МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

КАФЕДРА
ГОСПОДАРСЬКО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ "ГОСПОДАРСЬКИЙ ПРОЦЕС УКРАЇНИ"

освітньо-професійна програма	Право
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
код та назва галузі (галузей) знань	08 «Право»
код та назва спеціальності	081 «Право»
шифр за ОПП	ОК 35
вид дисципліни	обов'язкова
мова викладання	українська

Науково-педагогічні працівники –
Мелех Любомира Володимирівна,
к.ю.н., доцент, доцент кафедри господарсько-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ
(lmelekh@ukr.net)
Яновицька Анна Віталіївна,
к.ю.н., доцент, доцент кафедри господарсько-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ
(kgpd@lvduvs.edu.ua)

Львів
2025

Укладачі силабусу навчальної дисципліни
«Господарський процес України»:

Доцент кафедри
господарсько-правових дисциплін
к.ю.н., доцент **Любомира МЕЛЕХ**

Доцент кафедри
господарсько-правових дисциплін
к.ю.н., доцент **Анна ЯНОВИЦЬКА**

Силабус навчальної дисципліни «Господарський процес України» розглянуто і схвалено на засіданні кафедри господарсько-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ.
Протокол від 30.01.2025 № 6

Характеристика дисципліни

Семестр навчання – 7-8
Кількість кредитів – 2
Загальна кількість годин – 60

Анотація

Сучасне правове становище України зумовлює необхідність удосконалення правового регулювання господарсько-процесуальних відносин і, як наслідок, удосконалення системи судового захисту прав та інтересів суб'єктів господарювання. Відтак 15 грудня 2017 року вступив у дію новий Господарський процесуальний кодекс.

Силабус навчальної дисципліни «Господарський процес України» складений відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня для підготовки здобувачів вищої освіти з галузі знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право».

Навчальна дисципліна «Господарський процес України» є основною навчальною дисципліною для здобувачів вищої освіти (ОК 35) та покликана сформувати у здобувачів вищої освіти розуміння господарського судочинства.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Господарський процес України» є нормативно-правові акти, основні джерела та принципи господарського процесу, правові інститути та норми господарського процесу, юрисдикція господарських судів, стадії господарського процесу, порядок порушення провадження у справі та розгляду справ в господарських судах, перегляду рішень, ухвал, постанов господарського суду в апеляційному, касаційному порядку та за нововиявленими обставинами.

Навчальна дисципліна «Господарський процес України» є складовою циклу професійної підготовки фахівців спеціальності «Право» в навчально-науковому інституту права та правоохоронної діяльності. Для успішного вивчення даної навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти необхідна наявність знань, які здобувачі вищої освіти отримали з базових суспільних (соціальних) наук, має структурно-логічні зв’язки з предметами «Теорія держави і права», «Конституційне право України», «Адміністративне право та адміністративний процес», «Господарське право України», «Цивільний процес України» та ін.

Мета вивчення дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни полягає у засвоєнні здобувачами вищої освіти теоретичних знань та формування у них практичних умінь та навичок щодо самостійного наукового пошуку й вирішення практичних проблем, які виникають у господарському процесі; висвітлити особливості господарської процесуальної форми, джерел та принципів господарського процесуального права, стадій господарського процесу, порядку порушення провадження у справі та розгляду спорів у господарських судах, перегляду рішень у апеляційному та касаційному порядку та за нововиявленими обставинами, розгляд рішень, ухвал та постанов господарського суду; реалізувати це на лекційних та семінарських заняттях; формування навиків участі у колективних обговореннях теоретичних та прикладних проблем, участі у ділових іграх, самостійного опрацювання нормативно-правових актів у галузі господарського процесуального права.

