

Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання

Кафедра кримінального процесу та криміналістики

КЕЙС

заняття на тему

**«Облік в органах (підрозділах) поліції заяв та повідомлень про
кримінальні правопорушення та інші події»**

Підвищення кваліфікації поліцейських – інформаційно-
аналітичної підтримки Національної поліції України

Інформація про викладача:

к.ю.н.

МАЙСТРЕНКО

Марія Миколаївна

0677023556

Тема

Облік в органах (підрозділах) поліції заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події

Годин на тему – 1

Занять – 1 (2академічних годин)

Навчальна мета: сформувати у слідчих поліції поняттєво-категоріальний апарат, а також систематизовані знання про організацію ведення єдиного обліку заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.

Міжтематичні зв'язки: права людини, верховенство права, конституціоналізм; порядок формування та ведення Єдиного реєстру досудових розслідувань.

План лекції (навчальні питання):

1. Загальні положення щодо організації обліку заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події
2. Прийняття заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в органах (підрозділах) поліції
3. Реєстрація заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в центральному органі управління поліцією, головних управліннях Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділах поліції
4. Реєстрація заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділах
5. Особливості реєстрації заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в органах (підрозділах) поліції в журналі ЄО
6. Контроль за дотриманням організації обліку заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події

1. Загальні положення щодо організації обліку заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події

Первинний облік та обробка даних про події, які мають ознаки кримінальних правопорушень, здійснюється під час реєстрації заяв та повідомлень від фізичних та юридичних осіб про них органами правопорядку.

Нормативно-правовими актами, які регламентують такий облік є:

- Інструкція про єдиний облік злочинів, затверджена наказами ГП, МВС, СБ, ДПА, МЮ від 26 березня 2002 року №20/84/293/126/18/5, яка містить положення КПК 1960 року та є досі чинною;
- Інструкція про порядок приймання, реєстрації та розгляду в органах прокуратури України заяв і повідомлень про злочини, затверджена наказом ГПУ 24 червня 2004 року №66/13-ок;

- *Порядок ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події, затверджений наказом МВС від 08 лютого 2019 року №100;*

- Інструкція про порядок приймання, реєстрації та розгляду в Службі безпеки України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення, затверджена наказом СБ від 16 листопада 2012 року №515;

- Порядок розгляду звернень та організації особистого прийому громадян у Державній фіскальній службі України та її територіальних органах, затверджений наказом МФ від 02 березня 2015 року №271;

- Інструкція з діловодства у Державному бюро розслідувань, затверджена наказом ДБР від 06 лютого 2019 року №271;

- Інструкція про порядок розгляду звернень громадян, заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення, депутатських запитів, звернень та вимог народних депутатів України, адвокатських запитів у Національному антикорупційному бюро України та його територіальних управліннях, затверджена наказом НАБ від 28 лютого 2019 року №34.

Результати такого первинного обліку використовуються для контролю за своєчасністю та результатами реагування співробітників органів правопорядку, прокуратури на заяви та повідомлення про кримінальні правопорушення шляхом звірки його даних з відомостями, внесеними до ЄРДР.

Також первинний облік та обробка відомостей про події, які мають ознаки злочинів, здійснюється за результатами оперативно-розшукової діяльності, коли за одержаними даними порушується оперативно-розшукова справа. Такий облік оперативно-розшукових справ про злочини, які готуються, осіб, які готують вчинення злочинів, ведеться у оперативних підрозділах органів правопорядку, які відповідно до ст. 5 Закону «Про оперативно-розшукову діяльність» від 18 лютого 1992 року мають право здійснювати оперативно-розшукову діяльність, здійснюється шляхом внесення відомостей щодо них у журнали обліку оперативно-розшукових справ та у оперативні обліки інформації, які мають гриф обмеження доступу «таємно», «цілком таємно», «особливої важливості».

Нормативно-правова регламентація порядку ведення такої облікової діяльності міститься у відомчих наказах МВС, СБ, МФ, НАБ з питань здійснення оперативно-розшукової, інформаційно-аналітичної діяльності та секретного діловодства.

Однак, статистичному обліку такі події як вчинені або такі що готуються кримінальні правопорушення, а також кримінальні провадження щодо цих правопорушень піддаються після внесення відомостей щодо них до ЄРДР.

