

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПРАВА ТА
ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
Кафедра господарсько-правових дисциплін**

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
Трудове право України**

освітньо-професійна програма	«Право»
рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
код та назва галузі знань	08 «Право»
код та назва спеціальності	081 «Право»
вид дисципліни	обов'язкова
шифр за ОПП	ОК 19
мова викладання	українська

Науково-педагогічні працівники –
Бутинська Роксолана Ярославівна, к.ю.н., доцент, завідувач кафедри
господарсько-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та
правоохоронної діяльності
(kgpd@lvduvs.edu.ua)
Мокрицька Наталія Петрівна, к.ю.н., доцент, доцент кафедри
господарсько-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та
правоохоронної діяльності
(kgpd@lvduvs.edu.ua)

Львів
2025

Укладачі Силабусу навчальної дисципліни
«Трудове право України»:

Завідувач кафедри
господарсько-правових дисциплін
ННІППД
Львівського державного
університету внутрішніх справ,
к.ю.н., доцент

Роксолана БУТИНСЬКА

Доцент кафедри
господарсько-правових дисциплін
ННІППД
Львівського державного
університету внутрішніх справ,
к.ю.н., доцент

Наталія МОКРИЦЬКА

Силабус навчальної дисципліни «Трудове право України» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти Освітньо-професійної програми «Право», галузі знань 08 Право, спеціальності 081 Право, навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності ЛьвДУВС / Укладачі: Бутинська Р.Я., Мокрицька Н.П. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 27 с.

Протокол від 30 січня 2025 р. № 6

ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Трудове право України»

Семестр навчання – 3

Кількість кредитів – 4

Загальна кількість годин – 120

Анотація

Програма вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» складена відповідно до Освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Навчальна дисципліна «Трудове право України» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти у галузі знань 08 «Право» за спеціальністю «081 Право» з практико-орієнтованим навчанням у навчально-науковому інституті права та правоохоронної діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» є норми Конституції України, міжнародних договорів, належним чином ратифікованих Україною, чинного національного законодавства, які регулюють відносини найманої праці, міжнародний досвід та правозастосовна практика у сфері реалізації, охорони та захисту права людини на працю.

Зміст навчальної дисципліни становить система знань, умінь і навичок у галузі правового регулювання трудових відносин, основних засад трудового права як галузі права; основ функціонування системи соціального діалогу; інституту трудового договору, оплати праці, робочого часу, часу відпочинку, охорони праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності; правозастосовної практики щодо вирішення індивідуальних та колективних трудових спорів, засвоєння яких дозволить здобувачеві вищої освіти набути професійних компетенцій для успішної професійної діяльності у галузі трудового права.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» є формування у здобувачів вищої освіти навиків оволодіння сукупністю знань з правового регулювання трудових відносин, прийняття ними обґрунтованих рішень щодо реалізації права на працю, а також опанування ними механізму правового аналізу відповідних правових норм.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» є опанування здобувачами вищої освіти теоретичних знань про правові засади правового регулювання трудових відносин, основних засад трудового права як галузі права; основ функціонування системи соціального діалогу; інституту трудового договору, оплати праці, робочого часу, часу відпочинку, охорони праці, дисциплінарної та матеріальної відповідальності; правозастосовної практики щодо вирішення індивідуальних та колективних

трудових спорів; вироблення у здобувачів вищої освіти вміння правильного та ефективного тлумачення та застосування норм трудового законодавства; розвиток загальної юридичної культури та правового мислення, творчих та пізнавальних здібностей уміння мислити.

Здобувачі вищої освіти повинні **знати**:

-на *понятійному* відносини, які становлять предмет трудового права, та їх об'єкт; основні трудові права громадян, правові форми їх охорони та захисту; гарантії трудових прав; джерела трудового права; особливості правового регулювання окремих видів трудових відносин;

– *на фундаментальному рівні* зміст правових норм, що визначають умови та порядок реалізації права на працю на основі трудового договору;

– *на практично-творчому рівні* основні форми реалізації трудових прав громадян.

– **вміти** :

– *на репродуктивному рівні* дати юридичну оцінку трудовим правовідносинам; тлумачити норми чинного трудового законодавства України та використовувати правові позиції Верховного Суду у процесі застосування норм права; складати документи, що опосередковують реалізацію трудових прав громадян; вирішувати колективні трудові та індивідуально-трудова спори;

– *на евристичному (алгоритмічному) рівні* правильно і свідомо застосовувати набуті теоретичні знання та норми трудового законодавства України при вирішенні конкретних справ, що виникають у практичній діяльності різних органів державної влади чи місцевого самоврядування або окремих громадян, у їх взаємовідносинах; вміти у належній формі викласти результати проведеної роботи — скласти проект рішення роботодавця, заяви громадян; сприяти забезпеченню реалізації трудових прав особи;

– *на творчому рівні* знаходити необхідні правові норми, що включені до системи нормативно-правових актів трудового законодавства, а також у актах інших галузей законодавства для застосування у конкретній практичній ситуації; узагальнювати практику застосування трудового законодавства та робити відповідні висновки.

ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вивчення навчальної дисципліни «Трудове право України» спрямовано на розвиток у здобувачів вищої освіти таких **компетентностей**:

Очікувані загальні компетентності (далі – ЗК):

- **ЗК 1** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

- **ЗК 2.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

- **ЗК 3.** Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

- **ЗК 4** Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

- **ЗК 7.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- **ЗК 8** Здатність бути критичним і самокритичним
- **ЗК 11.** Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- **ЗК 12.** Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.

- **ЗК 16** Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Очікувані спеціальні (фахові) компетентності (далі – СК):

- **СК 3.** Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

- **СК 4** Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

- **СК 5** Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

- **СК 7** Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

- **СК 8.** Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

- **СК 11.** Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

- **СК 12.** Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

- **СК 13.** Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

- **СК 15.** Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

- **СК 16.** Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

За результатами оволодіння знаннями та навиками з навчальної дисципліни «Трудове право України» передбачено формування таких **програмних результатів навчання** (далі – ПРН):

– **ПРН 1** Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

– **ПРН 3.** Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

– **ПРН 5.** Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.

– **ПРН 6.** Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.

- **ПНР 7.** Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- **ПНР 13** Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права
- **ПНР 15** Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- **ПНР 17** Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- **ПНР 18** Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- **ПНР 19** Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- **ПНР 20** Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- **ПНР 21** Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- **ПНР 22** Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни побудована з урахуванням загальноприйнятих вимог. Зміст програмного матеріалу включає 16 тем.

В цілому структура навчальної дисципліни характеризується такими показниками:

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 08 «Право»	Обов’язкова		
	Спеціальність 081 «Право»			
Загальна кількість годин – 120		Семестр		
		3-й	2-й	3-й
		Лекції		
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4	Освітній ступінь «бакалавр»	34 год.	6 год.	8 год.
		Практичні, семінарські		
		32 год.	-	6 год.
		Самостійна робота		
		54 год.	24 год.	76 год.
		Курсова робота		

		Вид контролю: екзамен
--	--	---------------------------------

Послідовність вивчення навчальної дисципліни за темами та видами занять:

Назви тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	с/п	лаб	інд	с.р.		л	с/п	лаб	інд	с.р.
<p>Тема 1. Поняття, предмет та система трудового права. План лекційного заняття: 1.Поняття трудового права як галузі права та його місце у системі права України. 2.Предмет трудового права та суспільно-трудові відносини. 3.Відносини найманої праці як основа предмета трудового права їх характерні ознаки. 4.Поняття та характеристика методів трудового права. 5.Поняття системи трудового права як галузі права. 6.Система науки трудового права і система курсу "Трудове право України" та їх співвідношення</p>	7	2	2	-	-	3	8	2	-	-	-	6
<p>Тема 2. Джерела, принципи та функції трудового права. План лекційного заняття: 1.Поняття джерел трудового права та їх види. Особливості джерел трудового права. 2.Нормативні акти як джерела трудового права 3.Співвідношення міжнародно-правових норм і законодавства України. Конвенції МОП як джерела</p>	7	2	2	-	-	3	6	-	-	-	-	6

<p>трудового права України, 4.Локальні нормативні акти як джерела трудового права. Основні засади і принципи локальної нормотворчості. 5.Поняття основних принципів трудового права, їх значення для регулювання трудових відносин. 6.Правові засади гендерної рівності та гендерної дискримінації у трудовому праві. 7.Функції трудового права.</p>												
<p>Тема 3. Суб'єкти трудового права. Трудові правовідносини. План лекційного заняття: 1.Поняття і класифікація суб'єктів трудового права. 2.Правовий статус суб'єктів, його види і зміст: трудова праводієдатність, суб'єктивні права і юридичні обов'язки, гарантії прав і обов'язків, відповідальність суб'єктів трудового права. 3.Працівник – суб'єкт трудових правовідносин. 4.Роботодавець як суб'єкт трудових правовідносин.Класифікація роботодавців за трудовим правом 5.Профспілки як суб'єкти трудових правовідносин. 6.Трудовий колектив як суб'єкт трудового права. 7.Органи контролю за додержанням законодавства про працю, їх повноваження.</p>	7	2	2	-	-	3	8	2	-	-	-	6
<p>Тема 4. Правові засади соціального діалогу. План лекційного заняття: 1.Поняття соціального діалогу, його мета та завдання. 2.Форми та принципи соціального діалогу 3.Види соціального діалогу. 4.Формування системи</p>	7	2	2	-	-	3	6	-	-	-	-	6

соціального діалогу в Україні. 5.Зростання ролі колективно-договірного регулювання трудових відносин при переході до ринкової економіки.												
Тема 5. Трудовий договір : поняття, види, форми. План лекційного заняття: 1.Поняття трудового договору. 2.Сторони і зміст трудового договору. 3. Класифікація умов трудового договору, трудова функція. Недійсність умов трудового договору. 4.Розмежування трудового договору і трудової угоди 5.Форми і строки трудового договору.	7	2	2	-	-	3	10	2	2	-	-	6
Тема 6. Укладення трудового договору та порядок прийняття на роботу. План лекційного заняття: 1.Етапи порядку укладення трудового договору: загальна характеристика. 2.Гарантії при укладенні трудового договору: поняття та види. Обмеження при прийнятті на роботу: поняття та види. 3.Гендерні аспекти працевлаштування на роботу. 4.Характеристика окремих видів договорів. 5.Строковий трудовий договір та особливості його укладення. Порядок укладення контракту.	7	2	2	-	-	3	8	2	-	-	-	6
Тема 7. Зміна умов трудового договору. План лекційного заняття: 1.Поняття зміни умов трудового договору за трудовим правом. 2.Поняття переведення працівників на іншу роботу.	7	2	2	-	-	3	10	2	2	-	-	6

