вилучили фінансову документацію, електронні носії інформації та жорсткі диски бухгалтерії. <i>Які експертизи слід призначити в даному кримінальному провадженні? Яким чином висновки експертиз можуть вплинути на хід розслідування та кваліфікацію злочину?</i>
--	--

6.3.2 адвокатура

Навчальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– зупинення та припинення адвокатської діяльності; – гарантії адвокатської діяльності; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – порядок проходження адвокатом підвищення кваліфікації; – випадки зупинення та припинення дії Свідчення про право на зайняття адвокатською діяльністю; – підстави і порядок надання правничої допомоги; – договір про надання правничої допомоги; – дострокове припинення договору про надання правничої допомоги; – надання правничої допомоги за рахунок держави; – надання адвокатом правничої допомоги за призначенням; – порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити порядок набуття, зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. 2) Організаційні форми адвокатського самоврядування в Україні. 3) Роль адвоката в кримінальному процесі, як представника потерпілого. 4) Чи зобов'язаний помічник адвоката зберігати адвокатську таємницю? 5) Роль безоплатної правничої допомоги в механізмі

	забезпечення доступу до правосуддя. 6) Підтвердження повноважень захисника. 7) Які є види адвокатської діяльності? 8) Якими ще професійними правами (окрім передбачених у пунктах 1-10 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність») може користуватися адвокат? 9) Які відомості становлять адвокатську таємницю? 10) За яких умов інформація або документи можуть втратити статус адвокатської таємниці? 11) За яких умов подання адвокатом інформації центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері запобігання та протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, не є порушенням адвокатської таємниці? 12) Чи може адвокатський запит стосуватися надання консультацій і роз'яснень положень законодавства? 13) Що включає повний перелік правничих послуг, які надаються в рамках безоплатної правничої допомоги? 14) Які види правничих послуг надаються в рамках безоплатної первинної правничої допомоги? 15) У який строк органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування у разі письмового звернення осіб про надання безоплатної первинної правничої допомоги, з питань, що віднесені до їх повноважень, зобов'язані надати такі послуги?
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:
Вирішити практичні кейси	1. Адвокат С. мав зустріч, із своїм клієнтом Т – підозрюваним у кримінальному провадженні. Згодом він дізнався про те, що те, що в ході такої зустрічі (яка мала

бути конфіденційною), працівники правоохоронних органів, здійснювали аудіо та відеофіксацію. Окремі фрагменти такої зустрічі були продемонстровані по державному телебаченню.

До яких заходів повинен вдатися адвокат, аби відстояти порушені гарантії адвокатської діяльності та інтереси свого клієнта?

В чому полягає конфіденційність спілкування захисника з клієнтом?

2. З матеріалів провадження вбачається, що обвинувачений Популеску є румуном за національністю і українською мовою володіє недосконало. Копія ж обвинувального акту була йому вручена українською мовою. У матеріалах провадження є письмове клопотання обвинуваченого, в якому він просив суд, щоб захист його інтересів у суді було доручено адвокату Короленьку який досконало володіє румунською мовою. Суд, відмовивши в задоволенні клопотання обвинуваченого, лише через 3 дні призначив захисником адвоката Чинського. Останній румунську мову знав недосконало і коли обвинуваченому стало це відомо, він відмовився від показань у суді та відмовився від захисника.

Чи були допущені порушення засад кримінального провадження на досудовому розслідуванні?

Чи були порушені принципи кримінального провадження в суді?

Чи може адвокат водночас виконувати функції перекладача?

3. 13 червня 2021 р. близько 20-ї години Галанов із хуліганських спонукань побив Азаренка П. Того ж дня, приблизно о 21-й годині, Азаренко П. спільно з братом К., перебуваючи в нетверезому стані, побили Галанова, заподіявши йому легкі тілесні ушкодження без розладу здоров'я. Під час розгляду справ за обвинуваченням Галанова захист здійснював адвокат Варченко. Потерпілим у справі був Азаренко П. Коли ж розглядалася справа за обвинуваченням братів Азаренків, той же адвокат захищав Азарова К., а його колишній підзахисний Галанов виступав як потерпілий.

Які порушення Кримінального процесуального кодексу було допущено під час розгляду цих справ?

Які наслідки вони мають тягнути для винесених вироків?

	<i>Чи можливий захист одним і тим же захисником у різних провадженнях осіб, між інтересами яких є суперечності?</i> 4. Підозрюваний М. під час чергового побачення з адвокатом Г. повідомив йому, що крім злочинів, указаних у повідомленні про підозру, він учинив ще й зґвалтування малолітньої, яка внаслідок насильницьких дій померла. Адвокат поділився цією інформацією зі своїми колегами-адвокатами. Через певний час слідчий викликав адвоката Г. і запропонував йому дати як свідку показання про інші злочини його підзахисного. <i>Чи зобов'язаний адвокат давати показання з цього приводу: а) зараз; б) після виконання доручення із захисту свого клієнта?</i> <i>Які відомості становлять адвокатську таємницю?</i> <i>Чи може адвокат бути допитаний як свідок з приводу обставин, що становлять адвокатську таємницю?</i> 5. До суду першої інстанції 20 листопада 2021 р. надійшла заява захисника засудженого Дерев'янка про перегляд постанови цього ж суду від 11 вересня 2021 р. за нововиявленими обставинами. Дану заяву тоді ж було передано в провадження судді, який встановив, що захисником не надано оформлених належним чином документів, що підтверджували його повноваження – копії свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю. У зв'язку з цим, суддя 3 грудня 2021 р. виніс ухвалу про залишення заяви про перегляд постанови суду за нововиявленими обставинами без руху, надавши 10-денний строк на усунення її недоліків з дня отримання копії ухвали. Копію ухвали про залишення заяви без руху було надіслано захиснику 11 січня 2022 р. На виконання ухвали судді, 18 січня 2012 р. заявником подано копію свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю. Однак суддя відмовив у відкритті провадження за нововиявленими обставинами у зв'язку із закінченням строку звернення про перегляд судового рішення за нововиявленими обставинами. <i>Проаналізувати ситуацію.</i> <i>Які документи підтверджують повноваження захисника?</i>
--	--

6.3.3 суд

Навчальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– організація діловодства суду і розподіл обов’язків між працівниками канцелярії; – організація прийому осіб і відправка кореспонденції; – реєстрація та облік судових справ та інших матеріалів; – порядком ознайомлення з судовими справами та видачею копій процесуальних документів; – підготовка судових справ до розгляду, оформлення справ після розгляду; – підготовкою до проведення фіксації ходу і результатів процесуальних дій у режимі відеоконференції; – організація архіву суду і зберігання справ, розглянутих в суді; – порядок ведення журналу судового засідання; – методи вивчення та узагальнення судової практики; – складення проєктів процесуальних документів; – порядок прийняття, обліку і зберігання речових доказів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Порядок здійснення відводу присяжному. Якими процесуальними документами можна цей процес забезпечити? 2) Проаналізувати порядок та підстави залучення експерта у судовому провадженні. 3) Судове провадження in absentia. 4) На підставі прикладів із судової практики пояснити значення ухвали суду про доручення проведення слідчої (розшукової) дії (у порядку ст. 333 КПК України). 5) Алгоритм дій слідчого судді щодо вирішення клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів. 6) З’ясувати порядок ознайомлення учасників процесу з матеріалами кримінального провадження. 7) Охарактеризувати підстави для скасування або зміни судового рішення судом апеляційної інстанції. 8) Охарактеризувати особливості призначення покарання неповнолітнім на прикладі не менше 5 вироків. 9) У яких випадках суд може відмовити у затвердженні

	угоди про визнання винуватості? Навести 2-3 прикладу з ухвал судів про відмову в затвердженні такої угоди. 10) Охарактеризувати структуру судового розгляду. 11) Охарактеризувати наслідки неприбуття прокурора та захисника судового процесу 12) Порядок дослідження доказів в суді. 13) Охарактеризувати особливості спрощеного провадження щодо кримінальних проступків. 14) Які заходи до порушників порядку судового засідання можуть бути застосовані судом? 15) Особливості застосування ч. 11 ст. 615 КПК України у судовій практиці.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) ухвала про закриття кримінального провадження та звільнення від кримінальної відповідальності; 2) ухвала про застосування примусових заходів медичного характеру; 3) ухвала про обрання до обвинуваченого домашнього арешту; 4) ухвала суду про призначення судової почеркознавчої експертизи; 5) скласти та заповнити макет журналу судового засідання, на якому був присутній здобувач вищої освіти-практикант
Вирішити практичні кейси:	1. Під час підготовчого розгляду кримінального провадження за підозрою у вчиненні ОСОБОЮ 1 кримінального правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 307 КК України, 11 лютого 2019 року захисник обвинуваченого адвокат ОСОБА 2 заявив клопотання про виклик в судове засідання додатково ще двох свідків – ОСОБА 3 і ОСОБА 4, які проживають з обвинуваченим в сусідньому будинку, є його сусідами і зможуть дати йому характеристику як громадянина і сім'янина. Крім того, захисник просив суддю витребувати характеристику на обвинуваченого з його місця навчання, оскільки слідчий цього не зробив, не дивлячись на те, що таке клопотання слідчому було заявлено. Вислухавши думку прокурора, який заперечував проти задоволення заявлених клопотань, суд виніс ухвалу про відмову у задоволенні клопотання захисника, оскільки його незгода з рішенням слідчого повинна

оскаржуватися слідчому судді на стадії досудового розслідування. Після цього суддя виніс ухвалу про призначення судового розгляду на 22 лютого 2019 року.

Через 17 днів захисник подав апеляційну скаргу на ухвалу судді про призначення судового розгляду.

Дайте правову оцінку діям судді та учасників процесу в описаній ситуації.

Складіть проєкт рішення, яке мав ухвалити апеляційний суд в описаній ситуації.

2. Під час судового розгляду провадження про обвинувачення ОСОБИ 1 за ст. 116 КК України суддя, не дивлячись на заперечення прокурора, задовольнив клопотання захисника обвинуваченого про зміну запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою на особисту поруку. Невдоволений таким рішенням суду прокурор почав кидати вислови на адресу судді, звинувачуючи його в необ'єктивності та упередженості щодо сторони обвинувачення. Головуючий зробив йому зауваження про недопустимість такої поведінки, на що прокурор почав погрожувати заявити йому відвід. Після прокурора потерпілий також почав висловлювати обурення діями судді та обвинуватив його „у несправедливості”. Головуючий попередив прокурора і потерпілого, що у випадку продовження порушення ними порядку судового засідання він усуне їх від участі у розгляді провадження.

Дайте оцінку діям головуючого і учасників провадження? Як мав би діяти суд, у разі продовження учасниками неналежної поведінки?

3. Під час судового розгляду кримінального провадження про обвинувачення ОСОБИ 1 у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч.2 ст. 121 КК України, до Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області надійшло клопотання потерпілого ОСОБИ 2 про здійснення судового провадження в режимі відеоконференції. В клопотанні вказувалось, що потерпілий, який є мешканцем м. Харків, внаслідок злочину став інвалідом, потребує постійного медичного нагляду, з огляду на що особисто прибути до Тернополя для допиту у судовому розгляді не може. Під час обговорення клопотання обвинувачений та його захисник висловились проти дистанційного допиту потерпілого, що на їх думку не дозволить спростувати неправдивість його показань.

Прокурор підтримав клопотання. За цих обставин суд, порадившись на місці, постановив ухвалу про проведення допиту потерпілого в режимі відеоконференції, яка була занесена секретарем до журналу судового засідання. Оголосивши перерву, суд видалився до нарадчої кімнати для винесення ухвали, якою доручив Фрузенському районному суду м. Харкова вчинити необхідні дії пов'язані з дистанційним судовим провадженням.

У визначений в ухвалі час, після виконання судовим розпорядником Фрузенського районного суду м. Харкова дій пов'язаних з встановленням особи потерпілого, було розпочато дистанційний допит потерпілого ОСОБИ 2. В ході допиту секретар судового засідання Тернопільського міськрайонного суду Тернопільської області неодноразово звертався до потерпілого з проханням говорити виразно, оскільки ведеться запис допиту, за яким буде складно з'ясувати суть його показань. Також декілька раз виникали незначні технічні неполадки із трансляванням зображення, у зв'язку з чим суд змушений був відкладати засідання до їх усунення викликаним системним адміністратором. Під час останньої такої перерви було перервано зв'язок між судами, відновити який в цей день так і не вдалось, про що адміністратор склав відповідний акт і долучив його до матеріалів провадження. Судове засідання на підставі ухвали суду було відкладено до наступного дня, коли допит потерпілого й було завершено.

Зробіть правовий аналіз ситуації. Чи були підстави для проведення засідання в режимі відеоконференції? Які вимоги мають бути дотримані при використанні відеоконференції?

4. 20 березня 2019 року ОСОБА 1 була повідомлена про підозру у вчиненні злочину, зокрема у тому, що 7 березня 2019 року, перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння, під час сварки з ОСОБОЮ 2 завдав останньому кілька ударів стільцем по голові та спині, чим спричинив легкі тілесні ушкодження без короточасного розладу здоров'я та втрати працездатності, тобто вчинив злочин, передбачений ч.1 ст.125 КК України. 27 березня обвинувальний акт було направлено до суду. Втім, під час підготовчого провадження обвинувачений і потерпілий звернулись до суду з клопотанням про затвердження угоди про

примирення та надали суду зазначену угоду. В угоді, окрім іншого, зазначалось: місце та дата укладення, сторони (ОСОБА 1, ОСОБА 2), опис і юридична кваліфікація скоєного за ч.1 ст.125 КК України, розмір моральної шкоди завданої кримінальним правопорушенням (300 грн.), дія, яку зобов'язується вчинити ОСОБА 1 (публічне вибачення), згода сторін на призначення ОСОБИ 1 покарання, згода сторін на звільнення ОСОБИ 1 від кримінальної відповідальності на підставі ст. 46 КК України у зв'язку з примиренням, наслідки укладення та затвердження угоди (з викладом змісту ст.473 КПК України), підписи сторін.

Присутній в судовому засіданні прокурор висловив заперечення щодо затвердження угоди. Свою позицію він обґрунтовував тим, що про укладення угоди під час досудового розслідування йому не було нічого відомо, а згідно ст.474 КПК України така угода після її укладення разом з обвинувальним актом має бути невідкладно направлена прокурором до суду, що не було зроблено з вини сторін угоди. Така угода, на його думку, втратила юридичну силу і не підлягає затвердженню. Окрім того, як вбачається зі змісту угоди, вона не відповідає вимогам закону, оскільки особі має бути призначена міра покарання, що передбачена ст. 125 КК України.

Дайте правову оцінку угоди та позиції прокурора. Яке рішення в цій ситуації повинен прийняти суд? Чи може бути передбачено в угоді звільнення від кримінальної відповідальності?

5. Під час судового розгляду потерпілий Косянчук заявив клопотання про проведення повторної експертизи, мотивуючи це тим, що він не впевнений в об'єктивності експерта. Суд задовольнив клопотання і своєю ухвалою доручив проведення повторної експертизи в іншій експертній установі.

Чи правомірними є дії суду? У яких випадках суд має право своєю ухвалою доручити проведення експертизи експертній установі, експерту або експертам незалежно від наявності клопотання?

6.3.4 юридична клініка ЛьвДУВС

Навчальна практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін ЮРИДИЧНА КЛІНІКА ЛьвДУВС
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– моделі гарантованого державою надання безоплатної первинної та вторинної правової допомоги; – порядок надання консультацій і роз'яснень з правових питань Центрами з надання безоплатної первинної допомоги; – порядок надання допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації; – порядок складення процесуальних документів правового характеру Центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити зміст та порядок реалізації права на безоплатну правову допомогу. 2) Назвати документи, які посвідчують повноваження адвоката на надання правової допомоги. 3) Який порядок укладення договору про надання правової допомоги. 4) Назвати підстави для відмови в укладенні договору про надання правової допомоги. 5) В яких випадках відмова від адвоката не допускається? 6) Визначити, що слід розуміти під поняттям «адвокатське досьє». Яке правове значення та структура адвокатського досьє. 7) Які ключові аспекти роботи адвоката з клієнтом. Визначити правила ведення адвокатського досьє. 8) У яких випадках невідкриття одним адвокатом адвокатського досьє у кримінальному провадженні іншому адвокату не свідчить про порушення права особи на захист? 9) Алгоритм дії захисника при затриманні особи за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення. 10) Методика і тактика участі адвоката в процесуальних діях на стадії досудового розслідування. 11) Скільки захисників може одночасно захищати підозрюваного під час досудового розслідування? 12) Алгоритм дії захисника при вирішенні питання про обрання, продовження, скасування або зміну запобіжного заходу. 13) Алгоритм дії захисника під час кримінального

	провадження в суді першої інстанції. 14) Алгоритм дії захисника у кримінальному провадженні під час перегляду судових рішень. 15) Особливості та порядок звернення до ЄСПЛ: «критерії прийнятності». 16) Алгоритм дії захисника у кримінальному провадженні щодо застосування окремих заходів кримінально-правового впливу. 17) Особливості діяльності захисника у кримінальних провадженнях, пов'язаних із вчиненням злочинів проти власності. 18) Особливості діяльності захисника у кримінальних провадженнях, пов'язаних із вчиненням злочинів проти життя та здоров'я особи. 19) Особливості діяльності захисника у кримінальних провадженнях, пов'язаних із вчиненням злочинів проти статевої свободи та статевої недоторканості особи. 20) Ознайомитися з роботою Єдиного державного реєстру судових рішень – http://www.reyestr.court.gov.ua.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) угода про визнання винуватості; 2) клопотання до слідчого судді про здійснення досудового розслідування у більш короткі строки, ніж передбачено КПК України; 3) клопотання про допит в суді нових свідків, що не були допитані в ході досудового розслідування; 4) скарга на постанову слідчого судді про закриття кримінального провадження; 5) позовна заява про відшкодування майнової та моральної шкоди, отриманої внаслідок кримінального правопорушення в порядку ст. 61 КПК України
Вирішити практичні кейси:	<i>Надати юридичну консультацію щодо таких випадків:</i> 1. У судовому засіданні за обвинуваченням неповнолітнього Попревича у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст. 115 КК України, прокурор просила продовжити неповнолітньому обвинуваченому строк тримання під вартою. Суд в ухвалі мотивував, серед іншого, своє рішення таким чином: «Будь-яких даних про зменшення чи відсутність ризику передбаченого ст. 177 КПК України, для застосування стосовно обвинуваченого більш м'якого запобіжного заходу ніж тримання під вартою в судовому засіданні не встановлено. ... Враховуючи матеріали справи, які

свідчать, що інші запобіжні заходи не забезпечать належної поведінки обвинуваченого під час розгляду справи, суд приходить до висновку, що неповнолітньому обвинуваченому необхідно продовжити строк тримання під вартою на шістдесят днів».

Надати оцінку ухвалі суду з позицій дотримання ст. 5 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод.

2. Іван Петрович був свідком дорожньо-транспортної пригоди, яка сталася між його сусідами. У зв'язку з чим отримав повістку про виклик на допит як свідка. Але Іван Петрович не хоче займати будь-яку сторону щоб не сваритися з сусідами.

Чи зобов'язаний Іван Петрович з'явитися на допит і свідчити. І які наслідки неявки на допит.

3. Дільничний та ювенальний інспектори поліції прибули на сімейну сварку. Після врегулювання конфлікту між подружжям до поліцейського підійшла 12-річна дівчинка і попросила поспілкуватися наодинці без присутності батьків. Дитина повідомила, що вітчим застосовує до неї не лише фізичне насилля, а й сексуальне і вона боїться лишатися вдома. Почувши це, батьки почали сміятись та говорити, що дівчина все вигадує і її словам не треба вірити, бо це дитина.

Які дії ювенального інспектора? Чи може ювенальний інспектор спілкуватися з дівчинкою, без присутності батьків? Якщо так, де і як він має це зробити? Чи має право ювенальний поліцейський забрати дитину, якщо батьки проти цього?

4. Сидір, якому 1 грудня 2020 року виповнилося 14 років, 2 грудня вчинив крадіжку (ч. 1 ст. 185 КК України). Враховуючи те, що кримінальне правопорушення було вчинено вперше, суд призначив Сидору покарання у виді штрафу в розмірі 50 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Після того, як вирок суду набрав законної сили всю суму штрафу сплатили батьки Сидора, надали до суду квитанцію про сплату штрафу.

В яких межах суд призначає штраф неповнолітнім? Які умови застосування штрафу до неповнолітніх? Чи допускається сплата штрафу за неповнолітнього його батьками?

5. До суду клопотання про поміщення до приймальника-розподільника для дітей неповнолітнього Озерюка.

