

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на заміщення (комплектування)
вакантних наукових посад
у Львівському державному університеті внутрішніх справ

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі - конкурс).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», «Про доступ до публічної інформації», Примірного положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних наукових посад державної наукової установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 травня 2018 року № 404, та інших нормативно-правових актів України.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються в значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

1.4. Перелік посад, що належать до посад наукових працівників Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС), визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.5. Конкурс на заміщення вакантних наукових посад на умовах сумісництва проводиться з урахуванням постанов Кабінету Міністрів України від 03 квітня 1993 року № 245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій», від 04 березня 2015 року № 81 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій, які переміщуються з районів проведення антитерористичної операції» та інших нормативно-правових актів.

1.6. Конкурс проводиться в разі:
звільнення наукового працівника на підставах, передбачених законодавством;

уведення нової наукової посади до штатного розпису ЛьвДУВС;
припинення трудового договору (контракту).

1.7. Конкурс не проводиться у разі:

1) заміщення вакантних наукових посад за переведенням наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду з іншої наукової установи (далі – НУ), інших наукових підрозділів у складі закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, які здійснюють підготовку кадрів для Міністерства внутрішніх справ України і Національної

поліції України (далі – ЗВО МВС) та вищих військових навчальних закладів Національної гвардії України (далі – ВВНЗ НГУ);

2) повернення на наукову посаду особи у зв'язку із закінченням її повноважень за виборною посадою;

3) переведення особи, звільненої від виконання обов'язків на керівній науковій посаді, на наукову посаду в межах ЛьвДУВС;

4) заміщення вакантних наукових посад випускниками:

докторантури в разі повернення на наукові посади, які вони обіймали до вступу в докторантуру;

аспірантури (ад'юнктури), що працевлаштовуються в установленому порядку;

ЗВО МВС та ВВНЗ НГУ, направленими для подальшого проходження служби.

Конкурс не проводиться також в разі заміщення вакантної наукової посади на умовах трудового договору, укладеного відповідно до пунктів 2, 3 частини першої статті 23 Кодексу законів про працю України, або контракту:

керівником та автором проекту – переможцем відповідного конкурсу на виконання фундаментальних досліджень, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок (далі – дослідження і розробки) за рахунок коштів державного бюджету на період виконання досліджень і розробок, передбачених проектом, у встановленому порядку;

тимчасово відсутнього наукового працівника, який підвищує кваліфікацію або проходить стажування з відривом від виробництва; перебуває у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України; у науковому відрядженні, у тому числі пов'язаному з довготривалою науковою експедицією; у довгостроковому науковому стажуванні, у тому числі закордонному; виконує державні або громадські обов'язки тощо;

на період проведення конкурсу та затвердження його результатів;

на строк менш як один рік.

1.8. У разі реорганізації чи ліквідації наукових підрозділів або за результатами атестації наукового працівника на відповідність займаній посаді переведення наукового працівника на рівнозначну або нижчу (за його згодою) наукову посаду, крім посади керівників новоутворених наукових підрозділів, здійснюється без проведення конкурсу.

2. Умови проведення конкурсу

2.1. Наукова посада стає вакантною наступного дня за днем настання події, зазначеної в пункті 1.6 цього Положення.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймає ректор ЛьвДУВС в разі потреби шляхом видання відповідного наказу, але не раніше ніж через три

місяці і не пізніше ніж через 12 місяців з дня, коли посада стає (стала) вакантною.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу з інформацією про строки та умови його проведення публікується в засобах масової інформації, оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС.

Відповідно до статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» оголошення, інформація про вакантні наукові посади, про проведення конкурсу, про результати конкурсу підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС.

2.4. Оголошення про проведення конкурсу має містити такі відомості:

- 1) повна назва ЛьвДУВС із зазначенням місцезнаходження, офіційного веб-сайту, номерів контактних телефонів та адреси електронної пошти;
- 2) перелік вакантних наукових посад, на які оголошено конкурс, та кваліфікаційні вимоги до осіб, що виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 3) перелік необхідних документів, що подаються для участі в конкурсі;
- 4) строк прийняття заяв та документів, який не може бути меншим, ніж 30 календарних днів із дня оприлюднення оголошення;
- 5) адреса прийняття документів;
- 6) прізвище, ім'я та по батькові, посада особи, уповноваженої для надання роз'яснень щодо проведення конкурсу.

