**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**
**ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**
**ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ПОГОДЖЕНО**
Перший заступник
Голови Національної поліції України –
начальник Головного слідчого управління
генерал поліції третього рангу

_____ **Максим ЦУЦКІРІДЗЕ**
__.__.2024

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
Ректор Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковник поліції

_____ **Дмитро ШВЕЦЬ**

__.__.2024

# ПРОГРАМА
**стажування здобувачів освіти 2-го курсу факультету № 1, які навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти, спеціальність 081 «Право»**

**Львів - 2024**

Розглянуто на засіданні кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету № 1 Львівського державного університету внутрішніх справ (протокол від 08 листопада 2024 року № 5).

Розглянуто на засіданні Вченої ради факультету № 1 ІПФПНП Львівського державного університету внутрішніх справ (протокол від 11 листопада 2024 року № 4.).

Розглянуто на засіданні Науково-методичної ради Львівського державного університету внутрішніх справ (протокол від 22 листопада 2024 року № 5).

Розглянуто та рекомендовано Вченою радою Львівського державного університету внутрішніх справ (протокол від 27 листопада 2024 року № 9).

**Програма проходження стажування у посаді старшого слідчого та методичні рекомендації для ЗВО «магістр» 2 курсу факультету № 1 Львівського державного університету внутрішніх справ**/ Укладач: А.Я. Хитра. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024. 54 с.

територіальних органів Національної поліції України в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві та територіальних (відокремлених) підрозділів

© А.Я. Хитра
© Львівський державний університет внутрішніх справ, 2024

## 1. Загальні положення

Стажування є однією із найбільш оптимальних форм практичного навчання, що дозволяє в реальних умовах поглиблювати теоретичні знання та відпрацьовувати навички, необхідні для ефективної майбутньої роботи в слідчих підрозділах органів (підрозділів) поліції.

Дана програма проходження стажування здобувачів рівня вищої освіти (далі – ЗРВО) «магістр» 2 курсу факультету № 1 ІПФПНП Львівського державного університету внутрішніх справ ( далі – Програма) визначає порядок організації стажування ЗРВО «магістр» закладів вищої освіти України (далі – ЗВО) в слідчих підрозділах органів (підрозділів) поліції.

Стажування ЗРВО «магістр» 2 курсу факультету №1 ІПФПНП Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) передбачає систему організаційних заходів, спрямованих на забезпечення оволодіння здобувачами практичних навичок реагування на повідомлення про кримінальні правопорушення, оцінки слідчої ситуації, складання процесуальних документів та прийняття рішень, а також виконання інших обов'язків, зумовлених роботою в органах досудового розслідування на вказаній посаді.

Програма підготовлена з урахуванням чинного законодавства, зокрема Закону України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 р; Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого Наказом МВС України від18 вересня 2024 року № 634; наказу МВС від 06.07.2017 № 570 «Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України»; наказу МВС від 07.07.2017 № 575 «Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні» та інших нормативно-правових актів та навчальних програм і планів ЛьвДУВС. Стажування ЗРВО

«магістр» є обов'язковою складовою частиною підготовки фахівців відповідного рівня вищої освіти.

**Мета стажування** − *закріплення теоретичних знань, отриманих в ході освітнього процесу, вдосконалення набутих та опанування нових професійних навичок та вмінь, необхідних для якісного виконання функціональних обов'язків після завершення навчання за освітньо-професійною програмою.*

**Завдання стажування** полягають у наступному:

1) узагальнити, поглибити, систематизувати та закріпити теоретичні знання з навчальних дисциплін «Кримінальна юстиція : правові доктрини та принципи правотворчості», «Розслідування кримінальних правопорушень в умовах воєнного стану»;

2) випробувати в реальних умовах та здобути нові практичні навички застосування законодавства у практичній діяльності, творчого застосування отриманих знань, вдосконалити уміння та навички професійної комунікації, оцінки інформації, прийняття процесуальних та тактичних рішень, роботи у команді;

3) покращити психологічну готовність до діяльності в органах поліції, виховати самокритичне мислення та постійну потребу систематичного оновлення знань, умінь, зокрема у сфері застосування інноваційних технологій протидії злочинності;

4) налагодити ефективну співпрацю між науково-педагогічними працівниками факультету №1 ІПФПНП ЛьвДУВС та керівників слідчих підрозділів органів (підрозділів) поліції з метою покращення якості та ефективності проведення навчальних практик та стажувань здобувачів освітніх ступенів.

Під час проходження стажування здобувачі вищої освіти мають набути наступні компетентності:

ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

ЗК 2 Здатність проводити дослідження на відповідному рівні

ЗК 3 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел

ЗК 4 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації

ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово

ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК 7 Здатність приймати обґрунтовані рішення

ЗК 8 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами 3 інших галузей знань/видів економічної діяльності)

ЗК 10 Здатність розробляти проекти та управляти ними

СК 1 Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності

СК 3 Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні

СК 4 Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України

СК 5 Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосовування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції

СК 6 Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію

СК 7 Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні

СК 8 Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів

СК 9 Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності

СК 10 Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування

СК 11 Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів

СК 12 Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника

СК 13 Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією

СК 14 Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини

СК 15 Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості

СК 16 Здатність визначати причини виникнення конфліктів, які породжують правові спори, стратегію їх розв’язання

СК 17 Здатність визначати форми інтеграції повноважень Національної поліції у вирішення правових спорів

Під час проходження навчальної практики ЗРВО «магістр» зі спеціальності 081 «Право» повинен продемонструвати такі результати навчання:

ПРН 1 Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання

ПРН 2 Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами

ПРН 3 Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження

ПРН 4 Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки

ПРН 5 Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово

ПРН 6 Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи

ПРН 7 Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання

ПРН 8 Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності

ПРН 9 Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг

ПРН 11 Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції

ПРН 13 Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів

ПРН 14 Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування

ПРН 15 Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування

ПРН 16 Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини

ПРН 17 Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності

ПРН 18 Визначати природу конфліктів, які породжують правові спори, стратегію, форми та методи їх розв’язання

ПРН 19 Визначати форми інтеграції повноважень Національної поліції у вирішення правових спорів.

УВАГА! Під час стажування ЗРВО «магістр» підпорядковуються керівнику слідчого підрозділу органу (підрозділу) поліції (або його заступникам), у розпорядження якого вони проходять стажування, який на цей період є для них прямим начальником. Суворо забороняється залучати ЗРВО «магістр» для виконання завдань, не передбачених цією Програмою, а також переміщати їх з одного підрозділу до іншого без погодження з ректоратом ЛьвДУВС. Також суворо забороняється залучати ЗРВО «магістр» до завдань, виконання яких пов’язане з ризиком для життя і здоров’я або може призвести до неправомірних дій через їх недостатню фахову підготовленість.

Під час стажування в слідчих підрозділах органів (підрозділів) поліції ЗРВО «магістр» повинні у своїй роботі дотримуватись принципів верховенства права, законності, рівності перед законом і судом, поваги до людської гідності, забезпечення права на свободу та особисту недоторканність, недоторканності житла чи іншого володіння особи, таємниці спілкування, невтручання в приватне життя, недоторканності права власності, презумпції невинуватості та забезпечення доведеності вини, свободи від самовикриття та інших засад, передбачених кримінальним процесуальним законодавством.

## 2. Організація та проведення практичної підготовки

Учасниками процесу організації та проведення стажування є:

– керівництво ЗВО – ректорат ЛьвДУВС, керівництво факультету №1 ІПФПНП ЛьвДУВС;

– керівники стажування від ЗВО – науково-педагогічні працівники кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету №1 ІПФПНП ЛьвДУВС та інших кафедр, які за потреби залучаються до організації та

проведення стажування ЗРВО проходять стажування та безпосередні керівники стажування (наставники) від органу (підрозділу) поліції.

На період проведення стажування наказом ректора ЛьвДУВС призначаються керівники стажування з числа науково-педагогічних працівників кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету №1 ІПФПНП та інших кафедр ЛьвДУВС за необхідності. Організацію проведення стажування, контроль за її проходженням здійснюють ректорат ЛьвДУВС, керівництво факультету №1 ІПФПНП та керівники органів (підрозділів) поліції, у розпорядження яких направлені ЗРВО «магістр».

*Ректорат ЛьвДУВС, керівництво факультету №1 ІПФПНП забезпечує:*

1) своєчасне прибуття ЗРВО «магістр» для проходження стажування до територіального підрозділу та призначення керівників стажування;

2) підготовку необхідного навчально-методичного забезпечення проведення стажування, методичних рекомендацій для керівників стажування ЗРВО «магістр»;

3) завчасне інформування (не пізніше, ніж за місяць до початку стажування) НП про терміни проведення стажування та кількісний склад стажерів, направлення перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролів знань;

4) проведення інструктажів із ЗРВО «магістр», які направляються для проходження стажування;

5) надання ЗРВО «магістр» програми стажування, методичних рекомендацій щодо стажування в підрозділах НП, до яких в обов’язковому порядку включаються витяги з Положення; правил застосування заходів фізичного впливу, спеціальних засобів, вогнепальної зброї; витягів із Законів України «Про Національну поліцію», «Про засади запобігання та протидії корупції» тощо;

6) проведення всіх організаційних заходів перед виїздом ЗРВО «магістр» на стажування та здійснення контролю за прибуттям до відділу (відділень) НП для його проходження;

7) ознайомлення ЗРВО «магістр» із системою інформування про хід проходження стажування та забезпечення контролю за веденням щоденників стажування, визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки ними необхідної звітної документації;

8) проведення інструктажів з відповідальними особами ВП НП, до яких направляються слухачі для проходження стажування.