	Клопотання мотивовано тим, що проводиться досудове розслідування кримінального правопорушення, внесеного до Єдиного реєстру досудових розслідувань за ознаками кримінального правопорушення, передбаченого ч. 1 ст.115 КК України. Прокурор, захисник, представник та підозрюваний в судові засідання не з'явилися. Слідчий суддя, дослідивши матеріали клопотання, прийшов до наступного висновку. Згідно ч. 4 ст. 499 КПК України за наявності достатніх підстав вважати, що особа, передбачена статтею 498 цього Кодексу, вчинила суспільно небезпечне діяння, що підпадає під ознаки діяння, за яке Кримінальним кодексом України передбачено покарання у виді позбавлення волі на строк понад п'ять років, вона може бути поміщена у приймальник-розподільник для дітей на строк до тридцяти днів на підставі ухвали слідчого судді, суду, постановленої за клопотанням прокурора згідно з правилами, передбаченими для обрання запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою. Відповідно до ч. 1 ст. 193 КПК України розгляд клопотання про застосування запобіжного заходу здійснюється за участю прокурора, підозрюваного, обвинуваченого, його захисника. Оскільки прокурором та слідчим не було доставлено підозрюваного в судові засідання, що унеможливорює розгляд клопотання про поміщення до приймальника-розподільника для дітей неповнолітнього Озерюка, тому у задоволенні клопотання слід відмовити. <i>Знайти помилки у мотивуванні судового рішення.</i>
--	--

6.4 Завдання навчальної практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою цивільно-правових дисциплін**:

6.4.1 нотаріат

Навчальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	НОТАРІАТ
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження	—правове становище нотаріусів; —гарантії нотаріальної діяльності; —основи нотаріального діловодства; —порядок вчинення нотаріальних дій; —організація роботи нотаріальних контор та

практики на базі практики:	Нотаріальної палати України.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Перерахувати вимоги до професії нотаріуса. Вказати якими видами діяльності заборонено займатися нотаріусам. 2) Дати відповідь на питання що таке реєстраційна справа нотаріуса та хто займається її веденням і зберіганням. 3) Розкрити суть нотаріальної таємниці. 4) Вказати що таке присяга нотаріуса. 5) Розкрити зміст повноважень Вищої кваліфікаційної комісії нотаріату. 6) Зазначити зміст вимог до посади помічника нотаріуса. 7) Розкрити зміст питання заміщення приватного нотаріуса. 8) Вказати які види свідоцтв видають нотаріуси відповідно до законодавства. 9) Перерахувати нотаріальні дії, що їх можуть вчиняти органи місцевого самоврядування. 10) Вказати на заходи, що їх повинен вжити нотаріус при виявленні порушень законодавства під час вчинення нотаріальних дій. 11) Вказати на заходи, що їх може вжити нотаріус для охорони спадкового майна. 12) Розкрити зміст поняття засвідчення справжності підпису. 13) Розкрити зміст поняття посвідчення юридичного факту. 14) Охарактеризувати поняття виконавчого напису нотаріуса. 15) Ознайомитися із електронним реєстром Е-нотаріат.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики	1) шлюбний контракт; 2) відмова від спадщини за законом; 3) договір купівлі-продажу нерухомого майна; 4) засвідчення справжності підпису перекладача на перекладі тексту документу; 5) договір пожертви.

або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. Струкова звернулася в нотаріальну контору з проханням посвідчити договір дарування грошей у сумі 2 500,00 грн. своїй тітці. Нотаріус відмовив у посвідченні договору з тієї причини, що Струкова не пред'явила документів, які підтверджують, що гроші належать їй. Чи вірно вчинив нотаріус? <i>Оцінити дії нотаріуса. Надати консультацію Струковій.</i> 2. Гр. Франції Саган постійно проживав на території України та перебував у фактичних шлюбних відносинах з гр. України Іздрик, усиновив її дитину, брав участь в утриманні та забезпеченні дитини. 25 листопада 2020 року Саган помер. Після його смерті на території України залишилося спадкове майно, що складається із нерухомого майна (житлового будинку) та предметів домашньої вжитку, а також грошові вклади згідно договору депозиту у банку Франції. Заповіт Саган не складав, спадкоємцями за законом у померлого є: на території України – усиновлена дитина та на території Франції – його батьки. <i>Яке право має бути застосовано до спадкових правовідносин щодо майна померлого?</i> 3. Петрук звернувся до приватного нотаріуса з проханням оформлення дозволу для виїзду закордон його неповнолітнього сина. У зв'язку із подачею документів до органів ЦНАПу, оригінал його внутрішнього паспорта на той момент був у нього відсутній, натомість для вчинення нотаріальної дії Петрук надав паспорт громадянина України для виїзду закордон. Нотаріус відмовив у вчиненні нотаріальної дії. <i>Прокваліфікувати дії нотаріуса.</i> 4. Державний нотаріус, вчиняючи підготовчі нотаріальні дії для посвідчення договору довічного утримання, звернув увагу на наявність у Крука паспортів громадянина двох держав, а саме: України та ФРН. <i>Які подальші дії повинен був вчинити нотаріус у зазначеній ситуації? Чи управнений він на вчинення нотаріальної дії в такому випадку? Чи змушений звернутися до правоохоронних органів? Запропонувати власні варіанти вирішення цієї ситуації.</i>

	5. Приватний нотаріус поїхала у відпустку на 20 днів, не повідомивши про це управління юстиції. Як наслідок Павлик не мала змоги зробити відмітку на заповіті, який посвідчив цей приватний нотаріус, і, через його відсутність не змогла вчасно подати заяву про прийняття спадщини. <i>Дати правову оцінку.</i>
--	---

6.4.2 виконавча служба

Навчальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
Вид завдань	ВИКОНАВЧА СЛУЖБА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– виконання судових рішень як стадія юридичного процесу; – відмінності виконавчого провадження та банкрутства; – суб'єкти правовідносин, які виникають із примусового виконання рішень судів та інших юрисдикційних органів; – порядок та умови здійснення виконавчого провадження; – звернення стягнення на нерухоме майно боржника; – звернення стягнення на рухоме майно боржника; – звернення стягнення на грошові кошти боржника; – звернення стягнення на доходи боржника; – особливості звернення стягнення на майно боржника – юридичної особи; – розподіл стягнутих грошових сум між стягувачами; – виконання рішень про передачу певних предметів та здійснення певних дій; – поворот виконання рішення; – судовий контроль за виконанням судових рішень; – визнання та виконання рішень іноземних судів; – визнання та звернення до виконання рішення іноземного суду, що підлягає примусовому виконанню.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Які є переваги приватної системи примусового виконання рішень юрисдикційних органів? 2) Які є строки вчинення виконавчих дій? 3) Які кроки має вчинити особа, яка має намір стати приватним виконавцем? 4) Для здійснення своєї діяльності приватному виконавцю необхідно відкрити рахунки. До якої установи слід звернутись приватному виконавцю?

	5) В ході примусового виконання у приватного виконавця виникла необхідність виготовлення технічної документації на нерухоме майно. При цьому, вартість виготовлення такої документації перевищує суму сплаченого стягувачем авансового внеску. Приватним виконавцем на адресу стягувача направлено вимогу здійснити додаткове авансування витрат, проте стягувач відмовився проводити додаткове авансування. Які дії має вчинити приватний виконавець? 6) Який вид відповідальності передбачений законодавством у разі ненадання боржником на вимогу виконавця декларації про доходи та майно, що подається відповідно до Закону України «Про виконавче провадження»? 7) Ознайомитися з Єдиним реєстром боржників: https://erb.minjust.gov.ua 8) З якими державними реєстрами працюють виконавці? 9) В якому випадку приватний виконавець не зобов'язаний відкривати рахунок у державному банку? 10) В яких установах органами ДВС не можуть бути відкриті рахунки? 11) В яку чергу повертається авансовий внесок стягувача на організацію та проведення виконавчих дій при розподілі стягнутих з боржника грошових сум? 12) До якого суду сторонами виконавчого провадження подається скарга на постанову про відкладення виконавчих дій? 13) Протягом якого строку вирішується питання про відвід приватному виконавцю, який не заявив самовідвід? 14) Державний (приватний) виконавець здійснив опис та арешт майна боржника. Яким чином здійснюється визначення вартості майна боржника? 15) Кого повідомляє виконавець про факт накладення арешту на об'єкт нерухомого майна, заставленого третім особам?
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії	1) акт вилучення готівки; 2) постанова про відкриття виконавчого провадження; 3) постанова про опис та арешт майна; 4) постанова про стягнення виконавчого збору; 5) постанова про скасування заходів примусового виконання.

документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	
Вирішити практичні кейси:	1. У приватного виконавця на примусовому виконанні перебував виконавчий документ про стягнення з товариства К. на користь товариства Т. боргу в сумі 2 млн грн. У ході виконавчого провадження приватний виконавець наклав арешт на все рухоме та нерухоме майно боржника. Згодом на примусове виконання надійшли: виконавчий напис щодо звернення стягнення на рухоме майно товариства К., яке було попередньо передане ним у заставу банківській установі, та виконавчий документ про стягнення поточної заборгованості за іншим кредитним договором К. перед банківською установою. Виконавцем у процесі здійснення виконавчого провадження було арештовано, вилучено та реалізовано нерухоме майно. Грошові кошти від реалізації майна були зараховані на рахунок приватного виконавця. <i>До якої черги належать вимоги Т. щодо стягнення заборгованості?</i> <i>До якої черги належать вимоги банківської установи щодо відшкодування поточної заборгованості за кредитом?</i> <i>До якої черги належать вимоги банківської установи щодо відшкодування заборгованості за рахунок заставного майна боржника?</i> <i>Яким чином буде задоволено вимоги стягувачів при розподілі грошових сум, які надійшли від реалізації нерухомого майна боржника?</i> <i>Чи можуть бути задоволені вимоги товариства К. за рахунок реалізації рухомого майна, переданого у заставу банківській установі?</i> 2. На виконанні у виконавця перебуває виконавче провадження із примусового виконання виконавчого напису нотаріуса про звернення стягнення на предмет іпотеки, а саме квартиру загальною площею 150 кв. м. Виконавцем в ході примусового виконання було встановлено, що вказана квартира виступає як забезпечення зобов'язань громадянина України за

	споживчим кредитом, наданим йому кредитною установою – резидентом України в іноземній валюті. Також виконавцем встановлено, що, крім зазначеної квартири, боржник має житловий будинок, земельну ділянку, транспортний засіб та рахунок, відкритий у банківській установі. <i>Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно квартири?</i> <i>Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно житлового будинку?</i> <i>Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно транспортного засобу?</i> <i>З урахуванням викладених фактів, які подальші дії має вчинити виконавець стосовно виявленого рахунку у банківській установі?</i> <i>Які подальші дії має вчинити виконавець стосовно земельної ділянки?</i> 3. На виконанні у виконавця перебуває виконавчий лист, виданий 25.04.2020, за рішенням суду від 15.03.2020, що набрало законної сили, про стягнення заборгованості з фізичної особи на користь господарського товариства у розмірі 45 000 грн. Під час проведення виконавчих дій виконавцем було виявлено майно боржника, а саме: транспортний засіб, який перебуває у заставі банку «А» з 01.05.2021; нежитлове приміщення, що перебуває в іпотеці у банку «Б» з 05.01.2020; станок, який боржник використовує в побуті; державна нагорода, якою нагороджений боржник. Банки «А» та «Б» заперечували проти звернення стягнення на транспортний засіб та нежитлове приміщення для задоволення вимог стягувача. <i>Яка гранична дата строку виконавчої давності?</i> <i>Чи може виконавець звернути стягнення на транспортний засіб боржника для задоволення вимог стягувача за виконавчим провадженням?</i> <i>Чи може виконавець звернути стягнення на нежитлове приміщення боржника для задоволення вимог стягувача за виконавчим провадженням?</i> <i>Чи може виконавець звернути стягнення на станок боржника?</i> <i>З урахуванням викладених фактів, чи може виконавець звернути стягнення на державну нагороду, якою нагороджений боржник?</i> 4. Банком пред'явлено на виконання наказ
--	---

господарського суду про стягнення з Б. грошових коштів та заявлено клопотання про накладення арешту на належний Б. транспортний засіб. У подальшому виконавцем за участі стягувача здійснено опис та арешт указанного транспортного засобу і передано його на зберігання стягувачу. Після цього Б. та стягувач запропонували передати його на реалізацію за ціною, визначеною суб'єктом оціночної діяльності на дату передачі транспортного засобу в заставу.

В який момент виконавець повинен винести постанову про арешт транспортного засобу боржника?

Хто мав бути обов'язково присутній при проведенні опису й арешту транспортного засобу?

У який строк виконавець повинен був провести опис та арешт транспортного засобу?

У який строк сторони виконавчого провадження повинні досягти згоди щодо вартості майна?

5. На виконанні у приватного виконавця перебуває виконавче провадження про стягнення аліментів з фізичної особи у твердій грошовій сумі у розмірі 8 000 грн. щомісячно. Станом на 10.11.2020 виникла заборгованість зі сплати періодичних платежів за 8 місяців та складала 64 000 грн. Постановою виконавця транспортний засіб, належний боржнику оголошено в розшук. За поданням виконавця ухвалою суду тимчасово обмежено у праві виїзду за кордон боржника. Вказану ухвалу виконавцем надіслано на виконання до Державної прикордонної служби України. За ухилення від сплати аліментів виконавцем надіслано до органів досудового розслідування заяву (повідомлення) про вчинене кримінальне правопорушення боржником, що полягає в ухиленні від сплати аліментів. Також виконавцем встановлено, що боржник працює керівником підприємства щодо якого судом порушено провадження у справі про банкрутство та введено мораторій на задоволення вимог кредиторів.

Який з фактів є підставою для звернення виконавця до органів досудового розслідування у разі наявності вказаної заборгованості?

Що саме зобов'язаний вчинити виконавець у разі виявлення у боржника на праві спільної часткової власності нерухомого майна, а саме квартири?

Що саме зобов'язаний вчинити виконавець у разі

	<i>виявлення у боржника на праві спільної сумісної власності нерухомого майна, а саме квартири?</i>
--	---

6.4.3 адвокатура

Навчальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– завдання і принципи організації та діяльності адвокатури. – порядок здійснення адвокатської діяльності; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – умови набуття статусу адвоката; – види діяльності, несумісної зі статусом адвоката; – порядок проходження адвокатом стажування; – порядок складання адвокатом кваліфікаційних іспитів; – випадки зупинення та припинення дії Свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю; – види адвокатської діяльності; – підстави для надання правничої допомоги; – договір про надання правничої допомоги; – дострокове припинення договору про надання правничої допомоги; – надання правничої допомоги за рахунок держави; – надання адвокатом правничої допомоги за призначенням; – порядок організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – порядок оформлення документів, пов'язаних із наданням правничої допомоги; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта; – порядком складення позовних заяв та інших документів; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб, держави, органів державної влади, органів місцевого самоврядування в іноземних, міжнародних судових органах; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами;

	– порядок надання правничої допомоги в адміністративних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі).
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Що є забезпеченням реальної згоди клієнта на надання йому допомоги певним адвокатом? Чим це врегульовано? 2) Яким документом врегульовано дотримання принципу законності на стадії прийняття доручення клієнта та в чому даний принцип проявляється? 3) Назвати форму та зміст, порядок укладення та розірвання договору про надання правничої допомоги. 4) Які істотні умови договору про надання правничої допомоги? 5) Навести перелік підстав коли адвокату забороняється укладати з клієнтом Договір про надання правничої допомоги. Якими документами даний перелік врегульовано? 6) Назвати підстави, коли адвокату слід достроково (до завершення виконання доручення) розірвати договір з Клієнтом. 7) Проаналізувати підстави, процедуру та порядок розірвання Договору про надання правничої допомоги в порядку визначеному ЗУ «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» та Правилами адвокатської етики. 8) Надати визначення терміну «гонорар». Що таке 9) Чи підлягає включенню «гонорар успіху» до витрат на надання правничої допомоги та чи підлягає відшкодуванню стороною не на користь якої прийнято рішення у судовій справ? 10) Чи має право адвокат адвокатського бюро, адвокатського об'єднання на отримання невнесеного (недовнесеного) гонорару не залежно від результату виконання доручення? 11) Назвати основні вимоги, обмеження, які ставляться до поняття реклами адвокатської діяльності. Що не можуть містити рекламні матеріали? 12) Яку діяльність адвокат не вправі здійснювати в мережі інтернет та соціальних мережах? 13) Які заходи вербального впливу заборонені адвокату в соціальних мережах згідно з Правилами адвокатської етики?

	14) Які дії повинен вчинити адвокат у випадку поширення без його відома та дозволу інформації рекламного характеру? 15) Проаналізувати правові аспекти участі адвоката в цивільному процесі. 16) Ознайомитися з Єдиним реєстром адвокатів України.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	1) договір про надання рекламних послуг адвокатської діяльності у мережі Інтернет між адвокатом та рекламною агенцією у відповідності до норм ЦК України та з використанням вимог до Реклами адвокатської діяльності; 2) адвокатський запит в порядку ст. 20 та 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» до ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області про надання інформації 3) адвокатський запит про надання копій документів для встановлення факту законності проведення перевірки у Фізичної особи-підприємця; 4) довіреність на представництво інтересів фізичної особи адвокатом у суді від імені фізичної особи-підприємця; 5) відповідь на запит адвоката в порядку ст. 20 та 24 Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» із аргументацією законних підстав відмови для ненадання інформації на запит
Вирішити практичні кейси:	1. 10.12.2022 р. адвокат А. керуючись своїм правом рекламування своєї адвокатської діяльності, уклав договір з рекламною агенцією «Р. і К.» про надання рекламних послуг в мережі Інтернет. Адвокатом А. як замовником послуг було чітко окреслено завдання та вимоги, які рекламна агенція повинна була дотримуватись, як виконавець згідно Договору. Однак в лютому 2023 року Адвоката А. було притягнуто до дисциплінарної відповідальності за заявою групи адвокатів, які мотивували це тим, що в рекламних матеріалах Адвоката А. використані матеріали, які чітко суперечать Правилам адвокатської етики, а саме: містили оціночні характеристики відносно адвоката А в порівнянні з його колегами, містили чітку критику зі сторони адвоката А. по відношенню до інших адвокатів, їхньої професійної діяльності та методів досягнення ними результатів, а одним з основних був

аспект, що в рекламних матеріалах було використано аспект, щодо успішного 100% виконання доручень зі сторони адвоката А. перед клієнтами, що в свою чергу викликало безпідставні надії у клієнтів, що діяльність адвоката А. приведе їх до 100 % отримання бажаного клієнтами результату.

Проаналізувати ситуацію на відповідність нормам адвокатської етики.

Чи правомірне притягнення Адвоката А. до дисциплінарного розгляду справи та дисциплінарної відповідальності.

2. 10.12.2022 р. адвокат А. керуючись своїм правом рекламування своєї адвокатської діяльності, уклав договір з рекламною агенцією «Р. і К.» про надання рекламних послуг в мережі Інтернет.

Адвокатом А. як замовником послуг було чітко окреслено завдання та вимоги, які рекламна агенція повинна була дотримуватись, як виконавець згідно Договору.

Однак в січні 2023 року Адвокату А. стало відомо поширення інформації рекламною агенцією «Р. і К.» без його відома та дозволу, а саме інформації в рекламних матеріалах, яка суперечила Правилам адвокатської етики. У свою чергу рекламна агенція «Р. і К.» аргументувало відхилення від чітко окреслених адвокатом А. завдань та вимог тим, що такі дії піднімуть рейтинг адвоката порівняно із його колегами-конкурентами та спричинить приплив клієнтів до адвоката А.

Адвокат А. звернувся до рекламної агенції «Р. і К.» із пропозицією про розірвання договору в порядку ст. 907 ЦК України, а також попередив, про відповідальність рекламної агенції в порядку ст. 906 ЦК України.

У свою чергу рекламна агенція «Р. і К.» сказало, що пропозиція адвоката А. та вимоги не мають законних підстав.

Здійснити правовий аналіз ситуації що склалась.

Чи правомірні вимоги зі сторони адвоката А.?

Які ще дії зобов'язаний вчинити адвокат А. у відповідності до норм адвокатської етики, якщо йому стало відомо про поширення інформації без його відома та дозволу, якщо така інформація несе компрометаційний характер?

3. 10.12.2022 р. адвокат А. керуючись своїм правом

рекламування своєї адвокатської діяльності, уклав договір з рекламною агенцією «Р. і К.» про надання рекламних послуг в мережі Інтернет.

Адвокатом А. як замовником послуг було чітко окреслено завдання та вимоги, які рекламна агенція повинна була дотримуватись, як виконавець згідно Договору.

Однак в лютому 2023 року Адвоката А. було притягнуто до дисциплінарної відповідальності за заявою групи адвокатів, які мотивували це тим, що в рекламних матеріалах Адвоката А. використані матеріали, які чітко суперечать Правилам адвокатської етики, а саме: містили оціночні характеристики відносно адвоката А в порівнянні з його колегами, містили чітку критику зі сторони адвоката А. по відношенню до інших адвокатів, їхньої професійної діяльності та методів досягнення ними результатів, а одним з основних був аспект, що в рекламних матеріалах було використано аспект, щодо успішного 100% виконання доручень зі сторони адвоката А. перед клієнтами, що в свою чергу викликало безпідставні надії у клієнтів, що діяльність адвоката А. приведе їх до 100 % отримання бажаного клієнтами результату.

Крім дисциплінарного розгляду справи, невчинення жодних дій Адвокатом А. при розповсюдженні вищезгаданої інформації в порядку визначеному правилами адвокатської етики та ненадання жодних пояснень з цього приводу, до адвоката А. було направлено колегіальний позов групою адвокатів з метою захисту своєї гідності та честі, а також ділової репутації, а також позов про стягнення упущеної вигоди, через рекламну діяльність адвоката А., результатом якої стала втрата потенційних клієнтів через інформацію в рекламних матеріалах адвоката А. по відношенню до колег.

Чи правомірними є дії адвоката А. по відношенню до колег?

Чи правомірні позовні заяви групи адвокатів проти дій адвоката А.?

4. У грудні 2022 року між ТОВ «Х» та ТОВ «С» було укладено усний правочин в порядку ст. 206 ЦК України, предметом якого була поставка товарів.

