

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Керівник \_\_\_\_\_  
(назва навчального структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОЗКЛАД**

ліквідації академічної заборгованості  
у \_\_ семестрі 20\_\_–20\_\_ навчального року  
у здобувачів вищої освіти (першого (бакалаврського)/другого (магістерського)) рівня вищої освіти \_\_-го курсу, потоку \_\_\_\_,  
денної/заочної форми здобуття вищої освіти, за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету / фізичних (юридичних) осіб),  
спеціальність \_\_\_\_\_, освітня програма \_\_\_\_\_  
(код і назва спеціальності) (назва)  
\_\_\_\_\_  
(назва навчального структурного підрозділу)

| № з/п | Назва навчальної дисципліни (освітнього компоненту) | Форма контролю | Дата та час складання за талоном № 2, номер аудиторії | Посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я та прізвище науково-педагогічного (педагогічного) працівника, який приймає екзамен/залік/ тощо | Дата та час складання екзамену/заліку/ тощо за талоном К, номер аудиторії | Посада, науковий ступінь, вчене звання, ім'я та прізвище членів комісії |
|-------|---|----------------|---|---|---|---|
| 1.    |   |                |   |   |   |   |
| 2.    |   |                |   |   |   |   |

Розробив: \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Керівник структурного підрозділу,  
на який покладено функції організації освітнього процесу  
\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)