Отже, єдиний облік (далі - ЄО) - прийняття та реєстрація органами (підрозділами) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події;

прийняття та реєстрація заяв (повідомлень) - отримання заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події та присвоєння їм порядкового номера уповноваженими службовими особами органів (підрозділів) поліції;

уповноважена службова особа - працівник чергової служби, у разі відсутності в структурі органу (підрозділу) поліції відповідної чергової служби - інший визначений керівництвом органу (підрозділу) поліції працівник, якого уповноважено на прийняття та реєстрацію заяв і повідомлень про кримінальні

правопорушення та інші події.

Джерелами інформації про кримінальні правопорушення та інші події, зокрема, можуть бути:

1) заяви (повідомлення) осіб, які надходять до органу (підрозділу) поліції, особи, уповноваженої на здійснення досудового розслідування, або службової особи, уповноваженої на прийняття та реєстрацію заяв (повідомлень);

2) самостійно виявлені слідчим (дознавачем) або іншою посадовою особою органу (підрозділу) поліції з будь-якого джерела обставини кримінального правопорушення;

3) повідомлення осіб, які затримали підозрювану особу під час учинення або замаху на вчинення кримінального правопорушення чи безпосередньо після вчинення кримінального правопорушення, чи під час безперервного переслідування особи, яка підозрюється в його вчиненні;

4) інше (ЗМІ, Інтернет).

2. Прийняття заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в органах (підрозділах) поліції

1. Прийняття заяв (повідомлень) незалежно від місця і часу їх учинення, повноти отриманих даних, особи заявника здійснює **цілодобово, безперервно та невідкладно** орган (підрозділ) поліції, до якого надійшла така інформація.

Заяви (повідомлення) можуть бути *усні* або *письмові*:

усні заяви (повідомлення) від осіб уповноважена службова особа органу (підрозділу) поліції або інший поліцейський, до повноважень якого це належить, **вносить до протоколу прийняття заяви про кримінальне правопорушення та іншу подію**;

під час особистого звернення заявника до органу (підрозділу) поліції із *письмовою* заявою (повідомленням) уповноважена службова особа органу (підрозділу) поліції її (його) **приймає і реєструє**.

2. Особу, яка заявляє або повідомляє про кримінальне правопорушення, уповноважена службова особа органу (підрозділу) поліції або інший поліцейський **попереджає про кримінальну відповідальність** за завідомо неправдиве повідомлення про вчинення злочину, передбачену статтею 383 Кримінального кодексу України.

3. Уповноважена службова особа *на лицьовому боці* письмових заяв (повідомлень), протоколів прийняття заяв про кримінальне правопорушення та іншу подію, рапортів поліцейських **проставляє штамп реєстрації** заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події.

4. Якщо заява (повідомлення) надійшла до органу (підрозділу) поліції під час особистого звернення заявника одночасно з її (його) реєстрацією в ІТС ІПП або журналі єдиного обліку заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події (далі - журнал ЄО), уповноважена службова особа оформлює та **видає заявникові талон-повідомлення ЄО про прийняття і реєстрацію заяви** (повідомлення) про кримінальне правопорушення та іншу подію.

Корінці талонів-повідомлень зберігаються в уповноваженій службовій особи.

5. Заява (повідомлення), що надходить телефоном за скороченим номером екстреного виклику поліції «102», реєструється в ІТС ІПНП з автоматичним присвоєнням порядкових номерів ЄО.

6. *Поліцейський* незалежно від місця свого перебування в разі виявлення або отримання інформації про кримінальне правопорушення та іншу подію чи звернення до нього громадян із заявою (повідомленням) **невідкладно повідомляє про це за скороченим номером екстреного виклику поліції «102»** і зобов'язаний ужити заходів щодо запобігання правопорушенню, його припинення, рятування людей, надання допомоги особам, які її потребують, установлення і затримання осіб, які вчинили правопорушення, та охорони місця події.

