

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Львівського державного
університету внутрішніх справ
(протокол від 27.11.2024 № 9)

ВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Львівського державного
університету внутрішніх справ
від 02.12.2024 № 464

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання
у Львівському державному університеті внутрішніх справ
результатів навчання, отриманих у
неформальній та/або інформальній освіті**

Львів
2024

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визнання у Львівському державному університеті внутрішніх справ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті (далі – Положення), розроблене відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2022 № 130, Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ.

1.2. Положення регламентує загальні вимоги до процедур визнання результатів навчання здобувачів усіх рівнів вищої освіти, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти, а саме, які:

- здобувають вищу освіту в університеті за певною освітньою програмою;
- переводяться в університет з іншого закладу вищої освіти;
- переводяться з однієї освітньої програми на іншу в межах Університету;
- поновлюються до складу здобувачів вищої освіти університету.

1.3. У цьому Положенні терміни використовуються в наступному значенні:

– *формальна освіта* – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

– *неформальна освіта* – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

– *інформальна освіта (самоосвіта)* – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема, під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

– *неформальне навчання* – додатково інституційно організоване навчання, що не завершується наданням кваліфікації певного рівня (етапу, циклу) формальної освіти.

– *кваліфікація* – визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

– *результати навчання* – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які набуті в процесі навчання, виховання та розвитку, що можна ідентифікувати, спланувати, оцінити та виміряти, та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

– визнання результатів неформального та/або інформального навчання – це комплекс процедур, що встановлюють їх відповідність результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою (результатам навчання певних освітніх компонентів або програмним результатам навчання), або певному рівню освіти, за підсумками чого приймається рішення про можливість зарахування особі певних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) відповідної освітньої програми.

1.4. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством і цим Положенням.

2. Порядок визнання результатів у неформальній та/або інформальній освіті

2.1. Визнанню (перезарахуванню) можуть підлягати результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті, що за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають навчальній дисципліні загалом або її окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, які передбачені робочою програмою (силабусом) цієї навчальної дисципліни.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті із освітнього компоненту загалом, окремого розділу освітнього компоненту з 3-х чи більше тем дозволяється, як правило, перед початком вивчення освітнього компоненту. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з окремих тем (не більше 2-х) навчальної дисципліни допускається під час її вивчення.

2.3. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті із навчальної дисципліни загалом, окремого розділу навчальної дисципліни (3-х чи більше тем) здобувач вищої освіти звертається зі заявою (рапортом) до керівника навчального структурного підрозділу про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви додаються будь-які документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті знання і вміння, які здобувач отримав під час навчання. Керівники / відповідальні працівники навчальних структурних підрозділів (факультетів/навчально-наукових інститутів тощо) надають консультативну допомогу заявнику щодо порядку перезарахування результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.4. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з однієї або 2-х тем, індивідуального (індивідуальних) завдання (завдань) здійснюється науково-педагогічним (педагогічним) працівником, який проводить

семінарські/практичні заняття, а у разі, якщо підсумковий контроль із навчальної дисципліни проводитиме інший науково-педагогічний (педагогічний) працівник – за погодженням із ним. У такому разі здобувач вищої освіти надає науково-педагогічному (педагогічному) працівнику документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті знання і вміння, які здобувач отримав під час неформального та/або інформального навчання. Копії таких документів зберігаються на відповідній кафедрі до кінця завершення навчання здобувача вищої освіти.

2.5. Розпорядженням керівника навчального структурного підрозділу для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з 3-х або 4-х тем, індивідуального (індивідуальних) завдання (завдань) створюється предметна комісія, у складі керівника (заступника керівника) навчального структурного підрозділу, завідувача відповідної кафедри та науково-педагогічного (педагогічного) працівника за предметною областю навчальної дисципліни, теми якої пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.6. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті із освітнього компоненту загалом, окремого розділу навчальної дисципліни (5 і більше тем) дорученням першого проректора створюється предметна комісія у складі керівника навчального структурного підрозділу, гаранта освітньої програми, завідувача відповідної кафедри та науково-педагогічного (педагогічного) працівника за предметною областю навчальних дисциплін, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.7. У всіх інших випадках, які не врегульовані цим Положенням, а також у разі, якщо не можливо встановити рівень знань, умінь за шкалою оцінювання, визначеною Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ, для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті із освітнього компоненту загалом, окремого розділу навчальної дисципліни комісією чи науково-педагогічним (педагогічним) працівником може бути проведено контрольні заходи, встановлені організаційно-розпорядчими документами ЛьвДУВС.