Згідно усної домовленості та умов Рахунку фактури та Видаткової накладної на товар ТОВ «Х» як

	постачальник повинен був здійснити поставку товарів та здійснив її у визначені сторонами строки, а ТОВ «С» як покупець в свою чергу повинно було оплатити ТОВ «Х» вартість даного товару протягом 3-х календарних днів з дати поставки товарів. <i>Здійснити правовий аналіз ситуації.</i> 5. 12.12.2022 р. ТОВ «Х» здійснило поставку товарів, які ТОВ «С» було прийнято в повному обсязі про що свідчили підписані сторонами примірники видаткової накладної на товар. Станом на 15.12.2022 року жодної оплати від ТОВ «С» на користь ТОВ «Х» не надійшло. 16.12.2022 р. адвокатом ТОВ «Х» було написано та надіслано Вимогу до ТОВ «С» в порядку ч. 2 статті 530 ЦК України з вимогою негайного виконання зобов'язань із зазначенням, що у випадку невиконання вимоги ТОВ «Х» буде змушене звернутись до суду із позовною заявою із застосуванням штрафних санкцій в порядку частини 2 статті 625 ЦК України. <i>Чи правомірні дії адвоката ТОВ «Х»?</i>
--	---

6.4.4 суд

Навчальна практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися та опрацювати ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– організацією діловодства суду і розподіл обов'язків між працівниками канцелярії; – із системою форм і методів взаємодії судів із територіальним управлінням державної судової адміністрації України; – із практикою виклику осіб до суду, а також із викликом тих осіб, місцезнаходження яких невідомо; – порядком функціонування Єдиного державного реєстру судових рішень; – порядком публікації оголошень на веб-порталі судової влади України; – із положенням Про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему; – із порядком розподілу обов'язків між суддями плануванням їх роботи та компетенцією суду; із наказом Державної судової адміністрації від 06.06.2022 № 156 «Про затвердження Інструкції щодо роботи з технічними засобами фіксування судового

	засідання»; із наказом Державної судової адміністрації від 20.08.2019 № 814 «Про затвердження Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України»; – опрацювати практичний досвід взаємодії суддів з уповноваженим Верховної Ради України з прав людини; – опрацювати практичний досвід виконання суддями судових доручень; – порядком обрання голови суду та його заступників; – порядком призначення та звільнення з посади керівника апарату суду, вимоги до керівника апарату; – порядком фінансування судів в Україні; – порядком передачі судових рішень в Єдиний державний реєстр судових рішень.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	16) Проаналізувати підстави призначення на посаду судді касаційного суду. 17) Здійснити письмовий аналіз переваг та недоліків надання суддями судових доручень. 18) Зобразити в таблиці структуру основних підрозділів суду. 19) Визначити порядок видачі копій судових рішень та інших документів, які зберігаються в архіві суду. 20) З'ясувати основні вимоги щодо виконання обов'язків помічника судді. 21) Визначити порядок ведення протоколу судового засідання. 22) Охарактеризувати процедуру здійснення відводу експерта. 23) Охарактеризувати судовий наказ, як особливу форму судового рішення. 24) Охарактеризувати підстави та порядок зупинення провадження у справі. 25) Охарактеризувати спрощене позовне провадження в цивільному судочинстві. 26) Проаналізувати справи, в яких беруть участь у судовому процесі законні представники. 27) Охарактеризувати укладення мирової угоди на стадії апеляційного провадження. 28) Які справи розглядаються у порядку окремого провадження? 29) Використовуючи Єдиний державний реєстр судових рішень, узагальнити практику розгляду судами справ про поновлення на роботі незаконно звільненого працівника.

	30) Охарактеризувати порядок позасудового врегулювання цивільного спору шляхом медіації.
Скласти проєкти або долучити до матеріалів знеособлені (з прихованими персональними даними) копії документів, опрацьованих ЗВО під час практики або у підготовці яких ЗВО приймали участь, а саме:	6) Позовна заява про вселення; 7) Заява про видачу судового наказу; 8) Судове доручення; 9) Відзив на апеляційну скаргу. 10) Клопотання про поновлення провадження у справі. 11) Ухвала суду про розшук боржника.
Вирішити практичні кейси:	1. Свістик І.О. звернулася до суду з позовом про поновлення на роботі. В позовній заяві вона зазначила, що працювала архіваріусом у лікарні швидкої допомоги м. Стебник. Вважає, що її звільнили з займаної посади незаконно, так як ніякого скорочення штату у відділі не було, а була невелика реорганізація в межах двох відділів. В той же день на посаду архіваріуса було прийнято нову людину. Вона також вказала, що на її утриманні знаходиться двоє неповнолітніх дітей 5 і 12 років. Під час підготовчого судового засідання позивачка заявила, що жодних доказів вона не може надати, і тому просить суд допомогти їй зібрати докази. Суддя дав відповідь, що збирання доказів не входить до компетенції суду, і тому її справа буде розглянута тоді, коли вона надасть необхідні докази. <i>Здійснити правову оцінку даній ситуації. Чи правильні дії судді? Якими нормами ЦПК України і яким принципом слід користуватися при вирішенні питання про збирання доказів по справі?</i> 2. Задовольнивши позов Гирик Т.П. та Клюк Ф.В. про визнання договору оренди квартири недійсним, суд в резолютивній частині рішення зазначив: «Визнати за Гирик Т.П. право на відшкодування витрат, пов'язаних з виконанням рішення про переїзд, проведенням експертизи і оплатою послуг адвоката» <i>В чому полягає недолік рішення? Яким чином він може бути усунутий?</i> 3. Рішенням місцевого суду Дідуху О.О. відмовлено у

	задоволенні позову до Касіти П.Т. про відшкодування збитків. За апеляційною скаргою Дідуха О.О., на підставі додатково поданих ним доказів, суд апеляційної інстанції скасував рішення суду I інстанції і ухвалив нове рішення про задоволення позову. У касаційній скарзі Касітра П.Т. просив скасувати рішення апеляційного суду, посилаючись на те, що суд апеляційної інстанції незаконно дослідив додатково подані Дідух О.О. докази. <i>Які процесуальні дії повинна вчинити касаційна інстанція? До суду якої інстанції повинна бути направлена справа у разі задоволення касаційної скарги?</i> 4. У 2023 році Іванов А.Ю. звернувся до суду із заявою про перегляд у зв'язку з нововиявленими обставинами рішення районного суду від 10.10.2022 р. про розподіл житлового будинку. Суд зобов'язав Іванова А.Ю. обладнати окремий вхід. Однак після ухвалення рішення районний архітектор дав висновок про неможливість обладнати окремий вхід. У зв'язку з цим Іванов А.Ю. просив переглянути рішення суду у зв'язку з нововиявленими обставинами. <i>Які підстави для перегляду справи у зв'язку з нововиявленими обставинами? Яка специфіка перегляду справи у зв'язку з нововиявленими обставинами? Чи є в даній ситуації підстави для перегляду справи у зв'язку з нововиявленими обставинами?</i> 5. Після набрання законної сили рішенням суду про зобов'язання газопостачання у багатоквартирному будинку, судом виконавчий лист було направлено до відділу державної виконавчої служби за яким було відкрито виконавче провадження без заяви стягувачів (13 співпозивачів) про примусове виконання рішення суду. Боржник звернувся зі скаргою на дії державного виконавця, де зазначив про відкриття виконавчого провадження з порушенням закону. <i>В чому полягає звернення судового рішення до виконання? Чи вправі суд зі своєї ініціативи направляти виконавчий лист до відділу державної виконавчої служби? Назвати засоби захисту прав боржника у виконавчому провадженні.</i>
--	--

7. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА

7.1 Завдання виробничої практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою адміністративно-правових дисциплін**:

7.1.1 суд

Виробнича практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– система, склад і структура суду; – порядком документообігу облікових та звітних документів, які ведуться в суді; – порядком прийняття та реєстрації документів, що подаються до суду та їх надсиленням; – організацією та змістом роботи суду та судді, з розподілом обов'язків між суддею та іншими працівниками суду; – функціонуванням автоматизованої системи документообігу суду; – обов'язками помічника судді, секретаря судового засідання під час підготовки справ, призначених для розгляду в судовому засіданні; – порядком оформлення справ після їх розгляду та ведення журналу судових засідань.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати поняттями «адміністративне судочинство» та «адміністративний процес»? У чому полягає різниця між ними? 2) Якими правовими документами закріплені принципи адміністративного судочинства? Навести приклади їх застосування в конкретних справах, що розглядались адміністративними судами в Україні. 3) Розмежувати предметну, інстанційну та територіальну юрисдикцію адміністративних судів. 4) Проаналізувати практичні проблеми розгляду і вирішення адміністративних справ. 5) Які справи розглядаються за правилами спрощеного позовного провадження? Навести приклади таких справ. 6) Чи є тотожними поняття «конфлікт» та «спір»? Позицію обґрунтувати. 7) Розкрити зміст «офіційного з'ясування всіх обставин у справі» як спеціального принципу адміністративного судочинства. Навести приклади

	застосування його на практиці. 8) Які моделі адміністративної юстиції існують у світі? У якому вигляді представлена адміністративна юстиція в Україні? 9) На які категорії публічно-правових спорів поширюється компетенція адміністративних судів? 10) Охарактеризувати правовий статус учасників адміністративного процесу та особливості залучення окремих з них до участі у справі. 11) В чому полягає відмінність між повістками про виклик і повістками-повідомленнями? 12) Розкрити зміст заходів процесуального примусу? Які заходи процесуального примусу найчастіше застосовуються в адміністративному процесі? 13) Чим забезпечення адміністративного позову відрізняється від забезпечення доказів? 14) Охарактеризувати повноваження експерта у галузі права? Чи має його висновок доказове значення? 15) Перелічити випадки у яких правнича допомога надається в адміністративному процесі безоплатно? 16) Проаналізувати види забезпечення позову в адміністративному судочинстві. У яких випадках заходи забезпечення позову можуть бути скасовані? 17) Розкрити зміст процесуальних строків. Яким є загальний строк для звернення до адміністративного суду з позовом для фізичних осіб і для суб'єктів владних повноважень? 18) Яка різниця між перервою у судовому засіданні, відкладенням розгляду справи, зупиненням і закриттям провадження у справі? 19) Розмежувати предметну юрисдикцію адміністративних судів. Які категорії справ розглядають місцеві загальні суди як адміністративні суди відповідно до КАС України? 20) Проаналізувати алгоритм роботи Єдиного державного реєстру судових рішень.
Скласти проєкти таких документів:	1) позовна заяву про оскарження незаконного рішення суб'єкта владних повноважень, використовуючи положення ст. 160-161 КАС України; 2) заяву про виправлення описки в судовому рішенні; 3) заява про забезпечення доказів в порядку ст.116 КАС України; 4) заява про забезпечення позову, використовуючи положення ст. 150-158 КАС України;

Вирішити практичні кейси:	5) заява про видачу копії судового рішення. 1. Колишній головний спеціаліст виконавчого комітету міської ради Б. звернулася до окружного адміністративного суду з позовною заявою про стягнення з виконкому заробітної плати у розмірі 16140 гривень за останні три місяці перед її звільненням, протягом яких вона зарплату не отримувала. Суд відмовив у відкритті провадження у зв'язку з тим, що таку заяву не належить розглядати за правилами адміністративного судочинства, оскільки Б. вже не перебуває на публічній службі, а заявлені нею вимоги є вимогами, що випливають з трудових правовідносин. <i>Надати юридичну оцінку ситуації та підготуйте правову позицію.</i> 2. Дніпропетровським окружним адміністративним судом залишено позовну заяву Нікопольської об'єднаної державної податкової інспекції Головного управління ДФС у Дніпропетровській області до Приватного підприємства «Торонто» про стягнення коштів без руху, посиляючись на ту обставину, що в ній відсутні докази надсилання відповідачу копії позовної заяви та доданих до неї документів (квитанція про направлення із описом вкладення, тощо) та квитанції про сплату судового збору. <i>Чи обґрунтованою є ухвала суду?</i> <i>В яких випадках адміністративний позов залишається без руху?</i> 3. Співробітник прикордонної служби запідозрив пасажиром громадянина Р. у тому, що той провозить у ручній поклажі заборонені речовини. Він попросив відкрити багаж. Гр. Р. заперечував, аргументуючи це тим, що у такому разі він спізниться на літак. Однак догляд був проведений у присутності понятих М. та Н. Співробітник прикордонної служби нічого не знайшов, а гр. Р. спізнився на літак. Р. вирішив оскаржити дії посадовця і відшкодувати завдану шкоду у сумі вартості квитка. <i>В якому порядку слід оскаржити дії посадовця? Визначити перелік учасників процесу.</i> 4. На керівника ТзОВ «N» центром зайнятості було накладено штраф, відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття». Керівник вирішив оскаржити таке рішення. <i>Визначити у який суд необхідно йому звернутись для</i>
---	--

	того, щоб оскаржити рішення центру зайнятості про накладення штрафу. Обґрунтувати свій варіант вирішення задачі з посиланням на законодавчі норми. 5. Особа_1 звернувся до Львівського окружного адміністративного суду із позовом про визнання незаконним наказу про проведення податкової перевірки, а також акта, оформленого за її результатами. У позовній заяві особа вказала усі реквізити оскаржуваного акта, проте не надала його копію, мотивуючи це тим, що вона його немає, а контролюючий орган його не надає. Суд вивчивши матеріали справи у ході спрощеного провадження відмовив у задоволенні позову, оскільки особа не довела свої вимоги згідно ч. 1 ст. 77 КАС України та не надала необхідні документи, клопотання про їх витребування також не подала. Проаналізувати ситуацію. Яку консультацію можна надати Особа_1? Чи допущено судом порушення принципів адміністративного судочинства? Чи може така справа розглядатись у порядку спрощеного провадження, ознайомтеся зі ст. 257 КАС України.
--	--

7.1.2 адвокатура

Виробнича практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Вид завдань	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– поняття адвокатури; – принципи і засади діяльності адвокатури в Україні; – організаційні форми та види адвокатської діяльності; – гарантії адвокатської діяльності; – організація надання адвокатом юридичної допомоги підприємствам, установам, організаціям; порядком, формами та методи правового забезпечення підприємницької і зовнішньоекономічної діяльності громадян та юридичних осіб.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати правову основу діяльності адвокатури в Україні. 2) Розкрити поняття, завдання та принципи адвокатської діяльності. 3) Проаналізувати організаційні форми адвокатської

	діяльності в Україні. 4) Проаналізувати завдання Спілки адвокатів України. 5) Розкрити порядок набуття, зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю. 6) Як здійснюється в Україні адвокатська діяльність адвокатом іноземної держави? 7) Проаналізувати повноваження кваліфікаційно-дисциплінарних комісій адвокатури та Вищої кваліфікаційної комісії адвокатури. 8) Розкрити поняття та функції гарантії адвокатської діяльності. 9) Розкрити механізм притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності. 10) Визначити процесуальний статус адвоката в адміністративному судочинстві. 11) Проаналізувати механізм здійснення представництва адвокатом інтересів фізичних та юридичних осіб в адміністративному судочинстві. 12) Проаналізувати вимоги до змісту угоди про надання юридичної допомоги. 13) Охарактеризувати вимоги до осіб, які бажають займатись адвокатською діяльністю. 14) Визначити поняття адвокатського самоврядування. 15) Проаналізувати роботу Єдиного реєстру адвокатів України.
Скласти проєкти таких документів:	1) договір про надання правової допомоги; 2) адвокатський запит про надання інформації; 3) клопотання про закриття справи; 4) апеляційна скарга на постанову у справі про адміністративне правопорушення; 5) скарга щодо порушення порядку адміністративного затримання.
Вирішити практичні кейси:	1. Адвокат Л. в інтерв'ю на одному з центральних каналів висловив негативну оцінку якості адвокатських послуг та складу органів адвокатського самоврядування. Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатів притягнула його до відповідальності та застосувала найтяжчий вид дисциплінарного стягнення – позбавлення права на заняття адвокатською діяльністю з наступним виключенням з Єдиного реєстру адвокатів України. <i>Чи правомірні дії комісії? А адвоката? Як можна оскаржити дане рішення? Чи може адвокат відновити свідоцтво і якщо так, то через який час? Назвіть порядок та підстави притягнення адвоката до</i>

	дисциплінарної відповідальності. 2. Обмежено-дієздатна особа С., звернулася до адвоката М. з проханням бути її представником в адміністративній справі. Адвокат М. запропонував укласти з ним договір про надання правової допомоги. Дайте правову оцінку діям адвоката та обмежено-дієздатній особі. <i>Чи мав право адвокат укласти з такою особою договір про надання правової допомоги? Чи має обмежено-дієздатна особа ті ж самі права, що і дієздатна особа?</i> 3. Гр-н Д. звернувся до адвоката К. за правової допомогою у адміністративній справі. При цьому він наполягав, що сплатить адвокату гонорар лише у випадку позитивного рішення суду. Адвокат К. відмовився укласти договір про надання правової допомоги, оскільки не може на 100 відсотків гарантувати позитивне рішення суду. <i>Чи правильно вчинив адвокат? В яких випадках адвокат мусить відмовитися від укладання договору про надання правової допомоги?</i> <i>Які особливості договору про надання правової допомоги?</i> 4. Гр-нка К. під час отримання безоплатної правової допомоги звернулася до Центру за надання безоплатної правової допомоги з вимогою змінити їй адвоката через конфлікт інтересів. <i>Чи буде така вимога задоволена? В яких випадках слід вважати наявність конфлікту інтересів?</i> 5. Адвокатом М. було укладено угоду про надання правової допомоги зі здійснення представництва інтересів гр. К., який був визнаний потерпілим в справі про адміністративне правопорушення. Проте, К. не виконав зобов'язання про щомісячну оплату праці адвоката. <i>Які дії має право вжити адвокат в описаній ситуації?</i>
--	---

7.1.3 прокуратура

Виробнича практика	Кафедра адміністративно-правових дисциплін
Вид завдань	ПРОКУРАТУРА
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час	Зміст завдань – система, структура та основи організації діяльності органів прокуратури; – сутність організації роботи в органах прокуратури та

проходження практики на базі практики:	її складові елементи; – особливості проходження служби в органах прокуратури; – специфіка нормативного забезпечення прокурорської діяльності; – система актів національного законодавства та міжнародних стандартів організації і діяльності прокуратури.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Схематично відобразити систему прокуратури України. 2) Проаналізувати вимоги до кандидата на посаду прокурора. 3) Проаналізувати та розкрити правові основи та зміст основних принципів організації та діяльності прокуратури в Україні. 4) Проаналізувати повноваження та функції Генерального прокурора, керівників регіональних та місцевих прокуратур. 5) Розкрити завдання і організацію роботи Офісу Генерального прокурора. 6) Проаналізувати організацію прийому громадян та розгляду заяв і скарг органами прокуратури. 7) Проаналізувати гарантії незалежності прокурора. 8) Які існують види дисциплінарної відповідальності прокурорських працівників? 9) Проаналізувати кодекс професійної етики та поведінки прокурорів. 10) Проаналізувати взаємодію органів прокуратури з органами судової влади. 11) Розкрити принципи розподілу обов'язків між працівниками в органах прокуратури. 12) Як проходить підбір, розстановка і виховання кадрів в органах прокуратури? 13) Проаналізувати функції Міжнародної асоціації прокурорів. 14) Навести приклади міжнародно-правового співробітництва прокуратури України з компетентними органами іноземних держав. 15) Які напрями діяльності органів прокуратури в сучасних умовах розбудови правової держави вважаються пріоритетними? 16) Проаналізувати алгоритм роботи Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР).

Скласти проєкти таких документів:	1) наказ про розподіл службових обов'язків між працівниками прокуратури; 2) відмову у відповіді на запит на публічну інформацію, який надійшов до прокуратури; 3) замовлення на одержання архівних матеріалів; 4) акт про вилучення справ (документів); 5) опис справи постійного зберігання.
Вирішити практичні кейси:	1. Штатна чисельність К. окружної прокуратури Х. області налічує 12 прокурорів, керівника місцевої прокуратури, його першого заступника і трьох заступників. <i>З урахуванням штатної чисельності і територіальної юрисдикції запропонуйте оптимальний варіант розподілу службових обов'язків даної окружної прокуратури. Підготувати проєкт відповідного наказу.</i> 2. Під час добору кандидатів на посаду прокурора окружної прокуратури заяви на участь у конкурсі на вакантну посаду прокурора подали два кандидати: С. та В., у яких виявилась однакова кількість балів за результатами кваліфікаційного іспиту. При цьому С. мав стаж практичної роботи у галузі права 5,5 років, а В. – 3 роки, але півроку до цього працював на тимчасово вакантній посаді прокурора. Орган, що здійснює дисциплінарне провадження щодо прокурорів, направив керівнику прокуратури подання на призначення обох цих кандидатів із формулюванням «обрати конкретну кандидатуру на Ваш розсуд». Керівник прокуратури своїм наказом призначив на вакантну посаду В., оскільки той мав досвід роботи на тимчасово вакантній посаді прокурора, а отже – був краще підготовлений до практичної роботи. С. оскаржив це рішення до місцевого суду. <i>Чи дотримано у даному випадку порядок призначення на посаду прокурора місцевої прокуратури?</i> 3. Заступник керівника К. окружної прокуратури О. систематично запізнювався на роботу, покладені на нього службові обов'язки не виконував, своїм зовнішнім виглядом і вчинками порочив звання прокурорського працівника, а також загубив службове посвідчення у п'яній бійці. На зауваження О. відповідав, що не боїться дисциплінарних стягнень, звільнити його з посади може лише керівник прокуратури, який є його хрещеним батьком, тож йому все байдуже. <i>Охарактеризувати порядок притягнення прокурорів до</i>

	дисциплінарної відповідальності. <i>Запропонувати вихід із ситуації, що склалася.</i> <i>За встановленою формою скласти проєкт дисциплінарної скарги на прокурора за наявності підстав до притягнення його до дисциплінарної відповідальності.</i> 4. Під час виконання службових обов'язків з підтримання публічного обвинувачення щодо вчинення низки резонансних злочинів представниками однієї з громадських організацій прокурора-публічного обвинувача іншими членами цієї громадської організації було побито. Одночасно під стінами службового приміщення прокуратури представниками громадської організації було організовано мітинг, на якому на адресу прокурорів лунали погрози фізичної розправи та звинувачення їх у хабарництві і державній зраді. <i>Оцінити ситуацію. Які гарантії незалежності прокурорів передбачає законодавство і як вони можуть бути використані за даних обставин?</i> 5. У штаті окружної прокуратури 17 оперативних працівників. <i>Скласти план роботи прокуратури.</i>
--	--

7.2 Завдання виробничої практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою господарсько-правових дисциплін**:

7.2.1 адвокатура

Виробнича практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– правові основи ведення адвокатської діяльності; – законодавчі вимоги до особи адвоката, його помічника, стажиста; – порядок здійснення адвокатської діяльності; – особливості адвокатської діяльності в галузях: трудового права, земельного права; – законодавчі вимоги для провадження адвокатської діяльності у організаційно-правових формах адвокатського бюро та адвокатського об'єднання; – порядок організації прийому клієнтів, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань; – процесуальний статус адвоката у суді I інстанції; – процесуальний статус адвоката у суді апеляційної та