7. *Поліцейський* у разі самостійного виявлення з будь-якого джерела обставин, що можуть свідчити про кримінальне правопорушення, **невідкладно, але не пізніше 24 годин рапортом доповідає про це керівникові органу (підрозділу) поліції або особі, яка виконує його обов'язки.**

За рішенням керівника органу (підрозділу) поліції або особи, яка виконує його обов'язки, відомості про виявлене кримінальне правопорушення уповноважена службова особа реєструє в ІТС ІПНП (журналі ЄО в разі тимчасової відсутності технічних можливостей унесення таких відомостей до ІТС ІПНП) та **невідкладно, але не пізніше 24 годин реєстрації передаються:**

до органу досудового розслідування для внесення відповідних відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань (далі - ЄРДР) або передання цих відомостей до органів (підрозділів) поліції нижчого рівня та їх внесення до ЄРДР;

у міжрегіональних територіальних органах поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділах - до органів (підрозділів) поліції, на території обслуговування яких сталася така подія, для прийняття відповідних рішень та внесення до ЄРДР.

8. *Датою подання заяви (повідомлення) до органу (підрозділу) поліції вважається дата реєстрації такої заяви (повідомлення) в ІТС ІПНП (журналі ЄО).*

9. Інформацію, яка надійшла до органу (підрозділу) поліції, про кримінальне правопорушення та іншу подію, вчинені на території обслуговування іншого органу (підрозділу) поліції, уповноважена службова особа **невідкладно реєструє в ІТС ІПНП (журналі ЄО) та невідкладно інформує про це той орган (підрозділ) поліції, на території обслуговування якого сталася така подія.**

Орган (підрозділ) поліції, на території обслуговування якого сталася така подія, **реєструє невідкладно** указане повідомлення до ІТС ІПНП (журналі ЄО).

Реєстраційний номер ІТС ІПНП (журналу ЄО) поінформованого органу (підрозділу) поліції уповноважена службова особа також уносить в ІТС ІПНП

(журнал ЄО).

Передавати з одного територіального (відокремленого) підрозділу поліції до іншого територіального (відокремленого) підрозділу поліції матеріали з відомостями, що вказують на кримінальне правопорушення, незалежно від місця його вчинення, **без їх реєстрації** в ІТС ПНП (журналі ЄО) та внесення цих відомостей до ЄРДР **заборонено**.

10. *Поліцейський* під час отримання від уповноваженої службової особи заяви (повідомлення) для подальшого їх розгляду **засвідчує це своїм підписом** у журналі **отримання матеріалів єдиного обліку**.

Уповноважена службова особа вносить інформацію про поліцейського, час і дату отримання ним матеріалів до ІТС ПНП (журналу ЄО).

11. Поліцейський органу (підрозділу) поліції, якому доручено розгляд заяви або повідомлення про іншу подію та прийняття відповідного рішення в межах Закону України «Про звернення громадян» або Кодексу України про адміністративні правопорушення, у разі встановлення в матеріалах відомостей, що вказують на вчинення кримінального правопорушення, **невідкладно рапортом доповідає про це керівникові органу (підрозділу) поліції або особі, яка виконує його обов'язки**.

Керівник органу (підрозділу) поліції або особа, яка виконує його обов'язки, доручає уповноваженій службовій особі **невідкладно зареєструвати рапорт** працівника поліції в ІТС ПНП (журналі ЄО) та **не пізніше 24 годин з моменту реєстрації надіслати зазначені матеріали** до органу досудового розслідування органу (підрозділу) поліції для внесення відповідних відомостей до ЄРДР.

12. Заяви (повідомлення), що надійшли до органу (підрозділу) поліції з використанням засобів поштового зв'язку, мережі Інтернет, електронного зв'язку (електронні звернення), через контактні центри державної установи «Урядовий контактний центр» та телефонну «гарячу лінію» Національної поліції України, служби діловодства **реєструють та невідкладно передають** керівникові органу (підрозділу) поліції або особі, яка виконує його обов'язки.

Керівник органу (підрозділу) поліції або особа, яка виконує його обов'язки, **невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту реєстрації в службах діловодства заяв (повідомлень) приймає рішення щодо їх реєстрації** в ІТС ПНП (журналі ЄО) для подальшого розгляду відповідно до законодавства України.

13. *Анонімні заяви чи повідомлення*, що містять відомості про кримінальне правопорушення чи іншу подію, які надійшли до органу (підрозділу) поліції, реєструються в ІТС ПНП (журналі ЄО), службах діловодства органу (підрозділу) поліції та за дорученням керівника органу (підрозділу) поліції або особи, яка виконує його обов'язки, **передаються до структурного підрозділу органу (підрозділу) поліції за відповідним напрямом діяльності** для вжиття необхідних заходів.

