МВС УКРАЇНИ

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАКАЗ

18.08.2025 м. Львів № 384

Про затвердження форм документів із забезпечення освітнього процесу у ЛьвДУВС

Із метою уніфікації документів із забезпечення освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити форми документів із забезпечення освітнього процесу:

1.1. Документи за напрямом організації підготовки кадрів:

навчальна особова картка (форма 1.1.1).

1.2. Документи за напрямом навчальної та методичної роботи:

графік освітнього процесу на навчальний рік (форма 1.2.1);

навчальний план (форма 1.2.2);

робочий навчальний план на виконання освітньої програми на навчальний рік (форма 1.2.3);

індивідуальний план роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника та її облік (форма 1.2.4);

обсяг навчальної роботи на навчальний рік (кафедри) (форма 1.2.5);

обсяг навчальної роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника (форма 1.2.6);

звіт кафедри про виконання навчальної роботи за семестр, навчальний рік (форма 1.2.7);

розклад занять на семестр (форма 1.2.8);

розклад ліквідації академічної заборгованості (талон № 2) (форма 1.2.9);

розклад ліквідації академічної заборгованості (талон К) (форма 1.2.10);

розклад проведення атестації (форма 1.2.11);

розклад екзаменаційної сесії (форма 1.2.12);

екзаменаційна відомість обліку успішності за один семестр (форма 1.2.13);

екзаменаційна відомість обліку успішності за два семестри (залік/екзамен) (форма 1.2.14);

екзаменаційна відомість обліку успішності за два семестри (екзамен/екзамен) (форма 1.2.15);

екзаменаційна відомість обліку успішності за 5-8 семестрів (залік/залік/залік/екзамен) (форма 1.2.16);

екзаменаційна відомість обліку успішності за чотири семестри (залік/екзамен/ залік/екзамен) (форма 1.2.17);

екзаменаційна відомість обліку успішності (талон № К) (форма 1.2.18);

залікова відомість обліку успішності (талон № 1,2) (форма 1.2.19);

залікова відомість обліку успішності (талон № К) (форма 1.2.20);

відомість обліку успішності (захист практики, стажування) (форма 1.2.21);

відомість обліку успішності (захист курсової роботи) (форма 1.2.22);

відомість ліквідації академічної різниці (академічної розбіжності) (форма 1.2.23);

індивідуальний графік виконання навчального плану здобувачем вищої освіти на семестр (форма 1.2.24);

план індивідуального вивчення навчальної дисципліни (освітнього компоненту) (форма 1.2.25);

графік захисту практики (форма 1.2.26.1);

графік захисту практики (талон № 2) (форма 1.2.26.2);

графік захисту практики (талон К) (форма 1.2.26.3);

графік захисту курсових робіт (форма 1.2.27.1);

графік захисту курсових робіт (талон № 2) (форма 1.2.27.2);

графік захисту курсових робіт (талон К) (форма 1.2.27.3);

графік відкритих занять на семестр (форма 1.2.28)

журнал обліку навчальної роботи (форма 1.2.29);

журнал обліку консультацій на кафедрі на навчальний рік (форма 1.2.30);

журнал реєстрації відомостей і аркушів успішності здобувачів вищої освіти на навчальний рік (форма 1.2.31);

журнал реєстрації та обліку письмових робіт на кафедрі на навчальний рік (форма 1.2.32);

подання про затвердження голів екзаменаційних комісій для проведення атестації здобувачів вищої освіти (форма 1.2.33);

титульна сторінка завдань для проведення контролю (екзаменаційних білетів, тестових завдань, творчо-аналітичних завдань) з навчальної дисципліни (освітнього компоненту) (форма 1.2.34);

завдання для проведення атестації (форма 1.2.35);

заява щодо здійснення заміни на кафедрі (форма 1.2.36);

доповідна записка щодо оформлення відомості для погодинної оплати праці науково-педагогічних (педагогічних) працівників (форма 1.2.37);

відомість оплати погодинної роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників (форма 1.2.38);

графік проведення консультацій науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедри (форма 1.2.39);

графік бібліотечних днів науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри (форма 1.2.40);

заява щодо перезарахування навчальних дисциплін (освітніх компонент) (форма 1.2.41).

1.3. Документи за напрямом практичного навчання:

графік залучення кафедрою практичних працівників до освітнього процесу ЛьвДУВС у навчальних групах здобувачів вищої освіти (форма 1.3.1);

довідка про залучення практичних працівників (Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, підприємств, установ, організацій тощо) до освітнього процесу ЛьвДУВС (форма 1.3.2);

інформація про залучення практичних працівників (Національної поліції, суду, прокуратури, адвокатури, підприємств, установ, організацій тощо) до освітнього процесу ЛьвДУВС (форма 1.3.3);

список здобувачів вищої освіти, які направляються до територіальних (комплектуючих) підрозділів для проходження практики (стажування) (форма 1.3.4);

скерування для проходження практики здобувачів вищої освіти (форма 1.3.5);

список науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедри, закріплених за здобувачами вищої освіти як керівники практики (стажування) (форма 1.3.6);

графік контрольних перевірок проходження практики (стажування), що здійснюють науково-педагогічні (педагогічні) працівники кафедри за здобувачами вищої освіти (форма 1.3.7);

склад комісії із захисту результатів практики (стажування) (форма 1.3.8).

1.4. Документи за напрямом атестації здобувачів вищої освіти:

протокол № 1 засідання екзаменаційної комісії (форма 1.4.1);

Журнал протоколів засідань екзаменаційних комісій щодо складання атестації здобувачів вищої освіти (у формі екзамену) (форма 1.4.2);

Журнал протоколів засідань екзаменаційних комісій щодо складання атестації здобувачів вищої освіти у формі захисту кваліфікаційної роботи (форма 1.4.3);

протокол № 2 засідання екзаменаційної комісії (форма 1.4.4).

2. Керівникам навчальних структурних підрозділів забезпечити ведення документації за затвердженими формами з 18.08.2025.

3. Відділу інформаційно-технічного забезпечення (РИЛЬНІКОВ Михайло) розмістити цей наказ та затверджені форми навчальних та методичних документів із забезпечення освітнього процесу на сайті ЛьвДУВС у розділі «Нормативно-правова база» – «Накази».

4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ ЛьвДУВС від 28.08.2024 № 295 «Про затвердження форм документів із забезпечення освітнього процесу у ЛьвДУВС».

5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора ЛьвДУВС СТРОЦЬКОГО Руслана.

Ректор
полковник поліції **Дмитро ШВЕЦЬ**