Програмні компетентності та результати навчання здобувача вищої освіти

Вивчення навчальної дисципліни «Господарський процес України» спрямована на розвиток у здобувачі вищої освіти таких компетентностей:

загальні компетентності (далі – ЗК):

– ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
– ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
– ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
– ЗК 4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
– ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
– ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
– ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним.
– ЗК 9 Здатність працювати в команді.
– ЗК 11 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
– ЗК 16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності (далі – СК):

– СК 7 Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.
– СК 8 Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.
– СК 9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.
– СК 10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
– СК 11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.
– СК 12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
– СК 13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.
– СК 14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.
– СК 15 Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.
– СК 16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

За результатами оволодіння знаннями та навиками з цієї навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти можуть набути таких програмних результатів навчання (далі – ПРН):
– ПРН 3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
– ПРН 5 Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
– ПРН 6 Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
– ПРН 10 Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої технології.
– ПРН 11 Мати базові навички риторики.
– ПРН 12 Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
– ПРН 13 Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
– ПРН 15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

– ПРН 16 Використовувати комп’ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
– ПРН 17 Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
– ПРН 18 Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
– ПРН 19 Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
– ПРН 20 Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
– ПРН 21 Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
– ПРН 22 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
– ПРН 23 Знати та розуміти принципи і засади організації адвокатської діяльності, як незалежної професійної діяльності адвоката щодо захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги клієнту, а також особливості надання безоплатної правової допомоги та юридичних послуг суб’єктами інших організаційно-правових форм.
– ПРН 27 Мати розуміння належних та прийнятних способів доступу до інформації, знати основні засади реалізації права на збір, зберігання, використання і поширення інформації, а також обмеження щодо вчинення відповідних дій.

Структура навчальної дисципліни

Назви тем	**Кількість годин**									
	денна форма					**заочна форма**				
	усього	**у тому числі**				**усього**	**у тому числі**			
		л	**сем.**	**практ**	**с.р.**		**л**	**сем**	**практ**	**с.р.**
Тема 1. **Поняття, завдання, джерела та принципи господарського процесуального права** План лекційного заняття: 1. Господарський процес як галузь, наука і навчальна дисципліна.	6	2	2	-	2	7	-	-	-	7

2. Господарська процесуальна форма 3. Принципи та стадії господарського процесу. 4. Форми господарського судочинства. 5. Господарські процесуальні правовідносини 6. Джерела господарського процесуального права										
Тема 2. **Юрисдикція господарського суду** План лекційного заняття: 1. Предметна та суб'єктна юрисдикція господарських судів. 2. Інстанційна юрисдикція. 3. Територіальна юрисдикція (підсудність). 4. Передача справ за підсудністю, до третейського суду, міжнародного комерційного арбітражу.	6	2	-	2	2	6	2	-	-	4
Тема 3. **Суб'єкти та учасники господарського процесу** План лекційного заняття: 1.Склад господарського суду. Відводи. 2.Сторони у господарському процесі. 3.Треті особи у господарському процесі.	6	2	-	2	2	6	2	2	-	2

4.Представництво в господарському процесі. 5.Інші учасники господарського процесу.										
Тема 4. **Докази та доказування в господарському процесі** План лекційного заняття: 1. Поняття та види доказів в господарському процесі України. 2. Порядок подання та витребування доказів. 3.Висновок судового експерта та види експертиз в господарському процесі України. 4. Оцінка доказів в господарському судочинстві України.	6	2	-	2	2	7	-	-	-	7
Тема 5. **Окремі інститути у господарському процесі** План лекційного заняття: 1. Судові витрати та судовий збір у господарському судочинстві України. 2.Процесуальні строки у господарському процесі України. 3.Заходи процесуального примусу в господарському процесі України. 4. Судові виклики і повідомлення.	6	2	-	2	2	7	-	-	-	7