Поліцейський у разі встановлення в анонімних заявах чи повідомленнях відомостей, що можуть свідчити про кримінальне правопорушення, **невідкладно рапортом доповідає про це керівникові органу (підрозділу)**

поліції або особі, яка виконує його обов'язки.

3. Реєстрація заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в центральному органі управління поліцією, головних управліннях Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділах поліції

1. Заяви (повідомлення), що надійшли до чергових служб *центрального органу* управління поліцією, *головних управлінь* Національної поліції телефоном чи під час особистого звернення громадян, уповноважені службові особи **реєструють в ІТС ІППП (журналі ЄО) та невідкладно передають до органів (підрозділів) поліції нижчого рівня**, на території обслуговування яких сталася подія, із зазначенням в ІТС ІППП (журналі ЄО) номера реєстрації в ЄО відповідного органу (підрозділу) поліції.

Про зареєстровані в ІТС ІППП (журналі ЄО) центрального органу управління поліцією, головних управлінь Національної поліції заяви (повідомлення) уповноважена службова особа невідкладно з моменту реєстрації інформує керівництво відповідного органу поліції.

За дорученням керівництва центрального органу управління поліцією, головних управлінь Національної поліції уповноважена службова особа такі заяви і повідомлення та рапорти **невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту реєстрації надсилає до органів (підрозділів) поліції нижчого рівня** за місцем учинення кримінального правопорушення та іншої події.

2. Письмові заяви (повідомлення), що надійшли до центрального органу управління поліцією, головного управління Національної поліції, у яких є відомості, що вказують на вчинення кримінального правопорушення, **після їх реєстрації** службою діловодства працівники підрозділів діловодства **невідкладно доповідають** керівникові відповідного органу, після чого за його резолюцією **невідкладно, але не пізніше 24 годин із часу реєстрації заяви чи повідомлення надсилають** до органів (підрозділів) поліції нижчого рівня, а копії цих матеріалів - до відповідного структурного підрозділу органу поліції за напрямом діяльності.

Структурний підрозділ органу поліції, якому передано копії матеріалів для опрацювання, **зобов'язаний поінформувати заявника** про надсилання його заяви чи повідомлення до органу (підрозділу) поліції нижчого рівня, а також **забезпечити контроль за їх реєстрацією в ІТС ІППП (журналі ЄО) відповідного органу (підрозділу) поліції**.

Чергові служби центрального органу управління поліцією або головних управлінь Національної поліції також реєструють в ІТС ІППП (журналі ЄО) заяви та повідомлення про вчинені кримінальні правопорушення, за якими прийнято рішення щодо внесення їх до ЄРДР та здійснення досудового розслідування слідчими підрозділами, підрозділами дізнання або уповноваженою особою інших підрозділів цих органів.

3. Заяви і повідомлення про інші події, що надійшли до чергової служби центрального органу управління поліцією, головних управлінь Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділів поліції, у яких *немає відомостей*, що вказують на вчинення кримінального правопорушення,

уповноважена службова особа **після реєстрації** в ІТС ІППП (журналі ЄО) **невідкладно, але не пізніше 24 годин передає керівнику** відповідного органу (підрозділу) поліції або особі, яка виконує його обов'язки, для розгляду та прийняття рішення згідно із Законом України «Про звернення громадян» або Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Керівник головного управління Національної поліції та його територіального (відокремленого) підрозділу поліції або особа, яка виконує його обов'язки, у разі встановлення в отриманій(ому) від уповноваженої службової особи заяві (повідомленні) відомостей, що можуть свідчити про кримінальне правопорушення, **невідкладно повертає її (його) до чергової служби для передавання до органу досудового розслідування для внесення відповідних відомостей до ЄРДР.**

4. Заяви або повідомлення про кримінальні правопорушення, що надійшли до чергової служби головних управлінь Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділів поліції, уповноважена службова особа **після їх реєстрації** в ІТС ІППП (журналі ЄО) **невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту реєстрації передає до органу досудового розслідування** для внесення відповідних відомостей до ЄРДР та інформує про це керівника головного управління Національної поліції чи його територіального (відокремленого) підрозділу поліції або особу, яка виконує його обов'язки.

