

**Міністерство внутрішніх справ України**

**Львівський державний університет внутрішніх справ**

**Навчально-науковий інститут з підготовки фахівців для підрозділів  
кримінальної поліції**

**Кафедра адміністративного права та поліцейської діяльності**

## **СИЛАБУС**

### **АДМІНІСТРАТИВНИЙ ПРОЦЕС**

<b>Назва освітньо-професійної програми</b>	Правоохоронна діяльність
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Код і назва галузі знань</b>	26 «Цивільна безпека»
<b>Код і назва спеціальності</b>	262 «Правоохоронна діяльність»
<b>Вид навчальної дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Українська

#### **Інформація про викладача**

к.ю.н., доцент

Чорномаз Оксана Богданівна

ksunya\_82@ukr.net

**Львів 2024**

Силабус навчальної дисципліни «Адміністративний процес» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» ЛьвДУВС / Черномаз О.Б. Львів: ЛьвДУВС, 2024. 14 с.

РОЗРОБНИК СИЛАБУСУ:

Доцент кафедри адміністративного  
права та поліцейської діяльності  
ННПФПКП ЛьвДУВС  
к.ю.н., доцент Черномаз О.Б.

Обговорено та затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та поліцейської діяльності ННПФПКП ЛьвДУВС (протокол від 9 грудня 2024 року № 2).

<b>Характеристика навчальної дисципліни</b>	
Семестр навчання	4-й
Обсяг	4 кредити ЄКТС (120 годин)
Анотація	<p>Вивчення навчальної дисципліни «Адміністративний процес» відповідно до освітньо-професійної програми за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти підготовки фахівців освітнього ступеня бакалавра в галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність», кваліфікація: бакалавр права.</p> <p>Предметом вивчення навчальної дисципліни є норми адміністративного процесуального законодавства, що регламентують процесуальний порядок здійснення розгляду публічно-правових спорів адміністративними судами та адміністративних справ суб'єктами владних повноважень в тому числі Національною поліцією.</p> <p>Міждисциплінарні зв'язки: навчальна дисципліна «Адміністративне право», «Судові та правоохоронні органи України», «Актуальні проблеми адміністративного права і процесу».</p>
Мета вивчення дисципліни	<p>Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративний процес» є набуття та засвоєння ґрунтовних знань щодо: історії, сутності, предмета, методу та принципів адміністративного процесу; структури адміністративного процесу; видів та адміністративно-правового статусу суб'єктів ліцензійно-реєстраційного провадження; відмінностей контролю та нагляду; видів адміністративних послуг; вимог, які ставляться до адміністративних послуг; визначення стандартів надання адміністративних послуг; з'ясування суті та змісту провадження у справах про адміністративні правопорушення; визначення порядку оскарження постанови у справах про адміністративні правопорушення; порядку та особливостей виконання постанови у справах про адміністративні правопорушення; видів звернень громадян та вимог, які до них висуваються; порядку розгляду скарг, заяв та пропозицій; загальної характеристики адміністративного судочинства; принципів адміністративного судочинства; юрисдикції адміністративних судів; стадій адміністративного судочинства та порядку розгляду адміністративних справ, видів та правового статусу учасників адміністративного судочинства; поняття, строків та порядку проведення дисциплінарного провадження,</p>

	видів дисциплінарних санкцій; поняття, строків та
--	---

	стадій дисциплінарного провадження, правового статусу його суб'єктів; розвитку навичок самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення курсу; закріплення навичок самостійного аналізу законодавства і правозастосовної практики. А також здатності здійснювати розгляд звернень громадян і надавати їм правоохоронні послуги в умовах воєнного стану.
<b>Програмні компетентності та результати навчання здобувача вищої освіти за ОПП</b>	
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК11. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК1. Усвідомлення функцій держави у сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.</p> <p>СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.</p> <p>СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.</p>

СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.

СК8. Здатність ефективно застосовувати сучасну техніку та інформаційні технології, використовувати технічні засоби, спеціалізовані інформаційно-пошукові системи, бази та банки даних, а також відповідне програмне забезпечення для захисту прав і свобод людини, власності, суспільних відносин від протиправних посягань.

СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги.

СК10. Здатність до аналізу та оцінки причин, умов та факторів, що впливають на вчинення кримінальних та адміністративних правопорушень.

СК12. Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК14. Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотриманням стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу.

СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури .

СК17. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.

СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.

СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі

	при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.
<b>Результати навчання (РН)</b>	<p>ПРН1. Розуміти історичний, соціальний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.</p> <p>ПРН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.</p> <p>ПРН16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним Інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.</p> <p>ПРН17. Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина, здійснювати заходи щодо попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави.</p> <p>ПРН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також Інших вимог законодавства у сфері правопорядку</p>

### 3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми	Кількість годин				
	усього	зокрема			
		лекція	семінарське заняття	практичне заняття	самостійна робота
Тема № 1. Поняття, особливості та структура адміністративного процесу	4	2	2	-	6
Тема № 2. Адміністративно-процесуальні норми та відносини. Суб'єкти адміністративного процесу	4	2	2	-	6
Тема № 3. Учасники судового процесу. Адміністративне судочинство	6	2	2	2	6
Тема № 4. Провадження в адміністративному судочинстві	8	2	2	4	6
Тема № 5. Процедури щодо розгляду звернень громадян та запитів на публічну інформацію	6	2	2	2	6
Тема № 6. Адміністративно-деліктне провадження	8	2	2	4	6
Тема № 7. Процедури застосування заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення	6	2		4	6
Тема № 8. Дисциплінарні процедури	6	2		4	6
Тема №9. Реєстраційно-дозвільні процедури	6	2		4	6
Тема №10. Виконавче провадження	6	2	2	2	6
	60	20	14	26	60
<b>Підсумковий контроль</b>			<b>залік</b>		

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ

Проведення занять та консультацій	<p>Усі здобувачі вищої освіти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені ОПП.</p> <p>Аудиторні заняття проводяться за розкладом відповідної групи у вказаних аудиторіях.</p> <p>Пропуски занять відпрацьовуються.</p> <p>Консультації проводяться за розкладом консультацій викладача, розміщеним на</p>
-----------------------------------	---

	інформаційному стенді (сайті) кафедри за адресою: м. Львів, вул. Городоцька, 26, (або через e-mail викладача).
Відпрацювання пропущених занять	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС порядок відпрацювання пропущених навчальних занять та незадовільних оцінок визначається інститутом / кафедрою та доводиться до відома здобувачів вищої освіти. Відповідно до графіку затвердженого на кафедрі відпрацювання відбуваються з 14.00 до 18.00, або у формі відеоконференцій із застосуванням засобів дистанційного навчання ZOOM
Допуск до підсумкового контролю	Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі отримання мінімум однієї позитивної оцінки за кожен програмний результат навчання та має відпрацьовані пропущені практичні, семінарські заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки (відповідно до Положення ЛьвДУВС «Про організацію освітнього процесу»)
Система оцінювання	Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання проводиться шляхом поточного та підсумкового оцінювання. Поточне оцінювання застосовується для вивчення рівня досягнення програмних результатів навчання на семінарських, практичних заняттях, за виконання (підготовку) рефератів та тестових завдань з використанням відповідних критеріїв та бальної шкали, а також за виконання індивідуального навчально-дослідного завдання під час самостійної роботи. <b>Оцінювання знань та умінь на семінарських та практичних заняттях</b> здійснюється за п'ятибальною шкалою за такими критеріями: Оцінка « <b>Відмінно</b> » виставляється, якщо питання розкрито повністю, здобувач вищої освіти вільно орієнтується в матеріалі на рівні творчого використання. Оцінка « <b>Добре</b> » виставляється, якщо питання розкрито повністю, здобувач вищої освіти добре орієнтується в матеріалі на рівні аналогічного відтворення. Оцінка « <b>Задовільно</b> » – виставляється, якщо питання розкрито не повністю, здобувач вищої освіти посередньо орієнтується в матеріалі та допускає суттєві помилки.

Оцінка «Незадовільно» – виставляється, якщо питання не розкрито або розкрито неповністю, а здобувач вищої освіти не орієнтується або погано орієнтується в матеріалі та робить принципові помилки.

**Підсумкове оцінювання рівня засвоєння програмних результатів навчання проводиться у формі заліку за 100-бальною шкалою.**

**Успішність навчання оцінюється за шкалою:**

**«Відмінно»** – здобувач вищої освіти глибоко і міцно засвоїв програмний матеріал, вичерпно, послідовно, грамотно й логічно його викладає. Володіє нормативно-правою базою. Вміє обґрунтовано та грамотно відстоювати власну точку зору щодо дискусійних питань навчальної дисципліни, користуватися законодавчими і нормативними актами, а також самостійно узагальнити і викласти суть розглянутої проблеми, не відчуває труднощів з відповідями при зміні завдань, з можливих варіантів вибирає найкращу відповідь.

Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконує 90-100 % завдань.