	касаційної інстанцій; – етичні вимоги до ведення адвокатської діяльності; – порядок надання та розгляду адвокатського запиту; – взаємодія системи безоплатної правової допомоги в Україні та адвокатури.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Визначити порядок подання запиту про надання екологічної інформації, і якими нормативно-правовими актами він визначений. 2) Розмежувати цивільну та господарську юрисдикцій при розгляді земельних спорів. 3) Визначити особливості відчуження земельних ділянок в умовах правового режиму воєнного стану. 4) Встановити порядок подання доказів до суду (на вибір ЗВО) при вирішенні земельного (чи трудового) спору. 5) Встановити вимоги до порядку укладення та істотних умов договору оренди земельної ділянки. 6) Визначити порядок застосування позовної давності у справах про звільнення працівників з ініціативи власника або уповноваженого ним органу; у справах про зняття накладеного дисциплінарного стягнення; при стягненні матеріальної шкоди, заподіяної однією стороною трудового договору іншій. 7) Встановити вимоги до порядку укладення та умов трудового договору із неповнолітніми працівниками. 8) Визначити порядок зміни цільового призначення земельної ділянки. 9) Встановити порядок роботи адвоката у системі ЄСІТС. 10) Визначити матеріальну відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну працівнику. 11) Встановити порядок визначення розмірів збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей. 12) Визначити спеціальні гарантії прав працівників на охорону праці та здоров'я на виробництві. 13) Порядок надання інформації з охорони праці. 14) Визначити законодавчу підставу та порядок притягнення до відповідальності особи, яка проігнорувала одержаний адвокатський запит. 15) Основні підстави та порядок припинення і зупинення права на зайняття адвокатською діяльністю.
Скласти проекти таких документів:	1) заяви на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки; 2) заяви уточнення площі земельної частки (паю);

	3) адвокатський запит (на вибір ЗВО) з господарського (чи трудового, екологічного, земельного) питання для надання правової допомоги клієнту; 4) клопотання про проведення експертизи (на вибір ЗВО) у справі, що виникла із трудового (чи земельного) спору; 5) позовну заяву про поновлення на роботі.
Вирішити практичні кейси:	1. О. працювала на картонній фабриці. Після того як вона завагітніла, їй було запропоновано перевестись на неповний робочий день. Та вона відмовилась, бо заробітна плата буде меншою, але водночас, їй уже було важко працювати і вона постійно скаржилась. Тоді керівництво без погодження із О., перевело її на неповний робочий день. О. звернулася за допомогою адвоката. <i>Проаналізувати ситуацію та надайте консультацію. Чи правильні були дії керівництва картонної фабрики?</i> 2. Р. звернулася за юридичною консультацією: вона має намір обговорити із директором ТОВ прохання укласти з нею трудовий договір на виконання роботи вдома. При цьому, вона вказала, що той обсяг робіт, які вона виконує та кількість годин, які вона витрачає на роботу протягом дня (не більше 3 год.), цілком можливо виконувати в домашніх умовах, а інформацію щодо виконаних робіт (звіти, тощо) вона надсилатиме на електронну пошту директора. При цьому, Р. зазначила, що працюючи вдома, вона зможе здійснювати більш належний догляд за своєю дитиною з інвалідністю. <i>Надати консультацію. На укладення якого трудового договору може претендувати Р?</i> 3. Проаналізуйте рішення ЄСПЛ у справі Дземюк проти України, 04.09.2014. <i>У чому полягала екологічна шкода, заподіяна заявнику? Які докази на її підтвердження надав заявник Суду? На порушення якої статті Європейської конвенції про захист прав людини та основоположних свобод посилався заявник? Яке рішення прийняв ЄСПЛ у цій справі?</i> 4. Власник земельної ділянки К. звернувся до адвоката за допомогою. Сусід, власник сусідньої земельної ділянки - В., систематично спалював побутове сміття та листя на території своєї земельної ділянки, задимлюючи повітря та створюючи неприємні запахи на велику відстань. К. неодноразово робив зауваження сусідові, але той навіть не намагався виправити ситуацію та припинити

	відповідні дії. <i>Надайте консультацію. Чи є тут порушення законодавства? Що можна порадити К.?</i> 5. При укладенні трудового договору з водієм автобусу К., директор АТП запропонував пройти випробування строком один місяць. К. зауважив, що в його трудовій книжці є свідчення про його кваліфікацію і стаж роботи водієм 15 років, тому погодився на випробування строком в один тиждень. Однак, директор відмовив йому в прийнятті на роботу і К. звернувся до адвоката. <i>Який порядок встановлення і наслідки випробування при прийнятті на роботу?</i>
--	---

7.2.2 суд

Виробнича практика	Кафедра господарсько-правових дисциплін
	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– підготовка судових справ до розгляду, оформлення справ після розгляду; – проходження процесуальних документів у суді; – порядок прийняття та реєстрації документів, що подаються до відповідного суду та їх надсилання; – обов'язки секретаря судового засідання під час прийому суддею громадян, а також у період підготовки справ, призначених для розгляду в судовому засіданні; – практика та порядок прийняття до суду матеріалів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Пояснити принцип «рівності усіх учасників» щодо юридичних осіб при здійсненні правосуддя. 2) Скласти алгоритм реєстрації Електронного кабінету фізичної особи та фізичної особи - підприємця. 3) З'ясувати чи зобов'язана юридична особа (учасник судового процесу) зареєструвати свій електронний кабінет в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі або її окремій підсистемі (модулі), якщо інтереси особи у справі представляє адвокат, який має зареєстрований електронний кабінет? 4) Визначити місце Вищого суду з питань інтелектуальної власності у системі господарських судів та його компетенцію. 5) Скласти перелік спорів, які розглядаються апеляційними господарськими судами як судами першої інстанції. 6) Визначити юрисдикція судів із розгляду трудових спорів.

	7) Проаналізувати застосування інституту представництва при розгляді (за вибором ЗВО) трудових (чи господарських) спорів. 8) Провести порівняльну характеристику експерта та спеціаліста як учасників (за вибором ЗВО) у процесі вирішення господарського (чи трудового) спору. 9) Сформулювати порядок надання судової справи для ознайомлення. 10) Проаналізувати процесуальні наслідки укладення мирової угоди сторонами (за вибором ЗВО) господарського (чи трудового) спору. 11) Пояснити сутність поняття права «на касаційне оскарження судового рішення у визначених законом випадках». 12) Провести аналіз практики Верховного Суду щодо оскарження рішень Вищої ради правосуддя про визнання порушення суддею вимог щодо несумісності та про звільнення його з посади. 13) Скласти перелік підстав для відкриття провадження у справі про банкрутство. 14) Встановити порядок звільнення найманих працівників підприємства у процесі розгляду справи про його банкрутство. 15) Описати порядок формування і ведення Єдиного реєстру арбітражних керуючих України.
Скласти проекти таких документів:	1) клопотання про розподіл судових витрат; 2) ухвала про порушення провадження у справі; 3) ухвала про повернення позовної заяви; 4) клопотання про відкладення розгляду справи; 5) заява про роз'яснення рішення суду.
Вирішити практичні кейси:	1. Водій легкового автомобіля К. після роботи, о 22 год, прийшов на підприємство у нетверезому стані й під час спроби виїхати за територію підприємства був затриманий працівниками поліції. У зв'язку з цим, наступного дня, за згодою виборного органу первинної профспілкової організації він був звільнений за появу на роботі у нетверезому стані. Звернувшись до суду з позовом про поновлення на роботі, К. не заперечував проти того, що був у нетверезому стані, але зазначив, що це було поза робочим часом, і тому його звільнення незаконне. <i>Проаналізувати ситуацію. Чи підлягатимуть задоволенню позовні вимоги К.?</i> 2. У березні 2022 року відповідно до наказу Київської

ОВА на території ТОВ було вилучено сім автомобілів, два з яких належали цьому ТОВ на правах власності, складено акт про примусове відчуження. ТОВ звернулося до господарського суду із позовом про визнання протиправним та скасування зазначеного вище наказу в частині відчуження двох автомобілів, визнання недійсним акта про примусове відчуження або вилучення майна та зобов'язання повернути автомобіль.

Проаналізувати ситуацію. Чи підлягатимуть задоволенню позовні вимоги? Вирішити справу.

3. Фермер П., обробляючи свою земельну ділянку, виявив, що на глибині 1 м на площі 3 га під землею знаходиться пісок. На цьому місці він припинив розорення земель та посів пшениці, і, знявши родючий шар ґрунту, почав видобувати пісок. Через півроку, голова сільради звернувся до фермера з вимогою припинити видобування піску, оскільки така діяльність не підпадає під ознаки сільськогосподарської. Фермер П. зазначеної вимоги не виконав і виконком сільської ради прийняв рішення про накладення на фермера П. штрафу за зайняття несільськогосподарськими видами діяльності та про вилучення земельної ділянки із покладами піску. Фермер оскаржив зазначене рішення до суду.

Визначте чи правомірні дії фермера П. та сільської ради. Вирішити справу.

4. Позивач звернувся з позовом до ТОВ «Мед ЛТД» про визнання недійсним і скасування рішення загальних зборів відповідача, оформленого протоколом від 08 серпня 2023 року, яким позивача безпідставно виключено зі складу учасників вказаного товариства. Позивач є громадянином російської федерації та учасником ТОВ «Мед ЛТД» з часткою 25 % статутного капіталу, який не проживає на території України

Проаналізувати ситуацію.

Чи правомірне рішення загальних зборів? Вирішити справу.

5. До господарського суду з позовом від власного імені звернувся Райвузол електрозв'язку. Суд припинив провадження по справі, оскільки матеріалами справи підтверджено той факт, що Райвузол зв'язку є структурним підрозділом «Телеком» і не має статусу юридичної особи.

Проаналізувати ситуацію. Чи має право відокремлений підрозділ звернутися із позовом до господарського суду?

<i>Як повинен вчинити суд?</i>

7.3 Завдання виробничої практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою кримінально-правових дисциплін**:

7.3.1 адвокатура

Виробнича практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– обов’язки помічника адвоката; – етичні засади здійснення адвокатської діяльності; – подання адвокатського запиту; – порядок ознайомлення адвоката з необхідними для виконання доручення документами і матеріалами на підприємствах, в установах, організаціях; – представництво інтересів фізичних і юридичних осіб у судах під час здійснення цивільного, господарського, адміністративного судочинства, а також в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами; – порядок оформлення документів, пов’язаних із наданням правничої допомоги; – захист прав, свобод і законних інтересів клієнта.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Чи дозволяється залучення адвоката до конфіденційного співробітництва під час проведення оперативно-розшукових заходів чи слідчих дій? 2) Який орган та в який строк повинен бути повідомлений про затримання адвоката або застосування до нього запобіжного заходу? 3) Порядок відмови від захисника чи його заміни. 4) Особливості вручення підозри адвокату. 5) За яких умов адвокат іноземної держави може здійснювати адвокатську діяльність на території України? 6) Кримінальне процесуальне законодавство як основа діяльності адвоката у кримінальному провадженні. 7) Поняття захисника. Особи, які допускаються як захисники, підтвердження їх повноважень. Право на вибір захисника. Підстави обов’язкової участі захисника. 8) Відмова від захисника і його заміна. Порядок запрошення та призначення захисника. Порядок допуску захисника до участі в кримінальному провадженні. 9) Обставини, що виключають участь у справі

	захисника. 10) Обставини, що дають право захиснику відмовитися від виконання своїх обов'язків. 11) Загальні та спеціальні права і обов'язки захисника. 12) Суть та значення адвокатської етики у діяльності захисника. 13) Загальні та процесуальні гарантії діяльності адвоката у кримінальному провадженні. 14) Поняття адвокатського запиту, вимоги до нього. Процесуальна природа клопотань і скарг захисника, тактика їх надання під час досудового розслідування. 15) Роль захисника при допиті підозрюваного та при виконанні інших слідчих (розшукових) дій, виконуваних з їх участю або за їх клопотанням чи клопотанням самого захисника. 16) Діяльність захисника під час затримання особи. 17) Діяльність захисника під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження. 18) Роль захисника під час повідомленні про підозру. Випадки повідомлення про підозру. Порядок вручення письмового повідомлення про підозру. 19) Відкриття матеріалів підозрюваному при зверненні до суду з обвинувальним актом, клопотанням про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру. Права підозрюваного та його захисника при ознайомленні з матеріалами кримінального провадження. 20) Участь сторони захисту у підготовчому провадженні. 21) Права обвинуваченого (підсудного) та захисника у судовому розгляді. Діяльність сторони захисту в судовому розгляді. 22) Сторона захисту у судових дебатах. Поняття захисної промови, її структура. 23) Підстави та порядок складання апеляційної (касаційної) скарги адвокатом. Вимоги до таких скарг та строки подання. 24) Діяльність адвоката в кримінальному провадженні на підставі угод. Зміст угоди про примирення та визнання вини. 25) Діяльність захисника в кримінальному провадженні щодо неповнолітніх. Особливості допиту неповнолітнього підозрюваного чи обвинуваченого, застосування щодо нього запобіжного заходу.
Скласти проекти	1) скарга на бездіяльність слідчого (прокурора) щодо

таких документів:	невнесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення до ЄРДР; 2) апеляційна скарга на ухвалу слідчого судді про обрання запобіжного заходу у вигляді взяття під варту; 3) клопотання про проведення слідчої (розшукової) дії; 4) клопотання про зміну запобіжного заходу з тримання під вартою на домашній арешт; 5) апеляційна скарга на вирок суду; 6) угода про визнання винуватості.
Вирішити практичні кейси:	1. Пархоменкові було повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч.1 ст. 296 КК України (хуліганство). Спершу, слідчий допитав підозрюваного Пархоменка. Під час допиту був присутній адвокат підозрюваного Клименко. Після допиту Пархоменка, слідчий перейшов до допиту свідка. Захисник Клименко просив слідчого дозволити йому бути присутнім при допиті свідка, проте слідчий відмовив захисникові, роз'яснивши, що з протоколом допиту він буде мати змогу ознайомитись на стадії судового розгляду. <i>Проаналізувати ситуацію. Чи міг захисник бути присутнім при допиті свідка? Чи правомірно діяв слідчий?</i> 2. Павленка з дотриманням норм КПК України було затримано працівниками Національної поліції під час вчинення ним кримінального правопорушення, передбаченого ч. 2 ст. 186 КК України (грабіж, поєднаний з насильством, яке не є небезпечне для життя чи здоров'я потерпілого). Після затримання і роз'яснення процесуальних прав Павленко заявив, що хоче скористатись правом на адвоката і хоче залучити своїм адвокатом свого двоюрідного брата, який закінчив з відзнакою Навчально-науковий інститут права та правоохоронної діяльності ЛьвДУВС, а відтак є висококваліфікованим юристом. <i>Проаналізувати ситуацію. Чи може бути задоволена заява Павленка?</i> 3. Слісарчук та Колодійчук були затримані під час продажу наркотичних засобів. Щодо них було розпочато досудове розслідування за ч. 2 ст. 307 КК України (незаконний збут наркотичних засобів за попередньої змовою групою осіб). Підозрювані в якості свого захисника залучили адвокатку Хому. Під час досудового розслідування Колодійчук свою вину заперечив і вказав, що кримінальне правопорушення вчиняв лише Слісарчук, а він ні про те, що Слісарчук мав наркотичні засоби, а тим

	більше, що буде їх комусь продавати нічого не знав. <i>Проаналізуйте ситуацію. Чи може адвокатка Хома бути захисницею обох підозрюваних в даному кримінальному провадженні?</i> 4. При розгляді кримінального провадження стосовно Борисова, обвинуваченого у вчиненні кримінального провадження, передбаченого п. 6 ч. 2 ст. 115 КК України, останній в судовому засіданні заявив клопотання про відмову від захисника (який був йому призначений слідчим в порядку ст. 49 КПК України) і не просив залучити іншого захисника. Суд, своїм рішенням задовольнив клопотання Борисова. <i>Проаналізуйте ситуацію. Чи правомірне рішення суду?</i> 5. Неповнолітній Петренко був затриманий за підозрою у вчиненні кримінального правопорушення, передбаченого ч. 3 ст. 185 КК України (крадіжка поєднана з проникненням у житло). Батьки неповнолітнього уклали договір про надання правової допомоги з адвокатом Кулебою щоб він захищав їхнього сина на стадії досудового розслідування і в суді. Проте слідчий не допустив Кулебу до участі в кримінальному провадженні, як захисника і запропонував батькам підозрюваного обрати іншого адвоката, оскільки Кулеба був очевидцем події і у цьому провадженні він буде допитаний, як свідок. Адвокат та батьки підозрюваного оскаржили дії слідчого прокурору, вказавши, що на місці події було багато осіб, які можуть бути допитані, як свідки. <i>Проаналізуйте ситуацію. Яке рішення має прийняти прокурор?</i>
--	---

7.3.2 прокуратура

Виробнича практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін
	ПРОКУРАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– Функції прокуратури в системі кримінальної юстиції України – Підтримання публічного обвинувачення як функція прокуратури. Повноваження прокурора в судовому процесі. – Процесуальне керівництво прокурором досудовим розслідуванням. Види процесуальних рішень прокурора. Нагляд за негласною діяльністю органів правопорядку. – Координація діяльності правоохоронних органів по

	боротьбі із злочинністю як функція прокуратури
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Розкрити зміст кримінальної процесуальної діяльності прокурора. 2) Визначити основні напрями діяльності органів прокуратури з питань ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань. 3) Розкрити зміст функції нагляду за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність. 4) Розкрити зміст функції нагляду за додержанням законів органами дізнання. 5) Розкрити зміст функції нагляду за додержанням законів органами, що здійснюють досудове слідство. 6) У якій формі здійснюється перевірка прокурором законності та обґрунтованості прийняття окремих процесуальних рішень на початковому етапі досудового розслідування. 7) Розкрити зміст функції підтримання державного обвинувачення в суді. Відмова від підтримання державного обвинувачення в суді: підстави та процесуальний порядок 8) Особливості організації і діяльності Спеціалізованої антикорупційної прокуратури. 9) Розкрити порядок вручення повідомлення про підозру. Завдання прокурора на етапі повідомлення особи про підозру 10) В чому полягають суть процесуального керівництва прокурором в ході застосування заходів забезпечення кримінального провадження 11) Яка роль прокурора на завершальному етапі досудового розслідування? Назвіть процесуальні документи, які погоджує або ж самостійно складає прокурор на цьому етапі? 12) Охарактеризувати напрями діяльності ювенальних прокурорів 13) Охарактеризувати порядок організації особистого прийому громадян в органах прокуратури. 14) Визначити вимоги до звернень та запитів, які подаються в органи прокуратури
Скласти проєкти таких документів:	1) клопотання прокурора про тимчасовий доступ до речей та документів; 2) клопотання прокурора про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою

	3) повідомлення про підозру; 4) постанова про проведення екстугмації; 5) постанова про проведення контролю за вчиненням злочину; 6) доручення про проведення слідчої (розшукової) дії 7) постанова про виділення матеріалів досудового розслідування і зупинення його стосовно окремого підозрюваного 8) постанова про відмову від підтримання державного обвинувачення
Вирішити практичні кейси:	1. Проаналізувати вирок Павлоградського міськрайонного суду Дніпропетровської області від 28 жовтня 2019 року у справі № 761/44670/16-к (https://revestr.court.gov.ua/Review/85251261) та відповісти на запитання: <i>Яка помилка прокурора дала підстави суду визнати докази у справі недопустимими та визнати Особа_1 невинуватим за обвинуваченням у вчиненні кримінальних правопорушень, передбачених ч. 1 ст. 258-3, ч. 1 ст. 263 КК України та виправдати на підставі п.2 ч. 1 ст. 373 КПК України у зв'язку з недоведеністю вчинення кримінального правопорушення обвинуваченим?»</i> 2. Прокурор Петрончук В., отримавши 30 січня 2023 року повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення, 02 лютого вніс до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомості про вчинення кримінального правопорушення, та відповідно 09 лютого передав матеріали до відповідного органу досудового розслідування разом із дорученням про проведення досудового розслідування. <i>Чи відповідають дії прокурора вимогам закону? Якщо ні, то які порушення ним були допущені?</i> 3. 18 квітня 2019 року до Єдиного реєстру досудових розслідувань внесені відомості про вчинення кримінального правопорушення передбаченого ст. 122 КК України, яке полягало у наступному. ОСОБА_3 перебуваючи в стані алкогольного сп'яніння 27.04.2012 року біля 01:00 год., знаходячись в приміщенні нічного клубу «Амагама», що по проспекту Юності, 18 в м. Вінниці, в ході спілкування з незнайомим йому хлопцем, ОСОБА_4, вступив у суперечку, яка переросла у сварку, в результаті чого у ОСОБА_3 виник умисел на заподіяння тілесних ушкоджень ОСОБА_4 та реалізуючи свій злочинний умисел, ОСОБА_3, на ґрунті виниклих

неприязних стосунків із ОСОБА_4, умисно штовхнув у груди останнього, від чого він впав з бортику сходів на тротуар. Проте, незважаючи на це, ОСОБА_3, не бажаючи припиняти своїх протиправних дій, після падіння ОСОБА_4 на асфальт, розуміючи, що останній в лежачому положенні та не може чинити опору, наніс йому своїми руками не менше двох-трьох ударів в обличчя та тулуб, завдавши ОСОБА_4 тілесні ушкодження легкого та середнього ступенів тяжкості у відповідності до висновку судово-медичного дослідження № 1196 та висновку експерта № 1700.

Скласти процесуальні документи яким прокурор повинен закінчити досудове розслідування у цій ситуації.

4.

У Х В А Л А

І М Е Н Е М У К Р А Ї Н И

18 березня 2019 року

місто Маріуполь

В С Т А Н О В И В:

Адвокат Мамонов А.А. звернувся 14.03.2019 року до Жовтневого районного суду міста Маріуполя Донецької області зі скаргою в якій просить поновити досудове розслідування по кримінальному провадженню внесеному до ЄРДР за №120190500000135; допитати підозрювану ОСОБА_3 за обставинами скоєного діяння.

Адвокат Мамонов А.А. в судові засідання не з'явився, надав заяву про розгляд скарги за його відсутності та відсутності ОСОБА_3, наполягав на задоволенні скарги.

Слідчий Фаюра П.М. надав заяву про розгляд скарги за його відсутності, в задоволенні скарги просив відмовити у зв'язку з тим, що 21.02.2019 р. прокурором відділу управління нагляду прокуратури Донецької області надано доручення про повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування. 22.02.2019 р. ОСОБА_3 та її захиснику Мамонову А.А. повідомлено, що досудове розслідування по зазначеному кримінальному провадженню завершено та здійснено відкриття матеріалів, відповідно до положень ст.290 КПК України.

Вирішуючи питання за вказаною скаргою, слідчий суддя виходить з наступного.

