

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
Львівський державний університет внутрішніх справ

Кафедра соціальних дисциплін

СИЛАБУС

ЮРИДИЧНЕ ДОКУМЕНТОЗНАВСТВО

Назва освітньо-професійної програми	Правоохоронна діяльність
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Галузь знань	26 Цивільна безпека
Спеціальність	262 Правоохоронна діяльність
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська

Львів 2025

Юридичне документознавство: Силабус навчальної дисципліни для підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність». Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 11 с.

Розробники програми:

- завідувач кафедри соціальних дисциплін ЛьвДУВС к.ю.н., професор Ярослав КОГУТ;
- професор кафедри соціальних дисциплін ЛьвДУВС доктор економічних наук, професор Ірина РЕВАК;
- доцент кафедри соціальних дисциплін ЛьвДУВС к.е.н., доцент Юрій КІРЖЕЦЬКИЙ

Розглянуто на засіданні кафедри соціальних дисциплін, протокол № 2 від 03.01.2025 р.

Характеристика навчальної дисципліни	
Семестр навчання	2 – ий
Обсяг	3 кредити ЄКТС (90 годин)
Анотація	Навчальна дисципліна «Юридичне документознавство» належить до обов'язкових навчальних дисциплін, викладається на 1-му курсі. Предметом вивчення навчальної дисципліни є загальні закономірності процесів створення та функціонування юридичних документів у суспільстві, дослідження їх природи, властивостей, внутрішньої будови; система правових норм стосовно регламентації роботи з юридичними документами, що закладені у нормативно-правових актах; система знань та вмінь, що розкривають сутність, складові компоненти, закономірності розвитку юридичної техніки, використання засобів, прийомів, правил юридичної техніки при складанні правозастосовних актів; теоретико-методологічні розробки учених у сфері юридичного документознавства.
Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення навчальної дисципліни «Юридичне документознавство» є сформувати вміння і практичні навички роботи з текстами юридичних документів; навчити техніці складання юридичних документів відповідно до вимог законодавства України, граматичної та стилістичної правильності, термінологічної коректності, ясності, чіткості; сформувати вміння аналізувати правотворчі та правозастосовні помилки та вільно володіти методами їх усунення; сформувати професійні та комунікативні компетенції на основі розкриття сучасних наукових концепцій, понять, методів та технологій міжособистісного ділового спілкування.
Програмні компетентності та результати навчання здобувача вищої освіти	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правоохоронної діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

	ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
Спеціальні компетентності (СК)	СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ. СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел. СК14. Здатність правомірно застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми з дотриманням стандартів особистої безпеки, а також надавати невідкладну, зокрема домедичну і медичну, допомогу. СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.
Результати навчання (РН)	РН5. Розробляти тексти, документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами. РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи. РН21. Організовувати та здійснювати заходи щодо дотримання режиму секретності та захисту інформації.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Теми	Кількість годин				
	усього	зокрема			
		лекція	семінарське заняття	практичне заняття	самостійна робота
Розділ 1. Юридичне документознавство як навчальна дисципліна	42	4	8	2	28
Тема 1. Юридичне документознавство як навчальна дисципліна. Юридичний документ як матеріальний носій правової інформації	12	2	2		8
Тема 2. Юридична техніка як інструмент укладання правових актів. Правозастосовні помилки як порушення вимог юридичної техніки	12	2	2		8
Тема 3. Система структурних одиниць юридичних документів. Правила оформлення реквізитів	12		2	2	8
Тема 4. Організація сучасного діловодства	6		2		4
Розділ II. Техніка створення юридичних документів	48		2	14	32
Тема 5. Техніка створення документів управлінської діяльності. Типові помилки та шляхи їх усунення.	18		2	4	10
Тема 6. Техніка створення кримінально-правових та кримінально-процесуальних документів. Типові помилки та шляхи їх усунення.	12			4	10
Тема 7. Техніка створення адміністративно-правових та адміністративно-процесуальних документів. Типові помилки та шляхи їх усунення.	10			4	6
Тема 8. Техніка створення цивільно-правових та цивільно-процесуальних документів. Типові помилки та шляхи їх усунення.	8			2	6
Підсумковий контроль	залік				

Під час вивчення Юридичного документознавства застосовуються такі види навчання:

- лекційні заняття;
- практичні та семінарські заняття;
- самостійна робота.

Основними методами контролю знань, умінь та навичок здобувачів вищої

освіти є: спостереження за їх навчальною діяльністю, усне опитування, письмовий контроль, практичний контроль, тестовий контроль.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ І КОНТРОЛЮ

Відвідування лекційних, практичних та семінарських занять є обов'язковим. Заняття проводяться у часі та місці, визначеному розкладом занять. Пропущені практичні, семінарські заняття, а також отримані під час їх проведення незадовільні оцінки здобувач вищої освіти повинен відпрацювати у відповідності з вимогами Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ.

