

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС,
протокол від 28.01.2025 № 12

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС
від 29.01.2025 № 54

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Львів
2025**

1. Загальні положення

1.1. Положення про комісію з питань академічної доброчесності та етики у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Положення) визначає порядок діяльності Комісії з питань академічної доброчесності та етики (далі – Комісія), процедуру розгляду справ щодо порушення норм академічної доброчесності та етики учасниками освітнього процесу, а також способи дисциплінарного стягнення та впливу.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сферах наукової діяльності, вищої освіти, Статутом Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС, Університет), іншими нормативними актами Університету та цим Положенням.

1.3. Діяльність Комісії базується на принципах законності, чесності та порядності, справедливості, взаємної довіри, компетентності та професіоналізму, відповідальності, партнерства та взаємоповаги, прозорості.

2. Мета і завдання Комісії

2.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики – колегіальний експертно-консультативний орган, метою якого є сприяння дотриманню етичних принципів і стандартів, фундаментальних принципів академічної доброчесності та вирішення етичних конфліктів між учасниками освітнього процесу.

2.2. Завданнями Комісії є :

- сприяти зміцненню довіри, партнерським відносинам між учасниками науково-освітньої діяльності, консолідації учасників освітнього процесу;
- налагоджувати діалог і досягати згоди шляхом об'єктивного та принципового обговорення складних етичних ситуацій;
- консультувати в ситуаціях, які викликають невпевненість в їх етичності, та щодо дій, які можуть призвести до порушень норм Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському державному університеті внутрішніх справ;
- представляти Університет, за дорученням ректора, у зовнішніх відносинах із питань академічної культури та виконання норм етики;
- надавати експертні оцінки щодо етичності дій і поведінки учасників освітнього процесу та рекомендації щодо застосування санкцій за порушення норм етики та Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському державному університеті внутрішніх справ;
- розробляти рекомендації щодо покращення культури поведінки учасників освітнього процесу та поширення етичних цінностей, принципів та стандартів.

3. Склад, структура та повноваження Комісії

3.1. Члени Комісії працюють на громадських засадах. Склад Комісії затверджується наказом ректора Університету. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

3.2. До складу Комісії входять перший проректор Університету, проректор Університету за напрямом наукової діяльності, начальник відділу забезпечення якості освіти, начальник відділу юридичного забезпечення, голова профспілкової організації Університету, голова Ради молодих вчених, голова ради курсантсько-студентського самоврядування Університету, завідувач загальної бібліотеки, начальник відділу організації наукової діяльності, начальник відділення моніторингу, по одному представнику від науково-педагогічного (педагогічного) персоналу та здобувачів вищої освіти.

3.3. До роботи Комісії можуть бути залучені внутрішні чи зовнішні експерти з питань, що розглядаються, без права участі в голосуванні.

3.4. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження стосовно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

3.5. Повноваження Комісії:

- отримувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушень норм академічної доброчесності, визначених у Положенні про забезпечення академічної доброчесності у Львівському державному університеті внутрішніх справ, та готувати відповідні висновки;

- отримувати від структурних підрозділів Університету, учасників освітнього процесу інформацію та документи, необхідні для здійснення своїх повноважень;

- залучати до своєї роботи експертів із тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів професійної етики та академічної доброчесності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, наукової діяльності, якості освіти;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження етичних принципів та принципів академічної доброчесності в наукову та освітню діяльність Університету;

- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Положення про забезпечення академічної доброчесності у Львівському державному університеті внутрішніх справ.

3.6. Комісія не менш ніж один раз на рік звітує про свою роботу перед Вченою радою Університету.

4. Організація діяльності та процедура розгляду справ

4.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються у разі необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

4.2. Будь-який учасник наукової діяльності, освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм академічної доброчесності, етики з-поміж учасників освітнього процесу чи про можливість такого порушення, може звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою/рапортом на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

4.3. Після надходження заяви щодо порушення норм академічної доброчесності, етики або про можливість такого порушення, секретар Комісії повідомляє особу, стосовно якої порушено питання, про дату, час та місце проведення засідання Комісії.

4.4. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, етики.

4.5. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання щодо порушення норм академічної доброчесності, етики, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення норм етики, норм академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- надавати усні та письмові пояснення, інші документи, або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- брати участь у дослідженні доказів порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.6. Засідання Комісії вважають правоможним, якщо на ньому присутні не менш ніж дві третини її членів.

4.7. Комісія приймає рішення шляхом відкритого голосування. Рішення вважають прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

Якщо голоси розподіляються порівну, на цьому самому засіданні проводять повторне голосування. Якщо голоси знову розподіляються порівну, остаточне рішення ухвалюється Головою Комісії.

4.8. Рішення Комісії оформлюють протоколом, який підписує Голова та секретар Комісії.

4.9. За результатами розгляду справи та з'ясування всіх істотних обставин, Комісія впродовж двох робочих днів готує письмовий висновок щодо наявності або відсутності факту порушення норм етики чи академічної доброчесності.

4.10. Висновок Комісії має містити такі частини:

- вступна частина (зазначається дата та місце складання висновку, учасники процедури розгляду питання щодо порушення норм академічної доброчесності чи етики та зміст заяви);

- описова частина (має містити інформацію за змістом питання, що розглянуто Комісією);
- мотивувальна частина (зазначаються обставини та докази, які Комісія взяла до уваги);
- резолютивна частина (має містити рекомендації для прийняття остаточного рішення ректором Університету).

4.11. Якщо будь-який член Комісії не погоджується з висновком, йому надається право викладення окремої думки, що є невід'ємною частиною висновку.

4.12. Особу, стосовно якої розглядалось питання про порушення норм етики чи академічної доброчесності, ознайомлюють з висновком Комісії, про що вона засвідчує своїм підписом.

5. Прикінцеві положення

5.1. Це Положення затверджується рішенням Вченої ради та вводиться в дію наказом ЛьвДУВС.

5.2. Зміни та доповнення до Положення розглядаються, затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ЛьвДУВС.

***Схвалено Науково-методичною радою
Львівського державного університету внутрішніх справ
(протокол від 20.01.2025 № 2)***