ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Львівського
державного університету
внутрішніх справ
Протокол № 11 від 31.03.2021

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора ЛьвДУВС
№ 114 від 02.04.2021

ПОЛОЖЕННЯ
про Вчену раду Львівського державного університету внутрішніх справ

(Із змінами, внесеними відповідно до ухвали Вченої ради ЛьвДУВС від 29.09.2021 (протокол № 2), введеної в дію наказом ректора ЛьвДУВС № 291 від 30.09.2021)

(Із змінами, внесеними відповідно до ухвали Вченої ради ЛьвДУВС від 24.11.2021 (протокол № 4), введеної в дію наказом ректора ЛьвДУВС № 351 від 26.11.2021)

(Із змінами, внесеними відповідно до ухвали Вченої ради ЛьвДУВС від 23.02.2022 (протокол № 7), введеної в дію наказом ректора ЛьвДУВС № 23 від 25.02.2022)

(Із змінами, внесеними відповідно до ухвали Вченої ради ЛьвДУВС від 27.06.2022 (протокол № 11), введеної в дію наказом ректора ЛьвДУВС № 110 від 01.07.2022)

(Із змінами, внесеними відповідно до ухвали Вченої ради ЛьвДУВС від 27.09.2023 (протокол № 3), введеної в дію наказом ректора ЛьвДУВС № 367 від 02.10.2023)

ЛЬВІВ – 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п’ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п’яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

1.2. У своїй роботі Вчена рада Університету керується законодавством України, Статутом Університету, Антикорупційною програмою Університету, законодавством України, що регламентує питання гендерної політики, цим Положенням та іншими нормативними документами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України), Міністерства внутрішніх справ України (далі – МВС України), Міністерства юстиції України.

2. СКЛАД І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Статутний склад Вченої ради Університету – 39 осіб.

2.2. До складу Вченої ради Університету входять за посадами ректор, перший проректор, проректори, керівники інститутів та факультетів, учений секретар, директор бібліотеки, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, начальник відділу фінансово-облікової діяльності – головний бухгалтер, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа керівників кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського (курсантського) самоврядування Університету.

2.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради Університету його обов’язки покладаються на одного із двох заступників, які обираються відкритим голосуванням на засіданні Вченої ради Університету.

2.4. Роботу Вченої ради Університету організовує учений секретар секретаріату Вченої ради Університету (далі – учений секретар), призначений ректором з числа осіб, які мають науковий ступінь та вчене звання.

2.5. Персональний склад Вченої ради Університету затверджується наказом ректора. При цьому враховуються наступні квоти: не менш ніж 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету і не менш, як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

2.6. Виборні представники з числа працівників Університету обираються загальними зборами (конференцією) трудового колективу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів (курсантів) обираються студентами (курсантами) шляхом прямих таємних виборів.

2.7. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

2.8. Член Вченої ради Університету може бути виключений з її складу рішенням 2/3 членів Вченої ради Університету за недоліки в організації роботи, незадовільний морально-психологічний стан у колективі, який він очолює, три і більше пропуски засідань протягом навчального року без поважних причин, а також може бути відкликаний на вимогу 2/3 членів колективу, який його рекомендував для включення у Вчену раду Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Вчена рада Університету:

3.1.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

3.1.2. розробляє і подає загальним зборам (конференції) трудового колективу проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3.1.3. ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

3.1.4. визначає систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3.1.5. приймає рішення щодо визначення норм часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

3.1.6. приймає рішення щодо перерозподілу ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань;

3.1.7. приймає рішення щодо запровадження в Університеті експериментальних освітніх програм та навчальних планів щодо підготовки фахівців з вищою освітою;

3.1.8. ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

3.1.9. ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

3.1.10. затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

3.1.11. затверджує положення про екзаменаційну комісію, про інститут, про вчену раду інституту, про факультет, про вчену раду факультету, про ректорат і приймальну комісію, про організацію освітнього процесу, про робочі та дорадчі органи, про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та Правила прийому до Університету;

3.1.12. ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

3.1.13. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

3.1.14. ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

3.1.15. призначає та увільняє наукових керівників (консультантів), затверджує теми дисертацій;

3.1.16. оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

3.1.17. має право вносити подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

3.1.18. присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

3.1.19. висуває кандидатури для нагородження державними нагородами, відзнаками, преміями, присвоєння почесних звань;

3.1.20. приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу чи призначення на посаду педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

3.1.21. затверджує плани науково-дослідних робіт і видань та схвалює звіти про їх виконання;

3.1.22. рекомендує до друку та/або поширення через мережу Інтернет підготовлені рукописи наукових, навчальних та методичних праць;

3.1.23. ухвалює рішення про створення разових рад для проведення захисту дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії;