5. Керівник органу досудового розслідування або органу дізнання центрального органу управління поліцією, головних управлінь Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділів поліції **невідкладно, але не пізніше 24 годин із часу передання** слідчому або дізнавачу для внесення до ЄРДР відомостей про кримінальне правопорушення **інформує чергову службу про номер кримінального провадження, дату і час унесення відомостей до ЄРДР, попередню правову кваліфікацію кримінального правопорушення із зазначенням статті (частини статті) Кримінального кодексу України, прізвища, імені, по батькові (за наявності) слідчого (слідчих) чи дізнавача (дізнавачів), а також інформує відповідний структурний підрозділ органу поліції за напрямом діяльності **упродовж 24 годин (за винятком вихідних та святкових днів) з моменту внесення відомостей до ЄРДР** про кримінальне правопорушення, особу, яка підозрюється в його вчиненні (у разі встановлення), рух кримінального провадження.**

Інформацію, отриману від керівника органу досудового розслідування або органу дізнання, уповноважена службова особа вносить до ІТС ІППП (журналу ЄО), а поліцейський структурного підрозділу органу поліції не пізніше 24 годин - до ІТС ІППП.

4. Реєстрація заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в міжрегіональних територіальних органах Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділах

1. Заяви (повідомлення), що надійшли до міжрегіонального територіального органу поліції або його територіальних (відокремлених)

підрозділів:

засобами поштового зв'язку, мережі Інтернет, електронного зв'язку (електронні звернення), через контактні центри державної установи «Урядовий контактний центр» та телефонну «гарячу лінію» Національної поліції України, служби діловодства реєструють та невідкладно доповідають керівникові або особі, яка виконує його обов'язки, після чого уповноважена службова особа реєструє в ІТС ІППП (журналі ЄО);

телефонним зв'язком або під час особистого звернення громадян, уповноважена службова особа **реєструє в ІТС ІППП (журналі ЄО) та невідкладно інформує керівника** або особу, яка виконує його обов'язки.

За дорученням керівника міжрегіонального територіального органу поліції чи територіального (відокремленого) підрозділу або особи, яка виконує його обов'язки, зареєстровані в ІТС ІППП (журналі ЄО) заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення уповноважена службова особа **невідкладно, але не пізніше 24 годин з моменту реєстрації надсилає до органів (підрозділів) поліції**, на території обслуговування яких сталася така подія, для внесення цих відомостей до ЄРДР.

Копії надісланих матеріалів зберігаються у структурному підрозділі міжрегіонального територіального органу поліції або його територіального (відокремленого) підрозділу, до якого вони надійшли.

Надсилаючи заяви або повідомлення до органів (підрозділів) поліції, на території обслуговування яких сталася така подія, структурний підрозділ міжрегіонального територіального органу поліції або його територіального (відокремленого) підрозділу **одночасно зобов'язаний поінформувати про це заявника.**

2. Заяви і повідомлення, у яких відсутні відомості про кримінальні правопорушення, що надійшли до міжрегіонального територіального органу поліції або його територіальних (відокремлених) підрозділів, служба діловодства цього органу або його територіальних (відокремлених) підрозділів **реєструє та невідкладно, але не пізніше 24 годин передає керівникові** або особі, яка виконує його обов'язки, для розгляду відповідно до Закону України «Про звернення громадян» або Кодексу України про адміністративні правопорушення.

5. Особливості реєстрації заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події в органах (підрозділах) поліції в журналі ЄО

У разі тимчасової відсутності технічних можливостей реєстрації в ІТС ІППП заяв (повідомлень), що надходять до органів (підрозділів) поліції, їх реєструють у журналі ЄО.

Журнали ЄО веде уповноважена службова особа органів (підрозділів) поліції.

Відомості із журналу ЄО уповноважена службова особа органу (підрозділу) поліції переносить до ІТС ІППП невідкладно в разі відновлення технічної можливості (в ІТС ІППП зазначає номер, за яким заяву (повідомлення) зареєстровано в журналі ЄО).

2. Журнали ЄО зберігаються в приміщенні чергової служби або службовому кабінеті уповноваженої службової особи органу (підрозділу) поліції, де вони зареєстровані в службах діловодства. **Виносити журнали ЄО з адміністративної будівлі органу (підрозділу) поліції заборонено.**

Журнали ЄО мають бути **пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та зареєстровані** в службах діловодства органу (підрозділу) поліції.

