

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС
29.11.2023 (протокол № 5)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС
від 01.12.2023 № 442

ПОЛОЖЕННЯ

**про практичну підготовку здобувачів вищої освіти,
які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб
у Львівському державному університеті внутрішніх справ**

**Львів
2023**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти (далі – Положення) визначає засади організації, проведення та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів вищої освіти Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС), які навчаються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

1.2 Положення розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти України «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів», інших нормативно-правових актів, положень та наказів ЛьвДУВС.

1.3 Практична підготовка є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

1.4 Метою практичної підготовки є завершення формування набутих компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою та отримання досвіду їх застосовування, оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації праці у сфері їх майбутньої професії, формування на базі одержаних під час навчання теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

1.5 Види, обсяги та терміни проведення практики визначаються освітньо-професійними програмами, що відображаються відповідно у навчальних планах та графіках навчального процесу.

1.6 Послідовність проходження практичної підготовки визначається освітньо-професійними програмами та навчальними планами. Зміст практики визначається програмами практики.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

2.1 Здобувачі вищої освіти ЛьвДУВС проходять практику на базах практики. Базами проходження практики можуть бути органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації усіх форм власності та сфер управління, фізичні особи – підприємці, які відповідають вимогам щодо:

– відповідності сфери (виду) діяльності (в цілому чи її структурного підрозділу) галузі знань (спеціальності), за якою здійснюється підготовка здобувача вищої освіти;

– можливості забезпечення виконання у повному обсязі програми практики;

- можливості забезпечення кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;

- надання здобувачам вищої освіти права користування матеріальною базою та документацією, необхідною для виконання програми практики, з урахуванням політики конфіденційності бази практики.

2.2 Бази практики для кожного виду практики визначаються програмою практичної підготовки.

2.3 Здобувачі вищої освіти скеровуються на бази практики відповідно до укладених договорів. Істотні умови дії договорів погоджується договірними сторонами.

2.4 Здобувачі вищої освіти можуть самостійно обирати для себе місце проходження практики. У такому разі вони повинні завчасно надати:

- на ім'я керівника/заступника керівника навчального підрозділу, відповідального за організацію практики, заяву, у якій зазначити: повну юридичну назву бази практики; її юридичну адресу; прізвище, ім'я, по батькові та назву посади керівника бази практики;

- лист-погодження та (або) підписаний керівником бази практики проєкт договору про проходження практики на пропонованій ним базі практики.

2.5. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до початку практики.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ, КЕРІВНИЦТВО ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

3.1 Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розроблення програм практики за всіма їх видами, передбаченими освітньо-професійними програмами та навчальними планами;

- формування переліку баз практики та укладення договорів з базами практики;

- підготовка наказу про скерування на практику здобувачів вищої освіти;

- проведення консультацій та інструктажів із здобувачами вищої освіти перед початком практики.

3.2 Програма практики є основним організаційно-методичним документом, що регламентує проходження практики здобувачами вищої освіти ЛьвДУВС. Програма практики розробляється кафедрами. Структура програми, порядок її підготовки та затвердження визначена Положенням про порядок розробки, оформлення та затвердження навчально-методичного забезпечення освітнього процесу за освітньою програмою у ЛьвДУВС.

3.3 Здобувачі вищої освіти скеровуються на практику відповідно до наказу ЛьвДУВС. Наказом про скерування на практику здобувачів визначається:

- період проведення практики здобувачів та її захисту;

- керівники практики здобувачів вищої освіти від кафедри;

- бази проходження практики;

- склад комісії із захисту практики.

3.4 Загальний контроль за організацією, проходженням та порядком захисту практики в навчальному підрозділі здійснює керівник підрозділу та його заступники в межах своїх функціональних обов'язків.

Керівник, заступник керівника навчального підрозділу за напрямом діяльності:

- здійснює загальний контроль за організацією та проведенням практики в навчальному підрозділі;

- координує роботу керівників практики від кафедри щодо проведення практики із здобувачами вищої освіти;

- забезпечує комунікацію із базами практики щодо укладення договорів, підписання меморандумів про співпрацю, одержання відгуків чи рекомендацій щодо удосконалення порядку проходження практики здобувачами вищої освіти.

3.5 Організаційні заходи щодо скерування здобувачів вищої освіти на практику здійснює навчальний відділ (відповідальна особа) підрозділу, який:

- організовує збір інформації про пропонувані бази практики, які подали здобувачі вищої освіти;

- організовує листування щодо проходження практики у терміни, визначені договорами на проходження практики;

- формує проєкт наказу про скерування на практику;

- здійснює облік укладених договорів;

- формує скерування для проходження практики здобувачами вищої освіти;

- перед відбуттям здобувачів вищої освіти на практику організовує проведення відповідальними особами ЛьвДУВС первинного інструктажу з охорони праці та протипожежної безпеки;

- на підставі звітів, поданих керівниками практики від кафедри, формує довідку про проходження практики здобувачами вищої освіти.

3.6 Методичне забезпечення практики, керівництво і контроль за виконанням програм практики забезпечують науково-педагогічні працівники відповідних кафедр і керівники від баз практики.