*Керівники стажування від ЛьвДУВС:*

1) здійснюють систематичний контроль за організацією та проходженням стажування ЗРВО «магістр» в органах досудового розслідування НП та мають право отримувати витяги з наказів про її організацію;

2) ознайомлюватися веденням щоденників та надають вказівки та рекомендації про внесення в них змін і доповнень відповідно до Програми стажування;

3) мають право вивчати умови організації та проведення стажування ЗРВО «магістр», бути присутнім при проведенні інструктажів та доведення заходів безпеки, спостерігати виконання ними практичних дій;

4) можуть приймати участь у підведенні підсумків несення служби (виконання практичних дій) ЗРВО «магістр»;

5) мають право виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації стажування та вносити пропозиції керівництву органів (підрозділів) поліції щодо їх усунення;

6) мають право вносити пропозиції керівництву відповідних органів (підрозділів) поліції щодо заохочення керівників стажування (наставників) від органу (підрозділу) поліції;

7) мають право отримувати інформацію у відповідних органів (підрозділів) поліції про роботу молодих фахівців-випускників ЗВО у регіоні.

*Керівники* органів (підрозділів) поліції*, у які ЗРВО «магістр» скеровані на стажування:*

1) визначають конкретні підрозділи і служби за напрямом, спеціальністю (спеціалізацією) ЗРВО «магістр», які прибувають на стажування, створюють належні умови для її проведення.

2) призначають наказом безпосередніх керівників стажування (наставників) з числа осіб, рекомендованих керівництвом підрозділу, у якому планується проведення стажування. Цим же наказом закріпляють ЗРВО «магістр» за керівниками стажування (наставниками) (не більше двох ЗРВО «магістр» за одним працівником). Копію наказу в семиденний термін направити до ЗВО.

3) забезпечують своєчасне інформування керівників органів (підрозділів) поліції, до яких здобувачі рівня вищої освіти «магістр» розподілені для проходження стажування, про її терміни, мету та порядок організації і проведення.

4) організовують своєчасне оформлення і видачу здобувачам рівня вищої освіти «магістр» на період стажування вкладишів до службового посвідчення, що підтверджують виконання обов'язків на конкретній посаді (додаток 2).

5) організовують проведення вхідного/вихідного контролю знань ЗРВО «магістр» до початку стажування та перед її захистом згідно з питаннями, що розроблені ЗВО, та відповідно до вимог програм стажування і функціональних обов'язків за посадою, на якій вона проводиться (перелік питань додається);

6) здійснюють постійний контроль за організацією та проведенням стажування, можуть готувати пропозиції щодо її вдосконалення; підводять підсумки та аналізують результати стажування з обов'язковим виставленням загальної оцінки. Копії підсумкових матеріалів направляти до ЛьвДУВС;

7) вживають заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту ЗРВО «магістр» під час проходження стажування;

8) припиняють проходження стажування та відряджають ЗРВО «магістр» до ЛьвДУВС (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання службових обов'язків або грубого порушення службової дисципліни.

*Керівники слідчих підрозділів органів (підрозділів) поліції, у яких здобувачі рівня вищої освіти «магістр» проходять стажування, зобов'язані:*

1) забезпечити створення належних умов для виконання програм в повному обсязі та контроль за її реалізацією;

2) визначити керівників стажування (наставників) з числа найбільш підготовлених працівників, які мають відповідний кваліфікаційний рівень, достатній практичний досвід роботи, високі ділові та моральні якості;

3) представити ЗРВО «магістр» особовому складу підрозділу, роз'яснити їх правовий статус;

4) провести інструктажі з здобувачами рівня вищої освіти «магістр», ознайомити їх з оперативною обстановкою, завданнями і функціями підрозділу, його структурою, внутрішнім розпорядком, заходами особистої безпеки та правилами безпеки праці, умовами використання і застосування спецзасобів тощо;

5) проводити виховну роботу з здобувачами рівня вищої освіти «магістр»;

6) забезпечити ЗРВО «магістр» робочими місцями, службовими бланками, літературою тощо;

7) передбачати під час формування розпорядку робочого дня ЗРВО «магістр» час для роботи з нормативно-правовими актами (2-3 години на тиждень);

8) щотижнево розглядати питання організації та проведення стажування ЗРВО «магістр» на оперативних нарадах, надавати їм допомогу у виконанні завдань, передбачених у програмі стажування, готувати пропозиції щодо її вдосконалення;

9) контролювати виконання вимог програми стажування здобувачами рівня вищої освіти «магістр», індивідуальних планів стажування в повному обсязі;

10) погоджувати та надавати на затвердження керівництву відповідного органу (підрозділу) поліції звіти про підсумки проходження стажування (копію звіту після затвердження надсилати до ЗВО);

11) погоджувати характеристики на ЗРВО «магістр» за підсумками проходження стажування;

12) розробляти за узгодженням з керівництвом органу (підрозділу) поліції розпорядок дня ЗРВО «магістр», які проходять стажування.

Керівники стажування (наставники) від органу (підрозділу) поліції зобов'язані:

1) ознайомити ЗРВО «магістр» з оперативною обстановкою на дільниці (об'єкті, у регіоні), характером і особливостями роботи;

2) здійснювати практичне навчання відповідно до програми стажування та індивідуального плану проходження стажування, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування в ЗРВО «магістр» навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених завдань;

3) вести щоденний облік та давати оцінку роботі ЗРВО «магістр», контролювати виконання останніми індивідуального плану проходження стажування, дотримання внутрішнього розпорядку, ведення щоденників тощо;

4) вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості ЗРВО «магістр», їх ставлення до роботи;

5) узагальнювати підсумки стажування та подавати звіти на погодження відповідним керівникам органу (підрозділу) поліції;

6) складати характеристики на ЗРВО «магістр», затверджувати їх у керівництва органу (підрозділу) поліції (не пізніше ніж за три дні до закінчення стажування).

*Обов`язки викладачів-керівників стажування:*

1) проводити інструктажі з працівниками ВП НП - безпосередніми керівниками стажування (наставниками) та керівниками органу (підрозділу) поліції;

2) здійснювати контроль за виконанням здобувачами рівня вищої освіти «магістр» програми стажування, ведення щоденника;

3) вивчати та систематизувати досвід роботи випускників ЛьвДУВС, які проходять службу в підрозділах.

*Права викладачів-керівників стажування:*

1) ознайомлюватися з щоденником стажування;

2) усувати недоліки в організації і проведенні стажування;

3) вносити пропозиції щодо заохочення керівників стажування (наставників);

4) бути присутнім та приймати участь в обговоренні результатів роботи, пов'язаної з виконанням стажування здобувачами рівня вищої освіти «магістр».

*Здобувачі рівня вищої освіти «магістр» зобов'язані:*

1) своєчасно прибути для проходження стажування до відповідного органу (підрозділу) поліції про що доповісти керівнику з числа науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС;

2) виконувати передбачені програмою стажування завдання у визначені терміни;

3) дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, встановленого розпорядку дня;

4) під час стажування чітко спланувати свою роботу, ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати службові доручення, щоденно вести облік проведених заходів, про що робити відмітки у щоденнику стажування, бути бездоганним в своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду;

5) ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності органів (підрозділів) поліції, формами і методами роботи працівників. Засвоїти функціональні обов'язки за посадою, за якою проходять стажування;

6) виконувати розпорядок дня, встановлений у підрозділі за місцем проходження стажування, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження;

7) вести щоденник, щоденно звітувати безпосередньому керівникові стажування про виконану роботу;

8) систематично підтримувати зв’язок з керівником стажуванняз числа науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, повідомляти про недоліки в організації стажування;

9) відвідувати заняття зі службової та спеціальної підготовки;

10) підготувати звіт про підсумки проведення стажування за встановленою формою та подати його на погодження та затвердження. Оформити інші документи, які необхідно представити під час захисту стажування.

*Здобувачі рівня вищої освіти «магістр» мають право:*

1) ознайомлюватися з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою стажування;

2) підписувати від свого імені підготовлені за дорученням безпосереднього керівника стажування (наставника) документи;

3) за згодою безпосереднього керівника стажування (наставника) користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідному органі (підрозділі) поліції;

4) надавати пропозиції керівництву органу (підрозділу) поліції та ЗВО щодо вдосконалення організації та проведення стажування, а також діяльності практичних підрозділів;

5) повідомляти керівництво ЗВО у випадках порушень вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів МВС та МОН, Положення, з боку керівництва органів (підрозділів) поліції за місцем проходження стажування.