Класифікація переведень за трудовим законодавством. Гарантії при переведенні працівника на іншу роботу. 3.Переміщення працівників на інше робоче місце. 4.Поняття зміни в організації виробництва і праці. 5.Диференціація правового регулювання при переведенні.												
Тема 8. Припинення трудового договору. План лекційного заняття: 1. Визначення термінів “припинення трудового договору”, “розірвання трудового договору”, “звільнення з роботи” і “вивільнення працівників”, “відсторонення від роботи” 2.Припинення трудового договору поняття та підстави. 3.Випадки припинення трудового договору на вимогу осіб, що не є стороною трудового 4.Особливості розірвання трудового договору з вагітними жінками і жінками, які мають дітей. Додаткові гарантії при звільненні для виборних профспілкових працівників та для членів рад трудових колективів. 5.Проведення розрахунку при звільненні працівників. Виплата вихідної допомоги при звільненні працівників. Оформлення звільнення.	7	2	2	-	-	3	6	-	-	-	-	6
Тема 9. Розірвання трудового договору. План лекційного заняття: 1.Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. 2.Підстави розірвання трудового договору з	7	2	2	-	-	3	8	-	-	-	-	8

<p>ініціативи роботодавця.</p> <p>3.Загальні підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.</p> <p>4.Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця, порядок звільнення</p> <p>5.Порядок звільнення працівників з ініціативи роботодавця. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунків.</p> <p>6.Вихідна допомога. Записи в трудовій книжці.</p>												
<p>Тема 10. Правове регулювання робочого часу. План лекційного заняття:</p> <p>1.Поняття та види робочого часу.</p> <p>2. Порядок та умови застосування неповного робочого часу.</p> <p>3.Поняття та види режимів робочого часу.</p> <p>4. Ненормований режим роботи. Поділ робочого часу на частини.</p> <p>5.Гнучкий режим роботи. Вахтовий метод організації робіт.</p>	8	2	2	-	-	4	12	2	-	-	-	8
<p>Тема 11. Правове регулювання часу відпочинку. План лекційного заняття:</p> <p>1.Поняття та види часу відпочинку.</p> <p>2.Правове регулювання встановлення та надання вихідних днів: Загальний порядок встановлення та надання вихідних днів.</p> <p>3.Право працівників на відпустку: поняття та гарантії права на відпустку.</p> <p>4. Види відпусток та їх характеристика.</p>	12	4	2	-	-	6	12	2	2	-	-	8

<p>Тема 12. Оплата праці. План лекційного заняття: 1. Поняття та ознаки заробітної плати за трудовим правом. Правові гарантії працівників на оплату праці. Порядок проведення індексації грошових доходів громадян. 2. Сфера державного регулювання оплати праці. 3. Структура заробітної плати. Основна заробітна плата. Додаткова заробітна плата. Оплата праці за контрактом. 4. Строки виплати заробітної плати. Обмеження утримань із заробітної плати. 5. Гарантійні виплати за трудовим правом. Компенсаційні виплати за трудовим правом. 6. Тарифна система та її елементи, почасова і відрядна оплата праці.</p>	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6
<p>Тема 13. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність. План лекційного заняття: 1. Поняття трудової дисципліни та її значення. 2. Правові методи забезпечення трудової дисципліни. 3. Трудовий розпорядок на підприємстві та його правове регулювання. Правила внутрішнього трудового розпорядку – основний акт локального характеру, що покликаний забезпечити трудову дисципліну. 4. Дисциплінарна відповідальність та її види за трудовим правом. 5. Дисциплінарний проступок як підстава дисциплінарної відповідальності.</p>	8	2	2	-	-	4	6	-	-	-	-	6

6. Загальна дисциплінарна відповідальність працівників, види дисциплінарних стягнень та порядок їх застосування. Спеціальна дисциплінарна відповідальність та особливості її застосування.												
Тема 14. Матеріальна відповідальність. План лекційного заняття: 1. Поняття матеріальної відповідальності за трудовим правом та її види. 2. Обмежена матеріальна відповідальність – основний вид матеріальної відповідальності. 3. Повна матеріальна відповідальність працівників. 4. Колективна бригадна відповідальність. Підвищена (кратна) матеріальна відповідальність. 5. Визначення розміру та порядок покриття завданої шкоди. 6. Матеріальна відповідальність роботодавця за невиконання законодавства про працю, умов колективного і трудового договорів.	7	2	2	-	-	3	6	-	-	-	-	6
Тема 15. Охорона праці. План лекційного заняття: 1. Поняття охорони праці. Охорона праці в широкому і вузькому розуміннях. 2. Централізоване і децентралізоване правове регулювання охорони праці. 3. Гарантії прав працівників на охорону праці. 4. Правила охорони праці та інструкції з охорони праці. Державне управління охороною праці. 5. Спеціальні норми охорони праці жінок та неповнолітніх.	7	2	2	-	-	3	6	-	-	-	-	6

