

АНОТАЦІЯ
навчальної дисципліни
«Проблеми оформлення та складання адміністративно-процесуальних
документів»
для здобувачів вищої освіти магістр галузі знань 26 «Цивільна безпека» за
спеціальністю 262 «Правоохоронна діяльність»

Метою викладання навчальної дисципліни «Проблеми оформлення та складання адміністративно-процесуальних документів» є набуття ґрунтовних всебічних системно-теоретичних та науково-прикладних знань із предмету курсу; ознайомлення здобувачів з основними процесуальними документами, які складаються уповноваженими посадовими особами під час здійснення провадження у справах про адміністративні правопорушення; формування у здобувачів прикладних навиків та умінь застосовувати набуті знання щодо конкретних ситуацій.

Навчальна дисципліна має тісні зв'язки з навчальними дисциплінами: «Адміністративне право», «Адміністративний процес», «Поліцейська діяльність» та ін.

Основним **завданням** вивчення навчальної дисципліни є засвоєння основних положень діяльності органів державної влади; отримання знань про сутність та зміст адміністративно-процесуальних документів. У результаті вивчення курсу та набуття відповідних знань, вмінь та навичок у здобувачів повинно бути сформовано наукове поняття мети, завдань та принципів адміністративно - процесуальних документів, вироблені організованість, цілеспрямованість, дисциплінованість, компетентність.

Вивчаючи навчальну дисципліну, відповідно до вимог освітньо-професійної програми здобувачі вищої освіти повинні здобути наступні **компетентності**:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

СК12. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних, спеціальної техніки, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК15. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення адміністративних і кримінальних правопорушень, заходів, спрямованих на усунення загроз приватним та публічним інтересам людини й держави.

Успішне вивчення навчальної дисципліни забезпечить здобуття наступних **програмних результатів навчання**:

ПРН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.

ПРН2. Координувати діяльність суб'єктів забезпечення публічної безпеки і порядку, а також здійснювати взаємодію з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.

ПРН5. Аналізувати умови і причини вчинення правопорушень, визначати шляхи їх усунення.

ПРН8. Забезпечувати законність та правопорядок, захист прав та інтересів особистості, суспільства, держави з використанням ефективних методів й засобів забезпечення публічної безпеки і порядку в межах виконання своїх посадових обов'язків.

ПРН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.

ПРН19. Аналізувати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток дій правопорушників, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

Перелік тем:

ТЕМА 1. Загальні положення про адміністративно-процесуальний документ.

ТЕМА 2. Поняття, особливості та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.

ТЕМА 3. Порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення.

ТЕМА 4. Види постанов по справі про адміністративне правопорушення.

ТЕМА 5. Порядок оскарження постанови у справі про адміністративне правопорушення.

ТЕМА 6. Порядок виконання постанов про накладення адміністративних стягнень.

ТЕМА 7. Складання постанови про закриття справи.