*Під час проходження стажування здобувачі рівня вищої освіти «магістр» повинні ознайомитися з:*

1) загальною характеристикою та особливостями території, що обслуговується органом (підрозділом) поліції;

2) станом оперативної обстановки на території району (міста);

3) загальною структурою органу (підрозділу) поліції та місцем слідчого підрозділу в цій системі;

4) порядком організації роботи слідчих підрозділів НП України;

5) особливостями взаємодії слідчих підрозділів і оперативних підрозділів, з установами (організаціями), особами під час виконання службових завдань, пов'язаних з розслідуванням кримінальних правопорушень;

6) відомчими нормативно-правовими актами, які регламентують діяльність слідчих підрозділів НП України.

*Під час проходження стажування здобувачі рівня вищої освіти «магістр» повинні знати:*

1) основні завдання та функції поліції, слідчих підрозділів;

2) правову регламентацію діяльності слідчих підрозділів;

3) порядок провадження досудового розслідування: початок кримінального провадження, підготовку та проведення слідчих (розшукових) дій, застосування заходів забезпечення кримінального провадження у тому числі запобіжних заходів, підстави та порядок зупинення та закінчення досудового розслідування;

4) права та обов'язки начальника слідчого відділу (управління), заступника начальника слідчого відділення, слідчого-методиста, слідчого-криміналіста;

5) права та обов'язки старшого слідчого, його відповідальність, порядок призначення старшого слідчого на посаду його переміщення по службі;

6) повноваження прокурора та суду на стадії досудового розслідування.

*Під час проходження стажування в посаді здобувачі рівня вищої освіти «магістр» повинні набути навички:*

1) організації роботи слідчої та слідчо-оперативної групи у кримінальному провадженні;

2) планування розслідування слідчою (слідчо-оперативною) групою у конкретних кримінальних провадженнях;

3) складання планів проведення тактичних операцій у кримінальних провадженнях;

*удосконалити навички:*

1) прийняття заяв чи повідомлень про вчинене кримінальне правопорушення;

2) проведення огляду місця події, складання відповідного протоколу, та додатків до нього (плани, схеми тощо), вилучення предметів, що можуть бути речовими доказами у провадженні;

3) використання при цьому криміналістичної техніки (слідча валіза, спеціальна криміналістична техніка тощо);

4) порядок внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

5) проведення невідкладних слідчих (розшукових) дії під час розслідування кримінальних правопорушень по «гарячих слідах»;

6) складання планів проведення окремих слідчих (розшукових) дій;

7) визнання осіб потерпілими, цивільними позивачами, цивільним відповідачем;

8) проведення допитів потерпілих, свідків, підозрюваних;

9) проведення обшуку, слідчого експерименту, пред'явлення для впізнання (осіб, фотознімків, предметів) тощо;

10) порядок повідомлення про підозру;

11) порядок відкриття матеріалів кримінальних проваджень.

12) збору матеріалів, що характеризують особу підозрюваного;

13) складання обвинувального акта та додатків до нього.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: На виконання реалізації Наказу МВС України №283 від 24.03.2020 року «Про залучення особового складу закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку поліцейських до заходів забезпечення публічного порядку», час залучення ЗРВО «магістр» до зазначених заходів, зараховувати до часу проходження стажування.

*Документація стажування*

Документацією стажування є:

– щоденник стажування (додаток 1);

– індивідуальний план (додаток 2);

– звіт за результатами стажування (додаток 3);

– затверджена начальником ВП НП відгук-характеристика керівника стажування (наставника) (додаток 4);

– кримінальні процесуальні документи, складені під час проходження стажування.

З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми здобувачі рівня вищої освіти «магістр» ведуть щоденники стажування. Щоденник ведеться протягом всього строку, у ньому відображаються організаційні, процесуальні, слідчі (розшукові) дії та процесуальні рішення, які провадяться чи приймаються щодня. Щоденник стажування має титульну сторінку, на якій вказується назва ЗВО, факультету, кафедри; посада, в якій проходить стажування (старшого слідчого), прізвище, ім'я, по-батькові слухача, місто та рік.

На час проходження стажування оформлюються та видаються вкладиші до посвідчення особи, які підтверджують, що вони є слідчими. До вкладиша вносяться дані про серію та номер посвідчення, особові дані ЗРВО «магістр», строк, до якого діє вкладиш, посада, прізвище, підпис начальника органу (підрозділу) поліції, на якому міститься кутовий штамп органу (підрозділу) поліції. Без пред'явлення службового посвідчення, вкладиш вважається недійсним.

Після закінчення стажування складається звіт, який затверджується начальником органу (підрозділу) поліції та відгук-характеристика.

У відгуку-характеристиці мають знайти відображення, повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану; ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом; рівень набуття професійних знань та умінь; рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки; приклади набутих професійних навичок; наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки; уміння укладати службові документи; ділові, моральні та особисті якості; результати проходження навчально-тренувальних зборів; загальні висновки та пропозиції.

Характеристики направляються до ЗВО і долучаються до особових справ ЗРВО «магістр».

У кінці стажування здобувач рівня вищої освіти «магістр» готує звіт, у якому вказує підсумки стажування. У звіті необхідно вказати назву слідчого підрозділу органу (підрозділу) поліції, у якому проходив стажування, результати виконання завдань стажування та досягнення її мети, зокрема що конкретно виконувалось, які необхідні уміння та навички були набуті під час стажування. Крім того, можуть висловлюватись пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу та заходи щодо оптимізації стажування у слідчих підрозділах НП, труднощі та недоліки які мали місце під час його проходження.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: У документах стажування суворо забороняється вказувати дані, які можуть призвести до розголошення таємниці досудового розслідування, зашкодити проведенню оперативно-розшукової діяльності або виконанню завдань досудового розслідування. Зазначається виключно формулювання заходу відповідно до вимог Кримінального та Кримінального процесуального кодексів України, Закону України «Про оперативно-розшукову діяльність», відомчих нормативних атів.

## 3. Оцінювання результатів практичної підготовки

Оцінювання результатів практичної підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня здійснюються комісіями, які створюються в ЛьвДУВС.

До складу комісій, крім науково-педагогічних працівників кафедри кримінального процесу та криміналістики факультету № 1, включаються представники слідчих підрозділів органів (підрозділів) Національної поліції України Львівської області.

Після закінчення стажування здобувачі рівня вищої освіти «магістр» подають до комісії із захисту стажування ЗВО такі документи:

– щоденник стажування;

– звіт за результатами стажування затверджений начальником органу (підрозділу) поліції, який погоджується з керівником стажування (наставником) та керівником слідчого підрозділу поліції;

– відгук-характеристику наставника органу (підрозділу) поліції, затверджена керівником органу (підрозділу) поліції;

– кримінальні процесуальні документи.

Окрім цього, за результатами стажування, передбачено ***проведення поліцейського квесту*** за формою, встановленою членами комісії, що прийматимуть захист.

*Завдання до проведення поліцейського квесту подаються керівником кафедри, науково-педагогічні працівники якої є кураторами стажування від ЗВО та затверджуються деканом факультету за 30 днів до дня захисту результатів стажування.*

*Квест проводиться з метою:*

– зацікавлення ЗРВО «магістр» у вивченні практичних ситуацій з кримінального процесу та криміналістики;

– закріплення теоретичних знань про порядок та особливості проведення окремих слідчих (розшукових) дій;

– набуття практичних навичок проведення окремих слідчий (розшукових) дій.

Завдання для проведення поліцейського квесту охоплюють питання кримінальної процесуальної діяльності розслідування окремих видів кримінальних правопорушень відповідно до функціональних обов’язків, зокрема:

– проти життя та здоров'я особи (умисне вбивство (ст. 115 КК), умисне тяжке тілесне ушкодження (ст. 121), умисне середньої тяжкості тілесне ушкодження (ст. 122 КК));

– проти власності (крадіжка (ч. 3-5 ст. 185 КК), грабіж (ст. 186 КК), розбій (ст. 187 КК));

– проти громадської безпеки (незаконне поводження зі зброєю, бойовими

припасами або вибуховими речовинами (ст. 263 КК));

– у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів та інші злочини проти здоров'я населення (незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення, пересилання чи збут наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів (ст. 307 КК), незаконне виробництво, виготовлення, придбання, зберігання, перевезення чи пересилання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів без мети збуту (ч. 2-4 ст. 309 КК));

– проти безпеки руху та експлуатації транспорту (незаконне заволодіння транспортним засобом (ст. 289 КК));

*Проведення квесту полягає в наступному:*

– отриманні завдання;

– аналізі практичної ситуації;

– аналізі норм нормативно-правових актів, які можуть бути застосовані у поданій в завданні ситуації;

– пошуку та прийняття відповідного рішення;

– складанні необхідних процесуальних документів (клопотання, постанова, протокол, план розслідування тощо);

– оцінюванні отриманих результатів ситуаційного завдання викладачем, вказівці на допущені помилки та недоліки.

Квест може бути виконаний із залученням кількох ЗРВО «магістр» з розподілом ролей між його учасниками. Наприклад, виконання квесту пов’язаного із діяльністю слідчо-оперативної групи на місці події може бути проведено із розподілом ролей.

