

Назва дисципліни	Комунікативний менеджмент та основи керівництва
Викладач	завідувач кафедри менеджменту, кандидат технічних наук, доцент Леськів Галина Зіновіївна
Курс та семестр у якому планується вивчення дисципліни	3-й семестр
Освітній ступінь, для якого рекомендується дана дисципліна	бакалавр
Перелік компетентностей та результатів навчання, які дозволяє поглибити дана дисципліна	Вивчення навчальної дисципліни «<i>Комунікативний менеджмент та основи керівництва</i>» здобувачами освітньо-професійної програми «Право» дозволить набути таких <i>соціальних компетентностей</i>: - формуванню сучасного бачення комунікації в управлінні; - розвивати здатність працювати в складних умовах бізнес-середовища; - забезпечувати навички ефективної взаємодії з людьми на різних рівнях організації. <i>Розширити загальні компетентності:</i> - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності; - навички використання інформаційних і комунікаційних технологій; - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; - здатність генерувати нові ідеї (креативність). <i>Розширити спеціальні компетентності:</i> - здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. - здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення; За результатами вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні <i>знати</i>: - економічні категорії комунікативного менеджменту; - основні вимоги до інформації та особливості її використання на всіх управлінських рівнях; - місце і значення комунікативної поведінки персоналу в організації; - основні бізнес комунікації: форми і типології в сфері сучасного менеджменту; - значення і роль репутації та кризових комунікацій для публічних організацій; - особливості коучингу, як сучасного стилю управління; - механізм формування ефективного стилю діяльності, етика службових відносин інформаційного менеджера. За набутими знаннями і навичками здобувач повинен <i>вміти</i>: - демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень; - застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;

	- демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи; - демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікацій у різних сферах діяльності організації; - ідентифікувати причину стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації; - демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним; - виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS (90 годин)
Форма контролю	залік
Інформаційний обсяг	Тема 1. Комунікативний процес в організації
	Тема 2. Інформація як основний елемент комунікації в сучасному бізнес-середовищі
	Тема 3. Канали, засоби та бар'єри комунікацій. Вербальна і невербальна комунікація. Забезпечення ефективних комунікацій.
	Тема 4. Основні бізнес-комунікації: форми і типології. Основні типи комунікативної взаємодії в інтернеті. Комунікативний менеджмент в соціальних медіа.
	Тема 5. Репутаційні та кризові комунікації.
	Тема 6. Основні поняття керівництва. Стили керівництва, їх особливості та вплив на ефективність роботи бізнес-організації
	Тема 7. Менеджер, як суб'єкт управлінської діяльності в інформаційно-комунікативному процесі.
Мова викладання	українська