

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Львівського державного
університету внутрішніх справ

протокол від 11.07.2024 № 1

Введено в дію наказом ректора
ЛьВДУВС

від 11.07.2024 № 228

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок призначення на посади декана (начальника) факультету,
директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх
заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або
науковим процесом**

Львівського державного університету внутрішніх справ

м. Львів

2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок призначення на посади декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом (далі – заступники), Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) розроблено на виконання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту ЛьвДУВС.

1.2. На посади декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників, призначаються особи, які мають науковий ступінь (кандидата наук, доктора філософії, доктора наук) та/або вчене звання.

1.3. Претенденти на заміщення вакантних посад декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників мають відповідати також іншим вимогам, встановленим законодавством України, що регулює питання освітньої діяльності.

1.4. При призначенні на посади декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників враховується антикорупційне законодавство, спрямоване на запобігання, виявлення та протидію корупції.

1.5. Органом громадського самоврядування факультету, інституту (навчально-наукового інституту) є конференція (збори) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту).

1.6. Рішення щодо призначення заступника декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) приймається за погодженням з органом курсантсько-студентського самоврядування відповідного інституту (факультету).

1.7. Процедура призначення декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників (далі — претенденти на посаду) складається з таких етапів:

1) визначення ректором ЛьвДУВС місця, дати та часу проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту);

2) подання претендентами відповідних документів у відділ кадрового забезпечення;

3) проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту), засідання рад курсантсько-студентського самоврядування відповідних підрозділів;

4) призначення претендентів на посаду і укладання з ними трудового договору (контракту).

1.8. Одна й та сама особа не може бути керівником факультету, інституту (навчально-наукового інституту) більше як десять років.

1.9. Порядок організації і проведення конференції (зборів) трудових колективів факультету, інституту (навчально-наукового інституту) визначається Положенням про факультет, інститут (навчально-науковий інститут). Проведення голосування учасниками конференції (зборів) щодо кандидатури на посаду декана (начальника)

факультету, директора інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників проводиться шляхом таємного голосування.

1.10. Процедура на заміщення посад декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників у випадку проведення організаційно-штатних змін проводиться у разі необхідності та до оголошення проведення такої процедури терміни дії трудових договорів (контрактів) працівників, які обіймають такі посади можуть бути продовжені.

1.11. Дія цього Положення не поширюється на призначення осіб, які мають спеціальні звання поліцейських.

II. ПІДГОТОВКА ТА ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ (ЗБОРІВ) ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ФАКУЛЬТЕТУ, ІНСТИТУТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

2.1. Інформація про дату, час і місце проведення конференції (зборів) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту) підлягає оприлюдненню з використанням інформаційних ресурсів ЛьвДУВС (дошки оголошень, вебсайту тощо).

2.2. Претенденти на посаду декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників подають до відділу кадрового забезпечення ЛьвДУВС такі документи:

- 1) заяву на ім'я ректора щодо розгляду його кандидатури на конференції (зборах) трудового колективу, написану власноруч (Додаток 1);
- 2) ксерокопії документів про вищу освіту, науковий ступінь, вчене (почесне) звання (для претендентів, які не є працівниками університету);
- 3) список наукових, навчально-методичних праць за останні 2 роки.

Претендентом, за його бажанням, можуть бути надані й інші документи, що засвідчують його професійні якості. Документи щодо участі в конкурсі подаються особисто претендентом або надсилаються поштою.

2.3. У разі відповідності вимогам цього Положення поданих документів, відділ кадрового забезпечення ЛьвДУВС передає їх для розгляду на конференції (зборах) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту), та на засідання ради курсантсько-студентського самоврядування відповідного підрозділу.

2.4. На конференцію (збори) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту) запрошуються представники курсантсько-студентського самоврядування відповідного підрозділу.

2.5. Перед початком конференції (зборів) проводиться реєстрація її учасників.