2.8. Для забезпечення належного доступу до освітньої програми, з метою визнання результатів навчання, у робочій програмі навчальної дисципліни передбачаються критерії оцінки знань здобувачів вищої освіти, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, що врегульовано окремим Положенням ЛьвДУВС.

2.9. У разі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті у формі зарахування освітнього компоненту загалом, відповідно до рішення предметної комісії, до індивідуального плану здобувача вищої освіти та навчальної картки вносяться такі дані: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка (бали ЄКТС) та підстава

щодо перезарахування (номер протоколу комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої навчальної дисципліни.

2.10. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з окремого розділу (розділів) навчальної дисципліни, теми (тем), індивідуального (індивідуальних) завдання (завдань), що передбачені робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни, здійснюється у формі поточного контролю та передбачає оцінку якості одержаних здобувачем вищої освіти компетентностей (знань, умінь і навичок).

2.10.1. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник, до якого звернувся здобувач вищої освіти про зарахування йому однієї чи 2-х тем може зарахувати їх з відповідними оцінками або відмовити у зарахуванні представлених результатів неформальної та/або інформальної освіти.

2.10.2. Відмову науково-педагогічного (педагогічного) працівника про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті здобувач освіти може оскаржити шляхом подання заяви на ім'я керівника навчального структурного підрозділу. За таких умов створюється предметна комісія у порядку, передбаченому п. 2.5. цього Положення.

2.10.3. Комісія може рекомендувати: повне зарахування окремого розділу (розділів) чи тем навчальної дисципліни з відповідними оцінками за кожну тему, часткове зарахування з відповідними оцінками за кожну тему та відмову у зарахуванні результатів неформальної та/або інформальної освіти. Рішення комісії оформлюється протоколом, який є підставою для зарахування/незарахування здобувачу вищої освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми. Рекомендовані комісією оцінки науково-педагогічний (педагогічний) працівник вносить до журналу обліку навчальної роботи.

2.10.4. У разі негативного висновку предметної комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися з апеляційною заявою до ректора Університету. На підставі вказаної заяви наказом ректора створюється апеляційна комісія, яка, розглянувши скаргу, приймає обґрунтоване рішення про повне та/або часткове задоволення чи про залишення без задоволення вимог, викладених в апеляційній заяві.

2.11. Здобувач вищої освіти, якому зараховано результати неформальної та/або інформальної освіти з окремого розділу (розділів) навчальної дисципліни, теми (тем), індивідуального (індивідуальних) завдання (завдань), що передбачені робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни, складає підсумковий контроль із навчальної дисципліни у формі контрольного заходу, який передбачений робочою програмою (силабусом) навчальної дисципліни.

2.12. Матеріали, що оформляються в процесі визнання результатів, здобутих у формальній та/або інформальній освіті, зберігаються на кафедрах до кінця навчального року, за винятком документів, для яких номенклатурою справ визначено чіткі терміни їх зберігання.

3. Обмеження щодо визнання результатів неформального та/або інформального навчання

3.1. Загальний обсяг освітніх компонент освітньої програми, що зараховуються здобувачеві вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків загального обсягу компонент відповідної освітньої програми.

3.2. У процесі визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

3.3. У рамках процедур визнання результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

4. Прикінцеві положення

4.1. У випадку внесення змін або доповнень до нормативно-правових документів із питань вищої освіти, що регламентують це Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і набувають чинності внесені зміни.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету.

**Розглянуто та схвалено Науково-методичною радою ЛьвДУВС
(протокол від 22.11.2024 № 15)**

**Зразок заяви про перезарахування результатів навчання,
отриманих у неформальній та/або інформальній освіті**

Керівникові
навчального структурного підрозділу
Львівського державного університету
внутрішніх справ

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ директора Інституту (декана факультету))

Здобувача ступеня вищої освіти

(бакалавр, магістр, доктор філософії)

групи № _____,

_____ курсу,

(назва навчального структурного підрозділу)

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)

(№ контактного телефону)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати результати навчання, отримані мною у неформальній/інформальній освіті з навчальної дисципліни (освітнього компоненту)/ теми/тем/розділу навчальної дисципліни (освітнього компоненту)

(назва дисципліни (освітнього компоненту) / теми/тем/розділу навчальної дисципліни (освітнього компоненту))

у кількості кредитів ЄКТС _____, оцінка _____.

Результати навчання отримані мною під час вивчення

(онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажування, участі в програмі неакадемічних обмінів;
участі у конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо)

Копії документів, що підтверджують результати участі здобувача вищої освіти у заходах неформальної/інформальної освіти, додаються:

(свідоцтво, диплом, сертифікат тощо, дата видачі)

(найменування закладу (підприємства, установи, організації), що видав документ)

Дата

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)