5. Забезпечення позову в господарському процесі.										
Тема 6. **Наказне провадження** План лекційного заняття: 1 Сутність наказного провадження. Заява про видачу судового наказу. Вимоги до судового наказу. 2 Розгляд заяви про скасування судового наказу. 3 Набрання судовим наказом законної сили та видача його стягувану.	6	2	-	-	4	7	-	-	-	7
Тема 7. **Позовне провадження. Провадження у справах про банкрутство.** План лекційного заняття: 1. Право на позов та передумови права на позов. 2. Судовий розгляд – одна з основних стадій господарського процесу. 3. Порядок розгляду справи господарським судом. Подання сторонами клопотань. Відкладання розгляду справи. Зупинення провадження та його поновлення. 4. Припинення провадження у справі. Прийняття рішення. 5. Особливості провадження у справах про	10	2	-	4	4	6	2	2	-	2

банкрутство.										
Тема 8. **Перегляд рішень господарського суду** План лекційного заняття: 1. Сутність і поняття апеляційного провадження. Відкриття апеляційного провадження. 2. Порядок розгляду справи в апеляційній інстанції. Повноваження суду апеляційної інстанції. 3. Сутність і поняття касаційного провадження. Порядок розгляду касаційної скарги. 4. Повноваження суду касаційної інстанції. Передача справ на розгляд палати, об'єднаної палати або Великої Палати Верховного Суду. 5. Перегляд судових рішень за нововиявленими або виключними обставинами.	8	2	-	4	2	7	-	-	-	7
Тема 9. **Виконання рішення, ухвали, постанови господарського суду** План лекційного заняття: 1.Звернення судових рішень до виконання. Обов'язковість судових рішень. Органи примусового виконання судових рішень. 2. Підстави для	6	2	-	2	2	7	-	-	-	7

виконання судових рішень. Вимоги законодавства щодо наказу господарського суду. Строк і порядок пред'явлення наказу до виконання. 3. Судовий контроль за виконанням судових рішень. Поворот виконання рішення, постанови господарського суду.										
Всього годин	**60**	**16**	**2**	**18**	**24**	**60**	**6**	**4**	**-**	**50**

Організація навчання і контролю

Система оцінювання з навчальної дисципліни передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

Контрольні заходи охоплюють ***поточний і підсумковий контролі успішності.***

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських та практичних занять, аналізу виконання завдань самостійної роботи здобувачів вищої освіти, й має за мету перевірку рівня знань, умінь та навичок, здобутих здобувачем вищої освіти з відповідної теми чи її частини.

Формами та засобами поточного контролю можуть бути: усне опитування, яке включає перевірку знань відповідного теоретичного матеріалу та правильність виконання практичних завдань; письмовий контроль; виступи з попередньо визначеної проблематики та їх колективне обговорення, доповнення та уточнення відповідей інших здобувачів тощо.

Поточне оцінювання виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється за національною шкалою та фіксується науково-педагогічним працівником у журналі обліку роботи академічної групи. Поточна успішність навчання здобувачів вищої освіти оцінюється за чотирьохбальною шкалою:

Оцінка «*відмінно*» під час проведення семінарських та практичних занять виставляється здобувачу вищої освіти, який: глибоко засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно й логічно його викладає, правильно обґрунтовує прийняття рішення, уміє самостійно узагальнити і викласти суть

розглянутої проблеми, з можливих варіантів вибирає найправильнішу відповідь, не відчуває труднощів з відповідями при зміні завдань, адекватно вміє дати узагальнену характеристику теорії і практиці, вміє переносити теоретичні знання у площину практики, вміє робити правильні висновки,із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконує 90-100% завдань.

Оцінка «*добре*» під час проведення семінарських та практичних занять виставляється здобувачу вищої освіти, який: твердо знає весь програмний матеріал, грамотно і по суті викладає його, не допускає суттєвих неточностей при виборі відповіді; правильно застосовує теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань, володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, але для визначення дійсного ступеня знань здобувача вищої освіти викладач змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді, вміє розв'язувати ситуаційні завдання середньої важкості, із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконує 71-89% завдань.

Оцінка «*задовільно*» під час проведення семінарських та практичних занять виставляється здобувачу вищої освіти, який: знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляє невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру, здобувач вищої освіти спроможний розв'язати прості завдання, із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконав 60-70% завдань.