В оголошенні може міститися інша додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

2.5. Зміна умов проведення конкурсу або його скасування здійснюються за рішенням ректора ЛьвДУВС.

2.6. Датою оголошення конкурсу є дата оприлюднення оголошення.

3. Вимоги до учасників конкурсу

3.1. Вимоги до учасників конкурсу встановлюються ректором ЛьвДУВС з урахуванням пропозицій Вченої ради і таких критеріїв:

вища освіта не нижче другого (магістерського) рівня та залежно від наукової посади;

науковий ступінь та/або вчене звання з відповідного наукового напрямку;

досвід наукової, науково-технічної, науково-педагогічної, науково-організаційної, практичної або іншої діяльності, якого потребує робота на посаді;

наявність навчально-методичних та/або наукових праць, що опубліковані протягом останніх п'яти років у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих наукових виданнях;

підтвердження, що кандидат на посаду наукового співробітника є автором (співавтором), власником (співвласником) чинних патентів на винахід та/або корисну модель, отриманих протягом останніх п'яти років.

3.2. Може бути кандидатом на заміщення вакантної наукової посади:

ученого секретаря – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше семи років, з них на керівних посадах в наукових підрозділах не менше трьох років;

керівника наукового підрозділу – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років, або досвід практичної діяльності в правоохоронних органах не менше п'яти років, з них на керівній посаді не менше двох років;

заступника керівника наукового підрозділу – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше трьох років або досвід практичної діяльності в правоохоронних органах не менше трьох років;

керівника відділення (сектору), що займається науковою діяльністю, – особа, яка має науковий ступінь, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників не менше двох років або досвід практичної діяльності в правоохоронних органах не менше двох років;

головного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь доктора наук і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше семи років;

провідного наукового співробітника – особа, яка має науковий ступінь і вчене звання, досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше п'яти років;

старшого наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або практичної діяльності в органах внутрішніх справ, Національної поліції не менше трьох років (за наявності наукового ступеня - без вимог до досвіду роботи);

наукового співробітника – особа, яка має досвід роботи на посадах наукових (науково-педагогічних) працівників або досвід практичної діяльності за напрямом діяльності установи не менше двох років (за наявності наукового ступеня – без вимог до досвіду роботи);

провідного редактора наукового видання, періодичного наукового видання – особа, яка має повну вищу освіту та не менше трьох років досвіду роботи за фахом.

4. Порядок подання та розгляду документів

4.1. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі (далі - кандидат), подає особисто або надсилає поштою такі документи:

письмову заяву на ім'я ректора ЛьвДУВС про допуск до участі у конкурсі, написану власноруч;

копію документа, що посвідчує особу;

заповнену особову картку (встановленого зразка);

автобіографію;
копію трудової книжки (за наявності);
копії документів про вищу освіту, підвищення кваліфікації, присудження наукового ступеня, присвоєння вченого звання, військового квитка (для військовослужбовців або військовозобов'язаних);
перелік наукових праць, опублікованих у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих наукових виданнях, а також патентів на винахід та/або корисних моделей;
письмову згоду на обробку персональних даних.

4.2. Кандидати, які працюють у ЛьвДУВС, подають лише заяву про участь у конкурсі.

4.3. Кандидати, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткову інформацію про освіту, досвід роботи, професійний рівень і репутацію, а також своє бачення розвитку досліджень і розробок на посаді (характеристики, рекомендації, копії наукових публікацій, реферати тощо).

4.4. У разі надсилання кандидатом документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, надіслані кандидатом поштою, що надійшли після закінчення встановленого строку подання заяв та документів, повертаються кандидатові без розгляду.

4.5. Облік та реєстрацію документів, поданих кандидатами, перевірку документів щодо відповідності встановленим вимогам у триденний строк із дня надходження забезпечує відділ кадрового забезпечення ЛьвДУВС.

