

**Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання**

Кафедра адміністративного права та адміністративного процесу

КЕЙС
заняття на тему
«Організація та проведення перевірок службової діяльності органів
(підрозділів) Національної поліції»

Підвищення кваліфікації (короткострокове)
поліцейських – підрозділів організаційно-аналітичного
забезпечення та оперативного реагування

Інформація про викладача:
Петрик Вікторія Богданівна
0991896695

Тема
«Організація та проведення перевірок службової діяльності органів
(підрозділів) Національної поліції»

Годин на тему – 1
Занять – 1 (1 академічна година)

Навчальна мета: поглиблення теоретичних знань слухачів щодо видів перевірок та їх суті, а також вдосконалення знань щодо порядку підготовки до перевірок, періодичності та строків проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції.

Міжтематичні зв'язки: порядок перевірки стану законності в органах (підрозділах) поліції під час прийняття, реєстрації та розгляду заяв і повідомлень про вчиненні кримінальні правопорушення та інші події.

План лекції

1. Різновиди перевірок, їх поняття та суть. Об'єкти та суб'єкти службових перевірок.
2. Порядок підготовки до перевірки. Періодичність і строки проведення перевірок.
3. Порядок проведення перевірок та оформлення їх результатів.

1. Різновиди перевірок, їх поняття та суть. Об'єкти та суб'єкти службових перевірок

Перш за все варто зазначити, що інспектування та перевірки є як планові,

позапланові так і цільові. Інспектування та контрольні перевірки проводяться відповідно до планів основних заходів Національної поліції України, головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях, м. Києві (далі - ГУНП) за наказами, підписаними відповідно Головою Національної поліції України, його першим заступником або заступниками, керівниками ГУНП або особами, які виконують їхні обов'язки.

Інспектування – це перевірка службової діяльності органів (підрозділів) поліції за всіма напрямками роботи.

Контрольна перевірка – це перевірка службової діяльності органів (підрозділів) поліції за всіма напрямками роботи та результатів заходів, ужитих для усунення недоліків, виявлених під час проведення попереднього інспектування.

Цільова перевірка – це перевірка службової діяльності органів (підрозділів) поліції, яка охоплює один або декілька напрямів роботи.

Позапланові інспектування органів (підрозділів) поліції проводяться за рішенням Голови Національної поліції України, керівників ГУНП або осіб, які виконують їхні обов'язки, за наявності однієї з таких обставин:

установлення фактів, які є підставою для проведення службового розслідування щодо керівників органів (підрозділів) поліції;

обґрунтоване звернення фізичних або юридичних осіб про порушення посадовими особами органів (підрозділів) поліції вимог законодавства;

за дорученням Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністра внутрішніх справ України.

Цільові перевірки проводяться за наказами, підписаними Головою Національної поліції України, його першим заступником або заступниками, керівниками міжрегіональних територіальних органів Національної поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділів, територіальних органів поліції та їх територіальних (відокремлених) підрозділів, їх першими заступниками або заступниками відповідно до їх компетенції. Проведення цільових перевірок у підпорядкованих підрозділах також дозволяється за наказом, підписаним керівником територіального (відокремленого) підрозділу (управління, відділу) ГУНП або особи, яка виконує його обов'язки.

Об'єктами перевірок є структурні підрозділи апарату центрального органу управління поліцією, міжрегіональні територіальні органи Національної поліції та їх територіальні (відокремлені) підрозділи, територіальні органи поліції та їх територіальні (відокремлені) підрозділи, а також підприємства, заклади та установи, що належать до сфери управління Національної поліції України.

Суб'єктами перевірок є комісії з проведення інспектувань, контрольних та цільових перевірок (далі - комісія). Комісії апарату центрального органу управління поліцією уповноважені на перевірку всіх органів (підрозділів) поліції відповідно до плану-завдання. Комісії ГУНП перевіряють підпорядковані їм структурні підрозділи апарату та територіальні (відокремлені) підрозділи. Комісії міжрегіональних територіальних органів Національної поліції здійснюють цільову перевірку підпорядкованих їм територіальних (відокремлених) підрозділів. Комісії територіальних (відокремлених) підрозділів поліції (управління, відділи) ГУНП перевіряють підпорядковані відділи, відділення поліції.

При проведенні цільової перевірки доцільність створення комісії визначає посадова особа, яка призначила перевірку. Цільові перевірки, залежно від обсягу поставлених завдань, можуть здійснюватися як комісією, так і одноосібно працівником, якому надано право на проведення такої перевірки.

Комісія формується у складі працівників органів (підрозділів) поліції за напрямками службової діяльності. За рішенням Голови Національної поліції України, його першого заступника або заступників до участі в проведенні перевірки також можуть залучатися (за згодою) фахівці інших центральних органів виконавчої влади.

Під час проведення інспектувань та контрольних перевірок до складу комісії включають працівників ДВБ за погодженням з керівництвом ДВБ.

Комісію з проведення інспектування та контрольної перевірки очолює перший заступник або заступники Голови Національної поліції України, керівник структурного підрозділу апарату центрального органу управління поліцією або його заступники, перший заступник або заступники керівника ГУНП.

Заступником керівника комісії з проведення інспектування та контрольної перевірки призначається посадова особа Департаменту організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України (далі - ДООЗОР), у ГУНП - управління організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування (далі - УООЗОР).

Посадові особи, включені до складу комісії, на період перевірки (у тому числі на період підготовки) звільняються від виконання основних посадових обов'язків за місцем проходження служби.

Заміна складу комісії здійснюється за погодженням з головою комісії. Організація та проведення інспектувань і контрольних перевірок покладаються на ДООЗОР (УООЗОР). Організація та проведення цільових перевірок покладаються на структурні підрозділи апаратів органів поліції в межах їх компетенції відповідно до мети і завдань перевірки.

У територіальних (відокремлених) підрозділах (управління, відділи) ГУНП організація та проведення цільових перевірок покладаються на посадових осіб, яких визначає керівник підрозділу або особа, яка виконує його обов'язки.

Право здійснювати перевірки стану охорони державної таємниці та забезпечення режиму секретності мають працівники підрозділів режиму та технічного захисту інформації органів поліції відповідно до вимог законодавства України.

2. Порядок підготовки до перевірки. Періодичність і строки проведення перевірок

Підготовка до проведення інспектування та контрольної перевірки здійснюється в такому порядку:

1) ДООЗОР (УООЗОР) до початку проведення перевірки надсилає до відповідних структурних підрозділів лист про надання пропозицій до переліку питань, що підлягають включенню до плану-завдання, кандидатур посадових осіб, які будуть залучатися до роботи в комісії, аналітичних довідок (за напрямом діяльності) та статистичних матеріалів про результати роботи органу (підрозділу) поліції, який перевіряється;

2) за результатами опрацювання наданих структурними підрозділами матеріалів ДООЗОР (УООЗОР) готує наказ про проведення інспектування, контрольної перевірки та план-завдання, що затверджується посадовою особою, яка підписує наказ про проведення перевірки. План-завдання після затвердження в установленому порядку реєструється в підрозділі документального забезпечення ДООЗОР (УООЗОР);

3) члени комісії в період підготовки до перевірки вивчають та аналізують стан криміногенної ситуації в регіоні, результати службової діяльності органів (підрозділів) поліції, які перевіряються, ознайомлюються з листами, скаргами та заявами щодо їх діяльності, матеріалами проведених раніше перевірок, наказами, дорученнями, рішеннями, нормативно-правовими актами, планами, програмами тощо;

4) у разі здійснення перевірки діяльності, пов'язаної з державною таємницею, члени комісії готують припис на виконання завдання та отримують довідку про надання відповідної форми допуску до державної таємниці;

5) голова комісії до початку перевірки проводить нараду з членами комісії, під час якої повідомляє про мету перевірки, строки її проведення та доводить план-завдання.

Наказ про проведення цільової перевірки та план-завдання готують уповноважені посадові особи органів (підрозділів) поліції, на яких покладено здійснення перевірки. Інспектування органів (підрозділів) поліції здійснюється один раз на 5 років. Контрольна перевірка проводиться не раніше ніж через один рік після проведення останнього інспектування.

Перевірки здійснюються в строки, визначені наказом про їх проведення, з урахуванням того, що інспектування проводиться в строк до 21 дня, а контрольна та цільова перевірки - до 14 днів. У разі потреби строки проведення перевірок продовжуються відповідно до наказів керівників органів поліції, які призначили перевірку, на підставі мотивованого рапорту голови комісії, але не більше ніж на 10 днів.

3. Порядок проведення перевірок та оформлення їх результатів

Після прибуття до органу (підрозділу) поліції, який підлягає перевірці, голова комісії інформує керівництво цього органу (підрозділу) про її мету, строки і порядок проведення; ознайомлює з планом-завданням на перевірку під підпис; представляється особисто керівникові органу (підрозділу) поліції та представляє членів комісії керівному складу органу (підрозділу) поліції; визначає порядок роботи комісії.

Під час інспектувань та контрольних перевірок міжрегіональних територіальних органів Національної поліції та територіальних органів поліції перевірці підлягає апарат відповідного органу поліції та не менше 20 % підпорядкованих йому територіальних (відокремлених) підрозділів (управлінь, відділів, відділень) поліції.

Перелік зазначених вище підрозділів визначає голова комісії перед початком проведення перевірки.

Комісія організовує роботу відповідно до своєї компетенції в установленні строки та згідно з планом-завданням на перевірку. Робота комісії не повинна перешкоджати діяльності органу (підрозділу) поліції, що перевіряється, у здійсненні покладених на нього повноважень та завдань.

Перевірка проводиться з додержанням вимог законодавства України у сфері державної таємниці, службової інформації, недопущення розголошення інформації, а також відомостей досудового розслідування, що стали відомі під час її проведення.