Підсумковий контроль успішності проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти на певному рівні вищої освіти або на окремих його завершених етапах. Для проведення підсумкового контролю використовуються як об'єктивні тестові методики, так і методики, орієнтовані на суб'єктивну інтерпретацію показників вищої освіти.

Підсумковий контроль успішності включає семестровий контроль та атестацію здобувача вищої освіти. Порядок проведення атестації здобувачів вищої освіти у ЛьвДУВС регламентовано окремим Положенням ЛьвДУВС. Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи, індивідуальних завдань тощо та має за мету перевірку рівня знань, умінь, навичок, компетентностей та інших особистих якостей, засвоєних здобувачем вищої освіти.

Відпрацювання незадовільних оцінок і пропущених занять здійснюється не більш як за однією темою в один робочий день та відбувається на кафедрі соціальних дисциплін ЛьвДУВС згідно з затвердженим графіком (графіки чергування та консультацій науково-педагогічних працівників розміщуються на дошці оголошень кафедри та на сторінці кафедри на сайті ЛьвДУВС).

Навчальний план передбачає поточний і підсумковий контроль (залік у другому семестрі).

Поточний контроль здійснюється за 5-бальною шкалою під час семінарських та практичних занять для перевірки знань здобувачів вищої освіти з окремих тем. При поточному контролі знань враховується аудиторна робота під час практичних та семінарських занять, зокрема: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати виконання і захисту практичних завдань та завдань із самостійної роботи.

Види поточного контролю: оцінювання під час аудиторної роботи на практичних та семінарських заняттях; тестування; оцінювання завдань, виконаних під час самостійної роботи (індивідуальне навчально-дослідне завдання; аналітично-пошукова робота).

Підсумковий контроль у формі заліку здійснюється з урахуванням балів, отриманих під час аудиторної роботи на семінарських та практичних заняттях. Залікова оцінка відповідає підсумковій поточній оцінці.

Критерії оцінювання – це сукупність вимог, яким має відповідати здобувач

вищої освіти при виставленні йому підсумкової оцінки з дисципліни.

Критерії оцінювання стосуються виступів на семінарських та практичних заняттях, виконання самостійної роботи.

Критерії оцінювання під час практичних та семінарських занять з поточної теми навчальної дисципліни (5 балів):

- використання ідей з рекомендованої літератури – 1
- використання наукового апарату – 1
- чітка аргументація під час дискусії – 1
- висловлення власної позиції до теми дискусії – 2.

Критерії оцінювання реферату (5 балів):

- поглиблене вивчення проблеми та літератури – 1
- логічний аналіз наукових ідей з матеріалу – 1
- системний виклад теоретичного матеріалу – 1
- вдало дібрана емпірична база – 1
- особиста інтерпретація – 1.

Остаточне оцінювання рівня знань здобувача здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС за національною системою з урахуванням європейської системи трансферу оцінок (Таблиця 2).

Здобувачі вищої освіти, мають право звернутися в порядку, визначеному Положенням про порядок визнання у Львівському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, щодо визнання таких результатів. Критерії оцінки знань здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, визначаються згідно із Положенням про порядок визнання у Львівському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, та Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ, виходячи з того, чи здобувач ініціює визнання результатів такого навчання з навчальної дисципліни загалом, окремого розділу навчальної дисципліни (3-х чи більше тем), однієї або 2-х тем, індивідуального (індивідуальних) завдання (завдань).

Здобувач вищої освіти може звернутися за консультацією щодо форм неформальної та інформальної освіти, результати яких можуть бути визнані за цією навчальною дисципліною до науково-педагогічного працівника, який проводить аудиторні заняття в навчальній групі або до завідувача кафедри.

