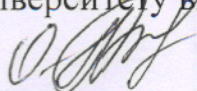


ЗАТВЕРДЖУЮПроректор Львівського державного
університету внутрішніх справ**Ольга БАЛИНСЬКА**

« 11 » 08. 2023 р.

**План роботи
відділу технічних засобів навчання
на 2023-2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
I. Організаційні заходи					
1.1.	Подати пропозиції до Плану засідань ректорату на 2023-2024 навчальний рік	серпень, грудень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
1.2.	Підготувати матеріали на засідання ректорату про забезпечення діяльності ЛьвДУВС зв'язком	вересень	Хімко Я.П., Либики М.В.	Франчук В.І.	
1.3.	Підготувати матеріали на засідання ректорату про стан інформаційно технічного забезпечення діяльності університету	травень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
1.4.	Провести планову інвентаризацію комп'ютерних програм що використовуються в університеті	січень-лютий	Хімко Я.П., Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
1.5.	Подати пропозиції до Плану основних заходів університету на 2023-2024 навчальний рік	липень-серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
1.6.	Скласти План роботи відділу технічних засобів навчання на 2023-2024 навчальний рік	серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
1.7.	Підготувати звіт про виконання відділом Плану основних заходів університету за 2022-2023 навчальний рік	серпень	Хімко Я.П.,	Франчук В.І.	
1.8.	Підготувати звіт про виконання Плану роботи відділу технічних засобів навчання за 2022-2023 навчальний рік	серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	

II. Методична робота

2.1.	Надати персоналу університету матеріали щодо правил користування технічними засобами та інформаційними ресурсами	вересень-серпень	Рильніков М.О., Спурза Д.М.	Хімко Я.П.	
2.2.	Провести інструктажі з працівниками відділу з питань охорони праці	вересень-серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
2.3.	Провести інструктажі з працівниками відділу з пожежної безпеки	вересень-серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
2.4.	Провести інструктажі щодо дотримання працівниками відділу дисципліни та законності	вересень-серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
2.5.	Провести інструктажі з працівниками відділу щодо запобігання корупційним ризикам	вересень-серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	

III. Робота по впровадженню та вдосконаленню ТЗН та ІТ

3.1.	Оснастити аудиторного фонду університету аудіо-візуальними та інтерактивними технічними засобами	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М.	Хімко Я.П.	
3.2.	Провести роботи щодо оснащення спеціалізованих комплексів та лабораторій сучасними інформаційно-технічними засобами	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М.	Хімко Я.П.	
3.3.	Здійснити підготовку та надати у тендерний комітет технічні завдання на закупівлю технічних засобів, отримання послуг зв'язку та супроводу інформаційних систем	вересень-серпень	Хімко Я.П., Либик М.В.	Франчук В.І.	
3.4.	Здійснити аналіз потреб університету в забезпеченні комп'ютерною, оргтехнікою, аудіо-візуальними пристроями, мережевим обладнанням та засобами зв'язку	квітень-травень	Рильніков М.О., Либик М.В.	Хімко Я.П.	
3.5.	Надати доступ користувачам університету до ЄЦТМ МВС та глобальної мережі Інтернет	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М.	Хімко Я.П.	
3.6.	Забезпечити інформаційно-технічний супровід вступної кампанії університету	липень-вересень	Хімко Я.П., Рильніков М.О., Вовчак А-М.Г.	Франчук В.І.	
3.7.	Взяти участь в проведенні інвентаризації матеріальних цінностей університету	жовтень-листопад	Хімко Я.П., Михалко В.М., Либик М.В.	Франчук В.І.	