6. Відповідальність роботодавців за порушення правил охорони праці. Розслідування нещасних випадків і професійних захворювань на виробництві.												
Тема 16. Трудові спори. План лекційного заняття: 1.Поняття трудових спорів та їх види. Сторони трудових спорів та підстави виникнення. 2.Комісія по трудових спорах : склад, повноваження та порядок діяльності. Строки позовної давності для захисту трудових прав працівників. 3.Спеціальна процедура розгляду колективних трудових спорів. 4.Спори з приводу встановлення умов праці та пов'язані із застосуванням норм трудового законодавства. 5.Особливості розгляду трудових спорів у судовому порядку.	7	2	2	-	-	3	8	-	-	-	-	8
Всього годин	120	34	32	-	-	54	120	14	6	-	-	100

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ

Система оцінювання з навчальної дисципліни передбачає накопичення 100 балів, які перераховуються в національну шкалу та шкалу оцінювання ЄКТС відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

Контрольні заходи із навчальної дисципліни охоплюють **поточний та підсумковий контроль успішності**.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та семінарських занять, аналізу виконання завдань самостійної роботи, та має за мету перевірку рівня знань, умінь, навичок, цінностей та інших особистих якостей, засвоєних здобувачем вищої освіти.

Формами та засобами поточного контролю можуть бути: усне опитування; виступ на семінарських заняттях (із рефератом, доповіддю, у дискусії тощо); письмова контрольна робота (відповіді на питання лекційного курсу, вирішення завдань, вправ тощо); виконання завдань та вирішення задач із практичних проблем, ділова гра.

Поточне оцінювання виконаної здобувачем вищої освіти навчальної роботи здійснюється за національною шкалою та фіксується науково-педагогічним працівником у журналі обліку роботи академічної групи.

Поточна успішність навчання здобувачів вищої освіти оцінюється за чотирьохбальною шкалою:

«Відмінно» – здобувач вищої освіти глибоко і міцно засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно й логічно його викладає, правильно обґрунтовує прийняття рішення, уміє самостійно узагальнити і викласти суть розглянутої проблеми, не відчуває труднощів з відповідями при зміні завдань, з можливих варіантів вибирає найкращу відповідь.

Адекватно вміє дати узагальнену характеристику теорії і практиці. Вміє переносити теоретичні знання у площину практики. Вміє робити правильні висновки.

Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконує 90-100% завдань.

«Добре» – здобувач вищої освіти твердо знає весь програмний матеріал, грамотно і по суті викладає його, не допускає суттєвих неточностей при виборі відповіді, тобто вибирає правильну, але не найкращу відповідь; правильно застосовує теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань, володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, але для визначення дійсного ступеня знань здобувача вищої освіти викладач змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді.

Вміє розв'язувати ситуаційні завдання середньої важкості.

Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконує 71-89% завдань.

«Задовільно» – здобувач вищої освіти знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється непевненість у вирішенні завдань практичного характеру.

Здобувач вищої освіти спроможний розв'язати прості завдання.

Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконав 60-70% завдань.

«Незадовільно» – здобувач вищої освіти не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень курсу, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні завдань.

Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконав не більше 59% завдань.

Консультації та відпрацювання занять з навчальної дисципліни «Трудове право України» проводитимуться очно на кафедрі господарсько-правових дисциплін ННППД Львівського державного університету внутрішніх справ, а у разі суспільної потреби чи необхідності – дистанційно на платформі Zoom. Консультування проводиться за графіком консультацій науково-педагогічних працівників кафедри господарсько-правових дисциплін, розміщеним на інформаційному стенді за адресою: м. Львів, вул. Замарстинівська, 9, та на сайті кафедри.

Відпрацювання незадовільних оцінок і пропущених занять здійснюється не більш як за однією темою в один робочий день. За відпрацювання здобувачем вищої освіти такого заняття науково-педагогічний працівник виставляє відповідну оцінку в журналі обліку навчальної роботи.

Підсумкова кількість балів навчальної дисципліни, яка завершується **екзаменом**, обчислюється за результатами накопичення балів поточного контролю (аудиторної – до 40 балів та самостійної роботи – до 10 балів) та підсумкового контролю (екзамену – до 50 балів).

Загальна кількість балів (максимум 10) за самостійну роботу визначається як сума отриманих балів за виконання таких видів робіт:

1. підготовка реферату - виконується здобувачем вищої освіти власноручно доступним для розуміння почерком обсягом 8–10 сторінок основного тексту, із обов'язковим публічним захистом, по темі вміщеній у плані проведення семінарських та практичних занять або запропонованій та погодженій здобувачем вищої освіти та науково-педагогічним працівником додатково – до 3-х балів;

2. підготовка презентації з самостійно обраного здобувачем вищої освіти питання за темою відповідного практичного/семінарського заняття – не менше 20 слайдів – до 3-х балів;

3. пошук та аналіз тенденцій судової практики (аналіз не менше 3 судових рішень) при вирішенні самостійно обраної здобувачем вищої освіти проблеми чи запропонованої науково-педагогічним працівником за темою відповідного практичного/семінарського заняття – до 5 балів;

4. проведення аналітичних досліджень наукових підходів до вирішення самостійно обраного здобувачем вищої освіти правового питання за темою відповідного практичного/семінарського заняття – до 3-х балів;

5. складення кросворду (не менш як на 20 питань) за темою відповідного практичного/семінарського заняття – до 2-х балів;

6. виконання інших завдань, запропонованих здобувачем вищої освіти та узгоджених з науково-педагогічним працівником – до 5 балів.