Оцінка «*незадовільно*» під час проведення семінарських та практичних занять виставляється здобувачу вищої освіти, який: не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень курсу, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні завдань, із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконав менше 59% завдань.

Оцінювання видів самостійної роботи:

1. Реферат - виконується здобувачем вищої освіти власноручно доступним для розуміння почерком обсягом 8–10 сторінок основного тексту, із обов'язковим публічним захистом – 3 бали;

2. Презентація – не менше 20 слайдів – 3 бали;

3. Аналіз судової практики (не менше 5 судових рішень із обраної тематики) – 3 бали;

4. Проєкт документа процесуального характеру – 2 бали;

5. Есе на обрану правову тематику – 2 бали.

Самостійна робота виконується за темою семінарського (практичного) заняття, обраною для опрацювання.

Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у навчальній та науковій роботі, можуть здобути додаткові бали з навчальної дисципліни, які додаються до суми балів підсумкової семестрової оцінки.

Максимальна кількість додаткових балів не має перевищувати 20 балів.

Перелік видів робіт, за які можна також отримати додаткові бали міститься у Положенні про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ.

Підсумкова *кількість балів, отриманих під час складання заліку, визначається як сума балів за аудиторну (максимум 80 балів) та самостійну роботу (максимум 20 балів).*

Система оцінювання результатів вивчення навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

У разі, якщо здобувач вищої освіти за результатами накопичених балів із аудиторної та самостійної робіт отримав менше 60 балів – «не зараховано» – він ліквідовує академічну заборгованість за окремим графіком.

Такий здобувач вищої освіти має покращити результати поточного контролю (відпрацювати пропущені заняття та/або незадовільні оцінки, виконати самостійну роботу) до моменту ліквідації академічної заборгованості.

Консультації та відпрацювання занять з навчальної дисципліни проводитимуться очно на кафедрі господарсько-правових дисциплін ННІППД Львівського державного університету внутрішніх справ, а у разі суспільної потреби чи необхідності – дистанційно на платформі Zoom. Консультування проводиться за графіком консультацій науково-педагогічних працівників кафедри господарсько-правових дисциплін, розміщеним на інформаційному стенді за адресою: м. Львів, вул. Замарстинівська, 9, та на сайті кафедри.

Відпрацювання незадовільних оцінок і пропущених занять здійснюється не більш як за однією темою в один робочий день. За відпрацювання здобувачем вищої освіти такого заняття науково-педагогічний працівник виставляє відповідну оцінку в журналі обліку навчальної роботи.

У разі, якщо здобувач вищої освіти до моменту ліквідації академічної заборгованості повторно не отримав 60 балів, ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання, отриманих за результатами аудиторної та самостійної роботи за 100-бальною шкалою.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється у формі усного опитування перед комісією. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може отримати не більше 70 балів.

Основними засобами підсумкового контролю у формі заліку є білети.

Заліковий білет складається із двох теоретичних питань, кожне з яких оцінюється від 0 до 35 балів.

Оцінювання відповіді на кожне з питань залікового білету здійснюється за такими ***критеріями****:*

– до 35 балів виставляється здобувачу вищої освіти тоді, коли його відповідь повна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що здобувач вищої освіти у повній відповідності з робочою програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у навчальній та спеціальній науковій літературі і дав бездоганні і глибокі відповіді на всі поставлені запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова здобувача вищої освіти повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна;

– до 30 балів виставляється здобувачу вищої освіти, якщо він твердо знає весь програмний матеріал, грамотно і по суті викладає його; володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, але для визначення дійсного ступеня знань здобувача вищої освіти науково-педагогічний працівник змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді.

– до 20 балів виставляється якщо здобувач вищої освіти знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру.

