

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Львівський державний університет внутрішніх справ

ЗАТВЕРДЖЕНО

ухвалою Вченої ради Львівського
державного університету внутрішніх
справ від 25.03.2020 (протокол № 8)

ВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Львівського державного
університету внутрішніх справ
від 26.03.2020 № 77

ПОЛОЖЕННЯ

**про використання технологій дистанційного навчання
в освітньому процесі
у Львівському державному університеті
внутрішніх справ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційно-правові засади використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі Львівського державного університету внутрішніх справ (далі - ЛьвДУВС).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»; Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060; Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 25 квітня 2013 № 466; Положення про вищі навчальні заклади МВС, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 62; Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах МВС України, затвердженого наказом МВС України від 14.02.2008 № 69; Положення про підготовку фахівців у вищих навчальних закладах України за заочною та дистанційною формами навчання», затвердженого наказом МВС України від 21.07.2008 № 346; Положення про організацію післядипломної освіти працівників Національної поліції, затвердженого наказом МВС України від 24.12.2015 № 1625; Положення про організацію освітнього процесу в ЛьвДУВС.

1.3. Дистанційне навчання – це індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. У цьому Положенні інші терміни вживаються в таких значеннях: адміністратор системи управління дистанційним навчанням – особи (як правило працівники відділу технічних засобів навчання), які здійснюють технічне супроводження програмного забезпечення, призначеного для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та контролю за ним через Інтернет та/або локальну мережу;

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою в часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;

веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), зокрема дистанційні курси – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, потрібних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), що доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації й супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, зокрема Інтернету;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання й розвитку особистості;

синхронний режим – взаємодія між суб'єктами освітнього процесу з

використанням технологій дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу здобувачів освіти та суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

суб'єкти освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання – здобувачі освіти, які перейшли на навчання з використанням технологій дистанційного навчання; науково-педагогічній, педагогічні та інші працівники, які забезпечують використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі університету; адміністратори системи управління дистанційним навчанням; методисти/фахівці навчально-методичного відділу, факультетів, Центру післядипломної освіти, заочного та дистанційного навчання, відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура), які супроводжують освітній процес навчального курсу (поток) здобувачів освіти, які перейшли на навчання з використанням технологій дистанційного навчання (далі – методисти/фахівці);

технології дистанційного навчання – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

1.5. Метою використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛьвДУВС є розширення доступу до якісного навчання та реалізація інноваційної складової освітнього процесу в спосіб застосування сучасних технологій дистанційного навчання за ліцензованими спеціальностями та акредитованими освітніми програмами підготовки здобувачів вищої освіти, а також за програмами підвищення кваліфікації та спеціалізації.

1.6. Використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на здобувачів вищої освіти, які переведені на дистанційне навчання, та/або на індивідуальний графік навчання, та/або проживають у географічно віддалених або важкодоступних до ЛьвДУВС населених пунктах, а також працівників Національної поліції України, які не мають можливості очно навчатись, проходити спеціалізацію, підвищувати кваліфікацію з відривом від виконання функціональних обов'язків за місцем служби.

1.7. Основними завданнями використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛьвДУВС є:

- створення сприятливих умов для набуття здобувачами освіти вміння та навичок систематичного професійного самовдосконалення відповідно до обраної спеціальності, освітньої програми з використанням технологій дистанційного навчання;

- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти;

- підвищення якості та ефективності навчання способом застосування

сучасних освітніх технологій.

1.8. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі ЛьвДУВС приймаються ректоратом та вводяться в дію наказом ректора.

1.9. Перехід на навчання з використанням технологій дистанційного навчання здобувачів освіти, які переведені на індивідуальний графік навчання здійснюється за їх заявою (рапортом) на ім'я ректора, що складається у вільній формі, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами з питань освіти МВС України та (чи) МОН України, нормативно-розпорядчими документами ЛьвДУВС.

1.10. Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі університету забезпечують навчальні та інші структурні підрозділи ЛьвДУВС в межах своєї компетентності.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ / ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Керівник навчального підрозділу або інша особа, відповідальна за впровадження технологій дистанційного навчання в освітній процес, організовує та контролює освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання.