Уповноважена службова особа органу (підрозділу) поліції *закінчені журнали ЄО та корінці талонів-повідомлень формує в окрему номенклатурну справу й передає на зберігання до служби діловодства органу (підрозділу) поліції.*

6. Контроль за дотриманням організації обліку заяв та повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події

1. Повноту і достовірність інформації, унесеної до ІТС ІППП (журналу ЄО) на підставі заяв (повідомлень), забезпечує уповноважена службова особа органу (підрозділу) поліції, а відомостей про кримінальне правопорушення, особу, яка підозрюється в його вчиненні, рух кримінального провадження, унесених до ІТС ІППП на підставі інформації, отриманої від керівника органу досудового розслідування або органу дізнання, - поліцейський структурного підрозділу органу поліції за відповідним напрямом діяльності, який уніс цю інформацію.

2. *Контроль за своєчасною реєстрацією* уповноваженою службовою особою в ІТС ІППП (журналі ЄО) заяв (повідомлень) **покладається на безпосереднього керівника органу (підрозділу) поліції**, а за внесенням поліцейським структурного підрозділу органу за відповідним напрямом діяльності в ІТС ІППП відомостей про кримінальне правопорушення, особу, яка підозрюється в його вчиненні, рух кримінального провадження - на безпосереднього керівника структурного підрозділу органу поліції, де працюють уповноважена службова особа, поліцейський.

3. Контроль за додержанням вимог щодо обліку заяв (повідомлень) в органі (підрозділі) поліції здійснює керівник органу (підрозділу) поліції або особа, яка виконує його обов'язки, шляхом:

перевірки щодня ведення ІТС ІППП (журналу ЄО) щодо повноти внесеної інформації про заяви (повідомлення) та внесення інформації про кримінальне правопорушення, особу, яка підозрюється в його вчиненні, рух кримінального провадження;

заслуховування щокварталу на нарадах стану прийняття та реєстрації в органі (підрозділі) поліції заяв (повідомлень).

4. Контроль за додержанням вимог законодавства, а також вимог щодо обліку заяв (повідомлень) в органах (підрозділах) поліції покладається на підрозділи *головної інспекції, підрозділи інформаційно-аналітичної підтримки* центрального органу управління поліцією та апаратів головних управлінь Національної поліції, а в територіальних (відокремлених) підрозділах головних управлінь Національної поліції, міжрегіональних територіальних органах Національної поліції України - на визначених службових осіб.

Перевірку стану ведення єдиного обліку, додержання законності під час

прийняття, реєстрації та розгляду заяв (повідомлень) здійснюють працівники поліції за наявності припису.

Перевірку стану внесення інформації про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили, рух кримінальних проваджень здійснюють працівники поліції за наявності відповідного наказу організаційно-розпорядчого характеру.

5. За виявленими в органах (підрозділах) поліції фактами порушення вимог нормативно-правових актів під час прийняття, реєстрації та розгляду заяв (повідомлень), внесення до ІТС ІППІ інформації про кримінальні правопорушення, осіб, які їх учинили, рух кримінальних проваджень *проводяться службові розслідування* відповідно до Порядку проведення службових розслідувань у Національній поліції України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 07 листопада 2018 року № 893, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 листопада 2018 року за № 1355/32807.

6. Заяви і повідомлення, за якими прийнято рішення відповідно до Закону України «Про звернення громадян» або Кодексу України про адміністративні правопорушення, *надаються для ознайомлення за письмовим зверненням органів прокуратури (посадових осіб) з додержанням вимог Закону України «Про захист персональних даних», за письмовим дозволом керівника органу (підрозділу) поліції або особи, яка виконує його обов'язки, і лише в приміщеннях органів (підрозділів) поліції, де вони зберігаються.*

Надання стороні кримінального провадження чи суду (слідчому судді) матеріалів, за якими органами (підрозділами) поліції прийнято рішення відповідно до Закону України «Про звернення громадян» або Кодексу України про адміністративні правопорушення, здійснюється згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України.

ВИСНОВКИ

Отже, своєчасність реєстрації заяв (повідомлень) про кримінальні правопорушення є важливою складовою у сфері гарантій дотримання прав і законних інтересів осіб.

Неухильне дотримання процедури реєстрації та обліку заяв (повідомлень) забезпечує низку принципів кримінального провадження таких як: законність, верховенство права, публічність, невідворотність кримінальної відповідальності, невідворотність покарання тощо.