Зі змісту скарги вбачається, що Мамонов А.А. просить поновити досудове розслідування по кримінальному провадженню внесеному до ЄРДР за №120190500000135. Разом з тим зазначає, що йому відомо про завершення

	досудового розслідування та надання доступу до матеріалів кримінального провадження відповідно до вимог ст. 290 КПК України. ... Суду представлено доручення прокурора про повідомлення про завершення досудового розслідування та надання доступу до матеріалів досудового розслідування від 21.02.2019 року по кримінальному провадженню №120190500000135. Суду також представлено повідомлення прокурора, адресоване підозрюваній ОСОБА_3 та захиснику Мамонову А.А., в якому вказано, що досудове розслідування, внесене до ЄРДР за №120190500000135, за ознаками ч. 2 ст. 272 КК України завершено, а зібрані під час розслідування докази є достатніми для складання обвинувального акту. ... Керуючись ст. ст. 303, 307 КПК України, слідчий суддя У Х В А Л И В: ... <i>Сформулювати яке рішення повинен ухвалити слідчий-суддя у наведеній нижче ситуації.</i> 5. Як свідчить обвинувальний акт та угода про визнання винуватості від 05.02.2020 р. ОСОБА_1, працюючи на посаді головного спеціаліста відділу контролю (нагляду) за безпекою судноплавства на річковому транспорті Нижньодніпровського міжрегіонального управління, отримала неправомірну вигоду від ОСОБА_2 у сумі 52 500 гривень за сприяння останньому та його колегам у позитивній здачі іспиту та безперешкодному отриманні ними посвідчень судноводія. До повноважень ОСОБА_1 не входило право прийняття іспиту, за, що вона й отримала неправомірну вигоду. Ці її дії кваліфіковані за ч. 1 ст. 368 КК України, як одержання службовою особою неправомірної вигоди для себе за вчинення такою службовою особою в інтересах того, хто надає неправомірну вигоду будь-якої дії з використанням наданої їй влади чи службового становища. ОСОБА_1 у суді не надала згоди на затвердження угоди. <i>Чи підлягає затвердженню така угода про визнання вини? Навести мотиви.</i>
--	--

7.3.3 суд

Виробнича практика	Кафедра кримінально-правових дисциплін СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– організація роботи апарату суду; – особливості документообігу суду з урахуванням інстанційності; – порядок оформлення судових справ та передачі їх до канцелярії суду; – дії секретарів судових засідань під час розгляду клопотань про дозвіл на проведення негласної слідчої дії. – дії секретаря судового засідання щодо оформлення завершеної розглядом кримінальної справи; – дії апарату суду щодо технічного фіксування судового засідання та застосування відеоконференції; – особливості реалізації повноважень слідчих суддів.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Процесуальні рішення слідчого судді 2) Практика реалізації відводу слідчому судді. 3) Алгоритм дій слідчого судді щодо вирішення питання про обрання запобіжного заходу. 4) Особливості розгляду слідчим суддею скарг про зобов'язання слідчого, прокурора щодо внесення до Єдиного реєстру досудових розслідувань відомостей про вчинене кримінальне правопорушення. 5) Охарактеризувати особливості розгляду судом проваджень про застосування примусових заходів виховного характеру на прикладі не менше 5 судових рішень. 6) Охарактеризувати особливості розгляду судом проваджень про застосування примусових заходів виховного характеру на прикладі не менше 5 судових рішень. 7) Проаналізувати судову практику на Базі практик щодо кримінальних правопорушень у сфері громадської безпеки. 8) Види підсудності, порядок її визначення. 9) Особливості підсудності ВАКС. 10) Направлення кримінального провадження з одного суду до іншого (на основі 5 судових рішень) 11) Заявлення та вирішення відводів у судовому засіданні (на основі 5 судових рішень) 12) Допити у судовому засіданні

	13) Порядок судового виклику, наслідки неприбуття на виклик 14) Відкриття апеляційного провадження. 15) Особливості апеляційного розгляду. 16) Межі апеляційного та касаційного розглядів. 17) Етапи касаційного провадження. 18) Підстави зміни та скасування судових рішень у касаційному порядку 19) Судові рішення Верховного Суду. 20) Особливості перегляду судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами
Скласти проєкти таких документів:	1) ухвала про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою; 2) ухвала про продовження строку запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою; 3) ухвала про арешт майна; 4) ухвала про закриття кримінального провадження; 5) ухвала про призначення судового розгляду; 6) ухвала суду про доручення проведення слідчої (розшукової) дії.
Вирішити практичні кейси:	1. 01 жовтня 2013 року в провадження судді Залізничного районного суду м. Львова Грищенко І.О. надійшов обвинувальний акт кримінального провадження № 235894154789067, внесений до ЄРДР 18.09.2019 року за підозрою ОСОБА_1 та ОСОБА_2 у вчиненні кримінального правопорушення - злочину, передбаченого ч.2 ст. 186 КК України. До обвинувального акту додається реєстр матеріалів досудового розслідування, розписки про отримання копії обвинувального акту та реєстру. Запобіжний захід відносно ОСОБА_1 обраний у вигляді тримання під вартою в СІЗО. Запобіжний захід відносно ОСОБА_2 обраний у вигляді тримання під вартою в СІЗО. <i>Який подальший порядок дій апарату суду та визначеного складу суду?</i> 2. Вироком Жовтневого районного суду м. Києва від 31.07.2013 року ОСОБА_1 засуджено за скоєння злочину, передбаченого ч. 2 ст. 186 КК України. Ухвалами цього ж суду від 13.08.2013 року і 16.09.2013 року у вищезазначеному вирокі виправлені технічні помилки та визнано вірними вказівки у вступній частині вироку: «за участю ...адвоката ОСОБА_2» та у резолютивній частині вироку: « в строк покарання врахувати період перебування під вартою з часу затримання, тобто з 06.04.2013 р.». Зробити висновок чи набрали дані ухвали чинності не є

можливим, оскільки у матеріалах кримінального провадження відсутні відомості щодо виконання судом першої інстанції після постановлення ухвали вимог ч. 6, 7 ст. 376 КПК України. Викладені обставини перешкоджають вирішенню питання про відкриття апеляційного провадження за апеляційними скаргами на вирок суду. Таким чином матеріали кримінального провадження відносно ОСОБА_1 для розгляду апеляційних скарг на вирок суду направлені до апеляційного суду передчасно.

Яка ухвала має бути прийнята апеляційним судом за таких обставин?

3. 04.03.2017 року ОСОБА_2, діючи з корисливих мотивів та керуючись метою таємного викрадення чужого майна, шляхом відштовхування дерев'яного кийка, яким були підперті дверцята, незаконно проник в приміщення сараю, який знаходиться в АДРЕСА_2 та належить ОСОБА_3, звідки умисно, таємно, повторно викрав п'ятнадцять курей, які привласнив та якими розпорядився на власний розсуд, заподіявши ОСОБА_3 матеріальну шкоду на суму 1950 гривень. Факт вчинення крадіжки курей, кількість викраденого та вартість заподіяних збитків в судовому засіданні ствердили потерпілі ОСОБА_3 та ОСОБА_4. Вказані обставини також стверджуються протоколами прийняття заяв від ОСОБА_3 та ОСОБА_4 про вчинення кримінального правопорушення, протоколами огляду місця події, яким стверджується місце вчинення злочину та обставини його вчинення. Той факт, що 18 березня 2013 року у нічну пору ОСОБА_2, вийшовши з подвір'я потерпілої ОСОБА_4 та тримаючи в руках поліетиленовий пакет, в якому були кури, повідомив ОСОБА_5 про те, що хазяйка будинку розраховалась з ним курми, в судовому засіданні ствердив свідок ОСОБА_5. 20.09.2013 року в судовому засіданні потерпіла ОСОБА_4 відмовилась від обвинувачення у кримінальному провадженні у зв'язку з тим, що обвинувачений ОСОБА_2 у період, коли сталася крадіжка, працював у неї по найму, виконуючи різні роботи по господарству, за що вона мала з ним розрахуватися. Оскільки шкода завдана виключно її власності, претензій матеріального характеру до обвинуваченого не має, просить кримінальне провадження щодо ОСОБА_2 закрити, про що подала до суду письмову заяву. Обвинувачений ОСОБА_2 в судовому засіданні

	підтвердив факт роботи по найму у потерпілих ОСОБА_3 та ОСОБА_4 в березні 2013 року. <i>Чи є підстав для закриття кримінального провадження?</i> <i>Яка ухвала має бути постановлена судом?</i> 4. Ухвалою судді-доповідача від 16.08.2018 року закінчено підготовку до апеляційного розгляду кримінального провадження про обвинувачення ОСОБА_3 за апеляційною скаргою потерпілої ОСОБА_1 та призначено апеляційний розгляд на 10.09.2018 року. Явку в судове засідання Апеляційного суду Львівської області обвинуваченого ОСОБА_3 визнано обов'язковою. 10.09.2018 року апеляційний розгляд в цьому кримінальному провадженні було перенесено на 01.10.2018 року, у зв'язку з неявкою обвинуваченого ОСОБА_3 в судове засідання. Про перенесення розгляду учасникам провадження було надіслано відповідне повідомлення. В засіданні суду апеляційної інстанції 01.10.2018 року обвинувачений ОСОБА_3 будучи завчасно та належним чином повідомленим про розгляд справи, не з'явився, про причини своєї неявки не повідомив. <i>Яка ухвала має бути прийнята судом в даному разі?</i> 5. До апеляційного суду Дніпропетровської області надійшло кримінальне провадження за апеляційною скаргою прокурора на вирок Баглійського районного суду м. Дніпродзержинська Дніпропетровської області від 09 вересня 2016 року щодо ОСОБА_3, засудженого за ч. 2 ст. 190, ч. 3 ст. 155, ч. 3 ст. 185 КК України. Ухвалою суду від 17 жовтня 2016 року апеляційна скарга прокурора була залишенні без руху із наданням апелянту строку для усунення зазначених недоліків в мотивувальній частині апеляційної скарги. Перевіркою матеріалів встановлено, що після усунення недоліків, апеляційна скарга подана з дотриманням встановленого порядку та строку, передбаченого ст. 399 КПК України і відповідає вимогам ст. 396 КПК України. <i>Яка ухвала має бути прийнята судом?</i>
--	---

7.4 Завдання виробничої практики для відповідних баз практики, які підготовлено та схвалено **кафедрою цивільно-правових дисциплін**:

7.4.1 адвокатура

Виробнича практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін АДВОКАТУРА
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– законодавство, що регулює адвокатську діяльність, у тому числі в цивільному провадженні; – принципи та засади здійснення адвокатської діяльності; – вимоги, що ставляться до адвоката; – функціональні обов’язки помічника адвоката; – види та гарантії адвокатської діяльності; – права та обов’язки адвоката; – підстави для здійснення адвокатської діяльності; – порядок надання юридичних консультацій; – порядок здійснення адвокатом представництва в суді інтересів фізичних і юридичних осіб; – порядок ознайомлення адвоката з необхідними для виконання доручення документами і матеріалами на підприємствах, в установах, організаціях.
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Порівняти професійні обов’язки та права адвокатів і нотаріусів. 2) Чим відрізняється статус адвоката від статусу інших юристів, які займаються юридичною практикою? 3) Охарактеризувати особливості оподаткування адвокатської діяльності. 4) Зобразити схематично «Органи адвокатського самоврядування, їх повноваження». 5) Охарактеризувати стадії дисциплінарного провадження щодо адвоката. 6) Назвати документи та вимоги необхідних для складення кваліфікаційного іспиту. 7) Визначити особливості здійснення захисту адвокатом інтересів клієнта в якості «уповноваженого представника» під час документальної виїзної податкової перевірки. 8) Охарактеризувати порядок звернення адвоката до ЄСПЛ. 9) Визначити порядок дій адвоката та органів адвокатського самоврядування з метою притягнення осіб, які відмовляються надавати інформацію на адвокатський

	запит, до відповідальності. 10) Відмежувати вторинну та первинну безоплатну правничу допомогу. 11) Назвати порядок призначення адвокатів, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу. 12) Охарактеризувати підстави та порядок надання безоплатної вторинної правничої допомоги адвокатом у цивільних справах. 13) На основі аналізу нормативно-правових актів та практики Верховного Суду навести приклади, коли отримувачі адвокатських запитів мають право (або взагалі зобов'язані) відмовити у наданні інформації. 14) Порівняти інститут представництва в місцевих загальних та господарських судах. Чи має право юрисконсульт підприємства представляти юридичну особу в цивільному та господарському процесах? 15) Розкрити суть претензійно-позовної роботи адвоката. 16) Алгоритм дій адвоката при апеляційному та касаційному оскарженні судових рішень. 17) Охарактеризувати порядок проходження стажування та визначте категорію осіб, які звільняються від проходження стажування. 18) На основі аналізу рішень ВКДК розтлумачити терміни: одноразове грубе порушення та систематичне порушення Правил адвокатської етики. 19) Визначте профіль адвоката – керівника виробничої практики, керуючись даними Єдиного реєстру адвокатів України. 20) Знайдіть п'ять адвокатів, які можуть залучатися до надання безоплатної вторинної правничої допомоги у Львівській області, відповідно до Реєстру адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу.
Скласти проєкти таких документів:	1) позовна заява про зобов'язання надати відповідь на адвокатський запит; 2) адвокатський ордер на представництво інтересів у сімейних спорах; 3) адвокатський запит про надання належним чином завірених копій наказів із повним розкриттям інформації щодо розмірів встановлених премій, надбавок за інтенсивність працівникам апарату Головного управління Держгеокадастру у Львівській області за період з вересня 2024 р. до січня 2025 р.; 4) договір про надання правничої допомоги; 5) договір з адвокатом, який надає безоплатну вторинну

	правничу допомогу на тимчасовій основі; 6) позовна заява про визнання договору купівлі-продажу корпоративних прав недійсним; 7) протокол Загальних зборів учасників на створення ТОВ та акт приймання-передачі нерухомого майна в якості внеску до статутного капіталу товариства;
Вирішити практичні кейси:	1. С., який проживає у м. Львові, закінчив ЛНУ ім. І. Франка у 2014 р. та отримав кваліфікацію «спеціаліст права», має стаж роботи помічником адвоката два роки та юрисконсультантом один рік, не склав кваліфікаційний іспит у КДК адвокатури Львівської області. Через сім місяців С. знов звернувся в кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури вже Рівненської області із заявою про перескладання іспиту. В допуску до складення повторного кваліфікаційного іспиту було відмовлено. Своє рішення кваліфікаційна палата Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури Рівненської області мотивувала тим, що С.: – ще недостатньо підготовлений до складання іспиту; – перескладати іспит С. може лише у КДК адвокатури Львівської області; – строк для складення повторного іспиту не настав; – стаж його роботи та освіта не відповідає законодавчим вимогам для допуску до складення кваліфікаційного іспиту. <i>Чи законна відмова КДК? Відповідь обґрунтувати.</i> <i>Які дії може вчинити С. з метою захисту своїх прав?</i> 2. Адвокат З. представляє в суді інтереси позивачки К. у справі про поділ спільного майна подружжя. У судовому засіданні адвокат заявив клопотання про затвердження мирової угоди (сторонами в якій виступав він як представник та чоловік К). Суддя відмовив в укладенні мирової угоди, оскільки, на його думку, такий важливий крок має право здійснити лише позивачка особисто, а її адвокат – ні. <i>Чи має право адвокат укласти мирову угоду? Визначити, якими документами можуть підтверджуватися повноваження адвоката? Чи правомірна відмова судді? Які процесуальні дії у цій ситуації може вчинити адвокат?</i> 3. 1 жовтня 2024 р. до Вищої кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури звернулася адвокат О. зі скаргою на прийняте відносно неї рішення дисциплінарної палати КДКА Волинської області від 30

серпня 2024 р. про зупинення права на заняття адвокатською діяльністю адвоката О. строком на 6 (шість) місяців.

Дисциплінарне стягнення застосовано до адвоката за вчинення дисциплінарного проступку, суть якого зводилася до того, що О. не уклала з клієнтом договір про надання правничої допомоги, неетично себе поводи́ла та не повернула фактично сплачений гонорар після дострокової відмови клієнта від послуг адвоката.

В своїй скарзі скаржниця, не погодившись з прийнятим відносно неї рішенням, поси́лається на те, що рішення дисциплінарної палати прийнято після спливу місячного строку на розгляд скарги, не скероване на її адресу після його винесення, винесено без врахування доказів та пояснень, наданих іншими особами та неправомочним засіданням дисциплінарної палати КДКА.

Крім того, О. зазначала, що вказане рішення постановлено лише на основі пояснень скаржниці, а приводом стало необ'єктивне та упереджене ставлення до неї, як адвоката.

Яке рішення має прийняти ВКДК? Визначте, порушення яких положень Правил адвокатської етики та Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» ймовірно допустила адвокат О.

4. У жовтні 2023 року громадянка В. склала і нотаріально посвідчила заповіт, згідно з яким все належне їй майно, в тому числі житловий будинок, заповіла племіннику З. Однак 10 грудня цього ж року гр. Л. уклала договір довічного утримання з Р. Згідно з умовами договору житловий будинок перейшов до нього.

30 грудня 2023 року В. померла. 15 лютого 2024 року З. звернувся в нотаріальну контору за оформленням спадкових прав. При цьому з'ясувалося, що право власності на житловий будинок оформлене на Р. і йому видано свідоцтво про право власності.

З. звернувся до адвоката.

Які види правничої допомоги у цій ситуації може надати адвокат. У випадку звернення адвоката до суду, яке рішення повинен прийняти суд?

Скласти проєкт позовної заяви про визнання договору довічного утримання недійсним і визнання за З. права власності на спірний будинок.

5. До Львівського окружного адміністративного суду

	надійшов позов К. до Ради адвокатів Львівської області, в якому позивач просить: – визнати протиправним та скасувати частково рішення засідання відповідача від 18.12.2024 року щодо відмови в задоволенні заяви позивача про видачу їй свідоцтва про право на зайняття адвокатською діяльністю; – зобов'язати відповідача: прийняти у позивача присягу адвоката України; безоплатно видати позивачу свідоцтво про право на зайняття адвокатською діяльністю. Позовні вимоги обґрунтовує тим, що 18.12.2024 року відбулося засідання Ради адвокатів Львівської області, на порядок денний було поставлення питання – розгляд заяви К. про видачу їй свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю. За результатами розгляду – відмовлено в задоволенні заяви, оскільки К. працює на посаді судді Галицького районного суду м. Львова. К. вважає, що відповідач безпідставно та всупереч нормам законодавства, не дивлячись на успішне складання кваліфікаційного іспиту та проходження стажування у повному обсязі та без зауважень, позбавив його можливості отримати свідоцтво про право на заняття адвокатською діяльністю. <i>Вирішити спір. Чи потрібно К. вчиняти якісь додаткові дії для отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю?</i> <i>Якщо суд ухвалить рішення на користь К., то чи зможе вона займатися адвокатською практикою?</i>
--	---

7.4.2 суд

Виробнича практика	Кафедра цивільно-правових дисциплін
	СУД
Вид завдань	Зміст завдань
Питання, з якими має ознайомитися ЗВО під час проходження практики на базі практики:	– порядок документообігу в суді; – порядок прийняття та реєстрації документів, що подаються до відповідного суду та їх надсиланням; – організація та зміст роботи суду та судді, розподіл обов'язків між суддею та іншими працівниками суду; – регулювання відносин, пов'язаних із функціонуванням автоматизованої системи документообігу суду; – технологія здійснення звукозапису судового засідання;

	– підготовка до проведення фіксації ходу і результатів процесуальних дій у режимі відеоконференції; – обов'язки помічника судді, секретаря судового засідання під час підготовки справ, призначених для розгляду в судовому засіданні; – порядок оформлення справ після їх розгляду та ведення журналу судових засідань; – практика та порядок прийняття до суду матеріалів; – порядок ознайомлення з судовими справами та видача копій процесуальних документів; – порядок прийняття, обліку і зберігання речових доказів; – організація ведення архіву, практика ведення судової статистики;
Обґрунтувати відповідь на теоретичні питання:	1) Проаналізувати документи, які посвідчують повноваження законних та договірних представників. 2) Відобразити у вигляді таблиці порівняльну характеристику цивільної, господарської та адміністративної юрисдикції. 3) Проаналізувати справи, в яких беруть участь у судовому процесі органи та особи, яким законом надано право звертатися до суду в інтересах інших осіб. 4) Назвати заходи процесуального примусу. 5) Проаналізувати види забезпечення позову. 6) Які докази вважаються електронними? 7) Що слід розуміти під забезпеченням судових витрат? 8) Які принципи розподілу судових витрат між сторонами? 9) Що таке зустрічне забезпечення? 10) Охарактеризувати порядок врегулювання спору за участю судді. 11) Назвати способи врегулювання спору між сторонами. 12) Назвати способи фіксування судового засідання. 13) Охарактеризувати ускладнення в ході розгляду цивільної справи. 14) Який порядок ухвалення та проголошення судових рішень? 15) Які справи розглядаються у порядку спрощеного позовного провадження? 16) Назвіть розпорядчі права сторін. 17) Охарактеризувати конкуренцію способів перегляду та оскарження заочного рішення. 18) Вказати етапи перегляду судових рішень в

	апеляційному порядку. 19) Які підстави касаційного оскарження судових рішень? 20) В яких категоріях справ допускається негайне виконання судових рішень? 21) Використовуючи Єдиний державний реєстр судових рішень, узагальнити практику розгляду судами справ про розірвання шлюбу.
Скласти проєкти таких документів:	1) клопотання про участь в судовому засіданні в режимі відеоконференції; 2) заява про відвід судді; 3) клопотання про звільнення від сплати судового збору; 4) заява проти розгляду справи в порядку спрощеного позовного провадження; 5) заява про скасування судового наказу; 6) заява про перегляд заочного рішення; 7) заява про встановлення факту родинних відносин;
Вирішити практичні кейси:	1. Суд під головуванням судді Володар В. Розглядав справу. В судовому засіданні один з суддів захворів і Володар В., щоб не відкладати слухання справи, змінив його іншим суддею і закінчив розгляд справи ухваливши рішення. <i>Вказати, які помилки допущені.</i> 2. Між Н. (проживає в м. Львові) і Т., що проживає в м. Тернополі, виник спір з приводу права власності на будинок, розташованого м. Ужгороді. Н., вважаючи, що йому належить 1/4 спірного будинку, оформленого на ім'я Т., подав позов у місцевий суд м. Тернополя, за місцем проживання Т. Суддя в прийнятті позовної заяви відмовив посилаючись на непідсудність справи даному суду. <i>Чи правомірні дії судді? Визначити територіальну юрисдикцію справи.</i> 3. Суддя викликав подружжя Сидорків для бесіди в порядку підготовчого провадження у справі про поділ спільного майна, набутого за час шлюбу. Під час бесіди суддя вмовив їх завершити справу мировою угодою і допоміг виробити її умови. Після цього він виніс ухвалу про затвердження мирової угоди і закриття провадження у справі. <i>Чи правильно вчинив суд?</i> 4. І. подав позов до Я. про усунення перешкод в користуванні жилим будинком. Під час виходу суду для

ухвалення рішення секретар судового засідання передала головуючому листа.