2.6. Конференцію (збори) відкриває ректор або, за його дорученням, проректор університету. Він оголошує про кількість присутніх на конференції (зборах) та виносить на голосування питання оголошення конференції (зборів) відкритою, після чого пропонує обрати відкритим голосуванням голову, секретаря конференції (зборів), лічильну комісію та голову лічильної комісії. Після їх обрання конференцію (збори) веде голова конференції (зборів).

2.7. Голова конференції (зборів) представляє претендентів на посаду.

2.8. Після обговорення претендентів на посаду проводиться голосування щодо

згоди трудового колективу на призначення.

2.9. Конференція (збори) порушує клопотання перед ректором щодо призначення претендента на посаду, який набрав більше половини голосів від кількості присутніх на конференції (зборах).

2.10. Після проведення голосування і підрахунку голосів, лічильна комісія складає відповідний протокол.

2.11. Уся документація, пов'язана з проведенням конференції (зборів) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту) зберігається у відділі кадрового забезпечення університету протягом строку, передбаченого відповідною номенклатурою справ.

ІІІ. ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА (НАЧАЛЬНИКА) ФАКУЛЬТЕТУ, ДИРЕКТОРА (НАЧАЛЬНИКА) ІНСТИТУТУ (НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ) ТА ЇХ ЗАСТУПНИКІВ

3.1. Протоколи лічильної комісії разом із рішенням конференції (зборів) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту) впродовж доби подаються ректору для прийняття ним рішення.

3.2. У разі отримання згоди конференції (зборів) трудового колективу факультету, інституту (навчально-наукового інституту) щодо призначення на посаду та позитивного рішення ректора, претендент на посаду подає до відділу кадрового забезпечення такі документи:

- 1) заяву про призначення на посаду, написану власноруч (Додаток 2);
- 2) повідомлення про наявність (відсутність) реального чи потенційного конфлікту інтересів, спричиненого призначенням на посаду, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (Додаток 3);
- 3) інші документи, передбачені для призначення на відповідну посаду.

3.3. Ректор ЛьвДУВС призначає:

декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету, інституту (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним трудовий договір (контракт);

заступника декана (начальника) факультету, заступника директора інституту (навчально-наукового інституту), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом, за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету, інституту (навчально-наукового інституту) та за погодженням ради курсантсько-студентського самоврядування відповідного підрозділу на строк до трьох років та укладає з ним трудовий договір (контракт).

3.4 У випадку, якщо відповідно до рішення конференції (зборів) трудового колективу жоден з претендентів на посаду не набрав більшості голосів, а також у випадку непогодження радою курсантсько-студентського самоврядування кандидатури на посаду заступника декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту), ректор призначає виконувача обов'язків декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту), їх заступників, на період не довше ніж до завершення навчального року та ініціює у цей термін повторну процедуру висунення

кандидатури на вакантну посаду.

Додаток 1 до Положення
(пишеться власноручно)

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

прізвище, ім'я, по батькові
(в родовому відмінку)

адреса проживання, поштовий індекс,
контактний телефон

З А Я В А

Прошу розглянути мою кандидатуру щодо призначення на посаду

Повідомляю також свої дані для листування – електронна адреса:

З Положенням про порядок призначення на посади декана (начальника) факультету, директора (начальника) інституту (навчально-наукового інституту) та їх заступників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім або науковим процесом Львівського державного університету внутрішніх справ ознайомлений (а).

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2 до Положення
(пишеться власноручно)

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

прізвище, ім'я, по батькові
(в родовому відмінку)

адреса проживання, поштовий індекс,
контактний телефон

З А Я В А

Прошу призначити мене на посаду _____, за трудовим
договором (контрактом) з _____ по _____.

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 3 до Положення
(пишеться власноручно)

Ректорові Львівського державного
університету внутрішніх справ
полковнику поліції
Роману БЛАГУТІ

прізвище, ім'я, по батькові
(в родовому відмінку)

адреса проживання, поштовий індекс,
контактний телефон

З А Я В А

Повідомляю про відсутність у мене реального та потенційного конфлікту
інтересів у зв'язку з призначенням мене на посаду

дата

(підпис)

(ініціали та прізвище)