Під час виконання квесту пов’язаного із проведенням таких слідчих (розшукових) дій, як допит, огляд предмета, місцевості, речей чи документів, обшуку, пред’явлення для впізнання, особливу увагу звертається на наступні елементи:

– правильний підбір учасників;

– визначення технічних засобів фіксації;

– тактики проведення;

– фіксації результатів процесуальної дії.

***Типова структура поліцейського квесту***

Мета проведення поліцейського квесту – поглиблення теоретичних знань, отриманих під час стажування, шляхом моделювання ситуацій, що виникають у ході службової діяльності з наступним відпрацюванням навиків активних дій, спрямованих на прийняття необхідних процесуальних, організаційно-тактичних та інших рішень на основі аналізу слідчої ситуації.

*І. Організаційно-підготовчий етап*

1.1. Підготовка плану проведення квесту. Такий план повинен передбачати інформацію про сюжет, завдання, ролі та функції учасників, визначення термінів реалізації квесту.

1.2. У випадку необхідності підготовка додаткової документації у вигляді пам'яток, рекомендацій, інструкцій, шаблонів тощо, ця документація має бути доступна учасникам до початку проведення поліцейського квесту за результатами стажування.

1.3. Підготовка вхідних анкет для визначення рівня компетентності відповідно до поставлених завдань, готовності до колективної діяльності.

1.4. Підготовка вихідних анкет для моніторингу отриманих знань, визначення значення застосування поліцейських квестів для професійної підготовки, пропозицій для вдосконалення організації стажування та методики проведення квесту.

1.5.Підготовка списку інформаційних джерел, інтернет-ресурсів тощо.

1.6. Розроблення критеріїв оцінювання діяльності здобувачі рівня вищої освіти «магістр» під час квесту. Оцінці підлягають наступні елементи:

- правильність оцінки слідчої ситуації та вміння застосувати норми законодавства;
- правильність застосування тактичних прийомів під час процесуальних дій, побудова версій планування;
- правильність оформлення процесуальних документів;

– креативність та вміння працювати в команді.

*ІІ. Робочий етап (вирішення проблемних завдань)*

2.1. Починається з ознайомлення ЗРВО «магістр» із фабулою, головними питаннями, організаційними моментами, інструкціями (пам'ятками) до завдань.

2.2. Проведення вхідного анкетування.

2.3. Група ділиться на підгрупи по 2 або більше учасника з наступним розподілом ролей, залежно від проблемної ситуації, що моделюється. При цьому рольовий склад підгруп до початку квесту може змінюватись з тією метою, щоб кожен здобувач рівня вищої освіти «магістр» взяв участь у квесті в ролі слідчого та зміг продемонструвати знання та навички роботи слідчого, здобуті під час практичного навчання, і отримати оцінку, що враховується як елемент захисту результатів стажування.

2.4. Сформовані підгрупи по черзі прибувають до визначеного місця локації імітованої ситуації, наближеної до реальних умов, отримують первинну інформацію та приступають до пошуку рішень чи виконання поставлених поліцейським квестом завдань, що повинно відображати скоординовану дію його учасників.

2.5. Викладач здійснює моніторинг виконання квесту, нотує позитивні та негативні результати, виявлені під час виконання завдань, передбачених квестом.

2.6. Час проведення квесту визначається індивідуально, залежно від складності отриманого завдання.

*ІІІ. Етап підведення підсумків*

3.1. Розбір поліцейського квесту, що включає в себе обмін думками, дискутування, захист учасниками своїх рішень і висновків, підбиття остаточного підсумку результатів гри.

3.2 Проведення вихідного анкетування.

3.3. Підведення підсумків захисту стажування.

Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників НП, у яких

здобувач рівня вищої освіти «магістр» проходив стажування, доповідей та відповідей на поставлені запитання, а також проходження поліцейського квесту.

За підсумками захисту стажування здобувачу рівня вищої освіти «магістр» виставляється оцінка відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС, затвердженого наказом ЛьвДУВС від 03 вересня 2018 р. № 209.

## 4. Методичні рекомендації щодо проведення поліцейського квесту за результатами стажування

Практична частина навчання у формі поліцейського квесту в закладах вищої освіти МВС виступають ефективним засобом закріплення теоретичних знань та розвитку практичних навичок, що необхідні здобувачам рівня вищої освіти «магістр»у подальшій професійній діяльності та проводяться з метою формування комунікативної компетентності. В основу проведення поліцейського квесту покладено ситуаційний метод (рольова, ділова гра тощо), змістовну частину якого спрямовано на опанування здобувачами рівня вищої освіти «магістр» алгоритму дій, пов’язаного з реалізацією поліцією своїх службових завдань.

Квест у реальності передбачає повне занурення в сюжетну лінію, що ґрунтується на змісті конкретних фабул службової діяльності й на виконанні активних дій, спрямованих на досягнення певної мети та прийняття рішення на основі аналізу ситуації. Форма проведення практичного заняття з поліцейського квесту визначає місце його проведення (навчальний, криміналістичний полігон, тактичне містечко (комплекс, центр тощо).

Теми поліцейських квестів, як правило, є комплексними, їх назви мають бути розгорнутими і зрозумілими.

Викладач вербалізує конкретне завдання в межах обраної теми, чітко визначає підсумковий результат роботи, серію питань, на які потрібно знайти відповіді, окреслює проблему, яку необхідно вирішити, визначає позицію, яка

має бути захищена, і вказує на іншу діяльність, спрямовану на переробку й надання результатів відповідно до зібраної інформації.

Поліцейський квест складається із сукупності способів і прийомів спільної узгодженої діяльності викладача і ЗРВО «магістр», а також ЗРВО «магістр» один із одним, у процесі якої вони досягають певного рівня володіння дисциплінами професійного спрямування.

Поліцейський квест може охоплювати як окрему проблематику, навчальну дисципліну або тему, так і бути міждисциплінарним. Міжпредметні зв'язки в професійній освіті відіграють важливу роль при підвищенні практичної підготовки ЗРВО «магістр». За допомогою міжпредметних зав'язків будується фундамент для комплексного бачення та підходу до вирішення складних завдань із реальних ситуацій.

Поліцейський квест, у якому використано реальні фабули службових ситуацій й інтегровано їх у навчальний процес, сприяє ефективному вирішенню цілої низки практичних завдань, а саме:

створює можливості розвитку навичок професійного спілкування шляхом реалізації головної функції – комунікативної;

підтримує навчання на рівні мислення, аналізу, практичних дій та оцінки;

підвищує мотивацію слухачів до вивчення дисциплін, з одного боку, і до використання отриманих знань у навчальній практичній діяльності – з іншого;

сприяє розвиткові компетенції із самонавчання та самоорганізації, отриманню навичок командного вирішення проблем, виконанню практичних завдань у реальній обстановці, умінню визначення правильного рішення в проблемній ситуації;

учасник квесту вчиться виходити за межі змісту та форм подання навчального матеріалу викладачем; отримує додаткову можливість професійної експертизи своїх творчих здібностей та практичних умінь; вчиться використовувати здібності теоретичні знання в практичній діяльності.

### 4.1. Мета, методи, завдання

**та види поліцейського квесту**

Поліцейський квест є навчальним прийомом, що охоплює практичне заняття або декілька практичних занять та моделює різні аспекти професійної діяльності поліції і забезпечує умови для комплексного використання набутих здобувачами рівня вищої освіти «магістр» знань з предмета професійної діяльності, удосконалення загальних та професійних якостей, а також більш повне оволодіння дисциплінами професійного спілкування.

Метою поліцейського квесту є зміна сталих стереотипів організації занять і напрацювання елементів практичної роботи завдяки імітації майбутньої професійної поліцейської діяльності та моделюванню типової ситуації.

Метод поліцейського квесту сприяє підвищенню рівня професійної компетенції внаслідок збільшення обсягу навчального часу, виділеного для практичної роботи, самостійному набуттю та використанню в практичної діяльності нових знань і навичок, прийняттю правильних рішень у межах своєї професійної компетенції, злагодженій роботі в команді. Обов’язковою умовою вдалого проведення поліцейського квесту є спільність дій. У процесі надання відповідей на поставлені запитання, вирішення завдань здобувачі рівня вищої освіти «магістр» не тільки самі навчаються, а й вчать одне одного, обмінюються досвідом і знаннями. Спільність дій сприяє й тому, що інформація, яка була невідома одному учаснику, або яку він забув, засвоюється і запам’ятовується в умовах підвищеної емоційності, яка створюється, зокрема, і завдяки командній роботі, а також дає змогу мобілізуватися і вирішувати нестандартні завдання.

Завданням поліцейського квесту є розвиток креативного мислення, розкриття творчого потенціалу, формування навичок раціонального використання навчального часу та стимулювання пізнавальної мотивації.

Формулювання завдань є одним із найскладніших етапів підготовки поліцейського квесту. Це мають бути не лише запитання, на які необхідно відповісти, а й творчі, цікаві, професійні завдання, для вирішення яких необхідно креативно й оригінально застосувати наявні знання.

