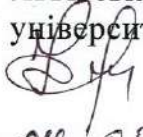


ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор

Львівського державного
університету внутрішніх справ

 **Василь ФРАНЧУК**

04.08 2023

ПЛАН

**роботи відділу забезпечення якості освіти та методичної роботи
Львівського державного університету внутрішніх справ на 2023-2024
навчальний рік**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1. Організація забезпечення якості освіти					
1.1	Розробити проекти нових нормативних документів, а також проекти внесення змін та доповнень у чинні локальні організаційно-розпорядчі документи з питань організації освітнього процесу, освітньої діяльності та якості вищої освіти	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Лозинська Ю.І., Рибак О.Г.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є	
1.2	Провести зрізи знань у здобувачів вищої освіти	з 01.09.2023 до 31.08.2024 (за дорученням ректора)	Лозинська Ю.І., Вульчин М.В.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є	
1.3	Провести щорічне оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (шляхом проведення обробки вихідних даних для розрахунку індивідуального рейтингу науково-педагогічних працівників)	до 20.06.2024	Тимочко- Міхновська О.Б. Стебівка Л.А.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.4	Провести аналіз відомостей самооцінювання щодо їх відповідності критеріям якості освітньо-наукової програми «Психологія та менеджмент організації» для	березень- травень 2024р.	Лозинська Ю.І. Гривнак І.В.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	акредитації				
1.5	Підготувати звіт про виконання Плану основних заходів ЛьвДУВС і звіт про виконання Плану роботи ВЗЯОМР за 2023-2024н.р	до 31.08.2024	Лозинська Ю.І. Рибак О.Г. Вульчин М.В. Романов С.Б.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.6	Провести опитування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг, викладання навчальних дисциплін за освітніми програмами	до 31.08.2023	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В., Тимочко-Міхновська О.Б.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.7	Провести опитування з вивчення ставлення здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг, викладання навчальних дисциплін за освітніми програмами	2 курс до 20.12.2023 1 курс до 15.02.2024	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В., Стебівка Л.А.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.8	Провести опитування здобувачів вищої освіти 2-х та 3-х курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг та організації освітнього процесу	до 01.05.2024	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В., Тимочко-Міхновська О.Б., Стебівка Л.А.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.9	Провести опитування випускників першого (бакалаврського) рівня вищої освіти університету щодо якості надання освітніх послуг, викладання навчальних дисциплін за освітніми програмами	травень – липень 2024	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В., Тимочко-Міхновська О.Б.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.10	Провести опитування керівників кафедр ЛьвДУВС з	листопад 2023	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	проблемних питань організації освітнього процесу в університеті				
1.11	Провести опитування роботодавців щодо відповідності компетентностей, набутих здобувачами вищої освіти, очікуванням і потребам роботодавців	до 01.06.2024	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.12	Провести моніторинг робочих навчальних програм навчальних дисциплін на предмет відповідності закладеним у освітній програмі компетентностей (ЗК, СК) та очікуваним програмним результатам навчання (ПРН)	до 30.11.2023; до 29.02.2024	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В., Тимочко-Міхновська О.Б., Стебівка Л.А.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.13.	Провести моніторинг відповідності освітніх програм, що реалізуються в університеті, Стандартам вищої освіти, чинним ліцензійним та акредитаційним умовам.	до 30.12.2023	Лозинська Ю.І., Гривнак І.В., Тимочко-Міхновська О.Б., Стебівка Л.А.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
1.14.	Скласти план ВЗЯОМР по усуненню недоліків, зауважень та реалізації рекомендацій Комплексної планової перевірки проведеної МВС	до 05.09.2023	Лозинська Ю.І.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
2. Організація методичної роботи					
2.1	Провести моніторинг наповнення навчально-методичними матеріалами інформаційного ресурсу МІА: ОСВІТА, Moodle та в електронній бібліотеці ЛьвДУВС	1-й семестр до 25.10.2023; 2-й семестр до 01.03.2024	Рибак О.Г., Романов С.Б., Гула Н.Л., Стебівка Л.А.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
2.2	Розробити план проходження стажування	до 31.05.2024	Гудима В.Ф.	Начальник ВЗЯОМР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	(підвищення кваліфікації) науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС на 2024-2025 н.р.			Строцький Р.Є.	
2.3	Підготувати організаційно-розпорядчі документи для скерування науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС на стажування (підвищення кваліфікації)	з 01.09.2023 до 31.08.2024 (згідно плану)	Гудима В.Ф.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
2.4	Підготувати архівні довідки та листи про підтвердження фактів навчання і видачу документів про вищу освіту у ЛьвДУВС	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Стебівка Л.А., Гула Н.Л.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3. Організація інформаційного супроводу освітнього процесу					
3.1	Провести замовлення на виготовлення (верифікацію активацію) в ЄДЕБО студентських квитків	до 31.10.2023	Вульчин М.В., Ганущак Н.Я.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.2	Провести замовлення на отримання номерів дипломів та додатків до них для виготовлення (верифікацію активацію) в ЄДЕБО документів про освіту	дипломи для випускників освітнього ступеня магістр до 15.12.2023, 15.02.2024; дипломи для випускників освітнього ступеня бакалавр до 07.06.2024	Вульчин М.В., Ганущак Н.Я.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.3	Оновити сайт-сторінку ВЗЯОМР	до 04.10.2023	Ганущак Н.Я., Стахура В.І.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.4	Підготувати академічні довідки (за заявами)	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Тимочко-Міхновська О.Б., Ганущак Н.Я.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.5	Провести реєстрацію вступників та інформаційний супровід роботи Приймальної комісії університету	травень-серпень 2024 року	Вульчин М.В., Ганущак Н.Я., Стахура В.І.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.6	Провести реєстрацію виданих дипломів про	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Вульчин М.В., Ганущак Н.Я.,	Начальник ВЗЯОМР	

