

ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛьвДУВС,
протокол № 4 від 26.10.2022

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора ЛьвДУВС
№ 225 від 31.10.2022

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ
У ЛЬВІВСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ
ВНУТРІШНІХ СПРАВ**

**ЛЬВІВ
2022**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення встановлює порядок та механізм організації участі у програмах академічної мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних, наукових, інших працівників (далі – учасників освітнього процесу) у Львівському державному університеті внутрішніх справ (далі – Університет, ЛьвДУВС).

1.2. Положення розроблено відповідно до Спільної декларації міністрів освіти Європи «Європейський простір у сфері вищої освіти», основних засад Еразмус Хартії вищої освіти, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599 «Про зміни, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України щодо врегулювання питань академічної мобільності», «Порядку реалізації права на академічну мобільність», «Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні» (Лісабон, від 11 квітня 1997 року) інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.3. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

1.4. Академічна мобільність учасників освітнього процесу є одним із напрямів освітньої діяльності Університету і має на меті поглиблення його інтеграції у вітчизняний та міжнародний освітній, освітньо-науковий простір, підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень, забезпечення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг.

1.5. Право на академічну мобільність також може бути реалізоване працівниками Університету за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від закладу освіти (наукової установи).

1.6. Академічна мобільність може реалізовуватися:

1.6.1. в індивідуальному порядку та/або групою учасників освітнього процесу;

1.6.2. вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України (внутрішня академічна мобільність) та/або поза її межами, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті (міжнародна академічна мобільність).

Академічна мобільність здобувачів освіти, здобувачів наукового ступеня, а також педагогічних, науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету поділяється:

1) за місцем її реалізації:

- внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником від Університету в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи) або стороннього українського учасника у ЛьвДУВС;

- міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасником від Університету в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в ЛьвДУВС;

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову:

- освітня мобільність передбачає навчання учасників за освітніми програмами, участь у навчальних тренінгах закладу-партнера;

- наукова – передбачає участь у наукових проектах, наукових стажуваннях закладу-партнера.

3) за способом реалізації:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.6.3. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну, що передбачає навчання учасника від Університету в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в ЛьвДУВС з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в закладі-партнері постійного місця навчання та/або роботи;

- ступеневу, що передбачає навчання учасника від Університету в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в ЛьвДУВС за узгодженими освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

1.7. Основними формами академічної мобільності є:

1.7.1. для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

- мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);
 - наукове стажування;
 - практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);
 - інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою, що реалізується в Університеті.

1.7.2. для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;
- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);
 - викладання;
 - стажування;
 - наукове дослідження;
 - наукове стажування;
 - мовне стажування;
 - підвищення кваліфікації;

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

1.8. За результатами освітнього процесу у рамках академічної мобільності його учасники можуть отримувати документ про вищу освіту установи-партнера, а також спільні або подвійні документи про вищу освіту: Університету та установи-партнера, сертифікати, свідоцтва та інші документи.

1.9. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про міжнародне співробітництво та додатками до них.

1.10. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.11. Строк навчання працівників та здобувачів освіти (наукового ступеня), які направлені Університетом за кордон на навчання, не може перевищувати двох років. За працівниками Університету, в тому числі і атестованими (поліцейськими), зберігаються місце роботи (служби), посада та середня заробітна плата (грошове забезпечення), за здобувачами освіти (наукового ступеня) – місце навчання.

1.12. Програми академічної мобільності мають відповідати напрямам діяльності Університету.

1.13. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

- мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

- навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника закладу Університету за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;
- результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Університетом або іноземним закладом постійного місця навчання іноземного учасника;
- під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в Університеті на підставі державного замовлення, строк здобуття певного освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього, освітньо-наукового рівня або наукового ступеня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.14. Загальне керівництво та координацію внутрішньої і міжнародної академічної мобільності здійснює проректор за напрямом.

Організаційно забезпечують академічну мобільність у межах повноважень: інститути, деканати факультетів, відповідні кафедри, відділ організації наукової роботи, відділення міжнародної освітньої діяльності, відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура (ад'юнктура)).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Право на участь у програмах академічної мобільності мають здобувачі: вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» (починаючи з другого курсу), «магістр», освітньо-наукового ступеня доктора філософії, наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові і інші працівники Університету.