Поліцейський квест дозволяє моделювати різні варіанти службових ситуацій та корегувати їх. Розрізняють два типи квестів, що розраховані на:

нетривалий час (використовується для поглиблення знань, їх інтеграції, розраховується на одне заняття);

тривалий час (використовується для поглиблення та засвоєння знань, що отримуються, розраховано на кілька занять).

Залежно від сюжету квести можуть бути:

лінійні, в яких гру побудовано за ланцюжком: після виконання одного завдання учасники отримують наступне, і так доти, доки не вирішать усі завдання;

штурмовими, де всі учасники отримують головне завдання із декількома підказками, але самостійно обирають шляхи його вирішення;

кільцевими, які являють собою той самий «лінійний» квест, але замкнутий у коло. Учасники стартують із різних точок, які будуть для них фінальними.

Види поліцейського квесту визначають відповідно до різних його критеріїв, а саме: за завданням освітнього процесу; за кількістю учасників: за кількістю ігрових періодів; за видом оцінювання діяльності учасників, за методологією проведення; за формою взаємодії учасників тощо.

## 4.2. Вимоги до організації та проведення поліцейського квесту

Поліцейський квест є формою моделювання службової діяльності. Участь у ньому передбачає наявність у ЗРВО «магістр» достатнього рівня підготовки, що обумовлює доцільність використання цього навчального прийому серед ЗРВО «магістр», які мають належний рівень володіння службовою ситуацією, необхідною професійною підготовкою, опанували низку спеціальних дисциплін, а також мають досить високий рівень самосвідомості й розуміють, що поглиблені ними в процесі поліцейського квесту знання та розвинені вміння знадобляться в подальшій професійній діяльності.

Крім підготовки сценарію поліцейського квесту, його розроблення

передбачає необхідність визначення загальної мети і конкретних цілей, етапів, проблемних ситуацій, ролей, функцій учасників, виду їх взаємодії, системи правил та оцінювання.

Складність проблемних ситуацій поліцейського квесту зростатиме залежно від року навчання слухачів, які його відтворюють.

Поліцейський квест повинен передбачати: імітацію професійних умов, що максимально наближені до реальних; проблемний характер ситуацій, що моделюються; наявність ролей та їх чіткий розподіл між учасниками; опис структури та сценарію гри; відповідність кількості учасників завданням квесту, кількості інформації, меті проведення тощо; відповідність програмі курсу (поліцейський квест має бути засобом відтворення здобувачами рівня вищої освіти «магістр» тих професійних ситуацій, які стосуються теми чи комплексу тем, що вивчаються); наявність критеріїв оцінки дій учасників.

### 4.3. Етапи проведення поліцейського квесту

Залежно від цілей, на досягнення яких спрямовано поліцейський квест, його різновиду чи з огляду на існування інших факторів деякі етапи чи складові вказаних етапів поліцейського квесту можуть не враховуватися, перетворюючи традиційний поліцейський квест на ділову гру зі спрощеною моделлю тощо.

Під час організації та проведення поліцейського квесту викладач має пам'ятати, що максимальна ефективність поліцейського квесту як навчального прийому досягається лише за умови реалізації всіх його етапів.

**Перший (організаційно-підготовчий) етап** складається з двох блоків: організаційно-методичного (розроблення поліцейського квесту) та пояснювального (введення в гру), визначення теми, мети та виду квесту.

Визначення сюжету, завдань та ролей учасників. Надання здобувачам рівня вищої освіти «магістр»списку ролей (від двох і більше), відповідно до яких вони можуть виконати завдання, для кожної ролі підготовка чіткого плану роботи і конкретних завдань.

Складання плану роботи (з урахуванням зайнятості слухачів і визначення

часу, необхідного для виконання завдань). Визначення термінів реалізації квесту.

Розроблення і створення додаткової необхідної документації (пам'ятки, рекомендації, інструкції, шаблони та ін.), що має бути доступна учасникам до початку поліцейського квесту.

Розроблення вхідних і вихідних анкет (визначення потреб ЗРВО «магістр», обізнаність з обраної теми, отримані знання тощо). Отримання інформації із вхідної анкети щодо потреб ЗРВО «магістр», їх готовності до колективної діяльності, рівня компетентності відповідно до поставлених завдань. У вихідній анкеті здійснення моніторингу досягнень здобувачів.

Підготовка списку інформаційних джерел, інтернет-ресурсів тощо.

Розроблення критеріїв оцінювання діяльності ЗРВО «магістр». Чітке відокремлення та оцінка конкретних відповідей, питань, практичних дій, підготовлених матеріалів та ініціативності здобувачів тощо.

**Другий етап (реалізації)** проведення - це процес пошуку рішень чи виконання поставлених поліцейським квестом завдань, що перетворюється на скоординовану дію його учасників.

Починається з ознайомлення здобувачі рівня вищої освіти «магістр»із сюжетом, головними питаннями, організаційними моментами, інструкціями (пам'ятками) до завдань.

Проведення та аналіз вхідної анкети.

Коригування сюжету і завдань квесту на основі вхідної анкети (за необхідності).

*Об’єднання ЗРВО «магістр» у групи (за необхідності) і розподіл завдань між ними.* При об’єднанні ЗРВО «магістр» у групи обов’язковість урахування рівня їх навчальних досягнень, визначення форм роботи, що сприятимуть більш повній реалізації завдань профільної підготовки: індивідуальної, парної чи роботи в міні-групі тощо.

Ознайомлення із критеріями оцінювання і вимогами щодо виконання завдання та його документального оформлення.

Визначення критеріїв оцінювання за загально визначеною шкалою оцінювання практичних занять, які відомі кожному учаснику.

Проведення у відкритому форматі консультацій із слухачами на етапі реалізації квесту.

Супровід проходження квесту.

**Третій (заключний) етап** передбачає розбір поліцейського квесту, що включає в себе обмін думками, дискутування, захист учасниками своїх рішень і висновків, підбиття остаточного підсумку результатів гри.

Проведення та аналіз вихідної анкети й узагальнення результатів вихідного анкетування у вигляді діаграм, схем тощо.

Формулювання висновків. Акцентування уваги ЗРВО «магістр» на результатах їх навчання в процесі проходження поліцейського квесту, проблемах, що виникали при виконанні завдань, отриманому досвіді. Наявність у висновках прикладу оформлення результатів виконання завдання, шляхів подальшої самостійної роботи із зазначеної теми і галузі практичного застосування отриманих результатів.

Успішна реалізація останнього етапу поліцейського квесту є необхідною передумовою для ефективного засвоєння набутих здобувачами рівня вищої освіти «магістр» знань, поглиблених умінь та навичок.

Результати проходження стажування оцінюються комісіями з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників ВП НП, у яких проходило стажування, доповідей ЗРВО «магістр» та їх відповідей на поставлені запитання.

За підсумками захисту стажування здобувачу рівня вищої освіти «магістр» виставляється оцінка, яка вноситься до залікової книжки, екзаменаційної відомості та у додаток до диплому.

Здобувачу рівня вищої освіти «магістр», який не виконав програму стажування, отримав негативний висновок про якість її відпрацювання або незадовільну оцінку під час захисту стажування, керівником ЛьвДУВС може

бути надано право повторного її проходження в ВП НП, за місцем дислокації ЛьвДУВС, під час канікулярної відпустки.

Після повторного проходження стажування здійснюють її захист. У разі повторного невиконання програми стажування, отримання негативного висновку про якість її відпрацювання або незадовільної оцінки під час захисту стажування здобувач рівня вищої освіти «магістр» відраховується з ЛьвДУВС у встановленому порядку.

Результати захисту стажування відображаються в атестаціях ЗРВО «магістр». Підсумки проходження стажування фіксуються в особових справах випускників.

## 5. Перелік кримінальних процесуальних документів, які необхідно скласти стажеру під час стажування

Під час проходження стажування в слідчих підрозділах ЗРВО «магістр» повинен набути навиків і представити для захисту макет кримінального провадження по тяжкому або особливо тяжкому злочину, а також інші процесуальні документи, складені за результатами слідчих (розшукових) дій, до участі у яких здобувач рівня вищої освіти «магістр» залучався.

## 6. Перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів до початку стажування та перед захистом

1. Орган досудового розслідування. Керівник органу досудового розслідування. Слідчий органу досудового розслідування.
2. Початок та місце проведення досудового розслідування. Досудове розслідування злочинів і кримінальних проступків.
3. Планування та версіювання під час досудового розслідування.
4. Підслідність. Об’єднання і виділення досудового розслідування.

