

**Львівський державний університет внутрішніх справ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

ухвалою Вченої ради ЛьвДУВС  
(протокол від 29.11.2023 № 5)

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**

наказом ректора ЛьвДУВС  
від 01.12.2023 № 442

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОЦІНЮВАННЯ ЗАЛИШКОВИХ ЗНАНЬ  
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
(ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ)  
У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ  
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**Львів  
2023**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти (проведення ректорських контрольних робіт) (далі – Положення) у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет, ЛьвДУВС) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ і регламентує порядок оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти, що проводяться у формі ректорських контрольних робіт (далі – РКР) із навчальних дисциплін.

1.2. РКР – це контрольний захід із навчальної дисципліни, що здійснюється для оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти і контролю за якістю освітнього процесу в Університеті.

1.3. РКР є одним із видів внутрішнього контролю якості навчання здобувачів вищої освіти і проводиться з метою:

- оцінки залишкових знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання;
- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності і активності здобувачів вищої освіти;
- моніторингу якості освітнього процесу в навчальних підрозділах (Інститут, факультет, кафедра) та рівня викладання навчальних дисциплін.

1.4. До основних завдань оцінювання залишкових знань здобувачів вищої освіти у ЛьвДУВС належать:

- визначення рівня набутих здобувачем вищої освіти компетентностей (знань, умінь, навичок) в процесі навчання за освітньою програмою та інформування здобувачів вищої освіти про якість досягнутих результатів;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до систематичної активної роботи протягом усього періоду навчання;
- встановлення впливу науково-педагогічного працівника на організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти і ефективність освітнього процесу загалом.

1.5. Дидактичними принципами системи контролю знань здобувачів вищої освіти є:

- дієвість;
- систематичність;
- диференційованість;
- об'єктивність;
- єдність вимог;
- прозорість освітнього середовища.

Зазначені принципи контролю логічно пов'язані між собою і визначають вимоги до форм і методів перевірки та оцінювання знань, що формують систему контролю знань здобувачів вищої освіти.

1.6. Система оцінювання успішності навчання здобувачів вищої освіти – це сукупність організаційно-методичних заходів щодо перевірки та оцінювання знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, набуття ними фахових компетентностей із метою раціональної організації освітнього процесу та управління якістю освітньої діяльності у ЛьвДУВС.

1.7. Оцінювання рівня залишкових знань здобувачів вищої освіти у формі РКР здійснюється із обов'язкових навчальних дисциплін, вивчення яких закінчено, або закінченої частини навчальної дисципліни.

1.8. До виконання РКР залучають усі академічні групи здобувачів вищої освіти денної форми навчання усіх освітньо-професійних програм другого – четвертого років навчання за першим (бакалаврським) рівнем освіти та першого – другого років навчання другого (магістерського) рівня.

1.9. Контрольний захід вважається таким, що відбувся, якщо в ньому взяли участь не менш ніж 75% облікового складу академічної групи.

1.10. Для проведення ректорського контролю у формі письмових робіт відводиться дві академічні години, у разі проведення комп'ютерного тестування – одна година. Тестування проводиться у вільний від навчальних занять час, відповідно до визначеного графіку.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ І АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ**

2.1. Проведення РКР здійснюється за дорученням ректора. Для підготовки доручення директор інституту формує подання (додаток 1).

2.2. Графіки проведення РКР складаються відповідальними особами (навчальним відділом) інституту заздалегідь, узгоджуються з першим проректором і затверджуються ректором Університету та доводяться до відома здобувачів і науково-педагогічних працівників не пізніше ніж за 14 днів до початку проведення РКР.

2.3. Організація та проведення РКР у формі комп'ютерного тестування покладається на відділ забезпечення якості освіти та методичної роботи із залученням представника (представників) органів курсантсько-студентського самоврядування. У випадку проведення РКР у формі письмових завдань дорученням ректора створюється комісія.

2.4. Пакет завдань для проведення РКР розробляється науково-педагогічними працівниками кафедри протягом семи днів після набрання

чинності доручення ректора, затверджується на засіданні відповідної кафедри та зберігається у завідувача кафедри. Пакети завдань РКР переглядаються за умови змінення змісту робочої програми відповідних навчальних дисциплін на наступний навчальний рік.

2.5. Пакет завдань для проведення ректорського контролю має містити:

- титульний аркуш;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань здобувачів вищої освіти;
- перелік запитань у межах навчальної дисципліни;
- тестові завдання за варіантами;
- розрахункові задачі, практичні завдання за варіантами;
- ключі до тестових завдань, розв'язки задач.

2.6. Завдання РКР мають бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу навчальної дисципліни, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для ректорського контролю.