Види самостійної роботи обираються здобувачем вищої освіти на власний розсуд та можуть поєднуватися. Тематика завдань для самостійної роботи визначається у плані проведення практичних та семінарських занять, а також може бути запропонована та погоджена здобувачем вищої освіти чи науково-педагогічним працівником додатково.

Здобувачі вищої освіти, які беруть активну участь у навчальній та науковій роботі, можуть здобути додаткові бали з навчальної дисципліни, які додаються до суми балів підсумкової семестрової оцінки.

Перелік видів робіт, за які можна отримати додаткові бали міститься у Положенні про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ.

Максимальна кількість додаткових балів не має перевищувати 20 балів.

Підсумковий контроль успішності проводиться з метою оцінювання результатів навчання у формі усного екзамену науково-педагогічним працівником кафедри, який викладав лекційний курс.

Білет для складення екзамену складається з п'яти питань, які оцінюються від 0 до 10 балів за кожне (до 20 балів під час ліквідації академічної заборгованості перед комісією).

Оцінювання відповіді на кожне з питань здійснюється за такими **критеріями**:

– до 10 балів (до 20 балів під час ліквідації академічної заборгованості перед комісією) виставляється здобувачу вищої освіти тоді, коли його відповідь повна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що здобувач вищої освіти у повній відповідності з робочою програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у навчальній та спеціальній науковій літературі і дав бездоганні і глибокі відповіді на всі поставлені запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова здобувача вищої освіти повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна;

– до 8 балів (до 15 балів під час ліквідації академічної заборгованості перед комісією) виставляється здобувачу вищої освіти, якщо він твердо знає весь програмний матеріал, грамотно і по суті викладає його; володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, але для визначення дійсного ступеня знань здобувача вищої освіти науково-педагогічний працівник змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді.

– до 5 балів (до 10 балів під час ліквідації академічної заборгованості перед комісією) виставляється якщо здобувач вищої освіти знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання,

порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру.

– 0 балів виставляється, коли здобувач вищої освіти не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на теоретичні питання білету не відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість граматичних помилок.

У разі, якщо здобувач вищої освіти під час складання екзамену отримав менше 20 балів, екзамен вважається складеним на «нуль» балів, а в заліково-екзаменаційну відомість виставляються тільки бали, отримані за результатами поточного контролю.

Якщо підсумкова кількість балів менша 60, здобувач вищої освіти вважається таким, що отримав оцінку «незадовільно» та ліквідує академічну заборгованість за окремим графіком на визначених вище умовах. Здобувач має право покращити результати поточного контролю до моменту ліквідації академічної заборгованості.

У разі повторного нескладання екзамену, ліквідація академічної заборгованості здійснюється перед комісією без врахування результатів навчання, отриманих у результаті поточного контролю за 100-бальною шкалою.

Ліквідація академічної заборгованості здійснюється у формі усного опитування перед комісією. При ліквідації академічної заборгованості перед комісією здобувач вищої освіти може отримати не більше 74 бали.

Освітньо-професійною програмою «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти передбачено написання здобувачами вищої освіти **курсової роботи** за однією із обраних із переліку тем, вміщеного у робочій програмі, а також може бути самостійно запропонована здобувачем вищої освіти та узгоджена з науково-педагогічним працівником-керівником тема курсової роботи.

Курсові роботи є видом самостійної позааудиторної роботи та виконуються з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, одержаних здобувачами вищої освіти під час навчання, та їх застосування для комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Перелік тем курсових робіт з навчальної дисципліни «Трудове право України»

1. Принципи міжнародно-правового регулювання трудових відносин.
2. Конституція України як джерело трудового права : порівняльно-правовий аналіз із країнами Європейського Союзу.
3. Галузеві колективні угоди в механізмі соціального діалогу.