– до 15 балів виставляється тоді, коли здобувач вищої освіти робить значну кількість суттєвих змістовних помилок, які свідчать про незнання базових положень програмного матеріалу, не знає норм законодавства, необхідних для розкриття питання, демонструє незнання доктринальних позицій, наведених як у додатковій, так і в основній літературі до теми.

– 0 балів виставляється, коли здобувач вищої освіти не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на теоретичні питання білету не

відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість граматичних помилок.

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ЄКТС

За внутрішньою шкалою закладу вищої освіти в балах	За шкалою ECTS /За національною шкалою	
90–100	A / Відмінно	Зараховано
80–89	B / Добре	
71–79	C / Добре	
66–70	D / Задовільно	
60–65	E / Задовільно	
31–59	FX / Незараховано	
	із можливістю повторного складання	
0–30	F / Незараховано	
	із обов’язковим повторним вивченням курсу	

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ (ІНФОРМАЛЬНОЇ) ОСВІТИ

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

Порядок зарахування та оцінювання знань здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті визначаються Положенням про порядок визнання у Львівському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, а також Положенням про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

Основними рекомендованими ресурсами для отримання знань у неформальній та/або інформальній освіті є:

- українська платформа професійного розвитку Prometheus - https://prometheus.org.ua/ ;
- українська студія онлайн-освіти EdEra — https://ed-era.com/ ;
- інші ресурси на вибір здобувача вищої освіти.

Література та інформаційні джерела

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996р. №254 к/96 ВР. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/254%D0%BA/96 %D0%B2%D1%80

2. Господарський процесуальний кодекс України від 06.11.1991р. №1798 XII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1798 12

3. Господарський кодекс України від 16.01.2003 р. №436 IV. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436 15

4. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. №435 IV. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/435 15

5. Про Вищу раду правосуддя:Закон України від 21.12.2016 № 1798 VIII. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1798 19

6. Про судоустрій і статус суддів:Закон України від 02.06.2016 № 1402 VIII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1402 19

7. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів: Закон України від 02.06.2016 № 1403 VIII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1403 19

8. Про забезпечення права на справедливий суд: Закон України від 12.02.2015 № 192 VIII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/192 19

9. Про відновлення довіри до судової влади в Україні: Закон України від 08.04.2014 № 1188VII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1188 18.

10. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 № 3262 IV.URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/3262 15

11. Про судовий збір:Закон України від 08.07.2011р. №3674 VI. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3674 17

12. Про третейські суди : Закон України від 11.05.2004. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1701 15.

13. Про виконавче провадження : Закон України від 02.06.2016 № 1404 VIII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1404 19

14. Про інформацію:Закон України від 02.10.1992 № 2657 XII.URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/2657 12

15. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011р. №2939 VI. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2939 17

16. Про захист персональних даних:Закон України від 01.06.2010р. №2297 VI. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2297 17

17. Про затвердження Положення про автоматизовану систему виконавчого провадження: Наказ Мін'юст України Положення від 05.08.2016 № 2432/5. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1126 16

18. Про міжнародний комерційний арбітраж : Закон України від 24.02.1994 р. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/4002 12

19. Про міжнародне приватне право: Закон України від 23.06.2005 р. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/2709 15.

20. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 № 1697 VII. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1697 18.

21. Про судову експертизу : Закон України від 25.02.1994 р. № 28. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/4038 12

22. Про державну реєстрацію юридичних осіб. фізичних осіб підприємців та громадських формувань : Закон України від 15.05.2003 р. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/755 15

23. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22.05.2003 р. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main/851 15

24. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012р.// № 5076 VI. URL:http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/5076 17

25. Про забезпечення вимог кредиторів та реєстрацію обтяжень: Закон України від 18.11.2003 р. URL:http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1255 15

26. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018р. № 2597-VIII. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2597-19

27. Про деякі аспекти медіації у цивільних та господарських правовідносинах: Директива Європейського парламенту та ради від 21.05.2008 р. №2008/52/ЄС. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/994_a95

28. Про медіацію: Закон України від 16.11.2021р. URL:https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text

Основна література

1. Науково-практичний коментар Господарського процесуального кодексу України (станом на 20.01.2018р.) за заг ред. д.ю.н., професора Короєда О.С. К. : Центр учбової літератури, 2018. 400 с.

