

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС,
протокол від 30.08.2021 № 1

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ЛьвДУВС
від 31.08.2021 № 261

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГАРАНТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ВНУТРІШНІХ
СПРАВ**

**ЛЬВІВ
2021**

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) складено відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365).

1.2. Це положення визначає статус, порядок призначення, основні завдання, функції, права і відповідальність гаранта освітньої програми ЛьвДУВС.

1.3. Метою Положення про гаранта освітньої програми є вдосконалення організації розробки, впровадження та реалізації освітніх програм, розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти у ЛьвДУВС.

1.4. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу ЛьвДУВС та оприлюднюється на офіційному вебсайті університету.

1.5. Положення підлягає перегляду та оновленню, відповідно до змін нормативно-правових актів України у сфері вищої освіти, внутрішніх нормативних документів.

2. Вимоги до гаранта освітньої програми та порядок його призначення

2.1. Гарант освітньої програми – це науково-педагогічний або науковий працівник ЛьвДУВС, призначений наказом ректора для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду освітньої програми та забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти в межах освітньої програми.

2.2. Гарантом може бути особа, яка відповідає таким вимогам:

- працює за основним місцем роботи у ЛьвДУВС на посаді науково-педагогічного або наукового працівника університету;
- має освітню та/або професійну кваліфікацію, відповідну освітній програмі;
- має науковий ступінь та/або вчене звання;
- має стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менше 10 років;

- не є гарантом іншої освітньої програми;
- має досягнення у професійній діяльності, які зараховуються за останні 5 років відповідно до чинних ліцензійних умов.

2.3. Гарант освітньої програми призначається наказом ректора університету за поданням директора (директорів) інституту та за погодженням першого проректора ЛьвДУВС.

2.4. Гарант освітньої програми керується цим Положенням, а також: законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 365, наказами Міністерства освіти і науки України з питань вищої освіти, Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, нормативно-правовими документами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, наказами та дорученнями ректора університету та іншими нормативними документами.

2.5. Гарант несе відповідальність за якість освітньої програми.

3. Функції гаранта освітньої програми

3.1. Розробка освітньої програми.

3.2. Формування робочої групи (за потреби) та координація роботи з розробки освітньої програми та навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми.

3.3. Забезпечення дотримання відповідності змісту освітньої програми стандарту вищої освіти, а у разі його відсутності – відповідності програмних результатів навчання дескрипторам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

3.4. Забезпечення унікальності й інноваційності, галузевих і регіональних особливостей змісту освітньої програми, що надає їй необхідні конкурентні переваги під час позиціонування на ринку освітніх послуг.

3.5. Аналіз та визначення потреби у матеріально-технічному та інформаційному забезпеченні освітньої програми необхідними ресурсами (підручниками, навчальними посібниками, довідковою та іншою літературою, фаховими періодичними виданнями, у їх числі електронними).

3.6. Визначення потреби у кадровому забезпеченні освітньої програми.

3.7. Внесення на розгляд Вченої ради Університету пропозицій щодо затвердження або оновлення освітньої програми.

3.8. Забезпечення розміщення на офіційному вебсайті Університету освітньої програми.

3.9. Забезпечення, спільно з адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) від Університету, внесення освітньої програми до ЄДЕБО.

3.10. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

3.11. Організація моніторингу кадрового забезпечення освітньої програми на відповідність науково-педагогічних працівників, які задіяні в реалізації освітньої програми, кваліфікаційним вимогам, що необхідні для викладання дисциплін освітньої програми, та формування відповідних рекомендацій з усунення виявлених недоліків.

3.12. Погодження програм навчальних дисциплін, що входять до блоку «Обов'язкові освітні компоненти» та навчального плану.

3.13. Координація діяльності з оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів освітньої програми, змісту та методів викладання навчальних дисциплін.

3.14. Контроль своєчасного оприлюднення на офіційному вебсайті ЛьвДУВС інформації щодо стану реалізації освітньої програми.

3.15. Організація підготовки відомостей про самооцінювання освітньої програми для проходження її акредитації.

3.16. Виконання функцій контактної особи від ЛьвДУВС з питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми.

3.17. Забезпечення розміщення програми перебування експертної групи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (далі – НАЗЯВО) під час проведення акредитаційної експертизи на офіційному вебсайті ЛьвДУВС.

3.18. Забезпечення розміщення на офіційному вебсайті ЛьвДУВС звіту експертної групи НАЗЯВО за результатами акредитаційної експертизи освітньої програми.

3.19. Участь (за необхідності) у засіданнях галузевих експертних рад та НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

4. Права та обов'язки гаранта освітньої програми

4.1. Для реалізації зазначених функцій гарант освітньої програми має право:

– брати участь у засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад інститутів (факультетів), Вченої раді ЛьвДУВС, на яких розглядаються питання, що можуть впливати на реалізацію освітньої програми;

- ініціювати та брати участь у зібраннях зі стейкхолдерами, де обговорюються питання започаткування, реалізації, моніторингу, перегляду та удосконалення освітньої програми;

- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною освітньою програмою;

- вносити пропозиції до ректорату ЛьвДУВС щодо покращення кадрового, інформаційного та матеріально-технічного забезпечення освітньої програми;

- отримувати від підрозділів ЛьвДУВС необхідну інформацію, консультації та сприяння щодо забезпечення реалізації освітньої програми;

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, оновлення освітньої програми та навчального плану для відповідного рівня вищої освіти, спеціальності;

- брати участь у презентації освітньої програми (за потреби).

4.2. Для реалізації зазначених завдань гарант освітньої програми зобов'язаний:

- визначати зміст освітньої програми та заходи щодо підвищення якості навчання за результатами оцінювання якості освіти, об'єктивних змін інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми;

- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньої програми;

- організувати та координувати роботу щодо забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами тощо;

- ініціювати проведення самооцінювання освітньої програми, а у разі виявлення недоліків в освітній програмі або освітній діяльності з її реалізації організувати їх усунення.

5. Взаємодія гаранта освітньої програми з іншими структурними підрозділами університету

Гарант освітньої програми в межах повноважень взаємодіє з такими структурними підрозділами університету:

5.1. відділом забезпечення якості освіти та методичної роботи ЛьвДУВС – для виконання моніторингових заходів та підготовки до акредитації освітньої програми;

5.2. навчальними відділами інститутів – для розроблення, впровадження та супроводження освітніх програм і навчальних планів для підготовки бакалаврів та магістрів;

5.3. відділенням організації освітньо-наукової підготовки – щодо розроблення, впровадження і супроводження освітньо-наукових програм та навчальних планів підготовки здобувачів наукового ступеня доктора філософії;

5.4. з керівниками інститутів (факультетів), кафедр тощо – щодо розроблення освітньої програми та контролю за дотриманням у процесі освітньої діяльності стандартів вищої освіти;

5.5. із секретаріатом Вченої ради Університету та секретарем науково-методичної ради Університету – щодо підготовки відповідних матеріалів для розгляду на засіданнях зазначених рад;

5.6. із загальною бібліотекою – щодо аналізу стану інформаційного забезпечення освітньої програми;

5.7. відділом ресурсів та забезпечення діяльності – щодо аналізу стану ресурсного забезпечення освітньої програми;

5.8. з відділом технічних засобів навчання – щодо розміщення інформації про освітні програми на офіційному вебсайті Університету;

5.9. з відділом кадрового забезпечення – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми;

5.10. з адміністратором ЄДЕБО – щодо внесення освітніх програм до ЄДЕБО.

Розглянуто та схвалено науково-методичною радою ЛьвДУВС протокол від 26.08.2021 № 1.