4. Суб'єкти трудового права та їхній статус в умовах воєнного стану.
5. Особливості правового статусу домашніх працівників.
6. Тенденції змін правового статусу роботодавця-фізичної особи в умовах воєнного стану.
7. Професійні спілки, їх права та гарантії діяльності в Україні та закордоном
8. Гарантії трудових прав осіб у відносинах працевлаштування
9. Форми захисту трудових прав та інтересів працівників.
10. Колективний договір в Україні та країнах Європейського Союзу.
11. Види трудового договору в Україні та країнах Європейського Союзу..
12. Укладення трудового договору в Україні та в країнах Європейського Союзу.
13. Правові засади охорони праці неповнолітніх.
14. Спрощений режим регулювання трудових відносин
15. Зміна трудової функції працівника.
16. Тимчасові переведення працівників в Україна та країнах Європейського Союзу.
17. Юридичні гарантії захисту прав працівників при розірванні трудового договору за порушення трудової дисципліни.
18. Юридичні гарантії захисту прав працівників при розірванні трудового договору за відсутності винних дій працівника.
19. Законодавчі новації щодо умов та порядку надання відпусток в Україні.
20. Законодавчі новації щодо умов та порядку надання додаткової основної відпустки в Україні.
21. Відпустка без збереження заробітної плати в Україні та країнах Європейського Союзу.
22. Акти соціального діалогу та їхнє значення для оплати праці.
23. Правила внутрішнього трудового розпорядку як джерело трудового права.
24. Особливості застосування дисциплінарної відповідальності роботодавцями-фізичними особами.
25. Заохочення за успіхи у роботі у колективно-договірному регулюванні відносин найманої праці.
26. Особливості відшкодування матеріальної шкоди роботодавцю-фізичної особи.
27. Строки у трудовому праві України.
28. Вирішення індивідуально-трудова спорів в умовах воєнного стану.
29. Індивідуальні трудові спори з окремими категоріями працівників.
30. Особливості розгляду індивідуальних трудових спорів у Європейському суді з прав людини.
31. Правовий статус Національної служби посередництва та примирення в умовах воєнного стану.

32. Гарантії для працівників, що беруть участь у страйку.
33. Законодавчі новації реалізації права працівників на належні, безпечні і здорові умови праці.
34. Міжнародно-правове регулювання у сфері охорони праці.
35. Норми охорони праці у локальному трудовому законодавстві
36. Правові засади зайнятості в умовах воєнного стану.
37. Основні напрями державної політики у сфері охорони праці в умовах воєнного стану.
38. Судовий захист трудових прав працівників та його особливості в умовах воєнного стану.
39. Основи соціального діалогу в Україні.
40. Історія та перспективи розвитку законодавства про колективні договори і угоди в Україні.
41. Законодавчі новації щодо забезпечення гарантій трудових прав працівників у сфері робочого часу та часу відпочинку.
42. Правові засади захисту від дискримінації у сфері праці.
43. Локальні акти роботодавця – фізичної особи.
44. Мінімальна заробітна плата та її значення.
45. Особливості працевлаштування молоді в Україні.
46. Міжнародний досвід вирішення індивідуально-трудова спорів.
47. Правове регулювання охорони праці в юриспруденції.
48. Виникнення, становлення й тенденції розвитку трудового законодавства в Україні.
49. Генезис науки трудового права в Україні.
50. Роль Міжнародної організації праці у регулюванні трудових правовідносин.
51. Особливості зміни трудового договору в умовах воєнного стану.
52. Призупинення трудового договору в умовах воєнного стану.
53. Гарантії захисту трудових прав осіб з інвалідністю
54. Вибори як підстава для виникнення відносин найманої праці.
55. Трудова функція як істотна умова трудового договору.
56. Сумісництво як умова трудового договору.
57. Особливості трудового договору про сумісництво.
58. Припинення трудового договору за рішенням суду.
59. Гарантії захисту трудових прав працівників у разі припинення трудових правовідносин з ініціативи працівника.
60. Вивільнення працівників у зв'язку із скороченням чисельності (штату) працівників.
61. Вина працівника та її значення для припинення відносин найманої праці.
62. Компенсаційні та гарантійні виплати для працівників при звільненні з роботи за ініціативою роботодавця.
63. Поняття та види робочого часу.
64. Режими робочого часу.

65. Відпустка як один з видів часу відпочинку.
66. Правове регулювання безоплатних відпусток в умовах воєнного стану.
67. Порядок надання щорічних відпусток.
68. Особливості надання цільової відпустки.
69. Принцип єдності та диференціації стосовно оплати праці в Україні.
70. Колективно-договірне регулювання оплати праці та його рівні.
71. Особливості правового регулювання оплати праці у бюджетній сфері.

Вимоги щодо написання курсових робіт визначено Положенням про порядок підготовки і захисту курсової роботи, затвердженого ухвалою Вченої ради ЛьвДУВС від 26.01.2022 (протокол № 6), введено в дію наказом ЛьвДУВС від 27.01.2022 № 9.

Відповідність підсумкових семестрових рейтингових оцінок у балах оцінкам за національною шкалою та шкалою ЄКТС

За внутрішньою шкалою ЗВО в балах	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
75–81	C	Добре
61–74	D	Задовільно
60–63	E	Задовільно
35–59	FX	Незадовільно (з можливістю повторного складання)
0-34	F	Незадовільно (із обов'язковим повторним вивченням курсу)

Визнання результатів неформальної (інформальної) освіти.

Здобувачі вищої освіти мають право на визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти.

Порядок зарахування та оцінювання знань здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті визначаються Положенням про порядок визнання у Львівському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або

інформальній освіті, а також Положенням про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

Основними рекомендованими ресурсами для отримання знань у неформальній та/або інформальній освіті є:

- українська платформа професійного розвитку Prometheus - <https://prometheus.org.ua/> ;

- українська студія онлайн-освіти - EdEra - <https://ed-era.com/> ;

- інші ресурси на вибір здобувача вищої освіти.

