

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Львівського
державного університету
внутрішніх справ
(Протокол від 30.10.2024 № 402)
Введено в дію наказом ректора
ЛьвДУВС від 31.10.2024 № 402)

**МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад
науково-педагогічних працівників Львівського державного університету
внутрішніх справ

м. Львів
2024

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС, Університет), розроблено на підставі законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України, Міністерства внутрішніх справ України, які регламентують діяльність закладів вищої освіти, Статуту та Колективного договору ЛьвДУВС, з урахуванням Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 № 1005 (із внесеними змінами).

1.2. Це Положення визначає порядок заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, процедуру проведення конкурсного відбору та обрання за конкурсом при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, а також порядок укладання трудових договорів (контрактів) із даною категорією працівників.

1.3. Відповідно до частини 11 статті 55 Закону України «Про вищу освіту» це Положення затверджується Вченою радою ЛьвДУВС.

1.4. Перелік основних посад науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти визначено частиною першою статті 55 Закону України «Про вищу освіту».

1.5. Дія цього Положення не поширюється на призначення осіб, які мають спеціальні звання поліцейських.

1.6. При призначенні на посади науково-педагогічних працівників враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

II. КОНКУРСНІ ЗАСАДИ ЗАМІЩЕННЯ ПОСАД НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Відповідно до статті 55 Закону України «Про вищу освіту» заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників здійснюється шляхом укладення трудового договору (контракту).

Укладенню трудового договору (контракту) передують конкурсний відбір, порядок проведення якого затверджується Вченою радою ЛьвДУВС.

2.2. Конкурсний відбір – відбір претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників у ЛьвДУВС, що має на меті забезпечити

освітній заклад фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти.

2.3. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності, неупередженості, незалежності, об'єктивності, колегіальності, обґрунтованості прийняття рішень.

2.4. Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад, процедуру обрання на вакантні посади та укладання трудових договорів (контрактів) за такими посадами науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС:

- 1) директор бібліотеки;
- 2) завідувач (начальник) кафедри;
- 3) професор;
- 4) доцент;
- 5) старший викладач, викладач;
- 6) завідувач (начальник) відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури.

2.5. Посада вважається вакантною після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством, а також при введенні нової посади до штатного розпису ЛьвДУВС.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, передбачених у п. 2.4 проводиться:

- на посади, які є вакантними (у разі необхідності);
- на посади, зайняті особами, у яких закінчується термін дії трудового договору (контракту) (у разі необхідності);
- у випадку проведення організаційно-штатних змін, уведення нової посади до штату ЛьвДУВС (у разі необхідності).

2.7. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора ЛьвДУВС.

2.8. У випадку непередбачених обставин (надзвичайних ситуацій техногенного або природнього характеру), які унеможливають проведення конкурсу, а також у разі організаційно-штатних змін, із працівниками, які обіймають посади науково-педагогічних працівників та у яких закінчується строк дії трудового договору (контракту), за необхідності, такий трудовий договір (контракт) може бути продовжений на період до проведення конкурсу.

2.9. У випадках, коли конкурс вважається таким, що не відбувся (п. 5.9.), у разі неможливості забезпечення освітнього процесу науково-педагогічними працівниками за основним місцем праці, а також з метою забезпечення практичної складової в освітньому процесі, на науково-

педагогічні посади, тимчасово, на період виконання навчального навантаження або на період до завершення навчального року, можуть призначатися працівники на умовах сумісництва або з погодинною формою оплати праці.

Обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками посад завідувачів (начальників) кафедр та директора бібліотеки.

III. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Відповідно до частини дев'ятої статті 55 Закону України «Про вищу освіту» посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають освітній ступінь магістра. При цьому вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повна вища освіта) прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра відповідно до підпункту другого пункту другого Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

3.2. До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються:

3.2.1. На посаду завідувача (начальника) кафедри: особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань та/або вчене звання професора чи доцента, стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років, здатні організувати роботу колективу кафедри та науково-дослідну роботу.