Під час здійснення інспектування та контрольної перевірки комісія організовує та проводить особистий прийом громадян в органах (підрозділах) поліції, які перевіряються. При цьому за три дні до початку перевірки графіки прийому доводять до відома громадян через місцеві засоби масової інформації та мережу Інтернет. Звернення громадян, які надійшли на особистому прийомі, реєструються та розглядаються в установленому порядку.

За результатами проведення інспектування комісія складає акт з дотриманням таких вимог:

1) акт складається у двох примірниках з дотриманням установленого порядку діловодства та режиму секретності. Перший примірник акта надсилається до органу (підрозділу) поліції, який перевірявся, а другий - зберігається в ДООЗОР (УООЗОР);

2) в акті стисло оцінюється стан справ (за останній рік) за основними напрямками службової діяльності органу (підрозділу) поліції, зазначаються виявлені недоліки та порушення та дається загальна оцінка діяльності перевіреного органу (підрозділу) поліції.

Діяльність органів (підрозділів) поліції оцінюється «задовільно» або «незадовільно». Оцінка «незадовільно» ставиться в разі, коли за результатами проведеного інспектування (контрольної перевірки) стан виконання завдань щодо протидії злочинності, досудового розслідування кримінальних правопорушень, підтримання публічної безпеки й порядку, прийняття та реєстрації заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення й інші події, реагування на заяви та повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення або події, довіру населення до діяльності органу (підрозділу) поліції визнано незадовільним, а також встановлено неналежний стан дотримання виконавської дисципліни;

3) акт готується винятково на підставі перевірених достовірних фактів і прикладів. При підготовці акта повинні бути дотримані об'єктивність та вичерпність виявлених порушень законодавства і недоліків у службовій діяльності органу (підрозділу) поліції;

4) акт має такі основні розділи: загальний стан злочинності (у динаміці за останній рік), рівень управлінської діяльності, організація досудового слідства, протидія злочинності, реагування на заяви і повідомлення про кримінальні правопорушення та інші події, забезпечення публічної безпеки й порядку, організація роботи зі зверненнями громадян та їх особистого прийому, ведення єдиного обліку органами (підрозділами) поліції заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення та інші події, висновок комісії, пропозиції щодо усунення недоліків та підвищення рівня довіри населення, ефективності службової діяльності перевіреного органу (підрозділу) поліції;

5) строк складання акта не повинен перевищувати 14 робочих днів після дати закінчення інспектування (контрольної перевірки);

6) акт підписується головою комісії;

7) голова комісії після підписання акта про результати інспектування доповідає підсумки перевірки посадовій особі, яка призначала її проведення. Після цього акт для ознайомлення надсилається керівникові органу (підрозділу) поліції, який перевірявся;

8) керівник органу (підрозділу) поліції, який перевірявся, у встановленому порядку ознайомлюється з актом та підписує його.

У разі незгоди з висновками комісії керівник перевіреного органу (підрозділу) поліції підписує акт із формулюванням «зауваження додаються» та додає до акта свої зауваження, оформлені рапортом на ім'я посадової особи, яка призначила перевірку.

За результатами проведення контрольної перевірки комісія готує довідку в тому самому порядку, що й акт інспектування.

За підсумками цільової перевірки впродовж п'яти робочих днів після її закінчення складається довідка, яка підписується посадовими особами, які її проводили.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

I. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Про Національну поліцію: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
3. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
4. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878. *Офіційний вісник України*. 2014. № 72. Ст. 2026.
5. Про затвердження Інструкції з організації та проведення перевірок службової діяльності органів (підрозділів) Національної поліції від 30 січня 2017 р. № 67. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0304-17>

II. Спеціальна література:

1. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В.В. Середа, М.П. Гурковський, Ю.С. Назар та ін.; за заг. ред. В.В. Середи. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 776 с.
2. Довідник працівника поліції превентивної діяльності: навчальний посібник / А.Є. Фоменко. Дніпро: ДДУВС, 2018. 180 с.
3. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення / Д.П. Калянов, К.С. Ізбаш, Є.В. Додін та ін.; за заг. ред. С.В. Петкова. К. «Центр учбової літератури», 2016. 544 с.
4. Науково-практичний коментар Закону України «Про Національну поліцію» / С.В. Петков, М.В. Лошицький, А.А. Манжула. К.: Центр навчально-методичної літератури, 2015. 240 с.
5. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» / Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін.; за заг. ред. Т.П. Мінки. Х.: Право, 2016. 178 с.

III. Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua
3. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
4. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua/>
5. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>

6. Офіційний веб-портал Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
7. Національне агентство України з питань державної служби. URL: <http://nads.gov.ua/control/uk/index>
8. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». URL: <http://www.nau.ua/>
9. Вікіпедія Вільна енциклопедія. URL: <http://uk.wikipedia.org>
10. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <http://www.lvduvs.edu.ua>