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>

2. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/322-08>

3. Господарський кодекс України : Закон України від 16. 01. 2003 р. № 436-IV. URL : <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

4. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 р. № 435-IV . URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>

5. Про медіацію : Закон України від 16.11.2021 № 1875-IX. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text>

6. Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні : Закон України від 06.09.2012 р. № 5207-VI. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5207-17#Text>

7. Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків : Закон України від 08.10. 2005 р. № 2866-IV. URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2866-15#Text>

8. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

9. Про соціальний діалог : Закон України від 23.12.2010 р. № 2862-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

10. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995р. № 108/95-ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

11. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03. 03. 1998 р. № 137/98 ВР. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

12. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15.09.1999 р. №1045-XIV. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

13. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності : Закон України від 22.06.2012 р. № 5026-VI. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

14. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 р. №5067-VI. URL : <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

15. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80>

16. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL : <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12>

8.2. Судова практика:

1. Дайджест судової практики з трудових спорів у 2024 році / упоряд. Комітет Національної асоціації адвокатів України з питань трудового права URL: <https://unba.org.ua/assets/uploads/publications>.

2. Дайджест судової практики з судових спорів в умовах воєнного стану за 2023 рік. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/ogliady/Zved_daidzhest_VP_2023.pdf

3. Дайджест правових позицій Верховного Суду щодо трудових спорів за II півріччя 2022 року./ упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. URL: <https://www.hsa.org.ua/blog/daidzest-pravovix-pozicij-verhovnogo-sudu-shhodo-trudovix-sporiv-za-ii-pivriccia-2022-roku>

4. Дайджест правових позицій Верховного Суду щодо трудових спорів за I півріччя 2022 року./ упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. URL: <https://unba.org.ua/news/7533-dajdzhest-pravovih-pozicij-verhovnogo-sudu-shodo-trudovih-sporiv-za-i-pivrichchya-2022-roku.html>

5. Дайджест правових позицій Верховного Суду щодо трудових спорів за II квартал 2021 року./ упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 33 с. URL: <https://unba.org.ua/news/6895-dajdzhest-pravovih-pozicij-verhovnogo-sudu-shodo-trudovih-sporiv-za-ii-kvartal-2021-roku.html>.

6. Дайджест правових позицій Верховного Суду щодо трудових спорів за IV квартал 2021 року./ упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 33 с. URL: <https://unba.org.ua/news/7273-dajdzhest-pravovih-pozicij-verhovnogo-sudu-shodo-trudovih-sporiv-za-iv-kvartal-2021-roku.html>.

7. Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду (актуальна практика). Рішення, внесені до ЄДРСР, за квітень 2021 року / упоряд. правове управління (III) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 31 с. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Ogljad_KKS_06_2020.pdf.

8. Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду (актуальна практика). Рішення, внесені до ЄДРСР, за квітень 2021 року / упоряд. правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 60 с. URL:

https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Ogljad_KAS.pdf

9. Огляд судової практики Касаційного цивільного суду у складі Верховного Суду (актуальна практика). Рішення, внесені до ЄДРСР, за лютий 2021 року / упоряд. правове управління (ІІІ) департаменту аналітичної та правової роботи апарату Верховного Суду. Київ, 2021. 31 с. URL: https://supreme.court.gov.ua/userfiles/media/new_folder_for_uploads/supreme/Ogljad_KCS_02_2021.pdf

10. Про практику застосування законодавства про оплату праці: постанова Пленуму Верховного Суду України від 24.12.1999 р. №13. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0013700-99>

11. Про практику розгляду судами трудових спорів: постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 р. №9. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92#Text>

12. Про судову практику в справах про відшкодування моральної (немайнової) шкоди: постанова Пленуму Верховного Суду України від 31.03.1995 р. №4. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0004700-95>

13. Про судову практику в справах про відшкодування шкоди, заподіяної підприємствам, установам, організаціям їх працівникам: постанова Пленуму Верховного Суду України від 29.12.1992 р. №14. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0014700-92#Text>

8.3. Основна література:

1. Венедіктов С. В. Трудове право України: *підручник*. 2-ге вид., переробл. і допов. Київ: Діа, 2024. 228 с https://fpk.in.ua/images/biblioteka/4bac_pravo/Trudove-pravo.-Venediktov.2024.pdf

2. Бутинська Р. Я., Мокрицька Н. П. Трудове право України :*навчальний посібник*. Л., 2022. 312 с. URL : <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5021>

3. Бутинська Р.Я. Проблеми трудового права та соціального захисту: *навчальний посібник*. Львів, 2023. 288 с. URL : <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/6507>

4. Іванов Ю. Ф., Іванова М. В. «Трудове право України»: *навч. посіб.* 2-ге вид. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020. 442 с.

5. Мелех Л.В. Безпека життєдіяльності та охорона праці: *навчальний посібник*. Львів, 2022. 219 с. URL : <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4863>

6. Трудове право України: *підручник*/за ред. проф. О. М. Ярошенко. Харків, 2022. 376 с.