2.7. РКР проводяться в окремій академічній групі або на потоці в присутності науково-педагогічного працівника, якого визначено керівником кафедри.

2.8. РКР може бути проведена за матеріалами пакету (завдань, тестів, питань) для підсумкового контролю знань із дисципліни.

2.9. Перевірка завдань та оформлення документації за результатами ректорського контролю, проведеного у формі комп'ютерного тестування, проводиться не пізніше наступного дня після проведення РКР.

2.10. Після проведення РКР у формі письмових завдань науково-педагогічний працівник збирає роботи, які містять прізвище, ім'я і по-батькові здобувача вищої освіти; шифр академічної групи та основну частину роботи. Роботи передаються голові комісії.

2.11. Оцінка за виконання контрольних завдань РКР виставляється за 100-бальною шкалою й національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2.12. Результати перевірки РКР оформляються протоколом (додаток 2), заносяться у порівняльну відомість результатів екзаменаційної сесії та залишкових знань (ректорських контрольних робіт) здобувачів вищої освіти (додаток 3). У дводенний термін після оформлення протоколів результатів перевірки РКР навчальний відділ інституту здійснює порівняльний аналіз із результатами семестрового контролю, який оголошується здобувачам вищої освіти.

Протоколи результатів перевірки РКР та порівняльні відомості зберігаються в навчальному відділі інституту 1 рік.

Відповіді здобувачів вищої освіти на письмові завдання зберігаються на кафедрі, що забезпечує викладання навчальної дисципліни з якої проведено РКР до кінця поточного навчального року.

2.13. Результати РКР обговорюються на засіданні кафедри, вченої ради інституту (факультету), ректорату Університету.

2.14. У разі суттєвих розходжень (більше одного бала за національною шкалою) між середньою підсумковою семестровою оцінкою групи та РКР, ректором Університету може бути ініційовано проведення службової перевірки, результати якої враховуватимуться під час розгляду питання про продовження контрактів із науково-педагогічними працівниками.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Положення затверджується Вченою радою Університету й вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Університету і уводяться в дію наказом ректора Університету.

**Розглянуто та схвалено Науково-методичною радою ЛьвДУВС  
(протокол від 21.11.2023 № 5)**

Ректорові  
Львівського державного  
університету внутрішніх справ

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директора Інституту

\_\_\_\_\_ (назва)

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## ПОДАННЯ

Прошу включити до графіку виконання ректорських контрольних робіт здобувачами вищої освіти \_\_\_\_\_ рівня  
першого (бакалаврського) / другого (магістерського)

такі навчальні дисципліни:

Освітня програма \_\_\_\_\_  
(назва)

№ з/п	Назва дисципліни	Курс	Група	Кафедра, за якою закріплена дисципліна	Примітка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Директор Інституту \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Львівський державний університет внутрішніх справ

**ПРОТОКОЛ №  
РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

Назва освітньої програми \_\_\_\_\_

Навчальна дисципліна: \_\_\_\_\_

за \_\_\_ семестр 20\_\_/20\_\_ навчального року

Група \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	Підсумкова семестрова оцінка (за національною шкалою)	Оцінка РКР		Підпис викладача
			за 100-бальною шкалою	за національною шкалою	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Здобувачів вищої освіти у групі \_\_\_\_\_.

Голова комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

	Останній семестровий контроль	Ректорська контрольна робота
Не з'явилося		
З'явилося		
Відмінно		
Добре		
Задовільно		
Незадовільно		

Науково-педагогічний працівник

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



Назва освітньої програми \_\_\_\_\_

Порівняльна відомість  
результатів екзаменаційної сесії  
та залишкових знань (ректорських контрольних робіт) здобувачів вищої освіти  
Інституту \_\_\_\_\_ (факультету)  
\_\_\_\_\_ курсу групи \_\_\_\_\_  
у \_\_\_\_\_ семестрі 20\_\_\_/20\_\_\_ н.р.  
(першому / другому)

(назва навчальної дисципліни)

Результати останнього семестрового контролю (ОСК)										Результати ректорської контрольної роботи										Відхилення РКР від ОСК					
Кількість здобувачів		Одержали оцінку								Абс. успішність	Одержали «4» та «5»	Вик. РКР		Одержали оцінку								Абс. успішність	Одержали «4» та «5»	Абс. успішність	Одержали «4» та «5»
		«5»		«4»		«3»		«2»						«5»		«4»		«3»		«2»					
Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%			%	%	%	%		

Начальник  
навчального відділу  
Інституту \_\_\_\_\_  
(назва)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор Інституту \_\_\_\_\_  
(назва)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