3.2.2. На посаду професора: особи, які мають науковий ступінь доктора наук у відповідній галузі знань та/або вчене звання професора; особи, які мають науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань та вчене звання доцента, та/або вчене звання професора; стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років;

3.2.3. На посаду доцента: особи, які мають науковий ступінь доктора наук або доктора філософії (кандидата наук) у відповідній галузі знань, досвід науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри; особи без наукових ступенів і вчених звань, які мають не менше 5 років стажу науково-педагогічної діяльності, проводять навчальні заняття на високому рівні і мають опубліковані наукові праці;

3.2.4. На посаду старшого викладача: особи, які мають науковий ступінь у відповідній галузі знань та досвід науково-педагогічної діяльності за профілем кафедри; особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за профілем кафедри, наукові праці, стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 роки на посаді викладача або іншій науково-педагогічній посаді, викладають навчальні дисципліни на належному рівні;

3.2.5. На посаду викладача: особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за профілем кафедри, без вимог до стажу роботи;

3.2.6. На посаду директора бібліотеки: особи, які мають освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), стаж бібліотечної роботи за посадами нижчого рівня;

3.2.7) на посаду завідувача (начальника) відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури: особи, які мають повну вищу освіту відповідного напрямку підготовки, освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), зі стажем науково-педагогічної роботи не менше 2 років.

3.3. До претендентів на заміщення вказаних науково-педагогічних посад можуть висуватись вимоги щодо їх досягнень у професійній діяльності за останні 5 років з урахуванням п. 38 постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

3.4. Претенденти на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників мають відповідати також іншим вимогам, встановленим законодавством України, що регулює питання освітньої діяльності.

IV. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР

4.1. Етапи проведення конкурсу:

- наказ ЛьвДУВС про проведення конкурсу;
- публікація оголошення;
- прийом документів та їх попередній розгляд конкурсною комісією на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- оцінювання професійного рівня та відбір кандидатів;
- розгляд та обрання претендентів на заміщення посад на засіданні Вчених рад відповідного рівня.

4.2. Оголошення про проведення конкурсу та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС, а також у друкованому засобі масової інформації ЛьвДУВС. У разі потреби, такі оголошення можуть додатково публікуватися в інших друкованих засобах масової інформації.

Оголошення має містити:

- повну назву та рівень акредитації ЛьвДУВС із зазначенням його місцезнаходження, адреси та контактного номера телефону;
- найменування посад, на які оголошується конкурс;
- основні вимоги до претендентів (повна вища освіта, науковий ступінь, вчене звання тощо), визначені основними кваліфікаційними вимогами до претендентів;
- строк подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- інша інформація (за потреби).

4.3. Дата публікації оголошення вважається першим днем конкурсу. У разі публікації оголошення про конкурс у декількох друкованих засобах масової інформації, днем його опублікування вважається дата виходу в світ засобу масової інформації, в якому надруковано оголошення першим.

4.4. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників можуть ознайомитися із цим Положенням на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС, а з посадовою інструкцією (функціональними обов'язками) науково-педагогічного працівника – у відділі кадрового забезпечення або на кафедрах ЛьвДУВС.

4.5. Конкурс не оголошується на посади:

4.5.1. Зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

4.5.2. Зайняті жінками, що мають дітей віком до шести років (у випадках визначених ч. 6 ст. 179 КЗпП України), самотні матері при наявності дитини віком до 14 років або/та дитини з інвалідністю;

4.5.3. Зайняті працівниками, які перебувають у творчих відпустках;

4.5.4. Науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва відповідно до частини шостої статті 60 Закону України «Про вищу освіту» (на цей період такі посади можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах трудового договору (контракту));

4.5.5. Науково-педагогічних працівників, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом під час мобілізації, прийнятими на військову службу за контрактом на особливий період, оголошення рішення про проведення мобілізації та (або) введення воєнного стану (на строк до закінчення особливого періоду або до дня фактичної демобілізації відповідно до статті 119 КЗпП України за такими працівниками зберігається місце роботи та посада);

4.5.6. Науково-педагогічних працівників, які під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми (на строк до дня, наступного за днем їх взяття на військовий облік у територіальних центрах комплектування після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими відповідно до частин третьої та четвертої статті 119 КЗпП України).

4.6. Злиття або поділ кафедри не є підставою для оголошення та проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників, крім керівника підрозділу.