8.4. Додаткова література:

1. Актуальні проблеми теорії трудового права та права соціального забезпечення : *монографія* / за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф., чл.-кор. НАПрН України Г. І. Чанишевої. Одеса, 2022. 312 с. URL : <https://doi.org/10.32837/11300.28235>
2. Богдан І. А. Право працівника на творчість та його захист: *монографія* / Київ. 2021. 175 с.
3. Бурак В.Я. Правовий механізм захисту трудових прав та законних інтересів працівників: *монографія*. Львів. 2021. 438 с.
4. Бутинська Р.Я. Штучний інтелект у сфері праці: проблеми та перспективи правового регулювання. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2024. № 2. С.301-308.
5. Бутинська Р.Я., Яновицька А.В. Цифровізація трудових відносин в Україні: специфіка трудової зайнятості в рамках цифрової економіки. *Науковий вісник Львівського державного університету внутрішніх справ*. 2023. Вип. 2. С. 26-34.
6. Бутинська Р.Я. Харасмент як вид гендерної дискримінації у сфері праці. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія юридична. 2023. Вип. 80.Ч.1. С. 276-281.
7. Бутинська Р.Я. Захист трудових прав жінок з дітьми під час дистанційної та надомної роботи. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022/9. С.246-250.
8. Бутинська Р.Я., Стасів О.В.,. Поняття та завдання кадрової служби підприємства: правовий аспект. *Часопис Київського університету права*. 2021/2. С.192-197.
9. Бутинська Р.Я. Медіація у трудовому праві України: сучасний стан та перспективи розвитку. *Часопис Київського університету права*. 2021/3. С.146-150.
10. Бутинська Р.Я. Актуальні питання гармонізації трудового законодавства в умовах євроінтеграції. *Часопис Київського університету права*. 2020. Вип.3. С.146-150
11. Бутинська Р. Я. Правовий статус учасників колективно-трудова правовідносин : *монографія*. Львів : Растр-7, 2020. 233 с.
12. Вавженчук С. Я. Охорона та захист трудових прав працівників: *підручник* / С. Я. Вавженчук. Харків : Право, 2018. 557 с.
13. Вареник О. С. Правове регулювання порядку припинення трудового договору за законодавством України : *автореф. дис. ... канд. юрид. наук* : 12.00.05. Київ, 2018. 20 с.
14. Венедіктов В. С. Сучасні проблеми трудового права України : *навч. посіб.* для магістрів та аспірантів (напрямок підготовки 081 «Право»). Харків : Право, 2018. 294 с.

15. Кушнір, Н. В. Теоретичні засади реалізації гендерної рівності у трудовому праві України : *дис. ... д-ра філос.* Харків, 2020. 208 с.
16. Міжнародно-правове та національне регулювання реалізації прав у сфері праці: теоретико-прикладні проблеми : колект. *монографія* / за заг. ред. М. С. Долинської. Львів. 2021. 310 с. URL : <http://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/4037>
17. Рим О. М. Трудове право Європейського Союзу : *монографія*. Львів. 2020. 596 с. URL : https://fpk.in.ua/images/biblioteka/3bac_pravo/Trudovoye-pravo-ES.pdf
18. Рим О.М. Про працівника як основного суб'єкта трудового права у Європейському Союзі. *Вісник Львівського національного університету*: серія юридична. 2020. № 70. URL: <http://publications.lnu.edu.ua/bulletins/index.php/law/article/view/10965>
19. Соціально-трудова права і виклики цифровізації : *монографія* / за ред.: Яни Сімутіної та Михайла Шумила. Київ, 2023. 347 с.
20. Терела Г.В. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю в Україні: історичний досвід і сучасність : *монографія*. Полтава, 2024. 459 с.
21. Сімутіна, Я. В. Юридичні факти в механізмі правового регулювання трудових відносин: *автореф. дис. ... д-ра юрид. наук* : 12.00.05; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". Одеса, 2019. 43 с.

Методичне забезпечення

1. Програма навчальної дисципліни
2. Робоча програма навчальної дисципліни
3. Плани проведення семінарських та практичних занять з навчальної дисципліни «Трудове право України»

9. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТРУДОВЕ ПРАВО УКРАЇНИ»

Інформаційне забезпечення навчальної дисципліни формується з допомогою інформаційних ресурсів, джерелом отримання яких є офіційні веб-сайти:

1. Верховна Рада України. Офіційний вебпортал парламенту України. URL: <http://www.rada.gov.ua>
2. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
3. Офіційне інтернет-представництво Президента України: URL: <http://www.president.gov.ua>
4. Міністерство внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua>
5. Міністерство юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua>
6. Конституційний Суд України. URL: <http://www.ccu.gov.ua>
7. Судова влада України . URL: <http://www.court.gov.ua>

8. Верховний Суд. URL: <https://supreme.court.gov.ua/supreme/>
9. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <http://www.reyestr.court.gov.ua>
10. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
11. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <http://lvduvs.edu.ua>
12. Інституційний репозитарій Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/>
13. Prometheus. URL: <https://prometheus.org.ua/>
14. EdEra. URL: <https://ed-era.com> RL: <https://ed-era.com>