Головуючий відкрив листа і суд ухвалив рішення з врахуванням обставин, які були в ньому викладені.

Чи правомірні дії судді?

5. У червні 2024 року до Кременецького районного суду Тернопільської області надійшла заява комунального підприємства теплових мереж Тернопільської обласної ради «Тернопільтеплокомуненерго» про видачу судового наказу про стягнення з С. 7901 гривні 97 копійок боргу за надані послуги із забезпечення житла тепловою енергією в особі Кременецької теплодільниці. Розглянувши цю заяву, суд встановив її відповідність вимогам процесуального закону та відкрив наказне провадження. Але після постановлення ухвали про відкриття наказного провадження суддею було з'ясовано, що 25 грудня 2023 року Кременецьким районним судом вже ухвалено судовий наказ про стягнення з С. 7901 гривень 97 копійок боргу за надані послуги із забезпечення житла тепловою енергією в особі Кременецької теплодільниці.

А 21 січня 2024 р. ухвалою Кременецького районного суду цей судовий наказ було скасовано за заявою комунального підприємства теплових мереж Тернопільської обласної ради «Тернопільтеплокомуненерго», оскільки з поданих матеріалів вбачається спір про право. Внаслідок виявлення зазначених вище обставин суд ухвалив таке: «Закрити провадження за заявою комунального підприємства теплових мереж Тернопільської обласної ради «Тернопільтеплокомуненерго» про видачу судового наказу про стягнення з С. 7901 гривні 97 копійок боргу за надані послуги із забезпечення житла тепловою енергією в особі Кременецької теплодільниці.

Апеляційна скарга на ухвалу суду подається до Тернопільського апеляційного суду через Кременецький районний суд протягом п'яти днів з дня її проголошення. У разі якщо ухвалу було постановлено без участі особи, яка її оскаржує, апеляційна скарга подається протягом п'яти днів з дня отримання копії ухвали».

Проаналізувати зазначене рішення суду. Чи відповідає воно вимогам процесуального закону? Чи передбачено процесуальним законом інший варіант вирішення справи в порядку наказного провадження після відкриття наказного провадження, окрім видачі судового наказу?

Яке процесуальне рішення прийняли б ви на місці судді? Які висновки слід зробити з вищеприписаної ситуації?

6. 11.09.2024 приблизно о 19-ій годині С., будучи в стані алкогольного сп'яніння, керуючи мотоциклом марки «HYUNDAI», реєстраційний номер СВ 6839 ВС, рухався по вул. Рагузова від вул. Зеленої у напрямку вул. Пасічної м. Львова Львівської області. Поблизу будинку №58, що по вул. Рагузова м. Львова Львівської області, С., грубо порушуючи п. 2.3 «а», п. 12.1, 12.3 Правил дорожнього руху, не вибрав безпечної швидкості руху з урахуванням дорожньої обстановки, щоб мати змогу постійно контролювати рух транспортного засобу та безпечно керувати ним, у разі виявлення небезпеки для руху або перешкоди негайно не вжив заходів для зменшення швидкості руху аж до зупинки транспортного засобу або безпечного для інших учасників руху об'їзду перешкоди, унаслідок чого допустив наїзд на велосипедиста Г., що рухалася в попутному напрямку біля правого краю проїжджої частини. Унаслідок дорожньо-транспортної пригоди потерпіла Г. отримала тілесні ушкодження у вигляді забійної рани тім'яної частини голови справа, закритого перелому правої ключиці, які відповідно до висновку експерта № 32 від 27.09.2024 належать до тілесних ушкоджень середньої тяжкості за критерієм небезпеки для життя у момент заподіяння.

Внаслідок спричинених тілесних ушкоджень з 11.09.2024 до 07.10.2024 вона перебувала на стаціонарному лікуванні та понесла витрати на лікування у розмірі 10 000,00 грн.

На досудовому розслідуванні Г. пред'явила цивільний позов до підозрюваного С. про відшкодування матеріальної шкоди у розмірі 10 000 грн та моральної шкоди у розмірі 20 000 грн.

Підготувати проєкт цивільного позову за наведеною фабулою.

8. ЗМІСТ І ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ

8.1 За результатами проходження практики здобувачі вищої освіти оформляють звітні матеріали в окрему папку з титульним аркушем (Додаток 1).

8.2 Матеріали проходження практики складаються з таких документів:

- 1) щоденник практики;
- 2) відгук-характеристика з Баз практик;
- 3) конспект виконаних індивідуальних завдань;
- 4) звіт про проходження практики.

Відсутність хоча б одного з вказаних документів, має наслідком недопущення здобувача вищої освіти до захисту практики та виставлення йому незадовільної оцінки.

8.3 Щоденник практики (Додаток 2). Щоденник практики є документом первинної звітності, в якому відображаються виконані здобувачем вищої освіти види робіт та час їх виконання.

Щоденник практики складається із таких структурних частин:

- титульного аркуша;
- відміток про прибуття здобувача вищої освіти на практику та вибуття з неї із засвідченням підписів керівника Баз практик печаткою (при наявності);
- календарного графіку проходження практики, який складається здобувачем вищої освіти під керівництвом керівника від Баз практик. Усі відмітки про виконання пунктів календарного графіку проходження практики засвідчуються підписом керівника від Баз практик.

8.4 Відгук-характеристика з місця проходження практики (Додаток 3)

Відгук-характеристика складається керівником від Баз практик. У відгуку мають знайти відображення обсяг, якість виконання Програми практики та календарного графіку проходження практики, рівень підготовленості здобувача вищої освіти до виконання службових обов'язків і вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення до роботи в цілому та рекомендації щодо підсумкової оцінки за практику.

8.5 Конспект індивідуальних завдань (Додаток 4). В конспекті подаються відповіді на теоретичні питання, оформляються процесуальні та інші документи, вирішуються практичні кейси, які включені у структуру індивідуальних завдань. При цьому відповіді мають бути належно обґрунтованими із посиланням на нормативно-правові акти та практику їх застосування.

8.6 Звіт про проходження практики (Додаток 5). За результатами проходження практики здобувачі вищої освіти складають письмові звіти, в яких відображають зміст всієї роботи, яка проводилась ними під час практики.

У звіті відображається така інформація:

- тривалість і послідовність проходження практики згідно календарного графіку;
- коротка характеристика Баз практики;
- опис роботи проведеної з метою виконання завдань практик;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики, труднощі та недоліки, які були виявлені за період проходження практики.
- список використаних джерел.

8.7 Оформлення матеріалів практики здійснюється відповідно до **Загальних правил оформлення документів, що є додатком до Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 (далі – Загальні правила оформлення документів).**

9. ЗАХИСТ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ ТА КРИТЕРІЇ ЇЇ ОЦІНЮВАННЯ

9.1 Перед захистом звітна документація, передбачена Розділом 5. Програми практики, належним чином оформлена здобувачами вищої освіти, оцінюється керівником практики від ННІ ППД за відповідною кількістю балів:

1) оформлення щоденника практики від 0 до 5 балів:

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник відсутній або не заповнений;

– **3 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник практики містить недоліки, а саме: немає усіх відміток про виконання календарного графіку; щоденник заповнений неакуратно; календарний графік заповнений поверхнево, без конкретизації та розподілу робота за днями проходження практики;

– **5 балів** виставляється у тому випадку, коли щоденник заповнений акуратно, календарний графік детально відображає хід проходження практики, є всі відмітки керівника практики про виконану роботу;

2) конспект індивідуальних завдань – 0-40 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли конспект індивідуальних завдань відсутній;

– **10 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише 1/2 від кожного виду індивідуальних завдань, визначених Програмою для відповідного виду Баз практики;

– **20 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише 2/3 від кожного виду індивідуальних завдань, визначених Програмою для відповідного виду Баз практики;

– **30 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише 3/4 від кожного виду індивідуальних завдань, визначених Програмою для відповідного виду Баз практик;

– **40 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти виконав правильно з належним обґрунтуванням лише усі індивідуальні завдання, визначені Програмою для відповідного виду Баз практик.

3) звіт про проходження практики – 0-15 балів;

– **0 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт відсутній;

– **5 балів** виставляється у тому випадку, коли у звіті здобувача вищої освіти виконана під час проходження ним практики робота описується поверхнево, загальними фразами, без конкретизації видів та термінів виконання;

– **10 балів** виставляється у тому випадку, коли звіт здобувача вищої освіти містить усю необхідну інформацію, передбачену у п. 5.6 Програми практики, проте оформлений, з порушенням вимог Загальних правил оформлення документів;

– **15 балів** виставляється у тому випадку, коли здобувач вищої освіти з дотриманням вимог Загальних правил оформлення документів склав звіт, який містить усю необхідну інформацію, передбачену у п. 5.6 Програми практики.

9.2 Захист результатів практики здійснюється перед комісією.

9.3 Результати проходження практики оцінюються із врахуванням правильності виконаних індивідуальних завдань, змісту відгуку-характеристики з Баз практик, підготовленої звітної документації та безпосереднього захисту матеріалів практики.

9.4 В процесі захисту здобувач вищої освіти повинен дати пояснення щодо виконаних індивідуальних завдань, висвітлити основні положення звіту за результатами проходження практики: охарактеризувати Базу практик, її правове становище, установчі та інші нормативно-правові документи, на підставі яких вона функціонує, основні права, обов'язки та повноваження посадових осіб бази практик, виконану ним роботу та набуті навички і знання за результатами проходження практики,

9.5 Захист практики оцінюється від 0 до 40 балів. При цьому враховується правильність виконання індивідуальних завдань, зміст відгуку-характеристики, наданого керівником від Баз практик, звіт про проходження практики, вичерпність, правильність і переконливість доповіді здобувача вищої освіти:

– **0 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти не може висвітлити основні положення звіту, не дає відповіді на жодне запитання, поставлене членами комісії.

– **10 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом поверхнево, фрагментарно, не на усі запитання, поставлені членами комісії дає відповідь;

– **15 балів** виставляється, якщо здобувач вищої освіти задовільно володіє матеріалом, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх з майбутньою діяльністю;

– **30 балів** виставляються за: осмислене знання програмного навчального матеріалу. Здобувач вищої освіти виконав правильно індивідуальні завдання, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування щодо тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту, під час аналізу практичного завдання або відповідях на поставлені членами комісії запитання;

– **40 балів** виставляються за глибоке та ґрунтовне знання програмного матеріалу. Здобувач вищої освіти правильно виконав завдання практики, знає теоретичний матеріал, основні положення нормативних актів, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, пов'язує програмовий матеріал із профілем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок.

9.6 Бали, одержані здобувачем під час захисту практики, та бали, виставлені керівником практики за підготовлені звітні документи, сумуються та виставляються у заліковому документі (**Додаток 6**).

Підсумкова оцінка за результатами проходження практики виставляється за стобальною шкалою, яка переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС відповідно до таблиці ЄКТС, що є частиною Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

9.7 Здобувачеві вищої освіти, який отримав за результатами оцінювання звітних документів та захисту практики оцінку «незадовільно», а також у разі неявки на захист практики без поважних причин, надається право повторного її захисту за талоном № 2 або «К».

Здобувачеві вищої освіти, який з поважних причин не пройшов практику у встановлені терміни, може бути надана можливість її проходження в інший, вільний від навчання, час. Порядок та терміни проходження практики у цих випадках визначаються окремим наказом. Після повторного проходження практики здійснюється її захист.

У разі повторного невиконання Програми практики, отримання незадовільної оцінки під час захисту практики за талоном «К», здобувач підлягає відрахуванню з ЛьвДУВС у встановленому порядку.

Здобувач вищої освіти, який без поважних причин не пройшов практику або отримав незадовільну оцінку під час захисту практики за талоном «К», підлягає відрахуванню з ЛьвДУВС у встановленому порядку.

9.8 Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, вченій раді навчального підрозділу.

10. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

– Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96ВР. URL: surl.li/ubrvrt

міжнародні нормативні акти:

– Європейська хартія регіональних мов або мов меншин : Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 05.11.1992 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_014#Text.

– Загальна декларація прав людини від 10.12.1948. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_015.

– Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text.

– Конвенція про правову допомогу і правові відносини у цивільних, сімейних і кримінальних справах від 22.01.1993. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/997_009#Text.

– Рекомендація № R (2000) 21 Комітету Міністрів державам-членам про свободу професійної діяльності адвокатів: Ухвалено Комітетом Міністрів Ради Європи на 727 засіданні заступників міністрів 25.10.2000. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/R_2000_21_2000_10_25.pdf.

кодифіковане законодавство:

– Виборчий кодекс України від 19.12.2019 № 396-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/396-20#n4459>

– Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436 –IV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/436-15>.

– Господарський процесуальний кодекс України: Закон України від 06.11.1991 р. №1798-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798-12>.

– Земельний кодекс України від 25.10.2001 № 2768-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text>

– Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2747-15>.

– Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

– Кодекс України з процедур банкрутства: Закон України від 18.10.2018 № 2597 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19>.

– Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон УРСР від 07.12.1984 № 8073-X. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

– Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>

– Кримінально-виконавчий кодекс України від 11.07.2003. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1129-15>

– Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня 2012 р. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/4651%D0%B0-17>

– Митний кодекс України: Закон України від 13.03.2012 №4495. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

– Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>.

– Сімейний кодекс України: Закон України від 10.01.2002 р. № 2947-III. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2947-14>

закони:

– Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>

– Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 32. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/5203-17>

– Про альтернативну (невійськову) службу: Закон України від 12.12.1991 р. № 1975-XII URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1975-12>

– Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07 грудня 2000 № 2121-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>

– Про безоплатну правничу допомогу: Закон України в редакції від 10.04.2023 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>

– Про благодійну діяльність та благодійні організації: Закон України від 05.07.2012 № 5073-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5073-17>

– Про Бюро економічної безпеки України: Закон України від 28 січня 2021 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1150-20#Text>

– Про виконавче провадження: Закон України від 02.06.2016 № 1404-VIII : станом на 25.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19>

– Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15#Text>

– Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 № 504/96-ВР URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

– Про військовий обов'язок і військову службу : Закон України від 25.03.1992 р. № 2232-XII URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12/card2#Card>

– Про волонтерську діяльність: Закон України від 19.04.2011 № 3236-VI <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3236-17>

– Про гарантії держави щодо виконання судових рішень: Закон України від 05.06.2012 № 4901-VI

– Про господарські товариства: Закон України від 19 вересня 1991 р. №1576-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1576-12>

– Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>

– Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VI11. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.

- Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обмежень: Закон України від 1.07.2004 р. № 1952-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1952-15>.
- Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: Закон України від 15.05.2003 №755-IV. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15>.
- Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 № 157-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19#Text>.
- Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 6.09.2005 № 2806-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/2806-15>.
- Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.
- Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262-IV. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3262-15#Text>.
- Про забезпечення права на справедливий суд: Закон України від 12.02.2015. № 192-VIII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/192-19/paran277#n277>.
- Про зайнятість населення : Закон України від 05 липня 2012 р. № 5067-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17>.
- Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VI. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18>
- Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення: Закон України від 06.12.2019 № 361-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/361-20>.
- Про засади державної мовної політики : Закон України від 03.07.2012. № 5029-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5029-17#Text>.
- Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 № 393/96-ВР. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
- Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959 -XII. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/959-12>.
- Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.
- Про кредитні спілки: Закон України від 14 липня 2023 р. № 3254-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3254-20#n1363>
- Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України, 21.05.1997. № 24. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
- Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 9.04.1999 № 586. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/586-14>
- Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
- Про нотаріат: Закон України від 02.09.1993 р. № 3425-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3425-12>.

- Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995. № 108/95-ВР URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>
- Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану : Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-IX URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>
- Про органи самоорганізації населення: Закон України від 11.07.2001 № 2625-14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2625-14#Text>
- Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 № 1403-VIII
- Про охорону навколишнього природного середовища: Закон України від 25 червня 1991 р. № 1264-XII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1264-12>
- Про охорону праці: Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>
- Про пробацію. Закон України від 5.02.2015р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/160-19#Text>
- Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
- Про Регламент Верховної Ради України: Закон України від 10.02.2010 № 1861-17. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1861-17>
- Про свободу совісті та релігійні організації: Закон України від 23 квітня 1991 р. № 987-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/987-12#n48>
- Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від травня 2023 р. № 3077-IX, . URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3077-20#Text>
- Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 № 1508-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1508-18#Text>
- Про страхування: Закон України від 18 листопада 2021 р. № 1909-IX URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1909-20#n2320>
- Про судовий збір: Закон України від 8 липня 2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3674-17#Text>
- Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
- Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю : Закон України від 06.02.2018 №2275-VIII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2275-19/conv/print1511781376755176>.
- Про третейські суди: Закон України від 11.05.2004. № 1701-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1701-15#Text>.
- Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини: Закон України Закон України, 23.12.1997. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/776/97-%D0%B2%D1%80#Text>
- Про холдингові компанії в Україні: Закон України від 15 березня 2006 р. № 3528-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3528-15#Text>
- Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 №

3166. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>

інші нормативно-правові акти:

у сфері діяльності місцевих державних адміністрацій та місцевого самоврядування

– Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-п>

– Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації: Постанова Кабінету Міністрів України від 11.12.1999 № 2263. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2263-99-%D0%BF>.

– Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації: Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF#Text>

– Концепція реформи місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 1 квітня 2014 р. № 333-р. URL: <https://surl.li/fihbwq>

– Про затвердження Методичних рекомендацій щодо роботи з посадовими інструкціями посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 18 липня 2022 р. № 58-22. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0058859-22>

– Деякі питання адміністрування надання місцевими державними адміністраціями і територіальними громадами соціальної підтримки у сферах соціального захисту населення та захисту прав дітей: наказ Міністерства соціальної політики України 30 грудня 2020 р. № 868. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0868739-20>.

– Про затвердження Типових професійно-кваліфікаційних характеристик посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v203-859-19#Text>

у сфері громадських об'єднань:

– Про затвердження Положення про Єдиний реєстр громадських формувань: наказ Міністерства юстиції України від 19.12.2008 № 2226/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1220-08>

у сфері юстиції:

– Про затвердження Положення про міжрегіональні управління Міністерства юстиції України : наказ Міністерства юстиції України від 23.06.2011 р. № 1707/5. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-11>

у сфері діяльності юридичних клінік:

– Про затвердження Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України: наказ Міністерства освіти та науки України від 03.08.2006 № 592. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0956-06#Text>

– Про Національну програму правової освіти населення : Указ Президента України від 18.10.2001 р., № 992/2001. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/992/2001#Text>

– Про юридичну клініку ЛьвДУВС: наказ ЛьвДУВС від 15.12.2023 № 471. URL: <https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html>
у сфері трудових відносин та господарської діяльності :

– Про затвердження Порядку накладення штрафів за порушення законодавства про працю та зайнятість населення: постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2013. № 509. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/509-2013-%D0%BF>

– Порядок організації надання соціальних послуг: постанова Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/587-2020-п>

– Деякі питання забезпечення провадження господарської діяльності в умовах воєнного стану: постанова Кабінету Міністрів України від 18.03.2022 № 314. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/deyaki-pitannya-zabezpechennya-provadzheniya-gospodarskoyi-diyalnosti-v-umovah-voyennogo-stanu-314>.

– Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю: постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019. № 823. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/823-2019-п>

– Про затвердження типових форм трудових договорів про надомну та дистанційну роботу: Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 05.05.2021 № 913-21. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0886-21>.