Оскільки процес притягнення особи до кримінальної відповідальності здійснюється в межах кримінального провадження, з початком стадії досудового розслідування, то необхідною умовою є реєстрація заяви (повідомлення) про кримінальне правопорушення та своєчасне внесення відомостей у Єдиний реєстр досудових розслідувань.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

I. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України від 28 червня 1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кримінальний процесуальний кодекс України: Закон України від 13 квітня 2012 р. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4651-17>
3. Загальна декларація прав людини: прийнята і проголошена Генеральною Асамблеєю ООН 10 груд. 1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015
4. Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004
5. Кримінальний кодекс України: Закон України від 5 квітня 2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
6. Про Національну поліцію: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
7. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
8. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878. *Офіційний вісник України*. 2014. № 72. Ст. 2026.
9. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події : наказ МВС України від 8 лют.2019 р. № 100. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0914-19>.
10. Про затвердження Інструкції з організації реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події та оперативного інформування в органах (підрозділах) Національної поліції України: наказ МВС України від 27.04.2020 р. № 357. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0443-20>
11. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення : наказ Офісу Генерального прокурора України від 30 червня 2020 р. № 298. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/v0298905-20>.

II. Спеціальна література:

1. Актуальні питання діяльності органів внутрішніх справ України : зб. наук. праць факультету підготовки фахівців для підрозділів слідства ХНУВС за 2014 рік .; за заг. ред. д-ра. юрид. наук, чл. – кор. НАН України С.М. Гусарова. Харків: ХНУВС. НікаНова, 2015. 672 с.
2. Алексєєв О.О., Весельський В. К., Пясковський В. В. Розслідування окремих видів злочинів : навч. посіб. 2-ге вид. перероб. Та доп: «Центр учбової літератури», 2014. 320 с.
3. Басиста І. В. Прийняття і використання рішень слідчого на стадії досудового розслідування : монографія. Івано-Франківськ, 2011. 532 с.
4. Досудове розслідування: актуальні проблеми та шляхи їх вирішення : матеріали постійно діючого наук.-практ. семінару (м. Харків, 26 жовт. 2018 р.) / редкол.: М. В. Членов (голов. ред.), Л. М. Леженіна (заст. голов. ред.), О. В. Косьмін. Харків : Право, 2018. Вип. 10 (ювіл.). 306 с.
5. Досудове розслідування: навч. посібник / Р. І. Благута, А.-М. Ю. Ангеленюк, Ю. В. Гуцуляк та ін., за заг. Ред. Ю. А. Комісарчук та А. Я. Хитри. Львів: ЛьвДУВС, 2019. 600 с.
6. Кримінальний процес України у питаннях і відповідях / Л.Д. Удалова та ін. 4- те вид, перероблене і доповнене. Київ: КНТ, 2016. 269 с.
7. Молдован В. В., А.В., Кацавсьн Р.С. Кримінальний процес України: Лекції. Процесуальні документи. 2-гс вид., із змін, та лоповн. : Алерта, 2016. 360 с.
8. Пономарьова М. Актуальні питання процесуального статусу учасників кримінального провадження . Вісник Національної академії прокуратури України. 2018. № 1 (34). С. 20–25.
9. Правове регулювання досудового розслідування: проблеми теорії та практики: монографія. Одеса: ВД "Гельветика", 2018. 446 с.
10. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення: наук.-практ. посібник; за заг. редакцією М.А.Погорецького та О.П. Кучинської Київ: Юрінком Інтер, 2017. 560 с.
11. Сірко Б. П. Нагляд прокурора за виконанням законів під час проведення досудового розслідування у формі процесуального керівництва: навч. Посібник. Нац. ун-т «Одес. юрид. акад.». Чернівці: Технодруk, 2016. 263 с.
12. Шехавцов Р.М., Хавронюк М.І. Звіт щодо кримінальної статистики в Україні. К. 2019. 80 с.

III. Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua
3. Урядовий портал. Єдиний веб-потал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
4. Офіційний веб-потал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua/>

5. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
7. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://nads.gov.ua/control/uk/index>
8. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». URL: <http://www.nau.ua/>
9. Вікіпедія Вільна енциклопедія. URL: <http://uk.wikipedia.org>
10. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <http://www.lvduvs.edu.ua>