5. Строки досудового розслідування. Продовження строку досудового розслідування.
6. Розгляд клопотань під час досудового розслідування.
7. Загальні правила застосування заходів забезпечення кримінального провадження.
8. Виклик слідчим, прокурором, судовий виклик і привід.
9. Накладення грошового стягнення.
10. Тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом.
11. Відсторонення від посади.
12. Тимчасовий доступ до речей і документів.
13. Тимчасове вилучення майна.
14. Види запобіжних заходів. Мета і підстави застосування запобіжних заходів. Обставини, що враховуються при обранні запобіжного заходу.
15. Особисте зобов’язання. Особиста порука. Домашній арешт.
16. Застава. Тримання під вартою.
17. Клопотання слідчого, прокурора про застосування запобіжних заходів.
18. Відкликання, зміна або доповнення клопотання про застосування запобіжного заходу.
19. Строки розгляду клопотання про застосування запобіжного заходу.
20. Затримання особи на підставі ухвали слідчого судді, суду.
21. Законне затримання.
22. Затримання уповноваженою службовою особою.
23. Оперативні підрозділи.
24. Прокурор в кримінальному процесі. Призначення та заміна прокурора.
25. Підозрюваний в кримінальному судочинстві, його права та обов’язки.
26. Потерпілий в кримінальному процесі. Права та обов’язки потерпілого.
27. Загальні правила участі захисника у кримінальному провадженні. Обов’язки захисника. Залучення захисника. Обов’язкова участь захисника.

28. Законні представники підозрюваного, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру або вирішувалося питання про їх застосування.
29. Заявник в кримінальному судочинстві, його права та обов’язки.
30. Цивільний позивач та відповідач в кримінальному судочинстві, його права та обов’язки.
31. Права та обов’язки свідка. Відповідальність свідка.
32. Експерт та спеціаліст в кримінальному провадженні. Відповідальність експерта та спеціаліста.
33. Рішення органів досудового розслідування, прокурора, суду на стадії досудового розслідування.
34. Поняття повідомлення в кримінальному провадженні. Зміст повідомлення.
35. Поняття процесуальних строків. Обчислення процесуальних строків.
36. Види процесуальних витрат.
37. Відшкодування (компенсація) шкоди потерпілому.
38. Цивільний позов у кримінальному провадженні. Вирішення цивільного позову у кримінальному провадженні.
39. Відшкодування (компенсація) шкоди, завданої незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю.
40. Поняття і значення доказів. Допустимість і належність доказів. Класифікація доказів.
41. Дослідження побічних доказів, їх перевірка і оцінка.
42. Кримінально-процесуальне доказування, його елементи.
43. Обставини, що підлягають доказуванню в кримінальних провадженнях. Суб’єкти доказування.
44. Поняття і види кримінально-процесуальних джерел доказів.
45. Вимоги до проведення слідчих (розшукових) дій.
46. Застосування науково-технічних засобів під час слідчих (розшукових) дій.

47. Класифікація науково-технічних засобів, що застосовуються під час слідчих (розшукових) дій.
48. Характеристика методів збирання криміналістичної інформації.
49. Комплектація валізи слідчого.
50. Етапи проведення слідчих (розшукових) дій.
51. Допит та його види.
52. Слідчий експеримент.
53. Освідування особи.
54. Пред'явлення для впізнання.
55. Проникнення до житла чи іншого володіння особи. Обшук.
56. Огляд. Огляд трупа. Огляд трупа, пов'язаний з ексгумацією.
57. Проведення експертизи. Підстави проведення експертизи. Порядок залучення експерта. Розгляд слідчим суддею клопотання про залучення експерта.
58. Класифікація судових експертиз.
59. Система експертних установ.
60. Отримання зразків для експертизи.
61. Загальні положення про негласні слідчі (розшукові) дії. Підстави проведення негласних слідчих (розшукових) дій.
62. Втручання у приватне спілкування.
63. Обстеження публічно недоступних місць, житла чи іншого володіння особи.
64. Установлення місцезнаходження радіоелектронного засобу.
65. Спостереження за особою, річчю або місцем.
66. Аудіо-, відеоконтроль місця.
67. Контроль за вчиненням злочину.
68. Виконання спеціального завдання з розкриття злочинної діяльності організованої групи чи злочинної організації.
69. Засоби, що використовуються під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій.

70. Негласне отримання зразків, необхідних для порівняльного дослідження.
71. Використання конфіденційного співробітництва.
72. Класифікація та характеристика кримінально-процесуальних актів.
73. Постанова слідчого та прокурора у кримінальному провадженні.
74. Форми фіксування кримінально-процесуальних дій.
75. Протокол досудового розслідування, його зміст та структура. Додатки до протоколу. Застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження.
76. Реєстр матеріалів досудового розслідування.
77. Загальні положення закінчення досудового розслідування. Закриття кримінального провадження. Звільнення особи від кримінальної відповідальності.
78. Ознайомлення з матеріалами досудового розслідування до його завершення.
79. Недопустимість розголошення відомостей досудового розслідування.
80. Повідомлення про підозру.
81. Підстави та порядок зупинення досудового розслідування. Розшук підозрюваного. Відновлення досудового розслідування.
82. Звернення до суду з обвинувальним актом, клопотанням про застосування примусових заходів виховного чи медичного характеру.
83. Відкриття матеріалів іншій стороні. Обвинувальний акт і реєстр матеріалів досудового розслідування. Клопотання про застосування примусових заходів виховного чи медичного характеру.
84. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності органів досудового розслідування чи прокурора під час досудового розслідування. Оскарження ухвал слідчого судді під час досудового розслідування. Оскарження слідчим рішень, дій чи бездіяльності прокурора.
85. Загальні положення кримінального провадження під час звільненні особи від кримінальної відповідальності. Порядок звільнення від кримінальної відповідальності. Розгляд питання про звільнення від кримінальної

відповідальності. Відновлення провадження при відмові від поручительства.

## 8. Перелік питань (тестові завдання) для проведення вхідного/вихідного контролю знань здобувачів у ВП НП до початку стажування та перед його захистом відповідно до вимог програм стажування і функціональних обов'язків за посадою, на якій воно проводиться

**1. Слідчий суддя зобов'язаний розглянути клопотання про надання дозволу на проведення негласної слідчої (розшукової) дії протягом:**

а) доби з моменту отримання; б) шести годин з моменту отримання; в) невідкладно; г) у розумний строк.

39. Виняткове право прийняти рішення на проведення контролю за злочином має право:

а) слідчий; б) прокурор; в) слідчий суддя; г) співробітник органу безпеки.

**2. Що не є поважною причиною неприбуття на виклик?**

а) обставини непереборної сили; б) неможливість залишити місце роботи; в) несвоєчасне одержання повістки про виклик; г) перебування у закладі охорони здоров'я у зв'язку з лікуванням.

а) протокол; б) рапорт; в) довідка; г) постанова.

**3. Проводити негласні слідчі (розшукові) дії має право:**

а) слідчий, який здійснює досудове розслідування злочину; б) слідчий, якого визначить керівник органу досудового розслідування; в) прокурор; г) інші особи за дорученням слідчого під час розслідування кримінальних проступків.

**4. Строк дії ухвали слідчого судді про дозвіл на проведення негласної слідчої (розшукової) дії не може перевищувати:**

а) одного місяця; б) двох місяців; в) шести місяців; г) дванадцяти місяців.

**5. Які із перелічених положень не передбачені КПК України в якості обставин, що підлягають доказуванню:**

а) подія кримінального правопорушення; б) вид і розмір шкоди, завданої кримінальним правопорушенням, а також розмір процесуальних витрат; в) обставини, що є підставою для звільнення від кримінальної відповідальності; г) причини та умови, що сприяли вчиненню кримінального правопорушення.

**6. Протягом якого строку треба допитати підозрюваного після вручення йому повідомлення про підозру:**

а) негайно; б) не пізніше 24 годин; в) не пізніше 2 днів; г) конкретних строків у КПК не визначено.

**7. Чи може бути зупинено досудове розслідування при направленні до компетентного органу іноземної держави запиту (доручення) про міжнародну правову допомогу:** а) так; б) ні; в) на розсуд органу досудового розслідування; г) правильна відповідь відсутня.

**8. Хто здійснює контроль за виконанням зобов'язань про особисту поруку, якщо справа перебуває у провадженні суду:**

а) слідчий; б) прокурор; в) слідчий суддя; г) суд.

**9. Протягом якого строку розглядаються і вирішуються клопотання під час досудового розслідування:**

а) негайно; б) не більше 3 днів; в) не більше 5 днів; г) не більше 10 днів.

**10. З якого моменту обчислюється строк затримання?**

а) з моменту юридичного затримання особи; б) з моменту, коли особа силою або через підкорення наказу змушена залишатися поряд із уповноваженою службовою особою; в) з моменту доставлення затриманої особи до слідчого, прокурора; г) з моменту складання протоколу затримання.

**11. Строк дії ухвали слідчого судді про дозвіл на проведення негласної слідчої (розшукової) дії не може перевищувати:**

а) одного місяця; б) двох місяців; в) шести місяців; г) дванадцяти місяців.

**12. Якщо слідчий розпочав проведення негласної слідчої (розшукової) дії до постановлення ухвали слідчого судді, то прокурор зобов'язаний звернутись до нього з відповідним клопотанням на протязі:**

а) 24 годин; б) 1 дня; в) 3 днів; г) невідкладно.

**13. Хто з учасників кримінального провадження вживає заходів зі збереження речей і документів, отриманих під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій:**

а) слідчий; б) прокурор; в) слідчий суддя; г) оперативний працівник.

**14. Якого статусу набуває особа після повідомлення про підозру?**

а) підозрюваного; б) обвинуваченого; в) підсудного; г) підзахисного.