у сфері правоохоронних органів:

– Деякі питання організації діяльності Бюро економічної безпеки України: Постанова Кабінету міністрів України від 06 жовтня 2012 р. № 1068. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1068-2021-%D0%BF#n11>

– Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських: Наказ Міністерства внутрішніх справ № 1631 від 25 грудня 2015 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0049-16#Text>

– Про затвердження Інструкції про порядок проведення атестування поліцейських: наказ Міністерства внутрішніх справ № 1465 від 17 листопада 2015 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1445-15#Text>

у сфері податкових відносин:

– Про затвердження положень Про державну податкову службу України та державну митну службу України: Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019. № 227. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/227-2019-%D0%BF#>

– Про затвердження Порядку обліку платників податків і зборів (Форми №2–ОПП, 4–ОПП, 4–УРП, 14–ОПП: Наказ Мінфіну України від 09.12.2011 № 1588. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z1562-11>

у сфері організації судочинства:

– Про затвердження Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України: наказ Державної судової адміністрації України від 20.08.2019 № 814. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0814750-19>

– Про затвердження Переліку судових справ і документів, що утворюються в діяльності суду, із зазначенням строків зберігання: наказ Державної судової адміністрації України від 07.12.2017 № 1087. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1087750-17#n15>

– Положення про автоматизовану систему документообігу суду: рішення Ради суддів України від 02.04.2015 № 25. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0025414-15>

у сфері пробації:

– Про затвердження Порядку здійснення нагляду та проведення соціально-виховної роботи із засудженими до покарань, не пов'язаних з позбавленням волі: наказ Міністерства юстиції України 29 січня 2019 року № 272/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0120-19#Text>

– Про затвердження Методичних рекомендацій оцінки ризиків вчинення повторного кримінального правопорушення повнолітніми особами, які вчинили кримінальні правопорушення (обвинувачуються у вчиненні кримінальних правопорушень): наказ Міністерства юстиції України від 26.06.2018 № 2020/5 URL: <https://surl.li/xmmahe>

– Про затвердження Порядку складення досудової доповіді: наказ Міністерства юстиції України від 27.01.2017 р. № 200/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0121-17>

– Порядок електронної інформаційної взаємодії між уповноваженими органами з питань пробації та судами в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі: наказ Державної судової адміністрації України, Міністерства юстиції України 08 серпня 2024 року № 330/2393/5 URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v330_750-24#Text

у сфері виконавчого провадження:

– Про затвердження Порядку розпорядження майном, конфіскованим за рішенням суду і переданим органам державної виконавчої служби: Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 985 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2002-%D0%BF>

– Про порядок обліку, зберігання, оцінки вилученого митницями ДФС майна, щодо якого винесено рішення суду про конфіскацію, передачі цього майна органам державної виконавчої служби і розпорядження ним: постанова Кабінету Міністрів України від 26.12.2001 № 1724 станом на 27.09.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1724-2001-%D0%BF>

– Про затвердження порядку використання коштів виконавчого провадження: постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2004 № 554 : станом на 06.11.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554-2004-%D0%BF>

– Про затвердження Порядку виплати винагород державним виконавцям та їх розмірів і розміру основної винагороди приватного виконавця: постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2016 № 643 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/643-2016-%D0%BF>

– Про затвердження Порядку виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників: постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/845-2011-%D0%BF>

– Про перелік видів доходів, які враховуються при визначенні розміру аліментів на одного з подружжя, дітей, батьків, інших осіб: постанова Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 № 146 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/146-93-%D0%BF>

– Про затвердження Інструкції з організації примусового виконання рішень: наказ Міністерства юстиції України від 02.04.2012 № 512/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0489-12>

– Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження: наказ Міністерства юстиції України від 05.08.2016 № 2432/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1126-16>

– Про затвердження Порядку реалізації арештованого майна: наказ Міністерства юстиції України № 2831/5 від 29.09.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1301-16>

– Про затвердження Порядку допуску до професії приватного виконавця: наказ Міністерства юстиції України від 25.10.2016 № 3053/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1445-16>

– Про затвердження Положення про офіс приватного виконавця: наказ Міністерства юстиції України від від 15.11.2016 № 3238/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1487-16>

у сфері адвокатської діяльності:

– Про затвердження Порядку і умов укладення договорів з адвокатами, які надають безоплатну вторинну правничу допомогу: постанова Кабінету Міністрів України від 11.01.2012 № 8. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/8-2012-%D0%BF#Text>.

– Питання оплати послуг та відшкодування витрат адвокатів, які надають безоплатну вторинну правову допомогу: постанова Кабінету Міністрів України від 17.09.2014. № 465. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/465-2014-%D0%BF#Text>

– Про затвердження Порядку і умов проведення конкурсу з відбору адвокатів, які залучаються для надання безоплатної вторинної правничої допомоги: постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1362 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1362-2011-%D0%BF#Text>

– Положення про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури: рішення Установчого з'їзду адвокатів України 17.11.2012 від 09.06.2017 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0004418-12#Text>.

– Положення про організацію та порядок проходження стажування для отримання особою свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю: рішенням Ради адвокатів України від 01.06.2018 № 80. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0080871-18#Text>.

– Положення про помічника адвоката: рішення Ради адвокатів України № 113 від 25.09.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/card/vr113871-15>.

– Про затвердження Порядку ведення Єдиного реєстру адвокатів України в новій редакції: рішення Ради адвокатів України: рішення Ради адвокатів України 22.08.2022 року № 74. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0074871-22#n8>.

– Порядок допуску до складання кваліфікаційного іспиту, порядок складання кваліфікаційного іспиту та методика оцінювання результатів складання кваліфікаційного іспиту для набуття права на заняття адвокатською діяльністю в Україні: рішенням Ради адвокатів України від 17.12.2013 № 270. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr270871-13#Text>

– Про затвердження Порядку підвищення професійного рівня адвокатів України в новій редакції: рішення Ради адвокатів України в редакції від 13 грудня 2024 р. № 90 URL.: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr063871-21#Text>

– Правила адвокатської етики: затверджені звітно-виборним з'їздом адвокатів України від 09 червня 2017 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17>

– Про затвердження Положення про ордер на надання правничої (правової) допомоги у новій редакції: рішення Ради адвокатів України від 12.04.2019 №41. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr041871-19#Text>.

– Про затвердження роз'яснення щодо порядку оформлення та зовнішнього вигляду дозволу Керівника стажування на вчинення стажистом певних дій: рішення Ради адвокатів України від 10.06.2016 № 128. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/vr008871-16#Text>.

– Про утворення центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги: наказ Міністерства юстиції України від 02 липня 2012 р. № 968/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0968323-12#Text>

– Щодо недопущення порушень права адвоката на ефективну участь в процесі при здійсненні адвокатської діяльності в суді: рішення Ради адвокатів України від 02.08.2022 р. № 63. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0063871>.

у сфері нотаріальної діяльності:

– Деякі питання нотаріату в умовах воєнного стану: постанова Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 року за № 164. URL: <https://surl.li/wdnhnw>

– Про порядок посвідчення заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених: постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-94-%D0%BF#Text>

– Положення про державний нотаріальний архів: наказ Міністерства юстиції України від 18.05.2009 р. № 870/5. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0443-09>.

– Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України. наказ Міністерства юстиції України від 22.02.2012 р. № 296/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12>.

– Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування: наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2011 р. № 3306/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1298-11>.

– Про затвердження Правил ведення нотаріального діловодства: наказ Міністерства юстиції України від 22.12.2010 № 3253/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10>

– Про затвердження Порядку проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства: наказ Міністерства юстиції України від 17 лют. 2014 р. № 2260/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0298-14>

– Про затвердження Порядку проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства: наказ Міністерства юстиції України від 17 лют. 2014 р. № 2260/5. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0298-14>

– Деякі питання функціонування Єдиної державної електронної системи е-нотаріату від від 29 грудня 2023 р. № 1406. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1406-2023-%D0%BF#n11>

у сфері прокурорської діяльності:

– Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: наказ Офісу Генерального прокурора від 30 червня 2020 р. № 298. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20#n7>

– Про загальні засади організації роботи в органах прокуратури України: наказ Офісу Генерального прокурора від 07 серпня 2020 р. № 365 URL. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0365905-20#Text>

– Про організацію діяльності органів прокуратури з питань ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань, статистики та її аналізу: наказ Офісу Генерального прокурора від 17 березня 2021 № 69. URL. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0069905-21#Text>

– Про організацію діяльності прокурорів у кримінальному провадженні: наказ Офісу Генерального прокурора від 30 вересня 2021 № 309. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0309905-21#n216>

– Про організацію діяльності прокурорів щодо представництва інтересів держави в суді наказ № 389 від 21.08.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0389905-20#Text>

рішення Конституційного Суду України:

–Питання кримінального права у рішеннях Конституційного Суду України. Видання друге, доповнене / упорядники: Л.П. Брич, О.І. Денькович, Л.В. Курило та ін. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2015. 263 с.

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо відповідності Конституції України (конституційності) положення третього речення частини третьої статті 315 Кримінального процесуального кодексу України від 23 листопада 2017 року. Справа № 1-28/2017. № 1-р/2017. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2025>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини шостої статті 216 Кримінального процесуального кодексу України від 24 квітня 2018 року. Справа № 1-22/2018 (762/17). № 3-р/2018. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2161>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 59 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) статті 368-2 Кримінального кодексу України від 26 лютого 2019 року. Справа № 1-135/2018(5846/17). № 1-р/2019. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2627>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційними поданнями Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та 65 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень пункту 5 частини першої статті 3, абзацу третього частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо особливостей фінансового контролю окремих категорій посадових осіб» від 6 червня 2019 року. Справа № 1-231/2018(2980/18, 3728/18). № 3-р/2019. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2749>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційною скаргою Глуценка Віктора Миколайовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень частини другої статті 392 Кримінального процесуального кодексу України від 13 червня 2019 року. Справа № 3-208/2018(2402/18). № 4-р/2019. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2759>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційними скаргами Ковтун Марини Анатоліївни, Савченко Надії Вікторівни, Костоглодова Ігоря Дмитровича, Чорнобука Валерія Івановича щодо відповідності Конституції України (конституційності) положення частини п'ятої статті 176 Кримінального процесуального кодексу України від 25 червня 2019 року. Справа № 3-68/2018(3846/17, 2452/18, 3657/18, 347/19). № 7-р/2019. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2776>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 46 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки» від 16 липня 2019 року. Справа № 1-24/2018(1919/17). № 9-р/2019. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/2802>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням Верховного Суду щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень законів України «Про судоустрій і статус суддів» від 2 червня 2016 року № 1402–VIII, «Про внесення змін до Закону України «Про судоустрій і статус суддів» та деяких законів України щодо діяльності органів суддівського врядування» від 16 жовтня 2019 року № 193–IX, «Про Вищу раду правосуддя» від 21 грудня 2016 року № 1798–VIII від 11 березня 2020 року. Справа № 1-304/2019(7155/19). № 4-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3050>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційною скаргою Татькова Віктора Івановича щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень частини п'ятої статті 190, пункту 1 частини першої, частини третьої статті 309 Кримінального процесуального кодексу України від 17 березня 2020 року. Справа № 3-358/2018(4975/18). № 5-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3053>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 55 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) статті 375 Кримінального кодексу України від 11 червня 2020 року. Справа № 1-305/2019(7162/19). № 7-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3127>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 51 народного депутата України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Указу Президента України «Про призначення А. Ситника Директором Національного антикорупційного бюро України» від 28 серпня 2020 року. Справа № 1-9/2020(197/20). № 9-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3201>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень Закону України «Про Національне антикорупційне бюро України» від 16 вересня 2020 року. Справа № 1-19/2020(345/20). № 11-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3228>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційними скаргами Давимоки Олександра Григоровича, Бойка Миколи Вікторовича, Крюка Володимира Миколайовича, Токаренка Віталія Леонідовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) положень пункту 4 частини першої статті 97 Закону України «Про Національну

поліцію» від 22 жовтня 2020 року. Справа № 3-76/2019(1635/19, 2339/19, 3616/19, 4133/19). № 12-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3259>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 47 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України від 27 жовтня 2020 року. Справа № 1-24/2020(393/20). № 13-р/2020. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/3260>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 47 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) статей 961, 962 Кримінального кодексу України (щодо спеціальної конфіскації) від 30 червня 2022 року. Справа № 1-22/2020(391/20). № 1-р/2022. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/5219>

–Рішення Конституційного Суду України [Велика Палата] у справі за конституційним поданням 50 народних депутатів України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про внесення змін до статті 80 Конституції України (щодо недоторканності народних депутатів України)» (щодо конституційного контролю змін до Конституції України після набрання ними чинності) від 1 листопада 2022 року. Справа № 1-1/2020(39/20). № 2-р/2022. URL: <https://ccu.gov.ua/docs/5663>

–Рішення Конституційного Суду України від 17 червня 2020 року у справі за конституційною скаргою Плєскача В'ячеслава Юрійовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремих положень частини третьої статті 307, частини третьої статті 309 Кримінального процесуального кодексу України. Справа № 3-180/2018(1644/18). № 4-р(II)/2020. <https://ccu.gov.ua/docs/3131>

–Рішення Конституційного Суду України 16 вересня 2021 року у справі за конституційними скаргами Крупка Дмитра Володимировича щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини першої статті 81, частини першої статті 82 Кримінального кодексу України, Костіна Володимира Володимировича, Мельниченка Олександра Степановича щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини першої статті 82 Кримінального кодексу України та за конституційною скаргою Гогіна Віктора Івановича щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини першої статті 81 Кримінального кодексу України (справа про перегляд вироку особі, караній на довічне позбавлення волі). Справа № 3-349/2018(4800/18, 1328/19, 3621/19, 6/20). № 6-р(II)/2021. <https://ccu.gov.ua/docs/4129>

–Рішення Конституційного Суду України від 8 червня 2022 року у справі за конституційною скаргою Кротюка Олександра Володимировича щодо відповідності Конституції України (конституційності) пункту 4 частини першої статті 284 Кримінального процесуального кодексу України (справа щодо презумпції невинуватості). Справа № 3-20/2021(40/21). № 3-р(II)/2022. <https://ccu.gov.ua/docs/5083>

–Рішення Конституційного Суду України від 13 вересня 2023 року у справі за конституційними скаргами Стариченка Миколи Петровича, Гарлики Сергія Сергійовича, Петричука Олександра Анатолійовича, Остапенко Мар'яни Василівни та Менчинського Сергія Віталійовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) абзацу третього пункту 3 розділу II «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо першочергових заходів із реформи органів прокуратури» від 19 вересня 2019 року № 113–IX (щодо винагороди прокурора як гарантії його незалежності). Справа № 3-80/2022 (191/22; 226/22; 80/23; 131/23; 99/23). № 8-р(II)/2023. <https://ccu.gov.ua/docs/6352>

–Рішення Конституційного Суду України від 1 березня 2023 року у справі за конституційною скаргою Василенка Сергія Миколайовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) пункту 6 розділу II «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо першочергових заходів із реформи органів прокуратури» (щодо гарантій незалежності прокурора). Справа № 3-5/2022(9/22). № 1-р(II)/2023. <https://ccu.gov.ua/docs/5946>

–Рішення Конституційного Суду України від 10 квітня 2024 року у справі за конституційною скаргою Плескач Ганни Григорівни щодо відповідності Конституції України (конституційності) окремого припису частини першої статті 459 Кримінального процесуального кодексу України. Справа № 3-37/2022(75/22). № 5-р(II)/2024. <https://ccu.gov.ua/docs/6709>

–Рішення Конституційного Суду України від 13 травня 2024 року у справі за конституційною скаргою Лопушанського Володимира Михайловича щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини другої статті 3, підпункту 9 пункту 1 частини другої статті 4 Закону України «Про судовий збір» (справа про обов'язковість судового рішення). Справа № 3-187/2023(351/23). № 6-р(II)/2024. <https://ccu.gov.ua/docs/6804>

–Рішення Конституційного Суду України від 19 червня 2024 року у справі за конституційними скаргами Бичкова Сергія Андрійовича, Бая Анатолія Анатолійовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини шостої статті 176 Кримінального процесуального кодексу України. Справа № 3-111/2023(207/23, 315/23). № 7-р(II)/2024. <https://ccu.gov.ua/docs/6846>

–Рішення Конституційного Суду України від 18 липня 2024 року у справі за конституційними скаргами Оніщенка Руслана Ілліча, Гаврилюка Дмитра Михайловича щодо відповідності Конституції України (конституційності) частини шостої статті 615 Кримінального процесуального кодексу України (справа про гарантії судового контролю за дотриманням прав осіб, яких утримують під вартою). Справа № 3-88/2022(205/22, 114/24). № 8-р(II)/2024. <https://ccu.gov.ua/docs/6904>

–Рішення Конституційного Суду України 18 грудня 2024 року у справі за конституційною скаргою Панченка Богдана Миколайовича щодо відповідності Конституції України (конституційності) пункту 9 частини першої статті 51,

підпункту 1 пункту 51 розділу XIII «Перехідні положення» Закону України «Про прокуратуру» від 14 жовтня 2014 року № 1697–VII (щодо конституційних гарантій незалежності прокурора). Справа № 3-157/2023(290/23). № 11-р(II)/2024. <https://ccu.gov.ua/docs/7070>

практика Європейського суду з прав людини:

–Огляд рішень Європейського суду з прав людини за статтею 8 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (кримінальний процесуальний аспект: обшук) / Відпов. за вип.: науковий консультант відділу аналізу судової практики Верховного Суду, ЄСПЛ та Суду ЄС департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду канд. юрид. наук О. В. Саленко. Київ, 2023. 45 с. URL: <https://surl.li/tyncan>

–Огляд рішень Європейського суду з прав людини щодо судового розгляду за відсутності обвинуваченого (in absentia) / Відп. за вип.: О.Ю. Тарасенко, Д.П. Мордас, Р.Ш. Бабанли. Київ, 2022. 59 с. URL: surl.li/xninus

–Огляд рішень Європейського суду з прав людини проти України (15 вересня 2022 року). Рішення, оприлюднені 15 вересня 2022 року / Відп. за вип.: О. Ю. Тарасенко, Д. П. Мордас, Р. Ш. Бабанли. Київ, 2022. – 37 с. URL: <https://surl.li/dzqmvh>

–Практика Європейського Суду з прав людини за ст. 8 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 р. (кримінально-процесуальний аспект обшуки) / упорядник Ольга Саленко, за заг. ред. Расіма Бабанли. HSA, 2022. 53 с. URL: surl.li/hunctq

–Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі / Український портал практики Європейського суду з прав людини. URL: <http://eurocourt.in.ua/GetArticlesByCategory.asp?CategoryId=2>

–Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини. URL: surl.li/ayuidc

–Тематичне узагальнення практики Європейського Суду. URL: <https://surl.li/avatdf>

–Річні звіти ЄСПЛ. URL: <https://surl.li/jyuvuz>

–Довідник із застосування статті 2 Європейської конвенції з прав людини. Право на життя. Оновлено 31 серпня 2018 року. Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: https://ks.echr.coe.int/documents/d/echr-ks/guide_art_2_ukr

–Guide on Article 3 of the European Convention on Human Rights Prohibition of torture. First edition. Updated on 31 August 2022. Council of Europe / European Court of Human Rights. 42 р. URL: https://www.echr.coe.int/documents/d/echr/Guide_Art_3_ENG

–Керівництво із застосування статті 3 Європейської конвенції з прав людини. Заборона катування. Перше видання — 31 серпня 2022 р. Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: https://ks.echr.coe.int/documents/d/echr-ks/guide_art_3_ukr

–Посібник із застосування статті 5 Європейської конвенції з прав людини. Право на свободу та особисту недоторканність. Оновлено 31 грудня 2019 року.

Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: https://ks.echr.coe.int/documents/d/echr-ks/guide_art_5_ukr

– Посібник зі статті 6 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод. Право на справедливий суд (кримінальний процесуальний аспект) І частина (пункти 1-299). Переклад з англійської мови та опрацювання цього посібника: адвоката, кандидата юридичних наук, доцента, заслуженого юриста України Олександра Дроздова адвоката, кандидата юридичних наук, директора Адвокатського бюро «Дроздова та партнери» Олени Дроздової. Оновлене видання станом на 31 квітня 2019 року. URL: <https://surl.li/pzpzpnz>

– Довідник із застосування статті 7 Європейської конвенції з прав людини. Ніякого покарання без закону: принцип встановлення законом кримінальних правопорушень і покарань. Оновлено 31 квітня 2017 року. 26 с. Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: https://ks.echr.coe.int/documents/d/echr-ks/guide_art_7_ukr

– Посібник зі статті 1 Протоколу № 1 Європейської конвенції з прав людини. Захист власності. Оновлено 28 лютого 2023 р. Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: surl.li/rpluw1

– Довідник із застосування статті 2 Протоколу № 1 до Європейської конвенції з прав людини Право на освіту. Оновлено 30 квітня 2017 р. 21 с. Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: https://ks.echr.coe.int/documents/d/echr-ks/guide_art_2_protocol_1_ukr

– Посібник зі статті 3 Протоколу №1 до Європейської конвенції з прав людини. Право на вільні вибори. Оновлено 30 квітня 2018 року. Рада Європи/Європейський суд з прав людини. URL: surl.li/bevhty

судова практика:

– Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2024 по 31.06.2024 / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: Секретар ВП ВС, д-р юрид. наук, професор, член-кореспондент НАПрН України В. Ю.Уркевич. Київ, 2024. 18 с. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_VP_VS_I_pivr_2024.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду за 2023 рік / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи; управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду. Київ, 2024. 106 с. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KAS_2023.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду за перше півріччя 2024 року / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду; управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду Апарату Верховного Суду. Київ, 2024. 48 с. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KAS_I_pivr_2024.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду за 2022 рік / Упоряд.: управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду; правове управління (І) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2023. 90 с. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KAS_2022_1.pdf

– Огляд ключових правових позицій Верховного Суду щодо оподаткування та публічної фінансової політики. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 2018 року по вересень 2024 року / Упоряд.: управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду; управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: секретар судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів канд. юрид. наук Р. Ф. Ханова; науковий консультант відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду доктор юрид. наук А. А. Барікова. Київ, 2024. Вип. 5. 36 с.

https://court.gov.ua/storage/portal/supreme/ogliady/Ohliad_kliuchovi_pozytsii_opodat_2018_2024.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду у справах щодо захисту права на користування надрами в Україні (рішення, внесені до ЄДРСР, за 2019 рік – червень 2024 року) / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду. Київ, 2024. 47 с.

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/Oglyad_KAS_korist_nadra.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду у справах щодо соціального захисту і пенсійного забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період з

2019 року по червень 2024 року / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду. Київ, 2024. 50 с.
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KAS_viiskov_sim_zahist.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду щодо митної справи. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 2018 року по квітень 2024 року / Упоряд.: управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду; управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: секретар судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів канд. юрид. наук Р.Ф. Ханова; науковий консультант відділу забезпечення роботи секретаря та суддів судової палати управління забезпечення роботи судової палати з розгляду справ щодо податків, зборів та інших обов'язкових платежів секретаріату Касаційного адміністративного суду канд. юрид. наук А. А. Барікова. Київ, 2024. Вип. 2. 81 с.

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Ohliad_mytna_sprava.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду у спорах щодо відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги (рішення, внесені до ЄДРСР, за лютий 2018 року – лютий 2024 року) / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду. Київ, 2024. – 24 с.
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_vidshkod_vutrat_kom_posl.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду з питань застосування положень Закону України «Про звернення громадян». Рішення, внесені до ЄДРСР, із січня 2018 року по вересень 2023 року / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду управління аналітичної допомоги касаційним судам та Великій Палаті Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду. Київ, 2023. – 26 с.
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_VS_zvernenn_2018_2023.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду в адміністративних справах щодо соціального захисту сімей з дітьми в публічно-правових спорах. Рішення, внесені до ЄДРСР з 2018 року по травень 2023 року / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Касаційного адміністративного суду управління аналітичної допомоги касаційним судам та Великій Палаті департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду. Київ, 2023. 18 с.