До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно навчаються за освітніми програмами, що реалізуються в Університеті. Рішення про допуск до участі у відборі до програм академічної мобільності здобувачів освітніх ступенів «бакалавр», «магістр» приймає директор Інституту.

2.2. Рішення про допуск до участі у відборі до програм академічної мобільності здобувачів ступенів «доктор філософії» або «доктор наук», науково-педагогічних, наукових і інших працівників приймає перший проректор.

2.2.1. Відбір учасників академічної мобільності Університету для участі в програмах академічної мобільності здійснюється Інститутами на конкурсній

основі, з урахуванням рейтингу їх успішності (відсутність академічних заборгованостей впродовж останнього навчального семестру, середній бал успішності – не нижче 4.0), участі у науковій роботі (наявність наукових публікацій (тези конференцій, наукові статті тощо), рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа та рівня володіння іноземною мовою (не нижче рівня B2) (за потреби). Інститути (факультети) Університету мають право на встановлення додаткових критеріїв відбору Учасників для участі в програмах академічної мобільності. Відібрані кандидатури осіб для участі у програмі академічної мобільності подаються на розгляд для схвалення Вченою радою Університету. Результати відбору мають бути оприлюднені на офіційному веб-сайті Університету.

2.2.2. Для участі у програмі академічної мобільності учасники академічної мобільності Університету подають такі документи:

- подання або заява на ім'я ректора із візами-погодженнями завідувача кафедри, декана факультету/директора інституту;
- копія запрошення та його переклад, завірених у встановленому порядку;
- Договір про академічну мобільність між Університетом та Учасником (Договір про навчання чи Договір про практику/стажування – для студентів/курсантів);
- Договір про навчання між Університетом, Учасником та закладом вищої освіти/ науковою установою – партнером (для студентів, курсантів, аспірантів) (оформляється за потреби);
- Індивідуальний навчальний план (академічної мобільності), підписаний Учасником, завідувачем кафедри, та затверджений директором інституту або їх заступниками (оформляється за потреби).

2.3. Учасники освітнього процесу, які є здобувачами вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності, зараховуються до Університету як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС.

2.4. Академічна мобільність здобувачів вищої освіти Університету освітнього ступеня «бакалавр», «магістр», освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» та наукового ступеня «доктор наук» реалізується без збільшення нормативного терміну навчання за освітньою програмою під час навчального року або під час канікул, академічної чи творчої відпустки.

2.5. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься Університетом до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.6. На термін навчання за програмами освітньої академічної мобільності здобувачу Університету освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-

наукового ступеня «доктор філософії» розробляється і затверджується індивідуальний графік навчання. У разі участі в інших формах академічної мобільності встановлення індивідуального графіка необхідне лише у випадках, якщо термін мобільності охоплює період семестрового контролю в Університеті.

2.7. Для реалізації академічної мобільності програма погоджується з гарантом освітньої програми (або науковим керівником аспіранта) із зазначенням навчальних дисциплін (чи переліком наукових досліджень), які учасник академічної мобільності вивчатиме (чи виконуватиме) в установі-партнері з урахуванням тривалості його перебування і семестрового обсягу кредитів ЄКТС.

2.8. Здобувачам вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії», які беруть участь в академічній мобільності, відповідно інститут (факультет) та відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура (ад'юнктура)) готують академічну довідку, яка містить інформацію про виконане ними навчальне навантаження, перелік освітніх компонентів, витяг з програми навчальної дисципліни за ними та/ або отриманих результатів навчання, внаслідок їх вивчення, кількість кредитів, отримані оцінки у системі ЄКТС.

2.9. Учасник академічної мобільності зобов'язаний своєчасно та в повному обсязі підготувати і подати документи, необхідні для реалізації програми академічної мобільності, передбачені договором про співробітництво, партнерським договором та/або договором про академічну мобільність, додатками до них або офіційним запрошенням приймаючої сторони.

Для освітньої академічної мобільності обов'язковим є визначення закладами-партнерами в партнерському договорі переліку і змісту освітніх компонентів, порядку вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін), обсягу навчального навантаження, детального опису оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома, форми та змісту академічної довідки або інших аналогічних документів, де зазначаються результати академічної мобільності.