2.2. Обов'язки адміністраторів системи управління дистанційним навчанням:

- брати участь в організаційному забезпеченні системи управління дистанційним навчанням;

- авторизувати доступ суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання до системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;

- надавати суб'єктам освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін на умовах, визначених цим Положенням;

- проводити інструктажі суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання щодо користування системою управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (у разі потреби);

- здійснювати технічний супровід та технічну підтримку інших суб'єктів освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, а також здобувачів освіти (у разі потреби);

- здійснювати аналіз стану веб-ресурсів навчальних дисциплін та успішності здобувачів освіти, які навчаються з використанням технологій дистанційного (у разі потреби);

- надавати пропозиції щодо оптимізації роботи системи управління дистанційним навчанням.

2.3. Обов'язки методистів/фахівців:

- надавати здобувачам освіти організаційну підтримку з користування системою управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, забезпечувати їх

авторизацію в цій системі тощо;

- здійснювати поточний контроль за своєчасним виконанням здобувачами освіти навчального плану;

- надавати науково-педагогічним працівникам допомогу з організаційного забезпечення навчальних занять, консультацій та контрольних заходів (у разі потреби);

- збирати на паперових носіях та передавати на кафедри для зберігання матеріали навчальної / педагогічної практик, контрольні, курсові та кваліфікаційні роботи, аркуші усних / письмових відповідей за результатами контролю успішності тощо;

- здійснювати аналіз стану успішності осіб, які навчаються з використанням технологій дистанційного навчання;

2.4. Обов'язки науково-педагогічних працівників:

- авторизуватися в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;

- організовувати процес навчання, забезпечувати його якість, своєчасно коригувати зміст навчальної інформації та способи доставки її до здобувачів освіти;

- розміщати в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін розроблені методичні матеріали, передбачені пп. 3.4, 3.5 цього положення;

- своєчасно взаємодіяти з адміністраторами системи управління дистанційним навчанням;

2.5. Обов'язки здобувачів освіти:

- своєчасно авторизуватися в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;

- використовувати лише власні логін та пароль для входу в систему управління веб-ресурсами навчальних дисциплін;

- своєчасно виконувати завдання до навчальних занять, які проводяться в асинхронному режимі, та направляти їх відповідному науково-педагогічному працівникові чи методистові навчального курсу (поток);

- відвідувати навчальні заняття та контрольні заходи, які проводяться в синхронному режимі;

- брати участь у консультаціях (у разі потреби);

- підтримувати зв'язок з науково-педагогічними працівниками з навчальних дисциплін, що забезпечують їх викладання;

- своєчасно виконувати навчальний план, а також усі заходи, передбачені освітнім процесом, що проводяться з використанням технологій дистанційного навчання в асинхронному режимі.

3. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ВЕБ-РЕСУРСАМИ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН (ДИСТАНЦІЙНИХ КУРСІВ)

3.1. Система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (дистанційних курсів) використовується для забезпечення безперервного доступу здобувачів освіти до навчально-методичних матеріалів, потрібних для засвоєння навчальних дисциплін (дистанційних курсів).

3.2. У ЛьвДУВС може застосовуватися будь-яка система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, що дозволяє ефективно використовувати дистанційне навчання та розміщувати інтерактивні навчально-методичні матеріали в мережі Інтернет та забезпечувати контроль за успішністю проходження навчального курсу.

3.3 За кожною навчальною дисципліною (дистанційним курсом), що викладаються в поточному навчальному році (навчальному семестрі), у системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (електронній бібліотеці) мають бути розміщені такі обов'язкові елементи:

- програма навчальної дисципліни;
- робоча програма навчальної дисципліни, з питаннями та завданнями для підсумкового контролю;
- плани семінарських та практичних занять;
- завдання для самостійної роботи.

Кафедри можуть розміщувати й інші види навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни, необхідні для її якісного викладання (курси лекцій, методичні рекомендації для проведення поліцейського квесту як форми атестації тощо).