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KAS_2023_06_19.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду у спорах, що виникають у сфері містобудування та архітектурної діяльності. Київ, 2023. — 208 с. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KAS_mistobuduv_2.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду у сфері розміщення зовнішньої реклами (рішення за січень 2018 року – листопад 2021 року) / Упоряд.: правове управління (І) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. – Київ, 2021. — 37 стор. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_p_ract/2022_05_27_oglyad_KAS_reclama.pdf

– Огляд судової практики Касаційного адміністративного суду у складі Верховного Суду у спорах, що виникають під час здійснення виконавчого провадження. Рішення, внесені до ЄДРСР, з 1 січня 2021 року до 1 жовтня 2022 року / Упоряд.: правове управління (І) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2022. — 63 с. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KAS_vuk_provadg.pdf

– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду щодо застосування позовної давності у корпоративних спорах. Рішення, внесені до ЄДРСР, з 2018 року до вересня 2023 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_pozovna_davnist_KGS.pdf

– Огляд за результатами вивчення практики розгляду справ щодо корпоративних спорів та корпоративних прав Верховним Судом. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2021 по 31.12.2021/ Відпов. за вип.: судова палата для розгляду справ щодо корпоративних спорів, корпоративних прав та цінних паперів КГС ВС. Київ, 2022. 245 стор. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_korpor_spor_2021.pdf

– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду щодо вручення за кордоном документів у господарських справах. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KGS_2023.pdf

– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду щодо окремих питань застосування положень Господарського процесуального кодексу України Рішення, внесені до ЄДРСР, за лютий 2022 року — січень 2023 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KGS_okr_pit_zastos_GPK.pdf

– Дайджест правових позицій Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду щодо застосування положень Кодексу України з процедур банкрутства Рішення, внесені до ЄДРСР, за листопад – грудень 2022 року. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Daigest_KGS_bankr.pdf

– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду за 2023 р. URL: <https://surl.li/ovlolh> Ступак О. Практика Верховного Суду щодо оскарження постанов нотаріуса, відмови нотаріуса у вчиненні виконавчої дії, а також щодо участі нотаріуса у судовому процесі. URL: <https://surl.li/dnyayb>

– Дайджест судової практики Верховного Суду у справах, пов'язаних з війною. Рішення, внесені до ЄДРСР, з лютого 2022 року по вересень 2024 року. URL: <https://surl.li/jiuqey>

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах про відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної працівником підприємству, установі, організації. Рішення, внесені до ЄДРСР, з 2018 року до липня 2023 року. URL: <https://surl.li/ibqvzb>

– Про деякі питання практики вирішення спорів, пов'язаних із захистом прав інтелектуальної власності: Постанова Пленуму Вищого господарського суду України від 17.10.2012. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0012600-12#Text>

– Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із земельних відносин (застосування норм матеріального права). Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 20.04.2018 по 18.09.2019 / Київ, 2019. 75 стор. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/dajdjest_VP_zemelni_spory_2018_2019.pdf

– Дайджест судової практики Верховного Суду у справах із договору оренди землі: Рішення, внесені до ЄДРСР, за 2018-2021 рр. / упоряд. правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 353 с. URL: <https://auc.org.ua/novyna/daydzhest-praktyky-verhovnogo-sudu-u-spravah-iz-dogovoru-orendy-zemli>

– Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду в земельних спорах за участю органів Держгеокадастру: Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 01.03.2018 по 23.11.2020. / упоряд. правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2020. 81 с. URL: <https://land.gov.ua/daidzhest-sudovoi-praktyky-velykoi-palaty-verkhovnoho-sudu-v-zemelnykh-sporakh-za-uchastiu-orhaniv-derzhheokadastru/>.

– Постанова Верховного Суду від 21 листопада 2018 року у справі про представницькі органи місцевого самоврядування, що представляють відповідні територіальні громади та здійснюють від їх імені та в їх інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування №504/4148/16-а. URL:

<http://iplex.com.ua/doc.php?regnum=78002532&red=10000353b66457d304b8458fdf27292269246&d=5>.

– Постанова Верховного Суду від 16 травня 2018 року у справі щодо виділення субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на компенсацію пільг за пільговий проїзд окремих категорій громадян № 806/1592/16. URL: <https://zakononline.com.ua/court-decisions/show/74028910>.

– Постанови Верховного Суду від 11 червня 2019 року у справі за зверненням до адміністративного суду прокурора в інтересах держави в особі органу місцевого самоврядування з позовами до місцевого органу виконавчої влади стосовно визнання протиправними рішень, дій чи бездіяльності такого органу у зв'язку з порушенням прав територіальної громади № 820/2639/18, від 14 травня 2019 року у справі № 826/11727/16 URL: <https://zakononline.com.ua/court-decisions/show/88027976>.

– Постанова Верховного Суду від 13 лютого 2018 року у справі про звернення до адміністративного суду органу місцевого самоврядування з позовом до іншого органу місцевого самоврядування у некомпетенційних спорах № 666/8779/14-а URL: <https://surl.li/ygszwv>.

– Про практику розгляду судами скарг на рішення, дії або бездіяльність державного виконавця чи іншої посадової особи державної виконавчої служби під час виконання судових рішень у цивільних справах: Постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду з розгляду цивільних і кримінальних справ № 6 від 07.02.2014 : станом на 03.06.2016. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0006740-14>

– Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду у справах про перегляд судових рішень у зв'язку із встановленням Європейським судом з прав людини порушення Україною міжнародних зобов'язань при вирішенні справ судом. Рішення, внесені до ЄДРСР станом на 01 жовтня 2024 року / Упоряд.: управління забезпечення роботи ВП ВС / Відпов. за вип.: Секретар ВП ВС, д-р юрид. наук, проф., член-коресп. НАПрН України В. Ю. Уркевич. Київ, 2024. 70 с. URL: https://court.gov.ua/storage/portal/supreme/ogliady/Daigest_VP_vukl_obstav.pdf.

– Огляд рішень Великої Палати Верховного Суду, об'єднаної палати і палат Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду, які містять правові висновки про застосування норм кримінального та кримінального процесуального права (з 2018 року по квітень 2024 року) / Упоряд.: відділ систематизації судової практики касаційного суду управління аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду департаменту аналітичної та правової роботи; заступник голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду, канд. юрид. наук Н. О. Антонюк. Київ, 2024. – 81 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Oglyad_VP_KKS_2018_04_2024.pdf

– Зведений дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 01.01.2022 по 31.12.2022 / Упоряд.: департамент аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду / Відпов.

за вип.: Секретар ВП ВС д. ю. н., професор, член-кореспондент НАПрН України Уркевич В. Ю. Київ, 2023. 32 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Daigest_VP_2022.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду за 2023 рік / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду департаменту аналітичної та правової роботи. Київ, 2024. –106 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KKS_2023.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду за 2022 рік. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період з 01.01.2022 по 31.12.2022 / Упоряд.: правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2023. – 96 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KKS_2022.pdf

– Огляд судової практики палат і об'єднаної палати Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР, за 2021 рік. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_2021.pdf

– - Огляд судової практики об'єднаної палати Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду Рішення, внесені до ЄДРСР за 2020 рік. Практика об'єднаної палати ККС у складі ВС за 2020 рік. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_2020.pdf

– Огляд судової практики об'єднаної палати Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду. Рішення, внесені до ЄДРСР за 2018–2019 роки. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Oglyad_KKS_VS_2018_2019.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду у провадженнях про кримінальні правопорушення, пов'язані з домашнім насильством. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період 2018–2024 років / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду департаменту аналітичної та правової роботи; заст. голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду к.ю.н. Н.О. Антонюк. Київ, 2024. 34 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KKS_dom_nasulstvo.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у провадженнях про злочини проти власності. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2018 по 01.08.2019. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Oglyad_KKS.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду в провадженнях про кримінальні правопорушення у сфері господарської діяльності. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 2018 року по

жовтень 2022 року / Упоряд.: заступник голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду к. ю. н. Щепоткіна В. В., правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2022. 92 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KKS_zloch_gosp_dijal_1.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у провадженнях щодо злочинів у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів та інших злочинів проти здоров'я населення Рішення, внесені до ЄДРСР, за період з 2018 року по травень 2020 року. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_02_07_2020.pdf

– Дайджест судової практики Верховного Суду у спорах, що виникають у сфері захисту довкілля та екологічних прав. С. 115-119. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Daidjest_Ekologia.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду щодо оцінки документів як предметів складів злочинів, передбачених статтями 357, 358, 366 КК Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2018 по 01.01.2020 URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Oglyad_KKS_dokument.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду у кримінальних провадженнях щодо порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами (стаття 286 Кримінального кодексу України). URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_DTP.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду у кримінальних провадженнях щодо корупційних та пов'язаних з корупцією кримінальних правопорушень. Рішення, внесені до ЄДРСР, за 2022 рік / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду управління аналітичної допомоги касаційним судам та Великій Палаті Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи; заступник голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду канд. юрид. наук Антонюк Н. О. Київ, 2023. – 60 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_VS_koryp_pravoporush.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду щодо кримінальних правопорушень, пов'язаних з війною. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період з 2022 року по березень 2024 року / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду департаменту аналітичної та правової роботи; заст. голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду к.ю.н. Н.О. Антонюк. Київ, 2024. –43с. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_VS_war_2022_2024.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду щодо призначення покарання та звільнення від його відбування. Висновки Великої Палати Верховного Суду, об'єднаної палати і палат Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду (2018 рік – квітень 2024 року) / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного кримінального суду департаменту аналітичної та правової роботи; заступник голови Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду к. ю. н. Антонюк Н. О. Київ, 2024. – 16 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_pryznachennia_pokarannia_ta_zvylnennia_vid_ioho_vidbuvannia.pdf

– Огляд судової практики Касаційного кримінального суду у складі Верховного Суду щодо застосування спеціальної конфіскації майна як заходу кримінально-правового характеру Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із січня 2018 року по листопад 2021 року. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_KKS_2022_01_11.pdf

– Практика застосування Верховним Судом України положень Загальної частини Кримінального кодексу України [уклад. О. П. Горох]; за заг. ред. А.А. Музики. К.: «Центр учбової літератури», 2017. 524 с. URL: <https://newcriminalcode.org.ua/article/library/books>

– Практика застосування Верховним судом України положень Особливої частини Кримінального кодексу України [уклад. О. П. Горох]; за загальною редакцією члена-кореспондента Національної академії правових наук України, доктора юридичних наук, професора а. А. Музики. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 915 с.. URL: <https://newcriminalcode.org.ua/article/library/books>

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах зі спорів щодо визначення місця проживання дитини та відібрання дитини без позбавлення батьківських прав URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/2022_09_27_Oglyad_KCS_2.pdf

– ОГЛЯД судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду (актуальна практика) URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/Oglyad_KCS_07_2022.pdf

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах зі спорів щодо позбавлення / поновлення батьківських прав, оспорування батьківства URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/Oglyad_KCS_batkivstvo.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду щодо судових витрат у господарському та цивільному судочинстві. Рішення, внесені до ЄДРСР, за 2018 рік – серпень 2024 року / Упоряд.: судова палата для розгляду справ щодо земельних відносин та права власності, управління аналітичної та правової

роботи Касаційного господарського суду і управління аналітичної та правової роботи Касаційного цивільного суду департаменту аналітичної та правової роботи; відпов. за вип. суддя ВС у КГС, секретар судової палати канд. юрид. наук Т. Б. Дроботова, суддя ВС у КЦС, секретар Пленуму ВС канд. юрид. наук, доцент Д.Д. Луспеник. Київ, 2024. 74 с.
https://court.gov.ua/storage/portal/supreme/ogliady/Oglyad_KGS_KCS_sud_vutrat_2018_08_2024.pdf

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах про відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної працівником підприємству, установі, організації. Рішення, внесені до ЄДРСР, з 2018 року до липня 2023 року. URL : <https://surl.li/ibqvzb>

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду щодо застосування законодавства України про колективні договори і угоди. Рішення, внесені до ЄДРСР, з 2018 року до травня 2024 року / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного цивільного суду департаменту аналітичної та правової роботи / Відпов. за вип.: суддя ВС у КЦС, секретар Пленуму ВС, канд. юрид. наук, доцент Д. Д. Луспеник. Київ, 2024. – 49 с.
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Oglyad_KCS_kolekt_dogov_ygodu_2018_05_2024.pdf

– Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020 / Київ, 2020. 284 с..
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/dajdzhest_VS.pdf

– Огляд судової практики Верховного Суду щодо застосування принципу доброї совісті та доктрини *venire contra factum proprium* у цивільних спорах. Рішення, внесені до ЄДРСР, за 2018–2023 роки / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Великої Палати Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи / Відпов. за вип.: суддя КЦС ВС канд. юрид. наук, доцент В. І. Крат. Київ, 2024. – 33 с.
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_pract/Oglyad_KCS_dobra_sovist.pdf

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах про відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної працівником підприємству, установі, організації. Рішення, внесені до ЄДРСР, з 2018 року до липня 2023 року / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Касаційного цивільного суду управління аналітичної допомоги касаційним судам та Великій Палаті Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи / Відпов. за вип.: секретар Другої судової палати КЦС ВС Червинська М. Є. Київ, 2023. – 25 с.
https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Oglyad_KCS_mater_shkoda.pdf

– Огляд практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду щодо розгляду справ у спорах, що виникають із спадкових правовідносин. Рішення, внесені до ЄДРСР, за період із 2018 року по лютий 2023 року / Упоряд.: відділ аналітичної та правової роботи Касаційного цивільного суду управління аналітичної допомоги касаційним судам та Великій Палаті Верховного Суду департаменту аналітичної та правової роботи / Відпов. за вип.: секретар Другої судової палати КЦС ВС Червинська М. Є. Київ, 2023. – 168 с.

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_spadkovi_pravovidnos_14_03_2023.pdf

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду щодо вирішення спорів про участь у вихованні дитини / Упоряд.: правове управління (IV) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: суддя КЦС ВС Воробйова І. А. Київ, 2022. – 78 с.

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/oglyady/Oglyad_KCS_vuh_dutunu.pdf

– Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах зі спорів щодо позбавлення / поновлення батьківських прав, оспорування батьківства / Упоряд.: правове управління (IV) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду / Відпов. за вип.: суддя КЦС ВС О. В. Ступак. Київ, 2022. — 64 с. https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/sud_p_ract/Oglyad_KCS_batkivstvo.pdf

– Огляд судової практики Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду (актуальна практика). Рішення, внесені до ЄДРСР, за листопад 2024 року / Упоряд.: управління аналітичної та правової роботи Касаційного господарського суду департаменту аналітичної та правової роботи Апарату Верховного Суду, судові палати Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду. Київ, 2024. 27 с.

– Дайджест судової практики Верховного Суду у справах зі спорів, що виникають із трудових відносин. Рішення, внесені до ЄДРСР за період із 17.01.2018 по 02.01.2020. URL: <https://surl.li/sgilzs>

– Дайджест судової практики з трудових спорів в умовах воєнного стану за 2023 рік. 2024. / Національна асоціація адвокатів України. URL: surl.li/bfcotw

– Огляд судової практики Верховного Суду щодо представництва інтересів учасників справи адвокатом та самопредставництва в господарському процесі. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Oglyad_2021_07_16.pdf

– Дайджест судової практики Великої Палати Верховного Суду у справах щодо оскарження рішень, дій, бездіяльності Вищої ради правосуддя. Рішення, внесені до ЄДРСР станом на 30 червня 2023 року. URL : <https://surl.li/spuaok>

– Узагальнення судової практики розгляду справ про оскарження нотаріальних дій або відмову в їх вчиненні: Постанова Пленуму Вищого спеціалізованого суду України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 07.02.2014 р. № 2. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0002740-14#Text>

– Ступак О. Практика Верховного Суду щодо оскарження постанов нотаріуса, відмови нотаріуса у вчиненні виконавчої дії, а також щодо участі нотаріуса у судовому процесі. URL: <https://surl.li/dnyayb>

– Огляд практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду у справах щодо визнання односторонніх правочинів недійсними / Упоряд.: правове управління (IV) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду, суддя КЦС ВС, к.ю.н, доцент В. І. Крат / Київ, 2021. 41 с. — Київ, 2021. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/KCS_26_01_2021.pdf

– Способи захисту порушеного права у спорах, пов'язаних з державною реєстрацією речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. 26.03.2021. березня 2021 року. / Упоряд.: Міщенко І. суддя Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Presentation_Mishchenko_26_03_2021.pdf

– Судовий захист права власності: практика Верховного Суду. 19.02.2021 / Упоряд.: Чумак Ю., суддя Касаційного господарського суду у складі Верховного Суду. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Presentation_Property_rights.pdf

– Дайджест правових позицій Великої Палати Верховного Суду у справах, у яких ВП ВС відступила від висновків щодо застосування норм права у подібних правовідносинах, викладених в раніше ухвалених рішеннях ВСУ або ВП ВС, чи підтвердила їх. Рішення, внесені до ЄДРСР за період з 01.01.2018 по 10.03.2020 / Київ, 2020. Вип. 109 стор. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/Daidjest_vidstupiv.pdf

11. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

11.1 Інформаційне забезпечення проходження практики формується з допомогою інформаційних ресурсів, джерелом отримання яких є, зокрема, офіційні веб-сайти:

- Верховної Ради України – <http://rada.gov.ua>;
- Єдиного державного реєстру судових рішень – <http://www.reyestr.court.gov.ua>;
- Конституційного Суду України – <http://www.ccu.gov.ua/uk/index>;
- Верховного Суду – <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>;
- Європейського суду з прав людини – <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>

- Офісу Генерального прокурора – <https://gp.gov.ua/>;
- Міністерство освіти і науки України – <https://mon.gov.ua/>;
- Міністерство внутрішніх справ України – <https://mvs.gov.ua/>;
- Державного бюро розслідувань – <https://dbr.gov.ua/>;
- Національної поліції України – <https://www.npu.gov.ua/>;
- Міністерство юстиції України – <https://minjust.gov.ua/>;
- Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського – <http://www.pbuv.gov.ua/>;
- Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника – <http://www.lsl.lviv.ua/>;
- Електронної бібліотеки Львівського державного університету внутрішніх справ – <http://www1.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh> ;
- Єдиний реєстр боржників – <https://erb.minjust.gov.ua/>;
- Офісу Ради Європи в Україні - <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/projects-and-programmes>;
- Експертного центру з прав людини – <https://ecpl.com.ua/>;
- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань – <https://usr.minjust.gov.ua/>;
- Єдиний реєстр з оцінки впливу на довкілля – <http://eia.menr.gov.ua>
- Некомерційна професійна організація «Асоціація приватних виконавців України» – <https://www.apvu.com.ua/>
- Департамент державної виконавчої служби Міністерства юстиції України – <https://minjust.gov.ua/m/departament-derjavnoi-vikonavchoi-slujbi>.
- Сайт Ради адвокатів України - <http://radaadvokativ.org.ua/>
- Сайт Національної асоціації адвокатів України - <http://unba.org.ua/akts-naau>
- Офіційний сайт Національної асоціації адвокатів України – <http://www.unba.org.ua/>

ДОДАТКИ

**Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Навчально-науковий інститут права та правоохоронної діяльності**

**МАТЕРІАЛИ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ _____ ПРАКТИКИ**

(База проходження практики)

Здобувача вищої освіти __ курсу
освітній ступінь магістр
спеціальність 081 Право

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник практики за місцем
її проходження**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

**Науково-педагогічний
працівник-керівник практики:**

_____/_____/_____
(підпис) (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Львів – 20_____

**Міністерство внутрішніх справ
Львівський державний університет внутрішніх справ
Навчально-науковий інститут права та правоохоронної діяльності**

ЩОДЕННИК _____ ПРАКТИКИ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

Кафедра _____

Освітній ступінь _____

Спеціальність _____

_____ курс, _____ група

Львів - ____

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ініціали)

прибув на базу практики

Печатка

бази практики « ____ » _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з бази практики

Печатка

бази практики « ____ » _____ 20__ року

(підпис) _____
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ПОГОДЖЕНО
Керівник практики

підпис

(ім'я та ПРИЗВИЩЕ керівника
від Бази практики)

Календарний графік проходження _____ практики

№ з/п	Назви робіт	Терміни виконання робіт	Відмітки про виконання та підпис керівника практики від Бази практики
1	2	3	4

Здобувач вищої освіти _____ / _____

(підпис) (ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА роботи здобувача вищої освіти на практиці

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

За результатами роботи під час проходження практики, виконання Програми практики, конспекту індивідуального завдання, які відображені у звіті, здобувач вищої освіти заслуговує оцінки _____.

Керівник Баз практик _____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« » 20 року

Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Навчально-науковий інститут права та правоохоронної діяльності

КОНСПЕКТ
ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Здобувача вищої освіти ____ курсу
освітній ступінь _____
спеціальність 081 Право

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник практики за місцем її
проходження**

_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Науково-педагогічний працівник-
керівник практики:**

_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Львів – 20____

Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Навчально-науковий інститут права та правоохоронної діяльності

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ _____ ПРАКТИКИ

(База проходження практики)

Здобувача вищої освіти ____ курсу
освітній ступінь _____
спеціальність 081 «Право»

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖЕНО

**Керівник практики за місцем її
проходження**

_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

**Науково-педагогічний працівник-
керівник практики:**

_____/_____
(підпис) (ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Львів – 20____

**ЗАЛІКОВИЙ ДОКУМЕНТ РЕЗУЛЬТАТІВ
_____ ПРАКТИКИ**
здобувача вищої освіти ____ курсу освітнього ступеня магістр
Навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності

(прізвище, ім'я, по батькові)

(База практики)

1. ЩОДЕННИК _____ ПРАКТИКИ

Дата	Шкала оцінюв. (0-5 б.)	Керівник практики від кафедри	Підпис

2. КОНСПЕКТ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ЗАВДАНЬ

Дата	Шкала оцінюв. (0-40 б.)	Керівник практики від кафедри	Підпис

3. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ _____ ПРАКТИКИ

Дата	Шкала оцінюв. (0-15 б.)	Керівник практики від кафедри	Підпис

ПІДСУМКОВЕ ОЦІНЮВАННЯ _____ ПРАКТИКИ

Сума балів за п. 1-3	Захист (0-40 б.)	Підсумкова оцінка			Дата захисту	Прізвища членів комісії	Підписи
		Кількість балів	За нац. шкалою	За шкалою ЄКТС			