

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом ЛьвДУВС  
від 11.12.2023 № 467

# ПОЛОЖЕННЯ

**про надання платних послуг у**

**Львівському державному університеті внутрішніх справ**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення впроваджується з метою врегулювання порядку надання платних послуг у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС, університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

а) статті 73 Закону України «Про вищу освіту»;

б) Постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності»;

в) Постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 № 228 «Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;

г) спільного наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України від 23 липня 2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»;

г) наказу Міністерства фінансів України від 22.06.2012 № 758 «Про затвердження порядку відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України»;

д) наказу Держспоживстандарту України від 11.10.2010 № 457 «Про затвердження та скасування національних класифікаторів».

## **2. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ У ЛЬВДУВС (відповідно до Класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010)**

2.1. 85.42 Вища освіта (основний).

2.2. 10.85 Виробництво готової їжі та страв.

2.3. 43.39 Інші роботи із завершення будівництва.

2.4. 35.41 Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу.

- 2.5. 85.53 Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів.
- 2.6. 56.29 Постачання інших готових страв.
- 2.7. 58.1 Видання книг, періодичних видань та інша видавнича діяльність.
- 2.8. 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
- 2.9. 72.20 Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук.
- 2.10. 41.10 Організація будівництва будівель.
- 2.11. 55.90 Діяльність інших засобів тимчасового розміщування.
- 2.12. 49.41 Вантажний автомобільний транспорт.
- 2.13. 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.
- 2.14. 52.10 Складське господарство.

### **3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ**

3.1. Платна послуга надається на добровільній основі та на підставі письмової заяви (для фізичних осіб), договору (контракту) між замовником і ЛьвДУВС (для фізичної чи юридичної особи).

3.2. ЛьвДУВС зобов'язаний безкоштовно надати замовнику повну та достовірну інформацію про порядок та умови надання конкретної платної послуги, її вартість, порядок і строк оплати відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

3.3. Інформацію про перелік та порядок надання платних послуг відповідальні особи ЛьвДУВС (на яких покладено відповідні повноваження) оприлюднюють на офіційному вебсайті ЛьвДУВС згідно з чинним законодавством.

3.4. Кошторис на надання відповідної платної послуги розробляється відділом фінансово-облікової діяльності ЛьвДУВС та затверджується ректором.

3.5. Кошти, отримані навчальним закладом від надання платної послуги, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного

казначейства України, або відповідний розрахунковий рахунок ЛьвДУВС та використовуються згідно з затвердженим кошторисом ЛьвДУВС з урахуванням вимог законодавства.

3.6. Терміни виконання послуги узгоджуються між замовником та ЛьвДУВС і виконуються за наявності підтверджуючого документа про сплату на відповідний рахунок Державного казначейства України чи відповідний розрахунковий рахунок ЛьвДУВС.

#### **4. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНОЇ ПОСЛУГИ**

4.1. Встановлення вартості платної послуги здійснює відділ фінансово-облікової діяльності на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

*У вартість платної послуги входить:*

1) витрати на оплату праці працівників (розміри посадових окладів; ставки заробітної плати, у тому числі погодинної оплати; доплати; надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами). Можуть враховуватися виплати, що мають заохочувальний характер (матеріальна допомога у порядку, встановленому законодавством та колективними договорами). Також враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті ЛьвДУВС та залучені до її надання;

2) нарахування на оплату праці відповідно до законодавства (збір на обов'язкове державне пенсійне страхування; обов'язкове соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття, від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у розмірах, передбачених законодавством);

3) безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій (матеріальні витрати, що використовуються при наданні платних послуг замовникам, в тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, комунальних послуг та енергоносіїв). Витрати на оплату послуг інших організацій, що залучаються для

надання замовникам платних послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками ЛьвДУВС і які повинні бути здійснені професійними працівниками інших організацій;

4) капітальні витрати, що враховуються у розмірі 10 відсотків у межах вартості платної послуги;

5) індексація заробітної плати.

4.2. Вартість платних послуг може змінюватися у зв'язку зі змінами оплати праці, вартості комунальних послуг та енергоносіїв, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

4.3. ЛьвДУВС самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

## **5. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

5.1. ЛьвДУВС зобов'язаний вести відповідну облікову і звітну документацію з надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

5.2. Відділ фінансово-облікової діяльності забезпечує ведення бухгалтерського обліку і звітності наданої платної послуги відповідно до вимог законодавства.

5.3. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на ректора та проректорів університету за відповідними напрямками роботи.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди) та чинним законодавством України.

6.2. При несплаті замовником коштів за надання платної послуги чи невідповідності вимогам цього Положення – платна послуга не надається.

6.3. У разі порушення умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані ЛьвДУВС від надання платної послуги, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні ЛьвДУВС для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин.

## **7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Це Положення затверджується наказом ректора університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Відносини, що не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.