3.4. Веб-ресурси навчальних дисциплін, що потрібні для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, можуть також містити наступні дидактичні матеріали:

- матеріал для поточного та підсумкового контролю;
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- посилання на онлайн лекції та практичні заняття (вебінари);
- мультимедійні навчальні матеріали (відео-, фотоматеріали, документи професійного спрямування);
- термінологічні словники;
- інші електронні ресурси навчального призначення.

3.5. Методичні матеріали, що складають веб-ресурси навчальних дисциплін, розробляють науково-педагогічні працівники кафедр.

3.6. Відповідальність за своєчасне розміщення методичних матеріалів, в системі управління веб-ресурсами покладається на керівника кафедри.

3.7. Методичні матеріали, які складають веб-ресурси навчальних дисциплін за програмами підготовки здобувачів вищої освіти є невідомою складовою навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, розроблених та затверджених відповідно до встановлених вимог ЛьвДУВС.

3.8. Науково-педагогічні працівники розміщують, редагують розроблені навчально-методичні матеріали в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін самостійно.

3.9. Для авторизації здобувачів освіти в системі управління веб-ресурсами навчальних дисциплін адміністратор системи управління дистанційним навчанням генерує логіни та паролі доступу до системи управління веб-ресурсами навчальних дисциплін, а методисти відповідних навчального курсу (поток) розповсюджують їх серед здобувачів освіти.

3.10. Науково-педагогічні працівники мають доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін, які вони викладають, і при цьому наділені правами розробників курсів.

3.11. Методисти (фахівці) навчальних курсів (потоків) мають лише доступ до веб-ресурсів навчальних дисциплін.

4. ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА СУПРОВОДУ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватися для проведення навчальних занять та всіх контрольних заходів з навчальних дисциплін.

4.2. Навчальні заняття (лекції, семінарські та практичні заняття, консультації) можуть проводитися в спосіб застосування синхронного та/або асинхронного режимів.

4.3. Під час навчальних занять застосовуються засоби спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційно-телекомунікаційного зв'язку, що забезпечують спілкування між суб'єктами дистанційного навчання та передачу відео-, аудіо та текстової інформації залежно від обраного способу проведення заняття.

4.4. Засоби спеціалізованого програмного забезпечення та інформаційно-телекомунікаційного зв'язку використовуються для проведення як індивідуальних, так і групових консультацій залежно від предмета консультації (теоретичні питання навчальної дисципліни, питання, пов'язані з виконанням самостійної роботи, індивідуальних завдань, додаткове інформування здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу).

4.5. Для здійснення та перевірки самостійної роботи застосовується система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін.

4.6. Контрольні заходи можуть проводитись у вигляді усного чи письмового опитування, розв'язування ситуативних задач і виконання завдань, тестування тощо.

4.7. Усне опитування під час контрольних заходів проводиться в синхронному режимі. Письмове опитування, розв'язування ситуативних задач і виконання завдань під час контрольних заходів можуть проводитись у синхронному режимі під контролем науково-педагогічного працівника чи в асинхронному режимі за умови неможливості переведення у синхронний режим.

4.8. Тестування здійснюється здобувачами освіти із забезпеченням їх аутентифікації в асинхронному режимі самостійно або під контролем науково-педагогічного працівника чи методиста/фахівця навчального курсу (потокі) (у разі відсутності науково-педагогічного працівника).

4.9. Заліки та екзамени можуть проводитися в очній та/або синхронній (асинхронній) формах згідно за відповідним розкладом. Керівник навчального підрозділу встановлює форму проведення контрольних заходів, якщо інше не передбачено нормативно-розпорядчими документами ЛьвДУВС.

4.10. Захист контрольних, курсових та кваліфікаційних робіт, захист навчальної та/або педагогічної практики та стажування здійснюється лише в синхронному режимі згідно з розкладом. На момент захисту зазначені роботи

мають бути надіслані в паперовому вигляді до ЛьвДУВС та отримані науково-педагогічними працівниками, які включені до відповідних комісій.

4.11. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» та Положення «Про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Львівському державному університеті внутрішніх справ».

4.12. Навчальне навантаження, яке виконують науково-педагогічні працівники ЛьвДУВС в межах освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання обліковують з розрахунками передбаченими Положенням «Про норми часу для розрахунку, планування й обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС».