

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

Львівський державний університет внутрішніх справ

ЗАТВЕРДЖЕНО

ухвалою Вченої ради Львівського
державного університету внутрішніх
справ від 26.01.2022 (протокол № 6)

ВЕДЕНО В ДІЮ

наказом Львівського державного
університету внутрішніх справ
від 27.01.2022 № 9

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ І ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Львів

2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок підготовки і захисту курсової роботи (проекту) у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС) розроблено відповідно до: законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», державного стандарту ДСТУ 3008-95 «Документація. Звіти у сфері науки та техніки. Структура і правила оформлення» та ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 «Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Бібліографічний опис. Загальні вимоги та правила складання», Положення про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ.

1.2. Курсова робота – це один із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого характеру, яка має на меті поглиблення, узагальнення і закріплення знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни та застосування їх під час вирішення конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, формулювати судження і висновки, логічно, послідовно і доказово їх викладати, використовуючи сучасні інформаційні засоби та технології.

1.3. Керівництво підготовкою курсової роботи здійснює керівник курсової роботи – науково-педагогічний працівник відповідної кафедри ЛьвДУВС, на якого покладено такі функції згідно з розподілом годин навчального навантаження.

Керівник курсової роботи:

- бере участь у розробці тематики курсових робіт;
- надає допомогу у виборі теми, підборі літератури, методів дослідження та розробці плану курсової роботи;
- аналізує зміст роботи, висновки і результати дослідження;
- визначає поетапні терміни виконання роботи;
- контролює виконання курсової роботи;
- подає відгук на роботу, зміст якого викладається та оформляється відповідно до вимог, визначених у Додатку 6; цього Положення в довільній формі;
- спільно із науково-педагогічними працівниками, на яких покладено такі функції згідно з розподілом годин навчального навантаження, приймає захист курсових робіт.

1.4. Тематика курсових робіт має бути актуальною і відповідати вимогам освітньої програми, завданням навчальної дисципліни. Тематику курсових робіт затверджують на засіданнях відповідних кафедр. Тематика курсових робіт має щорічно оновлюватись або коригуватись із урахуванням набутого на кафедрах досвіду, побажань здобувачів вищої освіти і керівників курсових робіт. Здобувачам вищої освіти надається право вільного вибору теми роботи із запропонованого кафедрою переліку. Здобувачі вищої освіти також можуть обґрунтовано пропонувати свої теми. Тема курсової роботи

закріплюється за здобувачем вищої освіти, на підставі його особистої заяви (рапорта) (додаток 1, 2) розпорядженням директора Інституту (декана факультету).

1.5. Організація та контроль за процесом підготовки й захисту курсових робіт покладається на завідувачів кафедр та керівників курсових робіт. Термін виконання курсових робіт визначається навчальним планом. Здобувач вищої освіти зобов'язаний дотримуватися графіка, звітувати в передбачені терміни перед керівником про хід написання роботи, отримувати необхідні консультації щодо обраної теми.

1.5. Відповідальність за якість роботи несуть автор роботи (здобувач вищої освіти) разом із його керівником.

1.6. Написання та оформлення тексту курсової роботи має бути виконано згідно з вимогами та у встановлений термін.

1.7. Здобувач вищої освіти зобов'язаний своєчасно подати курсову роботу для попереднього розгляду на кафедрі, отримати відгук керівника.

2. ОСНОВНІ ВИМОГИ ПІД ЧАС НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

2.1. Курсова робота є окремою заліковою складовою навчальної дисципліни і оцінюється як самостійний вид навчальної діяльності здобувача вищої освіти.

Під час навчання здобувач вищої освіти виконує не більше однієї курсової роботи протягом семестру з навчальної дисципліни, визначеної у навчальному плані.

2.2. Обрана тема курсової роботи реєструється в журналі реєстрації письмових робіт на відповідній кафедрі.

