

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Львівського державного університету
внутрішніх справ

Протокол № 8 від 15.11.2024

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЛьвДУВС

№ 440 від 18.11.2024

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію наукових працівників

Львівського державного університету внутрішніх справ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію наукових працівників Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок проведення атестації наукових працівників, які обіймають посади за напрямками наукової та науково-організаційної діяльності у структурних підрозділах Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС). Це положення розроблене відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Положення про атестацію наукових працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 року № 1475 (зі змінами та доповненнями), а також вимог Положення про проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у наукових установах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної поліції України, та вищих військових навчальних закладах Національної гвардії України, затвердженого наказом МВС України від 11.03.2019 № 160 (зі змінами).

1.2. Атестація наукового працівника проводиться з метою:
оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;
визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;
виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;
визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

1.3. Атестації підлягають:

наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257;

особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;

особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 «Класифікатор професій», в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 року № 494.

1.4. Не підлягають атестації наукові працівники:

1) які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

2) які відповідно до статті 12 Закону України «Про професійний розвиток працівників» віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;

3) які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

4) які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

5) які відповідно ч. 5 ст. 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені пп. 1-5 пункту 1.4. цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені пп. 1-5 пункту 1.4. цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

2. ПЕРІОДИЧНІСТЬ І СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

2.1. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України «Про професійний розвиток працівників».

За результатами атестації Вченою радою ЛьвДУВС встановлюється строк атестації наукового працівника через три, чотири або п'ять років.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації ректору ЛьвДУВС за рішенням ректора ЛьвДУВС призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

2.2. Випускникам вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, направленим для подальшого проходження військової служби до наукової установи та призначеним на посади наукових працівників з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 «Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України», строк проведення атестації визначається ректором ЛьвДУВС після закінчення дії першого контракту про проходження військової служби на посадах офіцерського складу.

2.3. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується наказом ректора ЛьвДУВС.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

2.4. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом ректора ЛьвДУВС і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Для атестації наукових працівників цим Положенням затверджується атестаційна форма, яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність (Додаток 1).

Атестаційна форма містить лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню.

3.2. Для організації та проведення атестації наукових працівників Вченою радою ЛьвДУВС затверджується атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії, як правило, є проректор ЛьвДУВС, який координує наукову діяльність.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові та науково-педагогічні працівники, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів ЛьвДУВС) та представник виборного органу первинної профспілкової організації.

Безпосередній керівник працівника, який підлягає атестації, не може бути членом атестаційної комісії.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

3.3. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

3.4. Засідання атестаційної комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.5. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується працівниками відділу кадрового забезпечення на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;

звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;

характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник.

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

3.6. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

Не допускається проведення оцінки професійного рівня та кваліфікації працівника за ознаками, що безпосередньо не пов'язані з виконуваною роботою.

3.7. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

3.8. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді». У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: «відповідає займаній посаді» або «не відповідає займаній посаді».

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 3.8. цього Положення.

3.9. Рішення атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та ректорові ЛьвДУВС у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

3.9. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді ЛьвДУВС на затвердження.

Після затвердження Вченою радою ЛьвДУВС рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

3.10. Затвердження Вченою радою ЛьвДУВС рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження Вченою радою ЛьвДУВС рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за замовчуванням.

3.11. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати ректорові заохотити цього наукового працівника відповідно до частини 2 статті 13 Закону України «Про професійний розвиток працівників».

3.12. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати ректорові ЛьвДУВС перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до пункту 2 частини 1 статті 40 Кодексу законів про працю України.

У разі відмови працівника від професійного навчання ректор ЛьвДУВС за результатами атестації має право відсторонити від роботи працівника відповідно до ст. 46 Кодексу законів про працю України.

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником ректору ЛьвДУВС протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги ректор ЛьвДУВС має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та винести на розгляд Вченої ради питання про зміну складу атестаційної комісії.

4.2. Рішення ректора ЛьвДУВС про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником або відсторонення його від роботи за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА

за період з _____ до _____

П.І.Б. _____

Дата народження _____

Освіта _____

Спеціальність _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Державні відзнаки _____

Додаткові відомості (мовні компетентності і т.п.) _____

Посада, загальний стаж, стаж роботи на посаді _____

Посада, на яку атестується _____

Дата попередньої атестації _____

Рішення попередньої атестації _____

Рекомендації попередньої атестації _____

Показники результатів наукової, організаційно-наукової діяльності:

Публікації _____, участь у НПЗ _____, стажування _____, рецензування _____, патенти _____, свідоцтва авторського права _____, організація наукового заходу _____, участь та керівництво науковими проєктами (розробками) _____, керівництво підготовкою та/або підготовка наукових кадрів _____, участь у національних та міжнародних наукових проєктах _____, підвищення кваліфікації _____, виконання адміністративних та науково-організаційних обов'язків _____,

участь у популяризації науки (лекції, інтерв'ю, виступи, науково-популярні передачі) _____, мобільність _____, інше _____.

Ефективність виконання функціональних обов'язків

I. Зміст професійної діяльності

(згоден, не згоден)

(дата)

(підпис та прізвище особи, яка атестується)

II. Висновок безпосереднього керівника /складається власноручно/

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціали та прізвище)

III. Рішення атестаційної комісії

Результат атестації (відповідає /не відповідає займаній посаді)_____

Рекомендації (заслуговує на підвищення у посаді / потребує підвищення кваліфікації / скеровується на стажування / і т.п.)_____

Голова атестаційної комісії	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
Секретар атестаційної комісії	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
Члени атестаційної комісії	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)
	_____	_____
	(підпис)	(ім'я та прізвище)

IV. Рішення Вченої ради (затвердити / не затвердити)

Наказ ЛьвДУВС від_____ №_____

Ректор ЛьвДУВС	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)

Рішення оголошено	_____	_____
	(дата)	(згоден/не згоден)
	_____	_____
	(підпис)	(ініціали та прізвище)