**15. Який документ складається під час самостійного виявлення слідчим, прокурором обставин, що можуть свідчити про вчинення кримінального правопорушення?**

**16. Дублікат документа може бути визнаний судом як оригінал документа якщо він:**

а) завірений нотаріально; б) виготовлений таким же способом, як і його оригінал; в) скріплений печаткою органу державної влади, юридичної особи та завірений підписом посадової особи; г) всі перелічені відповіді правильні.

**17. Хто приймає рішення про застосування заходів забезпечення кримінального провадження?**

а) слідчий; б) слідчий суддя, суд; в) прокурор; г) слідчий з санкції прокурора.

**18. Згідно ч. 2 ст. 91 КПК України доказування полягає у:**

а) збиранні та оцінці доказів з метою встановлення будь-яких обставин по кримінальному провадженню; б) збиранні та перевірці доказів з метою встановлення обставин, що мають значення для кримінального провадження; в) збиранні, перевірці та оцінці доказів з метою встановлення обставин, що мають значення для кримінального провадження; г) збиранні та оцінці доказів, що мають значення для всебічного, повного та неупередженого встановлення обставин по кримінальному провадженню.

**19. Граничний розмір компенсації витрат, пов'язаних із зберіганням і пересиланням речей і документів, встановлюється:**

а) Президентом України; б) Верховною Радою України; в) Кабінетом Міністрів України; г) МВС України.

**20. Зменшити розмір процесуальних витрат або звільнити від їх сплати має право:**

а) слідчий; б) прокурор; в) слідчий суддя; г) суд.

**21. Зупинене досудове розслідування відновлюється постановою:**

а) слідчого, прокурора; б) слідчого судді, суду; в) слідчого за погодженням з прокурором, прокурора; г) слідчого судді.

**22. На стадії досудового розслідування запит про міжнародну правову допомогу погоджується**

а) у письмовій формі прокурором, який здійснює нагляд за дотриманням законів при проведенні досудового розслідування; б) слідчим суддею; в) керівником органу досудового розслідування; г) судом.

**23. Який із перерахованих заходів належить до заходів забезпечення кримінального провадження, передбачених КПК України:**

а) допит свідка, потерпілого; б) нерозголошення відомостей про факт та методи проведення негласних слідчих (розшукових) дій; в) тимчасове вилучення майна; г) обмеження дозвілля.

**24. Ухвала слідчого судді про дозвіл на обшук житла діє на протязі:**

а) 10 днів; б) 1 місяця; в) двох місяців; г) в межах передбачених строків досудового розслідування.

**25. Підозрюваним за КПК України є особа:**

а) якій повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення; б) яка затримана за вчинення правопорушення; в) щодо якої обрано запобіжний захід; г) всі перелічені відповіді правильні.

**26. Відомості про закінчення досудового розслідування:**

а) вносяться прокурором до Єдиного реєстру досудових розслідувань; б) вносяться слідчим до Єдиного реєстру досудових розслідувань; в) вносяться

суддею під час підготовчого провадження у суді; г) не вносяться до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

**27. Ким приймається рішення про об'єднання та виділення матеріалів досудового розслідування:**

а) слідчим; б) прокурором;в) слідчим суддею; г) слідчим за погодженням з прокурором.

**28. Який документ складається уповноваженою службовою особою на прийняття та реєстрацію заяви чи повідомлення про вчинене кримінальне правопорушення:** а) протокол; б) рапорт; в) висновок; г) акт.

**29. Який вид підслідності визначається характеристиками суб'єкта кримінального правопорушення:**

а) альтернативна; б) персональна; в) предметна; г) територіальна.

**30. На ознайомлення з матеріалами кримінального провадження на стадії досудового розслідування має право:**

а) свідок; б) потерпілий; в) обвинувачений; г) заявник.

**31. Чи може суд звернути заставу на виконання вироку в частині майнових стягнень:**

а) може у будь-якому випадку; б) може, якщо застава була внесена підозрюваним, обвинуваченим; в) може, якщо застава була внесена підозрюваним, обвинуваченим та за наявності його згоди на це; г) ні, не може.

**32. Зняття інформації з електронних інформаційних систем – це:**

а) процесуальна дія; б) технічний захід; в) оперативний захід; г) різновид розвідки.

**33. На якій стадії кримінального провадження допускається заявлення цивільного позову:**

а) до закінчення підготовчого судового засідання; б) до початку судового розгляду; в) до початку судових дебатів; г) до видалення суду до нарадчої кімнати.

**34. Пропущений з поважних причин строк повинен бути поновлений за клопотанням:**

а) слідчого; б) прокурора; в) потерпілого; г) заінтересованої особи.

**35. Тимчасовим запобіжним заходом є:**

а) особисте зобов'язання; б) затримання; в) застава; г) тримання під вартою.

**36. Тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом може бути здійснене на строк:**

а) не більше одного місяця; б) не більше двох місяців; в) не більше шести місяців; г) у межах здійснення досудового розслідування.

**37. Здійснити тимчасове вилучення майна у затриманого може:**

а) уповноважена службова особа; б) кожен, хто провів законне затримання; в) заявник; г) всі перераховані відповіді правильні.

**38. Скарга щодо рішення про об'єднання та виділення матеріалів досудового розслідування може бути направлена:**

а) прокурору; б) судді; в) слідчому; г) рішення оскарженню не підлягає.

**39. Доказ визнається допустимим, якщо:**

а) він отриманий в порядку, встановленому КПК України; б) він отриманий уповноваженою службовою особою; в) він отриманий без грубих порушень чинного законодавства; г) він отриманий з додержанням загальних вимог КПК України.

**40. Коли закінчується строк домашнього арешту особи (один місяць), який був обраний о 15.00 годин ухвалою слідчого судді 28 червня:**

а) 27 липня; б) о 15.00 годин 28 липня; в) 29 липня; г) 30 липня.

**41. Які дії потерпілого не передбачені КПК України у разі незручності досліджувати документ у суді повністю:**

а) надавати витяги з документів; б) надавати компіляції з документів; в) надавати узагальнення з документів; г) правильна відповідь відсутня.

**42. Сукупний строк тримання під вартою підозрюваного, обвинуваченого під час досудового розслідування щодо тяжких або особливо тяжких злочинів не повинен перевищувати:**

а) два місяці; б) шість місяців; в) дванадцять місяців; г) вісімнадцять місяців.

**43. Особа має отримати повістку про виклик або бути повідомленою про нього іншим шляхом у строк:**

а) не пізніше, ніж за один день до дня виклику; б) не пізніше, ніж за два дні до дня виклику; в) не пізніше, ніж за три дні до дня виклику; г) завчасно.

**44. Яке з наведених положень щодо повноважень слідчого є неправильним:**

а) слідчий має право провадити оперативно-розшукові заходи з метою збирання доказової інформації у кримінальній справі; б) слідчий має право повідомляти особі про підозру за погодженням з прокурором; в) слідчий має право використовувати звукозапис та відеозапис; г) правильна відповідь відсутня.

**45. Звільнення від кримінальної відповідальності за вчинення кримінального правопорушення здійснюється:**

а) слідчим; б) прокурором; в) слідчим суддею; г) судом.

**46. Хто має право подати клопотання про застосування заходів забезпечення кримінального провадження:**

а) прокурор; б) слідчий чи прокурор; в) слідчий; г) керівник органу досудового розслідування.

**47. Протягом якого строку мають бути розглянуті і вирішені клопотання учасників процесу:**

а) негайно; б) не більше 3 днів; в) не більше 5 днів; г) не більше 10 днів.

**48. В який строк має бути розглянуте клопотання про застосування запобіжного заходу після затримання підозрюваного, обвинуваченого:**

а) 24 години; б) 3 доби; в) до 72 годин; г) до 60 годин.

**49. Які із перелічених положень у ч. 1 ст. 91 КПК України не передбачені в якості обставин, що підлягають доказуванню:**

а) подія кримінального правопорушення; б) вид і розмір шкоди, завданої кримінальним правопорушенням, а також розмір процесуальних витрат; в) обставини, що є підставою для звільнення від кримінальної відповідальності; г) причини та умови, що сприяли вчиненню кримінального правопорушення.

**50. Протягом якого терміну слідчий зобов'язаний внести відомості про вчинене кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань:**

а) невідкладно; б) невідкладно, але не пізніше 24 годин; в) до 3 днів; г) до 10 днів.

**51. Збирання доказів здійснюється:**

а) слідчим, прокурором, слідчим суддею, керівником органу досудового розслідування; б) слідчим, прокурором; в) сторонами кримінального провадження, потерпілим у порядку, передбаченому КПК України; г) слідчим, прокурором та потерпілим.

**52. Під час досудового розслідування кримінальних проступків допускається застосування наступних запобіжних заходів:**

а) домашнього арешту; б) застави; в) тримання під вартою; г) особистого зобов'язання.

**53. Відмова у прийнятті та реєстрації заяви чи повідомлення про кримінальне правопорушення:**

а) можлива у разі неналежного оформлення заяви; б) можлива за умови підслідності даного кримінального правопорушення іншому органу досудового розслідування; в) якщо заява чи повідомлення подається не потерпілим; г) не допускається.