2.3. До складу комісії із захисту курсової роботи входять не більше трьох науково-педагогічних працівників кафедри, на якій виконана курсова робота, з урахуванням обсягу запланованого індивідуального навчального навантаження. Склад комісії затверджується директором Інституту (деканом факультету, Центру післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання).

2.4. Якщо здобувач вищої освіти отримає незадовільну оцінку, він має виконати роботу за новою темою або переробити попередню роботу в терміни, які встановить кафедра, на якій здійснювалася підготовка роботи.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. Основними складовими структури курсової роботи в порядку їх розташування є:

- титульний лист (додаток 3);
- зміст, план (додаток 4);
- вступ;
- розділи основної частини (які, як правило, поділяються на: аналітичну, дослідницьку, практичну);

- висновки;
- список використаних джерел (додаток 5);
- додатки (якщо вони є).

Необхідно дотримуватись вимог щодо оформлення роботи (відповідно до вимог стандарту): якщо курсова робота виконується в комп'ютерному варіанті, її обсяг має становити 25–30 сторінок тексту, набраного через 1,5 інтервалу на комп'ютері (кегель 14, шрифт Times New Roman); якщо здобувач вищої освіти виконує роботу в рукописному варіанті, її обсяг має становити 40–45 сторінок, при цьому на сторінці має бути не менш ніж 28–30 рядків. Текст має бути вирівняний по ширині сторінки; поля: верхнє – 2 см, нижнє – 2 см, ліве – 3 см, праве – 1–1,5 см. Кожен розділ роботи необхідно розпочинати з нової сторінки.

4. ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.

4.1. Виконану курсову роботу здобувач вищої освіти подає на кафедру не пізніше ніж за місяць до дня захисту на засіданні комісії, робота після реєстрації передається керівникові для написання відгуку (додаток 6).

У своєму відгуку керівник курсової роботи зазначає позитивні моменти і недоліки курсової роботи, оцінює ступінь самостійності формулювання основних положень та висновків, наявність елементів творчого пошуку й новизни, повноту і якість розробки теми, величину обсягу опрацьованої інформації, логічність, послідовність, аргументованість, літературну грамотність викладу матеріалу, можливість практичного застосування висновків, рекомендацій роботи, дотримання вимог щодо змісту й оформлення роботи, а також робить висновок щодо допуску до захисту з попередньою оцінкою за встановленою шкалою оцінювання.

4.2. Захист курсових робіт здійснюється за встановленим графіком, прилюдно, перед комісією, а з навчальних дисциплін із обмеженим доступом – у закритому режимі. Процедура захисту передбачає стислий виклад здобувачем вищої освіти основних результатів дослідження, відповіді на запитання членів комісії. Остаточну оцінку вносять у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (залікову книжку здобувача вищої освіти). Повторному захисту з метою покращення оцінки робота не підлягає.

У разі отримання незадовільної оцінки на захисті, здобувач вищої освіти повинен виконати роботу за новою темою або переробити попередню роботу з урахуванням зауважень у висновку.

Здобувач вищої освіти, який за результатами захисту курсової роботи отримав незадовільну оцінку, не допускається до складання екзамену з цієї навчальної дисципліни.

4.2.1. Для оцінки рівня наукової та практичної значущості результатів, розробок і рекомендацій, викладених у курсовій роботі, можуть

використовуватися відгуки профільних установ та організацій, органів державної влади, громадських об'єднань тощо.

4.2.2. Відгук на курсову роботу керівника надається здобувачеві вищої освіти не пізніше ніж за три дні до захисту курсової роботи.

Під час виступу на захисті курсової роботи, як правило, оголошується повний текст відгуку.

4.2.3. Курсова робота оцінюється комісією на закритому засіданні після обговорення результатів захисту, оцінка відкрито оголошується перед здобувачами вищої освіти.

4.2.4. Кращі роботи можуть бути рекомендовані на конкурси і виставки, конференції тощо.