4.7. При поділі кафедри її завідувач (начальник) може призначатися на посаду завідувача (начальника) однієї із новостворених кафедр наказом ректора ЛьвДУВС. У цьому випадку посада завідувача (начальника) іншої кафедри заміщується за конкурсом. Виконання обов'язків завідувача (начальника) кафедри, де ця посада вакантна, до проведення конкурсу покладається наказом ректора ЛьвДУВС на одного з науково-педагогічних працівників кафедри на строк не більше ніж до закінчення навчального року.

4.8. Відповідно до частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту» завідувач (начальник) кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.9. Заміщення посади завідувача (начальника) кафедри під час об'єднання (злиття) кафедр університету відбувається на конкурсній основі. До проведення конкурсу, ректор своїм наказом призначає виконуючого обов'язки керівника кафедри на строк не більше ніж до закінчення навчального року.

4.10. Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ ректора ЛьвДУВС, про що оголошується у відповідних засобах масової інформації та на веб-сайті університету.

4.11. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника подає на розгляд конкурсної комісії університету:

- заяву про участь у конкурсі (пишеться власноруч);
- заповнену анкету та автобіографію (зразки документів розміщуються на веб-сайті ЛьвДУВС);
- дві фотокартки розміром 4 х 6 см;
- ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання;
- характеристику з останнього або дійсного місця роботи;
- список наукових, навчально-методичних праць;
- документи про стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх 5-ти років.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Документи щодо участі у конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

4.12. Працівники університету, що переобираються на наступний термін на цій же посаді, подають наступні документи:

- заяву (пишеться власноруч);
- звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом), затверджений завідувачем кафедри з відповідним висновком: виконано повністю; виконано частково; не виконано;

- список наукових праць та винаходів (опублікованих / зареєстрованих протягом попереднього терміну дії трудового договору (контракту) із вказанням загальної кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав);

- документи про стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх 5-ти років.

4.13. При поданні заяви та документів, претенденти ознайомлюється із цим Положенням, про що зазначають у заяві про участь у конкурсі.

4.14. Строк подання заяв та документів для участі у конкурсі становить 30 календарних днів (якщо інше не встановлено наказом ректора ЛьвДУВС) від дня оприлюднення оголошення про конкурс.

Після закінчення встановлених умовами конкурсу строків подання документів, заяви на участь у конкурсі не приймаються, за винятком обставин, які визначаються поважними конкурсною комісією ЛьвДУВС.

4.15. У випадку відсутності одного із документів, подання якого є обов'язковим, претенденту може бути відмовлено в реєстрації заяви на участь у конкурсі. Особі, яка подала заяву, але не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, у зв'язку з чим не допускається до участі в ньому, не пізніше 3 робочих днів із моменту встановлення невідповідності скеровується відповідне письмове повідомлення шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

4.16. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора створюється одна або декілька конкурсних комісій (примірна структура додається).

4.17. Основними завданнями конкурсної комісії є:

4.17.1. Перевірка відповідності поданих претендентами документів вимогам, встановленим до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовами конкурсу;

4.17.2. Надання ректору, Вченій раді ЛьвДУВС та вченим радам навчально-наукових інститутів (факультетів) ЛьвДУВС обґрунтованих пропозицій (рекомендацій) щодо претендентів на посади науково-педагогічних працівників, які в подальшому, за згодою сторін, можуть бути внесені до трудового договору (контракту).

4.18. Посади науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (п 4.5 цього Положення), вакантними не вважаються та заміщуються поза конкурсом у порядку, визначеному законодавством України.

V. ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

5.1. Після закінчення строку подання заяв та документів для участі у конкурсному відборі, конкурсна комісія проводить засідання по розгляду поданих документів та приймає рішення про їхню відповідність вимогам законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» й умовам конкурсу, про що складається протокол про допуск до участі у конкурсному відборі претендентів на посади науково-педагогічних працівників. Впродовж 3-х робочих днів після проведення засідання конкурсної комісії, секретарем комісії на підставі протоколу готується проєкт наказу про допуск претендентів до участі у конкурсному відборі, який підписує ректор ЛьвДУВС.