3.1.24. приймає рішення про скасування рішення разової ради про присудження ступеня доктора філософії або про залишення рішення разової ради в силі;

3.1.25. розглядає питання висунення чи підтримки кандидатур для обрання на вакантні посади Національної академії правових наук України (інших академій), здобуття державних премій чи стипендій;

3.1.26. ухвалює рішення про надання творчих відпусток працівникам Університету та заслуховує звіти про їх результати;

3.1.27. взаємодіє з вченими радами навчальних структурних підрозділів та Наглядовою радою Університету;

3.1.28. обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, керівників інститутів та філій Університету;

3.1.29. створює комісії для перевірки управлінської, навчально-методичної, наукової, виховної та кадрової роботи;

3.1.30. розглядає питання організації роботи бібліотеки та міжнародної освітньої діяльності в Університеті;

3.1.31. за поданням профспілкового комітету первинної профспілкової організації встановлює квоти щодо делегатів від структурних підрозділів на конференцію трудового колективу Університету;

3.1.32. затверджує символіку Університету;

3.1.33. приймає рішення про визнання результатів стажування як підвищення кваліфікації ректора, першого проректора, проректорів, директорів інститутів, деканів, керівників кафедр і структурних підрозділів та наукових працівників;

3.1.34. розглядає інші питання діяльності Університету, які не суперечать законодавству України.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Вчена рада Університету здійснює свою діяльність на принципах колегіальності.

4.2. Вчена рада Університету збирається на засідання, як правило, не менше одного разу на місяць. Для вирішення невідкладних питань позачергове засідання Вченої ради Університету може бути скликане з ініціативи голови Вченої ради, його заступників, або простої більшості членів Вченої ради Університету.

4.3. Учений секретар інформує членів Вченої ради Університету про дату і час чергового засідання Вченої ради Університету за три дні до його проведення. У разі проведення позачергового засідання Вченої ради Університету інформування відбувається відповідно до термінів, встановлених ініціатором такого засідання.

4.4. Рішення Вченої ради Університету правомірне, якщо на засіданні були присутні не менше двох третин її складу. Рішення приймаються відкритим голосування простою більшістю голосів, якщо інше не передбачено нормативними актами. У разі, якщо голоси присутніх на засіданні Вченої ради, розділилися навпіл, рішення вважається не прийнятим та ставиться головуючим на додаткове обговорення чи відправляється на доопрацювання.

4.5. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.6. Питання на засіданнях Вченої ради Університету розглядаються згідно з планом роботи:

4.6.1. план роботи Вченої ради Університету на наступний навчальний рік затверджується на останньому засіданні поточного навчального року;

4.6.2. план роботи та порядок денний засідання Вченої ради Університету формується ректоратом (ректором, першим проректором та проректорами) з урахуванням пропозицій академій, інститутів, факультетів, керівників структурних підрозділів, а також за пропозиціями більшості членів Вченої ради Університету;

4.6.3. відповідальні за підготовку питань для розгляду на Вченій раді Університету зобов’язані подати ученому секретарю проєкти рішень з усіма необхідними матеріалами не пізніше, ніж за чотири робочі дні до початку засідання Вченої ради Університету;

4.6.4. проєкт порядку денного кожного засідання Вченої ради Університету складається ученим секретарем на підставі матеріалів, що плануються до розгляду;

4.6.5. проєкти порядку денного та рішень Вченої ради Університету, письмові доповіді, інформації та повідомлення, списки запрошених осіб складаються не пізніше, ніж за три дні до початку засідання та подаються ученим секретарем голові Вченої ради Університету.

4.7. У разі недостатньої підготовки матеріалів для розгляду питання на Вченій раді Університету воно може бути повернене на доопрацювання або виключене з проекту порядку денного головою або заступником голови Вченої ради Університету.

4.8. За дорученням голови Вченої ради Університету підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на засіданні Вченої ради Університету забезпечують проректори та керівники відповідних структурних підрозділів спільно з ученим секретарем (за участю, у разі потреби, центрів, кафедр, відділів та служб).

4.9. Проректори, згідно розподілених обов'язків, керівники структурних підрозділів Університету, які готують матеріали до засідання Вченої ради Університету, відповідають за ретельне вивчення фактичного стану проблеми, що підлягає обговоренню та відпрацювання конкретних пропозицій з усунення виявлених упущень, недоліків тощо.

4.10. З основних питань, внесених на обговорення засідань Вченої ради Університету, готується письмова інформація та проєкт рішення. До них можуть додаватись висновки службової перевірки. В інформації стисло викладається суть проблеми, вказуються недоліки, їх причини, стан справ з виконання попередніх рішень.