4.2.5. Курсові роботи зберігаються на кафедрі 3 роки.

Схвалено Науково-методичною радою Львівського державного університету внутрішніх справ протокол від 21.12.2021 № 5.

Зразок форми заяви на затвердження теми курсової роботи

Завідувачеві кафедри

(назва кафедри)_____
(науковий ступінь, вчене звання)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ завідувача
(кафедри))Студент (- ка) групи № _____,
_____ курсу, Інституту __________
(прізвище, ім'я, по батькові)
№ контактного телефону**ЗАЯВА**

Прошу затвердити тему курсової роботи
 « _____ »
 з навчальної дисципліни _____.

Дата

(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зразок форми рапорта на затвердження теми курсової роботи**Завідувачеві кафедри**

(назва кафедри)

(спеціальне звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

РА ПО Р Т

Прошу затвердити тему курсової роботи
« _____ »
з навчальної дисципліни _____.

Курсант (- ка) _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (факультет (Інститут), курс, група, форма навчання) _____ (підпис здобувача вищої освіти)

_____ (дата)

Зразок оформлення титульної сторінки курсової роботи

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

НАЗВА Інституту (факультету, центру)

КАФЕДРА _____

КУРСОВА РОБОТА

з кримінального права

на тему: _____
_____Здобувача вищої освіти _____ курсу
_____ групи спеціальності _____

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Керівник

(посада, вчене звання, науковий ступінь,

Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Національна шкала

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)_____
(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)_____
(підпис)_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Львів

20__

Зразок оформлення змісту курсової роботи**ПЛАН**

ВСТУП.....	2
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ	7
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ	34
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ	56
ВИСНОВКИ	71
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	75
ДОДАТКИ.....	95

Зразок оформлення списку використаних джерел

Нормативно-правові джерела

1. Конституція України, прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України. К.: Преса України, 1997. 80 с.
2. Про національну безпеку України: Закон України від 21.06.2018 № 2469-VIII. *Відомості Верховної Ради України*. 2018. № 31. Ст. 241.

Спеціальні джерела

1. Ґріфін Р., Яцура В. Основи менеджменту: підручник / наук. ред. В. Ящура, Д. Олесевич. Львів: БаК, 2001. 624 с.
2. Економічна безпека: навч. посіб. / за ред. З. С. Варналія. К.: Знання, 2009. 647 с.
3. Іляшенко О.В. Механізми системи економічної безпеки підприємства: монографія. Х.: Мачулін, 2016. 504 с.
4. Ортинський В.Л., Керницький І.С., Живко З.Б. та ін. Економічна безпека підприємств, організацій та установ: навчальний посібник. К.: Правова єдність, 2009. 544 с.
5. Франчук В.І. Економічна безпека суб'єктів господарської діяльності: підручник. Львів: ЛьвДУВС, 2015. 236 с.
6. Франчук В.І. Теорія безпеки соціальних систем: підручник. 2-ге вид., перероб. і допов. Львів; Одеса: Фенікс, 2020. 224 с.

Львівський державний університет внутрішніх справ

Відгук на курсову роботу (проект) і результат захисту

Здобувача вищої освіти _____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ курсу _____ групи, Інституту (факультету №, центру) _____

Курсова робота (проект) з _____
(назва навчальної дисципліни)

Тема _____

Реєстраційний № _____, дата одержання «___» _____ 20 __ р.

Науковий керівник _____
(вчене звання, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Зміст відгуку

Допущено до захисту «___» _____ 20 __ р.

Захист планується о _____ «_____» _____ 20 __ р.
(час)

_____ (місце роботи комісії)

_____ (підпис наукового керівника)

Курсова робота захищена «___» _____ 20 __ р.

з оцінкою _____
(за шкалою ЛьвДУВС, національною шкалою та шкалою ЄКТС)

Комісія:

1. _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

2. _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

3. _____
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)