Науково-педагогічний працівник – керівник практики від кафедри:

- проводить організаційну зустріч із здобувачами вищої освіти, в процесі якої доводить до відома здобувачів програму практики, інформує про мету, зміст, завдання практики, порядок проходження практики, порядок та строки оформлення звітних матеріалів практики;

- ознайомлює здобувачів вищої освіти із порядком ведення документів та збереженням службової, комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до профілю бази практики;

- надає здобувачам вищої освіти методичну допомогу щодо оформлення матеріалів практики та вирішення інших питань, що виникають під час проходження практики;

- отримує від здобувачів вищої освіти інформацію про хід виконання запланованих заходів та забезпечує контроль за дотриманням вимог програми практики;

- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує належний рівень її проходження згідно з програмою практики;

- за підсумками проходження практики здійснює оцінку роботи здобувача вищої освіти та якість звітної документації;

- складає звіт про проведення практики та передає його у навчальний відділ не пізніше трьох робочих днів з моменту проведення захисту практики.

Керівник практики від бази практики:

- ознайомлює здобувачів вищої освіти-практикантів з організацією роботи на конкретному робочому місці;

- здійснює контроль за роботою здобувачів вищої освіти-практикантів;

- здійснює оцінку якості роботи здобувачів вищої освіти-практикантів шляхом складання на них відгуку з визначенням рівня виконання програми практики, якості професійних знань та умінь, ставлення здобувачів вищої освіти до виробничої та громадської роботи, виконання індивідуальних завдань, організаторських здібностей;

- надає допомогу здобувачам вищої освіти у виконанні індивідуальних завдань та в одержанні необхідних матеріалів для виконання програми практики;

- повідомляє керівника практики від кафедри про допущені здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, правил безпеки, невиконання доручень тощо;

- не допускає залучення здобувачів вищої освіти для виконання доручень, які суперечать меті практики.

3.7 Здобувач вищої освіти має право:

- обирати базу практики;

- отримувати від керівника практики від кафедри та керівника практики від бази практики консультації з приводу проходження практики, підготовки звітних матеріалів тощо;

- отримувати допомогу у підборі необхідних матеріалів (зразків оформлення документації) для виконання програми практики та написанні звіту;

- отримати скерування для проходження практик;

- ознайомитися з положеннями та інструкціями, які регулюють роботу бази практики, порядком організації її діловодства, обліку та звітності;

- на створення умов для якісного виконання програми практики.

Здобувач вищої освіти зобов'язаний:

- до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів та ознайомитися з програмою практики;

- своєчасно прибути на базу практики і приступити до виконання завдань, що передбачені програмою практики;
- дотримуватися правил з охорони праці та правил внутрішнього трудового розпорядку за місцем проходження практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- оформити належним чином звітні документи за результатами проходження практики.
- своєчасно скласти підсумковий контроль за результатами проходження практики.

3.8 У разі запровадження надзвичайної ситуації або введення обмежувальних заходів здобувачі вищої освіти можуть проходити практику з використанням технологій дистанційного навчання. Проходження практики з використанням технологій дистанційного навчання передбачає можливість зміни умов її проходження, в тому числі роботу здобувачів вищої освіти з доступними ресурсами, виконання завдань від керівника бази практики та інших складових програми практики. Можливість проходження практики з використанням технологій дистанційного навчання узгоджується з базою практики та з керівником навчального підрозділу.

3.9 Здобувачі вищої освіти можуть звільнитись від проходження практики із зарахуванням їм відповідних кредитів за умови, якщо:

- здобувач вищої освіти працює за спеціальністю, а строк його трудової діяльності є не меншим, ніж передбачена тривалість практики;
- місце праці здобувача вищої освіти є у переліку баз проходження відповідного виду практики, визначеному програмою практики.

У такому разі зарахування кредитів практики здійснюється за заявою здобувача вищої освіти розпорядженням керівника навчального підрозділу. Оцінка за проходження практики виставляється за результатами оцінки набутих здобувачем практичних навичок комісією, склад якої затверджений наказом ЛьвДУВС про скерування на відповідний вид практики.

3.10 Здобувачам вищої освіти, які раніше здобули фахову передвищу або вищу освіту, проходження практичної підготовки може бути визнано на підставі порівняння набутих компетентностей та програмних результатів навчання та обсягу кредитів.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

4.1 Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми практики.

4.2 Перелік, зміст, порядок оформлення звітних матеріалів, а також критерії оцінювання звітних матеріалів визначаються програмою практики.

4.3 Захист результатів проходження здобувачем вищої освіти практики здійснюється у визначені графіком захисту практики терміни перед комісією, склад якої затверджується наказом ректора.

4.4 Результати захисту практики вносяться у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

4.5 Здобувачеві вищої освіти, який отримав за результатами оцінювання звітних матеріалів та захисту практики оцінку «незадовільно», а також у разі неявки на захист практики без поважних причин, надається право повторного її захисту за талоном № 2 або «К».

4.6 Здобувачеві вищої освіти, який з поважних причин не пройшов практику у встановлені терміни, може бути надана можливість її проходження в інший, вільний від навчання, час. Порядок та терміни проходження практики у цих випадках визначаються окремим наказом.

4.7 Здобувач вищої освіти, який без поважних причин не пройшов практику або отримав незадовільну оцінку під час захисту практики за талоном «К», підлягає відрахуванню з ЛьвДУВС у встановленому порядку.

4.8 Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри, вченій раді навчального підрозділу.