5.2. Усі документи претендентів на посади, допущених конкурсною комісією до конкурсного відбору, передаються директорам (начальникам) навчально-наукових інститутів, деканам (начальникам) факультетів, завідувачам (начальникам) відповідних кафедр, а також у бібліотеку (стосовно директора бібліотеки) та відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури (стосовно керівника відділення) для обговорення трудовими колективами відповідних підрозділів або для обговорення на науково-методичній раді.

5.3. Розгляд та обговорення скерованих документів претендентів на посаду проводиться у строк до 10-ти робочих днів.

5.4. Кандидатури претендентів на заміщення вакантних посад викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача (начальника) кафедри обговорюються на засіданні трудового колективу відповідної кафедри.

За умови створення нової кафедри (підрозділу), обговорення кандидатів проводиться на засіданні науково-методичної ради ЛьвДУВС.

Інформація щодо дати проведення засідання, на якому буде обговорюватися кандидатура на заміщення науково-педагогічної посади доводиться до відома претендента керівником трудового колективу відповідної кафедри (підрозділу), або науково-методичної ради. Засідання кафедри, підрозділу або науково-методичної ради може відбуватись без присутності претендента на заміщення науково-педагогічної посади.

Засідання кафедри (науково-методичної ради), на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, проводить ректор ЛьвДУВС, або за його дорученням проректор ЛьвДУВС за напрямом діяльності, директор навчально-наукового інституту або декан факультету.

5.5. За результатами розгляду заяв та документів по кожній кандидатурі, яка бере участь у конкурсі, кафедра (науково-методична рада)

таємним голосуванням приймає вмотивоване рішення (рекомендувати або не рекомендувати) – простою більшістю голосів науково-педагогічних працівників підрозділу.

5.6. Висновки кафедри (науково-методичної ради) про професійні та особисті якості та інші документи щодо претендентів на посади передаються до конкурсної комісії.

Кандидатури претендентів на заміщення вакантної посади завідувача (начальника) відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, директора бібліотеки попередньо обговорюються на засіданнях відповідних трудових колективів (науково-методичної ради), які проводить ректор університету або за його дорученням проректор університету за напрямом діяльності.

Предметом обговорення може бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в навчальному закладі) та запропоновані ними програми розвитку.

5.7. Висновки (рекомендації) засідань трудових колективів, або науково-методичної ради, щодо професійних якостей претендента та відповідні рекомендації передаються з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі, секретареві конкурсної комісії.

Претенденти мають право бути ознайомлені з відповідними висновками (рішеннями, рекомендаціями).

5.8. Висновки (рекомендації) засідання трудових колективів підрозділів або науково-методичної ради (зразки додаються) про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсної комісії разом із окремими думками учасників засідання, які викладаються в письмовій формі.

Негативний висновок (рекомендація) кафедри, підрозділу або науково-методичної ради не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (навчально-наукового інституту, факультету) для прийняття остаточного рішення щодо обрання на посаду.

5.9. Головою конкурсної комісії сформований список кандидатів із рекомендаціями комісії подається ректору для отримання резолюції щодо скерування документів на розгляд Вченої ради ЛьвДУВС або на розгляд вченої ради відповідного навчально-наукового інституту (факультету), після чого, не пізніше як за три робочі дні до засідання відповідних вчених рад (ЛьвДУВС, навчально-наукового інституту, факультету) секретарем конкурсної комісії передаються документи:

- ученому секретареві секретаріату Вченої ради ЛьвДУВС - для обрання на посади завідувача (начальника) кафедри, професора, доцента, завідувача (начальника) відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, директора бібліотеки;

- секретарю вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) - для обрання на посади старшого викладача, викладача.

5.10. Рішення про відмову претенденту в розгляді його кандидатури конкурсною комісією та Вченою радою університету (навчально-наукового інституту, факультету) може бути оскаржене ним у встановленому законодавством порядку.

5.11. Вчена рада ЛьвДУВС обирає шляхом таємного голосування науково-педагогічних працівників на посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, доцентів, завідувача (начальника) відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, директора бібліотеки.

Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) обирає шляхом таємного голосування науково-педагогічних працівників на посади старшого викладача, викладача кафедри.