2.10. Особа, яку відібрано відповідно до вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Університетом договір академічної мобільності. Після укладення договору академічної мобільності ректор Університету видає наказ, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника. Особа набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної в наказі.

2.11. Після завершення програми академічної мобільності здобувач вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» та освітньо-наукового ступеня «доктор філософії» отримує від установи-партнера академічну довідку, яка відображає його навчальні здобутки, є підставою для академічного визнання

(перезарахування) результатів навчання та яку він разом зі звітом за весь період навчання подає до інституту (деканату факультету) чи відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура (ад'юнктура)) відповідно.

2.11.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

2.11.2. Порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного відповідно до договору академічної мобільності, здійснюється шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-професійною) програмою Університету.

При цьому Університет визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими учасника атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-професійною) програмою за постійним місцем навчання. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання учасником кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти Університету. Визначені освітні компоненти визнаються Університетом в повному обсязі, а учасник, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

2.11.3. У разі невиконання учасником академічної мобільності від Університету під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Університету в установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

2.11.4. Університет перезараховує навчальні дисципліни, які зараховані установою-партнером, якщо вони були погоджені до початку програми і якщо їхній зміст та/або результати, отримані компетенції в основному збігаються з навчальною дисципліною, що викладається в Університеті. Також може бути перезараховано декілька навчальних дисциплін, зарахованих установою-партнером як одна навчальна дисципліна Університету, якщо зміст цих навчальних дисциплін та отримані, за наслідками їх вивчення результати навчання в основному відповідають вимогам відповідної освітньої програми. При цьому обсяг (кредити ЄКТС) навчальної дисципліни (навчальних

дисциплін) може відрізнятися, тобто бути меншим або більшим. У такому разі перезараховані освітні компоненти заносяться до індивідуального навчального плану здобувача згідно з назвою навчальної дисципліни і обсягом ЄКТС в Університеті.

2.11.5. Остаточне рішення про перезарахування навчальних дисциплін, кредитів та оцінок приймається керівником інституту на підставі розгляду цього питання на засіданні відповідної кафедри.

2.12. Зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, виконаного учасником академічної мобільності в закладі-партнері, підтверджуються академічною довідкою або іншим аналогічним документом, виданим таким закладом згідно з партнерським договором.

2.13. Учасник програми академічної мобільності має право на зарахування навчальних дисциплін, вивчених в установі-партнері, понад нормативну кількість кредитів навчального плану за освітньою програмою зі спеціальності та включення їх у додаток до диплома.

2.14. У разі укладення партнерського договору в умовах воєнного стану здобувачі освіти попереджаються про можливість перезарахування неповного обсягу кредитів ЄКТС, отриманих у межах програми внутрішньої академічної мобільності, та необхідність вивчення додаткових освітніх компонентів у закладі освіти для завершення програми підготовки за відповідним освітнім рівнем.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ УЧАСНИКІВ

3.1. Організація академічної мобільності іноземних громадян – здобувачів освітніх, освітньо-наукових та наукових ступенів, науково-педагогічних, наукових та інших працівників здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян та осіб без громадянства в Україні.

Іноземні учасники - здобувачі освіти (наукового ступеня) можуть бути зараховані до Університету на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або за рахунок власних надходжень, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти в разі, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості учасників Університету і ця норма визначена партнерським договором.

Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки учасників Університету (крім фінансового (грошового та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в закладі-партнері може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаткові умови залучення Університетом іноземних учасників можуть визначатися в партнерському договорі, договорі про співробітництво та/або договорі академічної мобільності.

3.2. Відділення міжнародної освітньої діяльності Університету:

- інформує іноземних здобувачів вищої освіти та осіб, які здобувають ступінь «доктор наук» про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;
- приймає заявки від закордонних закладів освіти та/або установ на участь у програмах академічної мобільності;
- інформує Інститути (факультети) та кафедри про отримані заявки на участь у програмах академічної мобільності.

3.3. У разі підтвердження іноземним учасником наміру брати участь у програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах відділення міжнародної освітньої діяльності готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина.

3.4. Для реалізації програми академічної мобільності між Університетом та установою-партнером або іноземним громадянином та Університетом (у разі персональної заявки) укладається угода.