4.11. Проєкт рішення повинен містити оцінку діяльності підрозділів та їх керівників з питання, що обговорюється, і конкретні заходи на виконання із зазначенням термінів, виконавців та осіб, які відповідають за забезпечення контролю. При покладенні контролю одночасно на двох і більше посадових осіб, вказується відповідальний за виконання рішення Вченої ради Університету в цілому, а також відповідальні за контроль виконання окремих пунктів.

4.12. В проєктах рішень Вченої ради Університету про хід виконання прийнятих рішень та в разі невиконання доручень, що містяться в них, зазначаються причини невиконання, винні у цьому особи, пропозиції про застосування до них у встановленому порядку заходів впливу, а також нові терміни виконання доручень (завдань).

4.13. На засіданні Вченої ради Університету ведеться протокол, оформлення якого покладається на ученого секретаря.

4.14. Протокол Вченої ради Університету підписує її голова та учений секретар.

4.15. Протоколи засідань Вченої ради Університету зберігаються на умовах архівних документів постійно.

4.16. Рішення Вченої ради Університету набирають чинності з моменту введення їх в дію наказами ректора Університету.

4.17. Відповідальність за виконання рішень Вченої ради Університету покладається на проректорів згідно розподілених обов'язків, а також осіб, які зазначені у рішеннях. Звітну інформацію виконавцям ухвал Вченої ради погоджувати з проректорами згідно з розподілом обов'язків.

4.18. Контроль за виконанням доручень голови Вченої ради Університету, що даються на засіданнях, облік і зберігання протоколів забезпечує учений секретар.

4.19. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

4.19.1. відкриває, закриває та неупереджено веде засідання, оголошує перерви в роботі Вченої ради Університету;

4.19.2. виносить на обговорення проєкти рішень;

4.19.3. організовує розгляд питань;

4.19.4. надає слово для доповіді (співдоповіді), виступу, оголошує наступного доповідача;

4.19.5. робить офіційні повідомлення, а також ті, які вважає за необхідне оголосити.

4.20. Учений секретар у своїй роботі керується Статутом Університету, Положенням про Вчену раду Університету та секретаріат Вченої ради Університету, відповідними нормативними документами МОН України, МВС України та інших центральних органів виконавчої влади, підпорядкований голові Вченої ради Університету і виконує такі обов'язки:

4.20.1. відповідно до Плану роботи Вченої ради Університету бере участь в організаційному забезпеченні колегіального обговорення та вирішення основних проблем кадрової, навчально-методичної, виховної та наукової діяльності Університету, забезпечує проведення засідань Вченої ради Університету, доопрацьовує та візує її рішення;

4.20.2. вносить на розгляд Вченої ради Університету узгоджені пропозиції щодо кандидатур на присвоєння вчених звань, надає методичну й практичну допомогу здобувачам вчених звань у підготовці та оформленні необхідних документів, атестаційних справ здобувачів, скеруванні їх до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

4.20.3. організаційно забезпечує вивчення актуальних питань життєдіяльності Університету, які не можуть бути вирішені у робочому порядку і потребують оперативного колективного обговорення;

4.20.4. відповідає за складання Планів роботи Вченої ради Університету, розробляє пропозиції до проєкту порядку денного засідань та проєктів рішень Вченої ради Університету;

4.20.5. бере участь в організації взаємодії Університету із закладами вищої освіти України, науково-дослідними установами та підрозділами системи МВС України, інших міністерств і відомств з питань, що стосуються компетенції Вченої ради Університету;

4.20.6. у межах своїх обов'язків здійснює робочий зв'язок з МВС України та МОН України;

4.20.7. бере участь у контролі за виконанням рішень Вченої ради Університету, веденням її документації та оформленням матеріалів;

4.20.8. сприяє розвитку міжгалузевого, регіонального, міжнародного співробітництва, обміну інформації та обміну досвідом роботи у сфері діяльності закладів вищої освіти;

4.20.9. здійснює функцію виконавчого органу Вченої ради Університету.

4.21. Учений секретар, відповідно до своїх функціональних обов'язків, може витребувати від структурних підрозділів та посадових осіб Університету необхідну інформацію для забезпечення роботи Вченої ради Університету.

4.22. Робота Вченої ради Університету ведеться державною мовою.

4.23. Рішення Вченої ради Університету з будь-якого питання приймається на засіданні після обговорення.

4.24. На початку засідання Вченої ради Університету розглядаються і затверджуються порядок денний, порядок роботи та регламент доповідей (співдоповідей), виступів, повідомлень.

4.25. День проведення чергових засідань – остання середа місяця, початок роботи о 15.00 годині, в разі потреби – в інші дні та час;

4.26. Для забезпечення ефективної роботи Вченої ради ЛьвДУВС їй виділяється окреме приміщення, обладнане засобами оргтехніки та меблями.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення вводиться в дію наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

5.2. Зміни до цього Положення вносяться наказом ректора Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.