

# **МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**

**Львівський державний університет внутрішніх справ**

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

ухвалою Вченої ради Львівського  
державного університету внутрішніх  
справ від 25.01.2023 (протокол № 7)

## **ВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом Львівського державного  
університету внутрішніх справ  
від 30.01.2023 № 17

## **ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВЕБСАЙТ ЛЬВІВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

Львів  
2023

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Вебсайт Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Вебсайт) – це офіційне консолідоване представлення Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет) у глобальній системі WorldWideWeb (далі – WWW) та офіційне джерело інформації, яке забезпечує висвітлення діяльності Університету.

1.2. Вебсайт діє відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про авторське право і суміжні права», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», Статуту Університету, цього Положення та інших нормативних документів, які регламентують організаційно-технічні аспекти розроблення та підтримки Вебсайту.

1.3. До складу офіційного Вебсайту належать інформаційні ресурси, апаратні та програмні засоби, що забезпечують представлення Університету в глобальній системі WWW.

1.4. Розроблення та підтримку Вебсайту, програмно-апаратних засобів, забезпечення його ефективної та безперебійної роботи здійснює відділ технічних засобів навчання Університету (далі – ВТЗН).

1.5. Координацію та моніторинг за своєчасним наповненням та оновленням інформації на Вебсайті Університету здійснює організаційний адміністратор сайту (відповідальна особа, на яку покладено функції організаційного адміністратора).

1.6. Загальну координацію розвитку Вебсайту та контроль здійснює ректор Університету. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВЕБСАЙТУ**

2.1. Основною метою Вебсайту є оприлюднення інформації про Університет, висвітлення діяльності та його популяризація в глобальній системі WWW.

2.2. Основними завданнями Вебсайту є:

- позиціонування Університету як відкритого закладу вищої освіти зі специфічними умовами навчання, що опирається на багаторічні традиції та володіє потужним науковим потенціалом;
- висвітлення важливих подій, заходів та послуг Університету;
- підвищення рівня обізнаності громадськості про діяльність Університету;
- підвищення престижу Університету серед вітчизняної та міжнародної академічної спільноти, в очах потенційних партнерів та доброчинців;
- підвищення конкурентоспроможності Університету та його популярності серед абітурієнтів.

## **3. СТРУКТУРА ВЕБСАЙТУ ТА ДОМЕННА ПОЛІТИКА**

3.1. Офіційне доменне ім'я Вебсайту – lvduvs.edu.ua. За необхідності для Вебсайту можуть використовуватися додаткові доменні імена з обов'язковою переадресацією. За потреби офіційне доменне ім'я може бути змінено наказом ректора.

3.2. Структура Вебсайту визначається ректоратом Університету за поданням проректорів. Обов'язковою для висвітлення на Вебсайті є інформація, що передбачена законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та інформація, яка відображає основні напрями діяльності Університету.

3.3. Розділи Вебсайту розміщуються на його сторінках, у підкаталогах (наприклад, lvduvs.edu.ua/example) або на піддоменних іменах офіційного домену Університету (наприклад, example.lvduvs.edu.ua).

3.4. За необхідності в межах офіційного домену Університету можуть створюватися Вебсайти підрозділів Університету, що підтримуються ними самостійно (автономні вебсайти).

#### **4. ПРОГРАМНО-АПАРАТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВЕБСАЙТУ**

4.1. Вебсайт розміщується у спеціально виділеному окремому програмно-апаратному середовищі.

4.2. Для Вебсайту виділяється окремий канал підключення до глобальної мережі Інтернет із визначеною пропускнуою здатністю, що спроможний задовольнити потреби доступу до інформаційних ресурсів Університету.

4.3. Під час вибору платформи, розроблення та підтримки Вебсайту необхідно дотримуватися таких засад:

- застосування передових технологій;
- використання надійного програмного забезпечення, яке позитивно зарекомендувало себе на ринку;
- постійне вдосконалення програмного забезпечення, тестування та впровадження нових функціональних можливостей;
- розроблення якісного дизайну для Вебсайту і його окремих розділів, який має відповідати сучасним тенденціям та вимогам ергономіки;
- забезпечення багатомовного подання окремого інформаційного наповнення Вебсайту;
- підтримка сучасних популярних форматів обміну та представлення даних.

#### **5. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ ВЕБСАЙТУ**

5.1. Інформаційне наповнення Вебсайту – це вся інформація, доступна на Вебсайті у різних формах.

5.2. Інформаційне наповнення Вебсайту здійснюють структурні підрозділи Університету та визначені відповідальні особи.

5.3. Під час створення, опрацювання та позиціонування інформаційного наповнення Вебсайту необхідно дотримуватися таких засад:

- підпорядкування інформаційного наповнення меті та завданням Вебсайту;
- орієнтація на «зовнішнього» користувача;
- ілюстративність (мультимедійність);
- відповідність інформаційного наповнення Вебсайту стандартам W3C для адекватного його трактування пошуковими системами та браузерами відвідувачів;
- переклад україномовних частин інформаційного наповнення іноземними мовами, обраними для Вебсайту, передусім англійською.

5.4. Подання інформації для публікації на Вебсайті здійснюється з електронних адрес структурних підрозділів Університету на електронну адресу ВТЗН із обов'язковим описом щодо її розміщення. Публікація інформації на ресурсах Вебсайту, до яких надано доступ відповідальним особам, здійснюється самостійно.

5.5. Підрозділи Університету надають для розміщення на Вебсайті (чи публікують самостійно) актуальну достовірну інформацію про себе і свою діяльність та здійснюють актуалізацію частини інформаційного наповнення Вебсайту, яка потребує оновлення. Наявність автономних Вебсайтів не звільняє підрозділ від цього обов'язку.

5.6. Відповідальність за повноту, достовірність та її актуалізацію несе відповідальна особа за наповнення Вебсайту, керівник підрозділу та проректор за напрямом роботи. Відповідальність за своєчасне розміщення інформації на Вебсайті, наданої у встановленому порядку до ВТЗН, несе технічний адміністратор Вебсайту та керівник цього підрозділу. Відповідальні особи за наповнення інформацією Вебсайту зазначаються у додатку, який затверджується наказом ректора Університету.

5.7. Майнові авторські права на інформаційне наповнення Вебсайту належать Університетові, якщо безпосередньо не вказане інше.

5.8. Немайнові авторські права на інформаційне наповнення Вебсайту належать авторам, що може безпосередньо вказуватися на відповідних сторінках Вебсайту.