3.5. Відділення міжнародної освітньої діяльності погоджує програму академічної мобільності іноземного громадянина з гарантом освітньої програми і подає її до відповідного інституту (деканату) чи відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура (ад'юнктура)).

3.6. Директор інститут (декан факультету) чи керівник відділення організації освітньо-наукової підготовки (докторантура та аспірантура (ад'юнктура)) готує проєкт наказу про зарахування іноземного громадянина на навчання за програмою академічної мобільності.

3.7. Іноземний громадянин може вносити в установленому порядку пропозиції щодо переліку вибраних навчальних дисциплін упродовж двох тижнів із моменту початку занять.

3.8. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, призначається працівник відповідної кафедри.

У разі, якщо за програмою академічної мобільності передбачено стажування, призначається керівник стажування, який після завершення терміну програми надає висновок про результати стажування.

4. ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА УСТАНОВИ-ПАРТНЕРА ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Після укладення угоди про співробітництво та/або партнерського договору, або договору про виконання програми академічної мобільності Університет та установа (заклад)-партнер зобов'язані:

- забезпечити вільний і рівний доступ учасників академічної мобільності до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати учасникам академічної мобільності консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних учасників академічної мобільності.

4.2. Установа (заклад), що приймає учасника академічної мобільності, зобов'язана:

- зарахувати здобувача вищої освіти, скерованого на навчання за програмою освітньої академічної мобільності, на визначений договором термін, відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану;
- сприяти учасникам академічної мобільності у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість учасникам академічної мобільності брати участь у наукових заходах, симпозіумах, виставках, конкурсах, подавати свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати учасникам академічної мобільності документ із переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти або документ про вищу освіту з додатком встановленого (за освітньою академічною мобільністю) в установі-партнері взірця чи інший документ, що підтверджує участь у програмі академічної мобільності.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Учасники внутрішньої та міжнародної академічної мобільності мають право на:

- безпечні умови перебування і навчання в закладі де реалізується програма академічної мобільності;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу вищої освіти (установи), що приймає учасника програми академічної мобільності;
- участь у наукових заходах, конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа встановленого в установі-партнері зразка, відповідно до угоди між установами-партнерами щодо програми академічної мобільності;
- збереження відповідно до укладеного договору про академічну мобільність місця навчання (роботи) та виплати грошового забезпечення (стипендії, заробітної плати) згідно із законодавством протягом навчання, стажування чи провадження наукової діяльності в іншому закладі освіти (науковій установі) – партнері на території України чи поза її межами, якщо грошове забезпечення (стипендія, оплата праці) не передбачена умовами академічної мобільності.

5.2. На період освітньої академічної мобільності учасники:

- зберігають за собою місце навчання,
- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);
- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти (наукового ступеня) закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення);
- право на академічну відпустку або перерву в навчанні (за таких умов до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою Університету вносяться відповідні зміни).

5.3. Здобувачі освітніх та освітньо-наукових ступенів зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця провадження освітнього процесу за програмою академічної мобільності;
- під час освітнього процесу дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів установи (закладу), що приймає;

- виконувати індивідуальний навчальний план;
- після завершення навчання вчасно повернутися до установи (закладу), що скеровувала;
- дотримуватися вимог академічної доброчесності відповідно до законодавства України та держави, що приймає.

5.4. На період академічної мобільності учасники від Університету - педагогічні, науково-педагогічні, наукові та інші працівники зберігають на строк до:

- двох років - посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

6. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ У ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Фінансування витрат пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Матеріальне забезпечення учасників у програмах міжнародної академічної мобільності від Університету відповідно до міжнародних договорів України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, здійснюється відповідно до вимог Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (Офіційний вісник України, 1996 р., № 8, ст. 249; 2017 р., № 31, ст. 943). В інших випадках фінансування витрат, які здійснює учасник від Університету, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

6.3. З працівниками Університету, які направлені відповідно до укладених міжнародних договорів України за кордон на навчання, стажування (наукове стажування), середня заробітна плата (грошове забезпечення) розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

Розглянуто та схвалено Науково-методичною радою ЛьвДУВС 18.10.2022 протокол № 4