**«Добре»** – здобувач вищої освіти твердо знає весь програмний матеріал, грамотно і по суті викладає його, не допускає суттєвих неточностей при виборі відповіді, тобто вибирає правильну, але не найкращу відповідь; правильно застосовує теоретичні положення при розв'язанні практичних завдань, володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, але для визначення дійсного ступеня знань здобувач вищої освіти науково-педагогічний працівник змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді. Вміє розв'язувати ситуаційні завдання середньої важкості.

Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконує 71-89 % завдань.

**«Задовільно»** – здобувач вищої освіти знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного

	<p>характеру. Здобувач вищої освіти спроможний розв'язати прості завдання. Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконав 60-70 % завдань.</p> <p><b>«Незадовільно»</b> – здобувач вищої освіти не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при формулюванні основних положень навчальної дисципліни, з великими труднощами використовує теоретичні відомості при виконанні завдань. Він не вміє встановити причинно-наслідкові зв'язки основних явищ.</p> <p>Із загального обсягу здобувач вищої освіти правильно виконав не більше 59 % завдань.</p>
<p>Шкала підсумкового оцінювання</p>	<p>Відображена у Таблиці 2 Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС: <a href="https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html">https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html</a></p>

## 5. ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРАЛА

### I. Основні НПА:

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. додаток до № 51. Ст. 1122.
3. Кримінальний кодекс України: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.
4. Про Національну поліцію: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
5. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 52. Ст. 455.
6. Про звернення громадян: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 47. Ст. 257.
7. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2000. № 40. Ст. 338.
8. Про запобігання та протидію домашньому насильству: Закон України. *Відомості Верховної Ради*. 2018. № 5. Ст. 35.
9. Про ліцензування певних видів господарської діяльності: Закон України. *Відомості Верховної Ради*. 2015. № 23. Ст.158.
10. Про затвердження Положення про дозвільну систему: Постанова Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 р. № 576. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/576-92-%D0%BF>
11. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 8 лютого 2019 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19>
12. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1376. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
13. [Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі](#): Наказ МВС України від 7 листопада 2015 р. № 1395. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>
14. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: Наказ МВС України від 27.04.2020 № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>
15. Інструкція про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення, та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, а також боєприпасів до зброї та вибухових матеріалів: Наказ МВС України від 21.08.1998 № 622.

### II. Додаткові літературні джерела:

1. Адміністративний процес України: підручник / за заг. ред. Д. І. Йосифовича. Львів: ЛьвДУВС, 2021. 500 с.
2. Адміністративно-юрисдикційна діяльність Національної поліції України :

навч. посіб. / за заг. ред. О. І. Безпалової ; [О. В. Джафарова, С. О. Шатрава, К. Л. Бугайчук та ін. ; передм. О. І. Безпалової] ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2021. 468 с.

3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навчально-методичний посібник. / уклад. : М.В. Корнієнко, А.Г. Пишна, А.А. Десятник; Одеса: Одеський державний університет внутрішніх справ, 2021. 236 с.

4. Поліцейська діяльність : підруч. / А. Є. Фоменко, О. С. Юнін, Р. В. Миронюк, А. О. Собакарь та ін.; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. О. С. Юніна. Дніпро : Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 432 с.

5. Поліцейська діяльність : підручник / С. С. Вітвіцький, В. С. Тулінов, О. М. Мердова та ін.; за заг. ред. проф. С. С. Вітвіцького. Київ : ВД Дакор, 2021. 372 с.

6. Поліцейська діяльність: адміністративно-правове регулювання : навчальний посібник / Хатнюк Ю. А., Мороз О. Б., Бондар В. В., Самченко М. Ю., Гнатюк С. С., Кобко Є. В. / за ред. Назара Ю. С. Львів: ЛьвДУВС, 2023. 645 с.

7. Поліцейська діяльність: навчальний посібник / Мукоїда Р. В., Любчик В. Б., Пишна А. Г., Берендєєва А. І., Афонін Д. С. / за ред. Корнієнка М. В. Одеса: ОДУВС, 2021. 349 с.

### **III. Інформаційні ресурси:**

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України: <http://zakon1.rada.gov.ua>.
2. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
3. Офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України: <http://mvs.gov.ua>.
4. Веб-сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського: <http://archive.nbuv.gov.ua>.
5. Веб-сайт Львівської національної наукової бібліотеки України ім. В. Стефаника: [www.lsl.lviv.ua](http://www.lsl.lviv.ua).
6. Веб-сайт Львівського державного університету внутрішніх справ: <http://www1.lvduvs.edu.ua>.
7. [uk.wikipedia.org](http://uk.wikipedia.org) – Вікіпедія: Вільна енциклопедія.