5.12. На засіданні Вченої ради університету, вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендента на відповідну посаду оголошується рекомендація конкурсної комісії, висновок (рекомендація) кафедри, бібліотеки, відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, а також відомості про претендента. Після цього проводиться обговорення кандидатур.

Кандидати на заміщення вакантної посади мають право бути присутніми на засіданні Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету). У разі необхідності за рішенням Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету) їм може бути надана можливість висловити свою думку. Неявка претендента на засідання Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету) не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника й не перешкоджає проведенню конкурсу.

5.13. Рішення Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету) при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів відповідної вченої ради. Обраним вважається претендент, який здобув більше половини голосів присутніх членів Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету).

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету) має право голосувати лише за одну кандидатуру претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

Конкурсне обрання проводиться також у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

У випадку, коли при проведенні конкурсу на заміщення посади науково-педагогічного працівника не було подано жодної заяви або жоден претендент не був допущений до конкурсу чи не набрав більше половини голосів присутніх членів відповідної вченої ради, а також у випадку, коли результати конкурсу не були введені в дію наказом ректора ЛьвДУВС, – конкурс вважається таким, що не відбувся.

5.14. У той же день, коли відбулось засідання Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету), секретар відповідної ради передає до відділу кадрового забезпечення ЛьвДУВС інформацію про результати голосування щодо претендентів, а після підписання протоколу, витяг з протоколу засідання Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету) з результатами голосування та відповідними документами, для формування документів та наказу про призначення, переведення, продовження терміну дії трудового договору (контракту) або звільнення.

5.15. Якщо обрана на посаду особа за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, вона звільняється з однієї з таких посад за власноруч поданою заявою, на підставі наказу ректора ЛьвДУВС.

VI. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

6.1. Укладення трудового договору (контракту) оформляється наказом ректора ЛьвДУВС про призначення працівника на посаду, згідно зі статтею 24 КЗпП України.

6.2. Підставою для укладення з науково-педагогічним працівником трудового договору (контракту) та видання наказу ректора ЛьвДУВС про призначення на відповідну посаду є рішення Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету) про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заяви обраної особи. Оформлення трудових договорів (контрактів) та своєчасне їх подання до відділу кадрового забезпечення ЛьвДУВС перед виданням відповідного наказу покладається на керівників структурних підрозділів.

Трудовий договір (контракт) погоджується завідувачем кафедри, директором навчально-наукового інституту, деканом факультету, проректором ЛьвДУВС за напрямом діяльності.

6.3. Трудовий договір (контракт) з обраним за конкурсом науково-педагогічним працівником повинен містити конкретний перелік запланованої до виконання та навчально-методичної (виховної, наукової) роботи на період його дії.

6.4. Термін трудового договору (контракту) встановлюється за погодженням сторін, з врахуванням рекомендацій конкурсної комісії та думки колективу кафедри, навчально-наукового інституту (факультету), рішення Вченої ради ЛьвДУВС (навчально-наукового інституту, факультету), але не більше ніж на 5 років. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору (контракту) має право кожна із сторін, крім посад завідувачів (начальників) кафедр, для яких передбачено обрання строком на 5 років відповідно до частини першої статті 43 та абзацу другої частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

VII. ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВИХ ПРАВОВІДНОСИН

7.1. Припинення трудових правовідносин з науково-педагогічними працівниками може відбуватися за наявності підстав та у порядку, передбаченому законодавством про працю та трудовим договором (контрактом).

7.2. У разі необрання на новий строк за конкурсом науково-педагогічного працівника, трудові відносини з ним припиняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту). Особи, які не виявили бажання брати участь у конкурсі на новий строк, звільняються у зв'язку із закінченням строку дії трудового договору (контракту).

7.3. Трудовий договір (контракт) може бути припинений до закінчення строку його дії на підставах, передбачених законодавством. Звільнення у таких випадках проводиться на підставі наказу ректора ЛьвДУВС відповідно до чинного законодавства про працю.