4.6. Кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, допускаються до участі в конкурсі (далі - учасники конкурсу).

4.7. Кандидати, документи яких не відповідають установленим вимогам, до участі в конкурсі не допускаються, про що їх повідомляє секретар конкурсної комісії протягом п'яти робочих днів із дня отримання документів.

Після усунення недоліків кандидат має право в зазначений в оголошенні строк повторно подати документи для участі в конкурсі.

4.8. Список учасників конкурсу затверджується наказом ректора ЛьвДУВС та протягом п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів оприлюднюється на офіційному веб-сайті.

5. Порядок роботи та повноваження конкурсної комісії

5.1. Для проведення конкурсу наказом ректора ЛьвДУВС утворюється конкурсна комісія з проведення конкурсу на заміщення (комплектування) вакантних наукових посад у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Комісія) у складі не менш як сім осіб.

5.2. До складу Комісії входять члени Вченої ради, досвідчені фахівці окремих структурних підрозділів ЛьвДУВС.

Головою Комісії призначається проректор ЛьвДУВС, який координує наукову діяльність.

До роботи Комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися експерти (фахівці) у відповідній галузі (сфері), а також представник виборного органу первинної профспівкової організації та уповноважений з антикорупційної діяльності ЛьвДУВС.

5.3. Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

5.4. Про час і місце проведення засідання секретар Комісії повідомляє учасників конкурсу за три робочі дні.

5.5. Комісія проводить співбесіду з кожним учасником конкурсу.

5.6. Комісія за результатами опрацювання поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатом, співбесіди проводить оцінку професійного рівня учасника конкурсу і приймає рішення щодо нього шляхом таємного голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

5.7. У разі якщо два або більше учасників конкурсу, що претендують на ту саму вакантну наукову посаду, отримали рівну кількість голосів, переможець конкурсу визначається Комісією шляхом відкритого голосування.

У цьому разі Комісія може брати до уваги переваги учасника конкурсу у рівні присудженого ступеня вищої освіти, присвоєного вченого звання, досвіду фахової роботи, кількості наукових публікацій, статистичних даних щодо індексу цитування, стаж практичної роботи в правоохоронних органах тощо.

У разі рівного розподілу голосів членів Комісії голос головуючого на засіданні є вирішальним.

5.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписують усі присутні на засіданні члени Комісії. Кожний член Комісії має право додати до протоколу свою окрему думку.

5.9. Результати конкурсу не пізніше 30 календарних днів із дня затвердження списку учасників конкурсу виносяться на розгляд та затвердження Вченої ради ЛьвДУВС.

Витяг із протоколу засідання Вченої ради ЛьвДУВС про затвердження результатів конкурсу долучається до конкурсних справ його учасників.

5.10. Конкурс вважається таким, що не відбувся, і за потреби оголошується повторно, якщо:

під час проведення конкурсу не подано жодної заяви;

жодну з осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, не було до нього допущено;

жоден з учасників конкурсу (єдиний учасник конкурсу) не набрав більше половини голосів складу Комісії;

переможця конкурсу за результатами голосування не визначено.

5.11. Інформація про переможців конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті ЛьвДУВС, а результати конкурсу затверджуються наказом ректора ЛьвДУВС протягом трьох робочих днів після схвалення Вченою радою ЛьвДУВС.

5.12. Якщо протягом двадцяти календарних днів із дня затвердження результатів конкурсу заяву на призначення на вакантну наукову посаду переможцем конкурсу не подано, посада вважається вакантною.

5.13. На підставі прийнятого рішення та заяви переможця, з урахуванням статей 21 і 23 Кодексу законів про працю України з ним укладається трудовий договір (безстроковий, що укладається на невизначений строк; на визначений строк, установлений за погодженням сторін; такий, що укладається на час виконання певної роботи).

5.14. Обрані за конкурсом наукові працівники, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, або укладено трудовий договір на строк, установлений за погодженням сторін (більше п'яти років), проходять атестацію в установленому законодавством порядку.