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
	освіту та їх дублікатів		Стахура В.І.	Строцький Р.Є.	
3.7	Внести до ЄДЕБО та підтримувати в повному, актуальному та достовірному стані інформацію, визначену чинними нормативно-правовими документами	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Вульчин М.В., Ганущак Н.Я., Стахура В.І.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.8	Виготовити додатки дипломів та дипломи повторно (дублікати) про вищу освіту випускникам університету	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Вульчин М.В., Ганущак Н.Я., Стахура В.І.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.9	Провести адміністрування і поетапне наповнення автоматизованої системи управління освітнім процесом «МКР Електронний університет»	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Гула Н.Л., Стахура В.І.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
3.10	Внести інформацію у ЄДЕБО для визначення ступенів ризику від провадження господарської діяльності у сфері вищої освіти	до 31.08.2024	Вульчин М.В., Лозинська Ю.І., Гула Н.Л.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
4. Робота з персоналом					
4.1	Інструктувати працівників відділу щодо дотримання правил протипожежної безпеки, охорони праці, алгоритму дій працівників щодо укриття в захисних спорудах, дисципліни та законності	1 раз у квартал	Лозинська Ю.І., Рибак О.Г., Вульчин М.В.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
4.2	Брати участь в опитуванні щодо соціально-психологічного клімату в колективі	з 01.09.2023 до 31.08.2024	працівники відділу	Заступник начальника ВЗЯОМР Лозинська Ю.І.	29.09.2023 Виконано Фх. № 107 29.09.2023

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Контроль за виконанням	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
4.3	Провести наради відділу з питань рішень ректорату і діяльності структурного підрозділу	з 01.09.2023 до 31.08.2024	Лозинська Ю.І., Рибак О.Г., Вульчин М.В.	Начальник ВЗЯОМР Строцький Р.Є.	
5. Господарська робота					
5.1	Підготувати службові приміщення відділу до нового навчального року та підтримувати в них санітарний стан	до 29.08.2024	працівники відділу	Заступник начальника ВЗЯОМР Лозинська Ю.І.	

Заступник начальника
відділу забезпечення якості освіти
та методичної роботи - завідувач відділення
забезпечення якості освіти
04.08.2023

Юлія ЛОЗИНСЬКА