ЛІТЕРАТУРА ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

Основна

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. *Відомості Верховної Ради України*. 1996. № 30. Ст. 141.
2. Про забезпечення функціонування української мови як державної : Закон України від 25 квітня 2019 р. № 2704-VIII. *Відомості Верховної Ради*. 2019. № 21. ст. 81.
3. Про електронні документи та електронний документообіг : Закон України від 22 травня 2003 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. № 36. Ст. 275.
4. Про державну таємницю : Закон України від 07 квітня 1994 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 16. Ст. 93.
5. Про інформацію : Закон України від 02 жовтня 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 48. Ст. 650.
7. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 32. Ст. 314.
8. Про Національний архівний фонд та архівні установи : Закон України від 24 грудня 1993 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 15. Ст. 86.
9. Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні : Закон України від 16 листопада 1992 р. № 2782-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1993. № 1. Ст. 1. (у редакції від 17.06.2020).
10. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016. *Відомості Верховної Ради*. 2016. № 31. Ст. 545. (у редакції від 10.12.2020).
11. Про телебачення і радіомовлення : Закон України від 21 грудня 1993 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 10. ст. 43 (у редакції від 16.10.2020).
12. Про авторське право і суміжні права : Закон України від 28.02.1995. *Відомості Верховної Ради України*. 1994. № 13. Ст. 64 (у редакції від 14.10.2020).
13. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18 лют. 1992 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 22. Ст. 303 (у редакції від 24.10.2020).
14. Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини : Закон України від 23 грудня 1997 р. *Відомості Верховної Ради України*. 1998. № 20. Ст. 99. (у редакції від 01.01.2021).
15. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015. *Відомості Верховної Ради*. 2015. № 40-41. Ст. 379. (у редакції від 12.12.2020).
16. Про центральні органи виконавчої влади : Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2011. № 38. Ст. 385. (у редакції від 06.12.2020).
17. Про державну службу : Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2016. № 4. Ст. 43.
18. Господарський процесуальний кодекс України від 06 лист. 1991 р. № 1798-XII. *Відомості Верховної Ради України*. 1992. № 6. Ст. 56.
19. Кодекс України про адміністративні правопорушення. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. Додаток до № 51. Ст. 1122. (у редакції від 01.01.2021).
20. Кодекс адміністративного судочинства України від 06 лип. 2005 р. № 2747-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2005. № 35-36. № 37. Ст. 446.

20. Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 1971. Додаток до № 50. Ст. 375. (редакція від 31.12.2020).

21. Кримінальний кодекс України від 05 квітня 2001 р. № 2341-III. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25–26. Ст. 131.

22. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. *Відомості Верховної Ради України*. 2013. № 9–10, № 11–12, № 13. Ст. 88.

23. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року № 435-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2003. №№ 40–44. Ст. 356.

24. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року № 1618-IV. *Відомості Верховної Ради України*. 2004. № 40–42. Ст. 492.

25. Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації : Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348. (редакція від 28.02.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/348-97-%D0%BF/>.

26. Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію : Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2019 № 736. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/736-2016-%D0%BF#Text>.

27. Деякі питання документування управлінської діяльності: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55. (редакція від 22.12.2020). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-2018-%D0%BF/>.

28. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». Національний стандарт України. Державна уніфікована система документації. Київ. 2020. 37 с. Чинний з 01.09.2021. URL: <file:///C:/Users/User/Desktop/DSTU41632020v1.pdf>

29. Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях : наказ Міністерства юстиції України від 18.06.2015 № 1000/5. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0736-15#n15>.

30. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України: наказ МВС України від 10.10.2004 № 1177. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0944-16>.

31. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

32. Про організацію роботи із запитами на публічну інформацію в Національній поліції України: наказ МВС України від 07.02.2017 № 95. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE30152.html.

33. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України: наказ МВС України від 13.06.2016 № 503. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0944-16>.

34. Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у Національній поліції : наказ МВС України від 26.01.2017 № 65. URL: <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>.

35. Про затвердження Інструкції з діловодства в системі Національної поліції: наказ Національної поліції України від 20.05.2016 № 414. URL: <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>.

36. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. URL: <http://tranzit.ltd.ua/nakaz/>.

37. Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації та організації роботи з документами, створеними у паперовій формі: наказ МВС України від 29.07.2019 № 630.

38. Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну: наказ МВС України від 29.07.2019 № 630.

39. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: наказ МВС України від 27.04.2020 № 357. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20#Text>.

Підручники, навчальні посібники

1. Андрусів Л. М. Техніко-юридичні та методологічні засади оприлюднення нормативно-правових актів : монографія. Київ. 2020. 443 с.

2. Бесчастний В. М., Мердова О. М. Юридичне документознавство : [навч. посібник] / В. М. Бесчастний, О. М. Мердова; за заг. ред. В. М. Бесчастного. Київ : ВД «Дакор». 2016. 238 с

3. Зразки процесуальних документів у адміністративному судочинстві. Скарги, заяви, клопотання, відзиви, заперечення, позови. Київ. 2017. 128 с.

4. Зразки цивільно-правових документів : наук.-практ. посіб. / за ред. В. О. Кузнєцова. Київ : Істина. 2017. 712 с.

5. Ковальський В. С., Кузінцев І. П. Правотворчість : теоретичні та логічні засади. Київ : Юрінком Інтер. 2015. 228 с.

