ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор Львівського державного університету внутрішніх справ

Василь ФРАНЧУК

«___»_____ 2024 р.

План роботи
відділу технічних засобів навчання
на 2024-2025 навчальний рік

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
І. Організаційні заходи					
1.1.	Подати пропозиції до Плану засідань ректорату на 2024-2025 навчальний рік	липень, грудень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
1.2.	Підготувати матеріали на засідання ректорату про забезпечення діяльності ЛьвДУВС зв'язком	вересень	Рильніков М.О., Либик М.В.	Франчук В.І.	
1.3.	Підготувати матеріали на засідання ректорату про стан інформаційно технічного забезпечення діяльності університету	травень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
1.4.	Провести планову інвентаризацію комп'ютерних програм що використовуються в університеті	січень-лютий	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
1.5.	Подати пропозиції до Плану основних заходів університету на 2024-2025 навчальний рік	липень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
1.6.	Скласти План роботи відділу технічних засобів навчання на 2024-2025 навчальний рік	серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
1.7.	Підготувати довідку про виконання відділом Плану основних заходів університету за 2023-2024 навчальний рік	липень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
1.8.	Підготувати довідку про виконання Плану роботи відділу технічних засобів навчання за 2023-2024 навчальний рік	серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	

II. Методична робота					
2.1.	Провести із зацікавленими особами навчання/інструктажі щодо роботи з функціоналом АСУ «Електронний університет» та КП МІА Освіта ІТС ОНП МВС України	вересень-серпень	Хімко Я.П., Спурза Д.М.	Рильніков М.О.	
2.2.	Поширити серед користувачів університету інформацію щодо захисту від кіберзагроз	вересень-серпень	Хімко Я.П.	Рильніков М.О.	
2.3.	Провести інструктажі з працівниками відділу з питань охорони праці	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
2.4.	Провести інструктажі з працівниками відділу з пожежної безпеки	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
2.5.	Провести інструктажі щодо дотримання працівниками відділу дисципліни та законності	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
2.6.	Провести інструктажі з працівниками відділу щодо запобігання корупційним ризикам	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
III. Робота по впровадженню та вдосконаленню ТЗН та ІТ					
3.1.	Провести роботи щодо оснащення аудиторного фонду університету аудіо-візуальними та інтерактивними технічними засобами	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.2.	Провести роботи щодо оснащення спеціалізованих комплексів та лабораторій сучасними інформаційно-технічними засобами	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.3.	Здійснити аналіз потреб університету в забезпеченні комп’ютерною, оргтехнікою, аудіо-візуальними пристроями, мережевим обладнанням та засобами зв’язку	лютий-березень	Хімко Я.П., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.4.	Здійснити підготовку та надати у тендерний комітет технічні завдання на закупівлю технічних засобів, отримання послуг зв’язку та супроводу інформаційних систем	вересень-серпень	Хімко Я.П., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.5.	Оновити комп’ютерний парк спеціалізованих лабораторій університету відповідно до Ліцензійних вимог провадження освітньої діяльності	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М.	Рильніков М.О.	

3.6.	Надати зацікавленим особам університету доступ до ЄЦТМ МВС та глобальної мережі Інтернет	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П., Михалко В.М., Либик М.В.	Франчук В.І.	
3.7.	Забезпечити інформаційно-технічний супровід вступної кампанії університету	липень-серпень	Хімко Я.П., Рильніков М.О., Вовчак А-М.Г.	Франчук В.І.	
3.8.	Взяти участь в проведенні інвентаризації матеріальних цінностей університету	жовтень-листопад	Михалко В.М., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.9.	Здійснити технічну підтримку, супровід та вдосконалення офіційного вебсайту університету та інтегрованих в нього сервісів та служб	вересень-серпень	Рильніков М.О., Магеровська Т.В., Вовчак А-М.Г.	Франчук В.І.	
3.10	Здійснити налаштування та супровід серверного програмно-технічного забезпечення	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
3.11	Здійснити технічну підтримку та супровід програмного забезпечення електронної бібліотеки	вересень-серпень	Вовчак А-М.Г.	Рильніков М.О.	
3.12	Здійснити технічну підтримку та супровід програмного забезпечення інституційного репозитарію університету	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
3.13	Здійснити інформаційно-технічний супровід АСУ ЗВО «Електронний університет»	вересень-серпень	Рильніков М.О., Спурза Д.М.	Франчук В.І.	
3.14	Здійснити інформаційно-технічний супровід КП МІА Освіта ІТС ОНП МВС України	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
3.15	Здійснити технічну підтримку та супровід освітніх систем на базі LMS Moodle	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П., Спурза Д.М., Вовчак А-М.Г.	Франчук В.І.	
3.16	Здійснити технічну підтримку та супровід корпоративного електронного поштового сервісу університету	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
3.17	Налаштувати відповідно до Правил прийому та забезпечити функціонування ІС «Конкурс»	червень-вересень	Вовчак А-М.Г.	Рильніков М.О.	
3.18	Забезпечити інформаційно-технічний супровід наукових та науково-практичних заходів університету	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М., Спурза Д.М.	Рильніков М.О.	
3.19	Здійснити технічний супровід, модернізацію та вдосконалення комп’ютерних мереж університету	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М.	Рильніков М.О.	

3.20	Розширити доступ до мережевих ресурсів за допомогою безпровідних технологій Wi-Fi	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М.	Рильніков М.О.	
3.21	Здійснити дефектацію технічних засобів що пропонуються до списання	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.22	Провести діагоностику та здійснити ремонт аудіо, відео та комп'ютерної техніки, телекомунікаційного обладнання	вересень-серпень	Хімко Я.П., Михалко В.М., Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.23	Забезпечити функціонування засобів телефонії, радіозв'язку та відео-фіксації	вересень-серпень	Либик М.В.	Рильніков М.О.	
3.24	Здійснити моніторинг вразливостей та налаштування інформаційно-телекомунікаційних систем університету для протидії кіберзагрозам	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
3.25	Здійснити встановлення, оновлення та налаштування операційних систем та прикладного програмного забезпечення	серпень-вересень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
3.26	Здійснити виявлення та видалення шкідливого програмного забезпечення на робочих станціях користувачів	серпень-вересень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
IV. Робота з особовим складом та робота по підвищенню кваліфікації					
4.1	Здійснити підбір працівників на вакантні посади відділу	вересень-серпень	Рильніков М.О., Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
4.2	Здійснити облік та контроль використання робочого часу працівниками відділу	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
4.3	Забезпечити дотримання трудової дисципліни працівниками відділу	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
4.4	Вивчити нормативні акти що регламентують інформаційно-технічний супровід ЗВО, керуватись ними у своїй роботі	вересень-серпень	працівники відділу	Франчук В.І.	

Провідний інженер-програміст відділу
технічних засобів навчання **Ярослав ХІМКО**

13.08.2024