3.8.	Здійснити технічну підтримку, супровід та вдосконалення офіційного вебсайту університету та інтегрованих в нього сервісів та служб	вересень-серпень	Рильніков М.О., Магеровська Т.В., Спурза Д.М., Вовчак А-М.Г.	Хімко Я.П.	
3.9.	Здійснити інформаційно-технічну підтримку та супровід функціонування програмного продукту МІА Освіта ІТС ОНП МВС України	вересень-серпень	Хімко Я.П., Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
3.10	Здійснити технічну підтримку та супровід навчальних систем на базі LMS Moodle	вересень-серпень	Рильніков М.О., Спурза Д.М., Вовчак А-М.Г.	Хімко Я.П.	
3.11	Продовжити проведення робіт щодо налаштування та супроводу серверного програмного забезпечення	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Хімко Я.П.	
3.12	Здійснити технічну підтримку та супровід програмного забезпечення електронної бібліотеки	вересень-серпень	Рильніков М.О., Вовчак А-М.Г.	Хімко Я.П.	
3.13	Здійснити технічну підтримку та супровід програмного забезпечення інституційного репозитарію університету	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Хімко Я.П.	
3.14	Здійснити інформаційно-технічний супровід АСУ ЗВО «Електронний університет»	вересень-серпень	Рильніков М.О., Спурза Д.М.	Хімко Я.П.	
3.15	Здійснити технічну підтримку та супровід корпоративного електронного поштового сервісу університету	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Хімко Я.П.	
3.16	Налаштувати відповідно до Правил прийому та забезпечити функціонування ІС «Конкурс»	червень-вересень	Вовчак А-М.Г.	Хімко Я.П.	
3.17	Забезпечити інформаційно-технічний супровід наукових та науково-практичних заходів університету	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М., Спурза Д.М.	Хімко Я.П.	
3.18	Здійснити технічний супровід, модернізацію та вдосконалення комп'ютерних мереж університету	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М., Либик М.В.	Хімко Я.П.	
3.19	Забезпечити та розширити доступ до мережевих ресурсів за допомогою безпроводних технологій Wi-Fi	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М.	Хімко Я.П.	
3.20	Здійснити дефектацію технічних засобів що пропонуються до списання	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М., Либик М.В.	Хімко Я.П.	
3.21	Провести діагностику та здійснити ремонт аудіо, відео та комп'ютерної техніки, телекомунікаційного обладнання	вересень-серпень	Рильніков М.О., Михалко В.М., Либик М.В.	Хімко Я.П.	

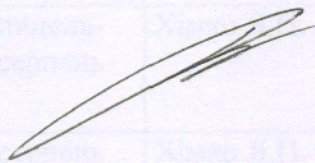
3.22	Забезпечити функціонування засобів телефонії, радіозв'язку та відео-фіксації	вересень-серпень	Рильніков М.О., Либик М.В.	Хімко Я.П.	
3.23	Здійснити моніторинг вразливостей та налаштування інформаційно-телекомунікаційних систем університету для протидії кіберзагрозам	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Хімко Я.П.	
3.24	Здійснити встановлення, оновлення та налаштування операційних систем та прикладного програмного забезпечення	серпень-вересень	Хімко Я.П., Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
3.25	Здійснити виявлення та видалення шкідливого програмного забезпечення на робочих станціях користувачів	серпень-вересень	Рильніков М.О., Спурза Д.М.	Хімко Я.П.	

IV. Робота з особовим складом та робота по підвищенню кваліфікації

4.1	Здійснити підбір працівників на вакантні посади відділу	вересень-серпень	Хімко Я.П.	Франчук В.І.	
4.2	Здійснити облік та контроль використання робочого часу працівниками відділу	вересень-серпень	Рильніков М.О.	Хімко Я.П.	
4.3	Забезпечити дотримання трудової дисципліни працівниками відділу	вересень-серпень	Хімко Я.П., Рильніков М.О.	Франчук В.І.	
4.4	Вивчити нормативні акти що регламентують інформаційно-технічний супровід ЗВО, керуватись ними у своїй роботі	вересень-серпень	працівники відділу	Франчук В.І.	

Начальник відділу
технічних засобів навчання

11.08.2023



Ярослав ХІМКО