7.4. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому чинним законодавством порядку.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

СКЛАД

конкурсної комісії Львівського державного університету внутрішніх справ із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу

Голова комісії: перший проректор ЛьвДУВС

Заступник голови комісії: визначається наказом ректора ЛьвДУВС

Члени комісії:

- проректори ЛьвДУВС за напрямками;
- начальник відділу організації наукової діяльності;
- начальник відділу забезпечення якості освіти;
- начальник відділу організації освітнього процесу;
- начальник відділу кадрового забезпечення;
- начальник відділу юридичного забезпечення;
- голова первинної профспілкової організації працівників Львівського державного університету внутрішніх справ;
- директори (начальники) навчально-наукових інститутів*
- декани (начальники) факультетів*;
- завідувачі кафедр*.

Секретар комісії: - фахівець (провідний) відділення роботи з постійним складом відділу кадрового забезпечення.

* директори (начальники) навчально-наукових інститутів, декани (начальники) факультетів та завідувачі кафедр приймають участь у роботі комісії при розгляді кандидатур на заміщення вакантних посад у підпорядкованому підрозділі.

Примітки:

1. На засідання конкурсної комісії запрошується уповноважений з антикорупційної діяльності ЛьвДУВС.
2. При звільненні або переміщенні по службі членів конкурсної комісії ЛьвДУВС із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічного складу їх місце займають особи, яких призначено на ці посади.
3. У разі відсутності одного з членів конкурсної комісії ЛьвДУВС із проведення конкурсу на заміщення вакантних посад їх місце займають особи, що виконують обов'язки за посадою відсутнього члена конкурсної комісії.

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Дмитру ШВЕЦЮ

прізвище, ім'я, по батькові
(в родовому відмінку)

адреса проживання, поштовий індекс,
контактний телефон

З А Я В А

Прошу допустити мене до участі в конкурсному відборі для заміщення посади _____ (викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача кафедри факультету _____, навчально-наукового інституту _____, яка є вакантною (буде вакантною з «__» _____ 20__ р.)

Повідомляю також свої дані для листування – електронна адреса: _____.

З Положенням про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського державного університету внутрішніх справ ознайомлений (а).

До заяви додаю: (для осіб, які не працювали у ЛьвДУВС (п. 4.16. Положення)

1. Анкета та автобіографія.
2. Дві фотокартки розміром 4 x 6 см.
3. Ксерокопії документів про повну вищу освіту, науковий ступінь, вчене звання.
4. Характеристика з останнього або дійсного місця роботи.
5. Список наукових праць.
6. Матеріали про підвищення кваліфікації або стажування протягом останніх _____ 5-ти років або довідки про проходження стажування, завірені керівником кафедри.
7. Інші документи, що засвідчують професійні якості.

Для осіб, які працювали у ЛьвДУВС (п. 4.14. Положення):

1. Звіт про виконання обов'язків, передбачених трудовим договором (контрактом) затверджений завідувачем кафедри.
2. Список наукових праць та винаходів (опублікованих та зареєстрованих протягом попереднього терміну контракту із вказанням кількості публікацій та числа публікацій у фахових наукових виданнях України чи у провідних наукових виданнях інших держав).
3. Ксерокопія документа про стажування та/або підвищення кваліфікації або звіту зі стажування та/або підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3 до Положення
(пишеться власноручно)

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Дмитру ШВЕЦЮ

(посада, ПІБ працівника в родовому відмінку,
домашня адреса, № телефону)

ЗАЯВА

Прошу призначити мене на посаду _____
(викладача, старшого викладача, доцента, професора, завідувача
(начальника) кафедри, директора бібліотеки, (завідувача відділення
аспірантури (ад'юнктури) і докторантури, кафедри (факультету, навчально-
наукового інституту)/ підрозділу _____, як обраного (у) за
конкурсом на умовах трудового договору (контракту) терміном з
_____ по _____.

До заяви додаються всі конкурсні документи.

(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ВИТЯГ
з протоколу № _____

засідання кафедри (підрозділу) _____
(назва кафедри)

від _____ . _____ 20__

Присутні _____ членів кафедри
(кількість)

Відсутні _____
(вказати ПІБ)

СЛУХАЛИ: 1. Інформацію завідувача (начальника) кафедри (підрозділу)
(особи, _____ яка _____ проводила
засідання) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо заміщення за конкурсом на вакантну посаду _____
(назва посади)

кафедри (підрозділу) _____
(назва кафедри/підрозділу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові претендента в орудному відмінку)

2. Звіт претендентів на заміщення посади _____ кафедри
(підрозділу) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові претендента)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____ відзначив(ла), що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

2. _____ вважає, що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

3. _____ вказав(ла) на _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ: Враховуючи пропозиції, висловлені при обговоренні кандидатур на посаду _____, та результати
(посада та кафедра/ підрозділ)

таємного голосування:

«за» - _____,
«проти» - _____,
«утрималось»- _____,
«недійсних» - _____.

