

Керівникові навчального
структурного підрозділу*

_____ (назва)

_____ (ім'я та прізвище)

Заява**

Прошу Вашого дозволу щодо здійснення заміни науково-педагогічного (педагогічного) працівника для проведення навчального заняття на кафедрі

_____ (назва кафедри)

у зв'язку із _____

_____ (причина)

згідно з графіком:

ГРАФІК

За розкладом			Пропонується		
Дата, Час, Місце проведення навчального заняття	Шифр навчальної групи	Навчальна дисципліна (освітній компонент), вид заняття, посада, ім'я та прізвище науково-педагогічного (педагогічного) працівника	Дата, Час, Місце проведення навчального заняття	Шифр навчальної групи	Навчальна дисципліна (освітній компонент), вид заняття, посада, ім'я та прізвище науково-педагогічного (педагогічного) працівника

Керівник кафедри _____

_____ (назва)

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

« _____ » _____ 20 _____

ПОГОДЖЕНО***

Керівник структурного підрозділу,
на який покладено функції організації
освітнього процесу

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

« _____ » _____ 20 _____

Примітка: * У структурному підрозділі, на який покладено функції організації освітнього процесу у здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня, подається на ім'я першого проректора.

**Заява завчасно подається до структурного підрозділу, на який покладено функції організації освітнього процесу, а копія зберігається на кафедрі.