

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

Львівського державного
університету внутрішніх справ


15.08.

Ольга БАЛИНСЬКА

2023

ПЛАН
роботи Інституту права
Львівського державного університету внутрішніх справ
на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
	I. Організаційні заходи. Управлінська та службова діяльність			
1.1	Розробити та затвердити планову документацію.	до 15.08.2023	Керівники структурних підрозділів ІІ	
1.2	Сформувати та узагальнити звіт про виконання плану роботи ІІ за 2022-2023 навчальний рік	до 29.09.2023	Заступники директора ІІ (Дутко А., Парасюк Н.), начальник навчального відділу (Потлань О.)	
1.3	Вжити комплекс заходів щодо врахування пропозицій та рекомендацій, а також усунення недоліків та зауважень, виявлених під час комплексної планової перевірки діяльності ЛьвДУВС	визначені окремим планом	Керівники структурних підрозділів ІІ	
1.4	Організувати роботу вченої ради ІІ	відповідно до плану роботи вченої ради	Голова вченої ради (Красницький І.)	
1.2	Організувати та провести:			
1.2.1	– урочисті заходи з нагоди початку навчання у ЛьвДУВС для першокурсників;	вересень 2023	Заступник директора ІІ (Дутко А.)	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.2.2	– зустрічі з батьками ЗВО перших курсів;	вересень-жовтень 2023	Заступники директора ІП (Дутко А., Парасюк Н.)	
1.2.3	– залучення ЗВО першого курсу до участі у діяльності органів студентського самоврядування.	вересень – жовтень 2023	Рада студентського самоврядування ІП заступник директора ІП (Дутко А.)	
1.2.4	– реєстрацію ЗВО перших курсів в ІПС «Бібліотека»;	вересень – жовтень 2023	Заступник директора ІП (Дутко А.)	
1.2.5	– вручення студентських квитків;	жовтень-листопад 2023	Заступник директора ІП (Дутко А.)	
1.2.6	– випуск ЗВО освітнього ступеня «магістр»;	грудень 2023	Заступник директора ІП (Дутко А.)	
1.2.7	– випуск ЗВО освітнього ступеня «бакалавр».	червень 2024	Заступник директора ІП (Дутко А.)	
1.3	Забезпечити виконання Закону України «Про звернення громадян».	впродовж планового періоду	Заступники диркутора ІП (Дутко А., Парасюк Н.), керівники структурних підрозділів ІП (Потлань О., Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лащук Н., Юркевич Ю.)	
II. Забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти. Навчально-методична робота				
2.1	Здійснювати контроль за підготовкою навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в Інституті права відповідно до встановлених вимог.	впродовж планового періоду	Заступник директора ІП (Парасюк Н.), начальник навчального відділу (Потлань О.)	
2.2	Організувати проходження практичної підготовки ЗВО ІП.	згідно з графіком освітнього процесу	Заступники директора ІП (Дутко А., Парасюк Н.), начальник навчального відділу (Потлань О.),	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
			завідувачі кафедр ІІ (Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лашук Н., Юркевич Ю.)	
2.3	Забезпечити проведення атестації ЗВО ІІ.	червень 2024	Заступник директора ІІ (Парасюк Н.), начальник навчального відділу (Потлань О.)	
2.4	Здійснення контролю за залученням представників правничих професій до освітнього процесу в ІІ.	упродовж 2023-2024 н.р.	Заступник директора ІІ (Парасюк Н.)	
2.5	Організувати проведення заліково-екзаменаційних сесій.	відповідно до графіку освітнього процесу	начальник навчального відділу (Потлань О.)	
2.6	Провести моніторинг відповідності освітніх програм з права Стандартам та нормативним актам у сфері вищої освіти.	упродовж 2023-2024 н.р.	Заступники директора ІІ (Дутко А., Парасюк Н.), керівники структурних підрозділів ІІ (Потлань О., Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лашук Н., Юркевич Ю.), ЗВО	
2.7	Забезпечити відповідність навчальних планів ІІ на 2024-2025 навчальний рік основному змісту компетентностей, визначених в освітніх програмах з права.	квітень 2024	Начальник навчального відділу ІІ (Потлань О.)	
ІІІ. Кадрова робота та запобігання корупції. Виховна та соціально-культурна робота				
3.1	Здійснити належне проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ІІ.	відповідно до наказу ЛьвДУВС	Директор ІІ (Красницький І.), керівники кафедр ІІ (Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лашук Н., Юркевич Ю.)	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
3.2	Залучити ЗВО ІІ до роботи Юридичної клініки ЛьвДУВС.	вересень 2023-травень 2024	Заступник директора ІІ (Дутко А.)	
3.3	Забезпечити укладення договорів із ЗВО набору 2023 року.	вересень 2023	Начальник навчального відділу ІІ (Потлань О.) заступник директора ІІ (Дутко А.)	
3.4	Організація забезпечення участі ЗВО в патріотичних, культурно-масових та спортивних заходах.	у визначені дні протягом року	Заступник директора ІІ (Дутко А.)	
3.5	Забезпечити виконання працівниками ІІ антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники структурних підрозділів ІІ (Потлань О., Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лашук Н., Юркевич Ю.)	
IV. Наукова, науково-дослідна робота				
4.1	Здійснювати контроль за науково-дослідною роботою кафедр ІІ та проводити аналіз виконаної роботи на підставі відповідних звітів.	щоквартально та за 2023 рік	Заступник директора ІІ (Парасюк Н.)	
4.2	Взяти участь в організації звітної наукової конференції ЛьвДУВС.	травень 2024	Заступник директора ІІ (Парасюк Н.), керівники кафедр ІІ (Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лашук Н., Юркевич Ю.)	
4.3	Організувати та провести науково-практичні заходи.	відповідно до плану наукових заходів	Заступник директора ІІ (Парасюк Н.), керівники кафедр ІІ (Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лашук Н., Юркевич Ю.)	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
4.4	Забезпечити умови для залучення ЗВО до наукової роботи, участі у конкурсах та науково-практичних заходах.	протягом звітного періоду	Керівники кафедр ІІ (Ковалів М., Долинська М., Забзалюк Д., Лащук Н., Юркевич Ю.), керівники наукових гуртків/проблемних груп ІІ	
V. Зв'язки з громадськістю та засобами масової інформації. Профорієнтаційна діяльність.				
5.1	Провести роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед населення, випускників закладів освіти, спрямовану на забезпечення комплектування ІІ у 2024–2025 н.р.	протягом звітного періоду	Заступник директор ІІ (Дутко А.)	
5.2	Висвітлювати результати діяльності ІІ у соціальних мережах.	протягом звітного періоду	Заступник директор ІІ (Дутко А.)	
5.3	Організувати дні відкритих дверей в ІІ та презентацію освітніх програм під час онлайн-трансляцій.	протягом звітного періоду	Заступник директора ІІ (Дутко А.)	
5.4	Забезпечити представлення ІІ під час загальноуніверситетських днів відкритих дверей.	відповідно до наказу ЛьвДУВС	Заступник директора ІІ (Дутко А.)	
VI. Фінансове забезпечення.				
6.1	Провести звірки у ВФЗБО університету про оплату ЗВО за навчання згідно з укладеними договорами.	протягом навчального року	Заступник директора ІІ (Дутко А.), начальник навчального відділу ІІ (Потлань О.)	

Схвалено вченою радою ІІ ЛьвДУВС (протокол від 08.08.2023 № 12), введено в дію розпорядженням директора ІІ ЛьвДУВС від 08.08.2023 № 37

Директор Інституту права



Іван КРАСНИЦЬКИЙ