кафедра (підрозділ) рекомендує (не рекомендує) Вченій раді університету (факультету) обрати на посаду _____

кафедри (підрозділу) _____
(назва посади) (прізвище, ім'я, по батькові претендента)
терміном на _____ роки (ів).

Завідувач кафедри (керівник підрозділу)
(особа, яка вела засідання) _____

Секретар засідання _____

Примітка:

для осіб, які претендують на посаду завідувача, професора, доцента кафедри, рекомендаційна частина ухвали засідання кафедри має бути такою:

кафедра рекомендує (не рекомендує) Вченій раді Львівського державного університету внутрішніх справ на посаду _____ (назва посади)
кандидатуру _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

ВИТЯГ
з протоколу № _____

засідання Вченої ради навчально-наукового інституту
(факультету) _____

(назва навчально-наукового інституту,
факультету)

від _____ . _____ 20 _____

Присутні _____ членів ради
(кількість)

Відсутні – (назвати)

СЛУХАЛИ: 1. Інформацію голови Вченої ради з питання заміщення за конкурсом вакантної посади _____.
(назва посади)

Кафедрою _____ рекомендовано (не рекомендовано) на цю посаду _____
(прізвище, ім'я, по батькові претендента)

ВИСТУПИЛИ: 1. Завідувач кафедри _____,
(назва кафедри та прізвище, ім'я, по батькові)

який ознайомив членів Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) з документами претендентів на заміщення вакантної посади.

2. _____ вважає, що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

3. _____ вважає, що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ: Враховуючи пропозиції, висловлені при обговоренні кандидатур претендентів на посаду _____, та результати
(назва посади та кафедри)

таємного голосування:

«за» - _____,
«проти» - _____,
«утрималось» - _____,
«недійсних» - _____.

Вчена рада навчально-наукового інституту (факультету) рекомендує (не рекомендує) Вченій раді університету обрати на посаду _____
кафедри _____
(назва посади) (прізвище, ім'я, по батькові претендента)

терміном на _____ роки (ів).

Голова Вченої ради навчально-наукового інституту
(факультету) _____
(назва факультету)

Секретар _____

ВИТЯГ
з протоколу № _____

засідання науково-методичної ради _____

від _____ . _____ 20__

Присутні _____ членів кафедри
(кількість)

Відсутні _____
(вказати ПІБ)

СЛУХАЛИ:

1. _____ Інформацію _____ (особи, яка проводила засідання) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо заміщення за конкурсом на вакантну посаду _____
(назва посади)

кафедри (підрозділу) _____
(назва кафедри/підрозділу)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові претендента в орудному відмінку)

2. Звіт претендентів на заміщення посади _____ кафедри
(підрозділу) _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові претендента)

ВИСТУПИЛИ:

1. _____ відзначив(ла), що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

2. _____ вважає, що _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

3. _____ вказав(ла) на _____
(посада та прізвище, ім'я, по батькові)

УХВАЛИЛИ: Враховуючи пропозиції, висловлені при обговоренні кандидатур на посаду _____, та результати
(посада та кафедра/ підрозділ)

таємного голосування:

«за» - _____,
«проти» - _____,
«утрималось»- _____,
«недійсних» - _____.

методична рада рекомендує (не рекомендує) Вченій раді університету (факультету) обрати на посаду _____

кафедри (підрозділу) _____
(назва посади) (прізвище, ім'я, по батькові претендента)

терміном на _____ роки (ів).

Особа, яка вела засідання _____

Секретар засідання _____

Примітка:

рекомендаційна частина ухвали засідання науково-методичної ради має бути такою:

науково-методична рада рекомендує (не рекомендує) Вченій раді Львівського державного університету внутрішніх справ на посаду _____
(назва посади) кандидатуру _____
(прізвище, ім'я, по батькові)