**54. Хто може звернутись із клопотанням про продовження строку тимчасового обмеження у користуванні спеціальним правом:**

а) слідчий; б) прокурор; в) слідчий, прокурор; г) керівник органу досудового розслідування.

**55. Що із перерахованого не відноситься до форм проведення контролю за вчиненням злочину:**

а) контрольна поставка; б) контрольована та оперативна закупка; в) слідчий експеримент; г) імітування обстановки злочину.

**56. Які терміни встановлено КПК України на подання скарги до суду на рішення, дії чи бездіяльність слідчого чи прокурора:**

а) протягом 5 днів з моменту прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності; б) протягом 10 днів з моменту прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності; в) протягом 15 днів з моменту прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності; г) протягом 20 днів з моменту прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності.

**57. Експерт при проведенні експертизи має право:**

а) призначати ревізії та перевірки під час кримінального провадження; б) доручати проведення частини експертного дослідження іншим більш кваліфікованим експертам; в) знайомитися з матеріалами кримінального провадження; г) збирати додаткові матеріали, необхідні для дачі висновку.

**58. Протоколи про проведення негласних слідчих (розшукових) дій з додатками слідчий повинен передати прокурору на протязі:**

а) 1 дня з моменту складання протоколу; б) 24 годин з моменту припинення негласних слідчих (розшукових) дій; в) у найкоротший термін; г) невідкладно.

**59. Процесуальне рішення про привід приймається у вигляді:**

а) постанови слідчого; б) постанови прокурора; в) ухвали слідчого судді, суду; г) всі перераховані відповіді правильні.

**60. Процесуальне рішення про привід приймається у вигляді:**

а) постанови слідчого; б) постанови прокурора; в) ухвали слідчого судді, суду; г) всі перераховані відповіді правильні.

## 9. Документація стажування
(ВЗІРЦІ ДОКУМЕНТІВ)

Додаток 1

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

_____
(повне найменування вищого навчального закладу)

**ЩОДЕННИК СТАЖУВАННЯ**

_____
(вид і назва стажування)

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут, факультет _____

кафедра _____

рівень вищої освіти _____

спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано стажування_____
_
(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення стажування з _____ по _____.

**Календарний графік проходження стажування**

| № з/п | Назви робіт | Тижні проходження стажування | | | | | Відмітки про виконання |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Керівники стажування:
від ЗВО _____ _____
(підпис) (звання, посада, П.І.Б.)

від територіального підрозділу поліції _____ _____
(підпис) (звання, посада, П.І.Б.)

## Робочі записи під час стажування (стажування)

Примітка. В розділі "Робочі записи під час стажування" зазначаються:

підрозділ, у якому здійснено практику (стажування), посада та функціональні обов'язки;

заходи, в яких взято участь;

практичні навички, отримані при проходженні стажування (стажування);

перелік документів, які були складені безпосередньо;

труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження стажування (стажування);

інша інформація, що впливає на якість проходження стажування (стажування).

## Відгук і оцінка роботи здобувача на стажуванні керівника стажування від ВП НП

## Відгук осіб, які перевіряли проходження стажування

## Висновок керівника стажування від ЗВО про проходження стажування

"____"_____20____року

Оцінка:

| за національною шкалою (словами) | кількість балів (цифрами і словами) | за шкалою ECTS |
|---|---|---|
| | | |

Керівник стажування від ЗВО

_____ _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження стажування.

2. Формат бланка щоденника А5 (148 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник кафедри _____
_____
_____
(посада, звання, П.І.Б.)
_____
(підпис, дата)

# ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження _____ стажування _____
(звання, П.І.Б.)
_____
(повне найменування навчального підрозділу)

Строк (термін) проходження стажування (стажування) _____

| № з/п | Заплановані заходи | Примітка |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Слухач

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник органу (підрозділу) поліції
_____
(посада, звання, П.І.Б.)
_____
(підпис, дата)
М.П.

**ЗВІТ**
**за результатами проходження стажування**

_____
(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)

Зміст звіту

_____
_____
_____

Здобувач

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

Керівник стажування від
органу (підрозділу) поліції

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

ПОГОДЖЕНО
Керівник органу
(підрозділу) поліції

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____

(Керівник органу (підрозділу) поліції)

_____

«____»_____20____ р.

М.П.

**ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА**
**на**

здобувача _____

(посада, звання, прізвище)

_____

_____

_____

_____

Примітка:

У характеристиці мають відображатися обсяг та якість виконання програми стажування (стажування) й індивідуального плану проходження стажування (стажування), рівень підготовленості слухача до виконання службових обов'язків, вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; ставлення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практику.

Керівник стажування (наставник)

_____

_____

«_____»_____20_____ р.

ПОГОДЖЕНО

Керівник стажування (наставник)

органу (підрозділу) поліції де здобувач проходив стажування

_____ _____ _____

## 10. Рекомендована література:


1. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. URL: http://zakon.rada.gov.ua
2. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р.URL: http://zakon.rada.gov.ua
3. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15.03.2018 р.
4. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р.URL: http://zakon.rada.gov.ua
5. Про Національне антикорупційне бюро України: Закон України від 14.10.2014 р.URL: http://zakon.rada.gov.ua
6. Кримінальний кодекс України: чинне законодавство зі змінами та доповненнями.URL: http://zakon.rada.gov.ua
7. Кримінальний процесуальний кодекс України:чинне законодавство зі змінами та доповненнями.URL: http://zakon.rada.gov.ua
8. Про затвердження Інструкції з організації взаємодії органів досудового розслідування з іншими органами та підрозділами Національної поліції України в запобіганні кримінальним правопорушенням, їх виявленні та розслідуванні: Наказ МВС від 07.07.2017 № 575. URL: http://zakon.rada.gov.ua
9. Про організацію діяльності органів досудового розслідування Національної поліції України Наказ МВС від 06.07.2017 № 570. URL: http://zakon.rada.gov.ua
10. Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю Наказ МВС від 08.06.2017 № 480. URL: http://zakon.rada.gov.ua
11. Про затвердження Інструкції з організації обліку та руху кримінальних проваджень в органах досудового розслідування Національної поліції України Наказ МВС від 14.04.2016 № 296. URL: http://zakon.rada.gov.ua
12. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України: Наказ МВС від 13.06.2016 № 503. URL: http://zakon.rada.gov.ua
13. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: Наказ ГП України від 30.06.2020 № 298. URL: http://zakon.rada.gov.ua
14. Про затвердження Положення про Експертну службу Міністерства внутрішніх справ Наказ МВС від 03.11.2015 № 1343. URL: http://zakon.rada.gov.ua
15. Про затвердження Інструкції про порядок залучення працівників органів досудового розслідування поліції та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України як спеціалістів для участі в проведенні огляду місця події Наказ МВС від 03.11.2015 № 1339. URL: http://zakon.rada.gov.ua
16. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події Наказ МВС від 08.02.2019 № 100. URL: http://zakon.rada.gov.ua
17. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного

інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України Наказ МВС від 27.04.2020 № 357. URL: http://zakon.rada.gov.ua
18. Про затвердження Положення про організацію діяльності підрозділів дізнання органів Національної поліції України. Наказ МВС від 20.05.2020 № 405 URL: http://zakon.rada.gov.ua

**Інформаційні ресурси:**

1. http://zakon.rada.gov.ua – офіційний вебпортал парламенту України «Законодавство України».
2. https://www.president.gov.ua – офіційне інтернет-представництво Президента України.
3. https://www.kmu.gov.ua – Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади України.
4. http://www.minjust.gov.ua – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.
5. http://mvs.gov.ua – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.
6. https://www.npu.gov.ua – офіційний веб-сайт Національної поліції.
7. http://www.gp.gov.ua – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.
8. https://court.gov.ua – офіційний веб портал судової влади в Україні.
9. https://supreme.court.gov.ua/supreme – офіційний веб-сайт Верховного Суду України.
10. http://www.reyestr.court.gov.ua – Єдиний реєстр судових рішень в Україні.
11. https://minjust.gov.ua/m/str_9329 – Рішення щодо України, винесені Європейським судом з прав людини.
12. https://www.echr.com.ua/rishennia-espl – Практика ЄСПЛ. Український аспект.
13. http://eurocourt.in.ua/GetArticlesByCategory.asp?CategoryId=2 – Практика Європейського суду з прав людини. Рішення. Коментарі.
14. Тренінговий центр прокурорів України – https://ptcu.gp.gov.ua/uk/czentr-znan/informaczijni-dovidky-z-mizhnarodnogo-gumanitarnogo-prava/
15. http://www.nbuv.gov.ua – Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського.
16. http://nlu.org.ua – Національна бібліотека України ім. Ярослава Мудрого.
17. http://pravo.biz.ua – юридична бібліотека (Україна).
18. http://www.ebk.net.ua – повні тексти юридичних книг (бібліотека Князева).
19. http://www.pravoznavec.com.ua – Електронна бібліотека юридичної літератури «Правознавець».
20. http://lib.univd.edu.ua – Бібліотека ЛЬВДУВС.