2. Господарський процес в суді першої інстанції за новими правилами. Книга-інфографікаВасильченкоТ., Причко О. К.: Алерта, 2018. 472 с.

3. Постанови Пленуму Верховного Суду у господарському судочинстві/ упор. Вереша Р.В. К.: Алерта, 2018. 398 с.

4. Поляков Родіон. Мирова угода в господарському процесі: правова природа та співвідношення різновидів. *Підприємництво, господарство і право.* 2020. № 6. С. 66-71.

5. Зятіна Діна.Перегляд судових рішень у зв'язку з виключними обставинами на підставі п. 1 ч. 3 ст. 320 ГПК України. *Підприємництво, господарство і право.* 2020. № 4. С. 81-85.

6. Пільков Костянтин. Властивості доказів та критерії їх оцінювання. *Підприємництво, господарство і право.* 2020. № 4. С. 86-99.

7. Андрієчко Ірина. Загальна характеристика принципів господарського судочинства. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 12. С.85-92.

8. Масловський Сергій. Повноваження суду першої інстанції в провадженні у справі про банкрутство. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 12. С.108-112.

9. Ужакін Юрій. Підстави судового розсуду при встановленні факту зловживання процесуальними правами у господарському процесі. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 12. С.124-129.

10. Бєлікова Олена, Бєлікова Євдокія. Спрощене провадження в господарському процесі та перспективи прискорення захисту прав. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 6. С.62-67.

11. Діна Зятіна. Докази і доказування в господарському процесі: новітня практика Касаційного господарського суду. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 6. С.83-88.

12. Курей Марія. Поняття та особливості зустрічного забезпечення позову в господарському процесі. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 4.С.76-81.

13. Сарнавський Микола. Ухвала як об'єкт апеляційного оскарження в господарському судочинстві. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 2.С.65-69.

14. Згама Антоніна. Про доступність правосуддя в контексті обмежень права на касаційне оскарження у господарському судочинстві. *Підприємництво, господарство і право.* 2019. № 3.С.87-92.

15.Мелех Л.В. Незалежність адвоката при наданні правничої допомоги у господарському судочинстві. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2021. №1. С.121-124.

16. Господарсько процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар за заг ред. д.ю.н., професора, академіка Академії наук Вищої школи України М.М. Ясинюка К.: Алерта, 2024 696 с.

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

1. Програма навчальної дисципліни.
2. Робоча програма навчальної дисципліни.
3. Плани проведення семінарських та практичних занять.

Інформаційні ресурси для вивчення навчальної дисципліни

Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни формується за допомогою інформаційних ресурсів, джерелом отримання яких є офіційні веб-сайти:

✧ Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL:http://www.president.gov.ua

- ✧ Офіційний вебпортал парламенту України. Верховна Рада України: URL:http://www.rada.gov.ua
- ✧ Єдиний вебпортал органів виконавчої влади. Кабінет Міністрів України: URL:http://www.kmu.gov.ua
- ✧ Міністерство юстиції України: URL:http://www.minjust.gov.ua
- ✧ Верховний Суд: URL:http://www.scourt.gov.ua
- ✧ Конституційний Суд України: http://www.ccu.gov.ua
- ✧ Судова влада України: URL: http://www.court.gov.ua
- ✧ Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: http://www.reyestr.court.gov.ua
- ✧ Львівська національна наукова бібліотека України імені В. Стефаника. URL: http://www.lsl.lviv.ua
- ✧ Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: http://lvduvs.edu.ua
- ✧ Українська платформа професійного розвитку Prometheus - https://prometheus.org.ua/
- ✧ Українська студія онлайн-освіти EdEra — https://ed-era.com/