6. Красницька А. В., Підвисоцький В. В. Юридичне документознавство. Мультимедійний навчальний посібник. Київ: НАВС. 2019. URL: https://arm.naiu.kiev.ua/books/legal_documentation/info/author.html.

7. Мічурін Є. О. Техніка складання договорів : наук.-практ. посіб. Харків : Юрсвіт. 2016. 536 с.

8. Практикум зі складання процесуальних документів : навч. посіб. / кол. авт. 2-е вид., перероб. і доп. Дніпро : Ліра ЛТД. 2017. 308 с.

9. Процесуальні документи прокурора у кримінальному провадженні : наук.-практ. посіб. у 2 т. Т. 1. Київ : Нац. академія прокуратури України. 2016. 372 с.

10. Процесуальні документи у сфері цивільно-правових відносин. Зразки документів, коментарі, роз'яснення. Укладачі : Максим Хомішин, Катерина Чижмарь, Дмитро Журавльов, Сергій Петков. Київ : Центр навчальної літератури. 2019. 184 с.

11. Теорія держави та права : навч. посіб. / уклад. : Є. В. Білозьоров, В. П. Власенко, О. Б. Горова та ін. / за заг. ред. С. Д. Гусарева, О. Д. Тихомирова. Київ : НАВС, Освіта України. 2017. 320 с.

12. Терела Г. В. Юридична техніка та складання процесуальних документів. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення навчальної дисципліни підготовки бакалавра спеціальності 081 «Право». Полтава. 2016.

13. Шкіцька І. Управлінське документознавство. Навчальний посібник. Вид. 2-ге, оновл. Та доп. Тернопіль : ТНЕУ. 2020. 382 с. URL: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/38608/1/Shkitska_Upravl_doumento zn-2020.pdf

14. Шутак І. Д., Онищук І. І., Легін Л. М.. Юридична техніка в схемах і таблицях : курс лекцій. Івано-Франківськ : Лабораторія акад. досліджень правового регулювання та юридичної техніки. Дрогобич : Коло, 2016. 234 с.

Додаткова (методичне забезпечення)

1. Бесчастний В. М., Мердова О. М. Юридичне документознавство : [навчальний посібник] / В. М. Бесчастний, О. М. Мердова; за заг. ред. В. М. Бесчастного. – Київ : ВД «Дакор», 2016. – 238 с.

2. Тетарчук І., Дяків Т. Юридичне документознавство. Навчальний посібник для підготовки до іспитів. Київ : Центр навч. Літерат. 2020. 164. с.

3. Чулінда Л. І., Красницька А. В. Герменевтичне дослідження норм права через лінгвістичні форми вираження. *Наукові записки Міжнародного гуманітарного університету* : збірник статей. Одеса : Видавничий дім «Гельветика». 2021. Вип. 34. 246 с. С. 27-30.

Інформаційні ресурси

Словники

1. <http://lcorp.ulif.org.ua/dictua> (“Словники України”).
2. <http://slovo.ridne.net> (Електронні версії словників термінографічної серії «Слово Світ»).
3. <http://www.slovnyk.net> (Великий тлумачний словник сучасної української мови).
4. <http://litopys.org.ua/ukrmova/um.htm> (Українська мова : Енциклопедія).

Інші сайти

1. <http://zakon1.rada.gov.ua> (законодавство України).
2. <http://www.nau.ua> (Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)»).

3. <http://www.catalogue.nplu.org> (Національна парламентська бібліотека України).
4. <http://www.pravoznaves.com.ua> (Електронна бібліотека юридичної літератури “Правознавець”).
5. <http://ulif.mon.gov.ua> (Український лінгвістичний портал).
6. <http://pravopys.vlada.kiev.ua> (Інтернет-сторінка, присвячена мовним питанням).
7. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
8. Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого. URL: <http://nlu.org.ua>
9. Юридична бібліотека (Україна). URL: <http://pravo.biz.ua>
10. Повні тексти юридичних книг (бібліотека Князева). URL: <http://www.ebk.net.ua>
11. Бібліотека ДДУВС. URL: <https://dduvs.in.ua/biblioteka/>.
12. Бібліотека ДонДУВС. URL: <https://dnuvs.in.ua/viddily-ta-viddilennya/zagalna-biblioteka>.
13. Бібліотека ЛьвДУВС. URL: <https://www1.lvduvs.edu.ua/elektronnyi-kataloh>.
14. Бібліотека НАВС. URL: <https://dn.naiu.kiev.ua/mod/url/view.php?id=798&lang=en>.
15. Бібліотека ОДУВС. URL: <https://oduvs.edu.ua/zagalna-biblioteka/>.
16. Бібліотека ХНУВС. URL: <http://lib.univd.edu.ua>