

МВС УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ПІДГОТОВКИ «АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ЗУННП «Академія поліції»

ЛьвДУВС

майор поліції



Андрій СЛОБОДА

ПРОГРАМА
ДЕРЖАВНОЇ (КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ) АТЕСТАЦІЇ
(II етап)

Професія: 5162 Поліцейський (за спеціалізаціями)

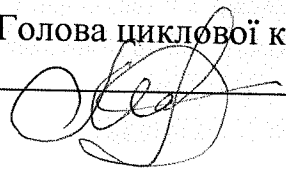
Спеціалізація: патрульна поліція

Кваліфікація: патрульний поліцейський (поліцейський СРПП)

Львів
2023

Розглянуто схвалено на засіданні методичної (циклової) комісії «15» червня 2023, Протокол №5.

Голова циклової комісії:

 Мар'яна ГАНГУР

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державна кваліфікаційна атестація (далі – ДКА) – це завершальний етап освітнього процесу під час первинної професійної підготовки поліцейських (за спеціалізаціями).

Державна кваліфікаційна атестація має на меті встановлення готовності слухачів самостійно виконувати завдання поліцейського відповідної спеціалізації.

Для проведення ДКА створюється державна кваліфікаційна комісія з метою визначення рівня професійної кваліфікації поліцейського (за спеціалізаціями) та компетентності випускника ЗУЦППП «АП».

До складу державної кваліфікаційної комісії входять: голова комісії – представник територіального управління Національної поліції; заступник голови комісії - заступник директора ЗУЦППП «АП» або заступник директора – завідувач відділення навчально-методичної роботи, викладачі циклів ЗУЦППП «АП».

У разі потреби державна кваліфікаційна комісія може залучати для розгляду питань, що стосуються її компетенції, працівників різних служб підприємств, установ та організацій за погодженням з їхніми керівниками, а також поліцейських структурних підрозділів Національної поліції України.

Строк повноважень державної кваліфікаційної комісії - до одного року.

Програма атестації складається педагогічними працівниками циклів з навчального предмета чи комплексу навчальних предметів, що виносяться на атестацію здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, розглядається та схвалюється на засіданні методичної (циклової/міжциклової) комісії Центру, та затверджується педагогічною радою ЗУЦППП «АП».

Програма атестації має бути доступна для учасників освітнього процесу, на початок проходження первинної професійної підготовки атестації, згідно з графіком освітнього процесу. Для цього програма атестації розміщується на сайті університету у вкладці ЗУЦППП «АП».

Паперовий варіант програми атестації зберігається у методичному кабінеті Центру.

Атестація слухачів поліцейських здійснюється після завершення ними теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки поліцейських за спеціалізацією патрульна поліція, кваліфікація патрульний поліцейський (поліцейський СРПП).

До складання комплексного кваліфікаційного екзамену, що проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, допускаються слухачі, що проходили первинну професійну підготовку у ЗУЦППП «АП», а також поліцейські, що навчалися за індивідуальним навчальним планом без відриву від служби, за умови успішного виконання ними навчального (робочого навчального) плану.

Комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань слухачів з наступних навчальних предметів підготовки поліцейських за спеціалізацією: патрульна поліція, кваліфікація: патрульний поліцейський (поліцейський СРПП) відповідно до навчальної програми (плану), а саме:

1. «Службова документація та особливості оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення у роботі патрульного поліцейського»;
2. «Порядок складання адміністративних матеріалів за порушення Правил дорожнього руху»;
3. «Оформлення дорожньо-транспортних пригод»;
4. «Правові підстави затримання»;

Комплексний екзамен повинен визначати рівень засвоєння слухачами матеріалів наведених вище навчальних предметів, уміння самостійно аналізувати практичні проблеми та формувати правильні кроки до їх вирішення, активно використовувати набуті знання у своїй професійній діяльності, здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у роботі поліцейського, що передбачає застосування усіх набутих знань під час теоретичного та практичного навчання.

•

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	6
2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СЛУХАЧІВ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	8
3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	9
4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ВИКЛАДАЧАМ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДРУГИЙ ЕТАП ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	10
5. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ТА ЗАВДАННЯ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ.....	11
6. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ, РЕКОМЕНДОВАНОЇ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	16

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

До комплексної кваліфікаційної атестації допускаються студенти, які закінчили вивчення всіх теоретичних дисциплін, склали всі заліки й іспити згідно з навчальним планом. Другий етап комплексної кваліфікаційної атестації проводиться у тестовій формі на базі програми Moodle.

До початку атестації група слухачів, які складають її за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання комісії ДКА. Голова комісії вітає слухачів з початком другого етапу ДКА, знайомить їх зі складом комісії і коротко пояснює порядок її роботи. Кожному слухачу в комп'ютері відкривається екзаменаційне тестове завдання у кількості 60 штук. Рекомендований час проходження тестування до 80 хвилин.

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти, який не склав атестації з будь-якого навчального предмету, що входять до першого етапу ДКА, не допускається до другого етапу ДКА і вважається таким, що не склав ДКА у ЗУЦППП «АП».

Для складання іспитів з навчальних предметів, що входять до ДКА слухачу-поліцейському дається одна спроба. Перескладання іспитів з навчальних предметів, що входять до ДКА не дозволяється.

Оцінювання даного іспиту проводиться за допомогою комп'ютерної програми наступним чином:

Кількість вірних відповідей	1-10	11-20	21-31	32-36	37-40	41-45	46-48	49-50	51-53	54-56	57, 58	59, 60
Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рівні навчальних досягнень	початковий	початковий	початковий	середній	середній	середній	достатній	достатній	достатній	високий	високий	високий

Другий етап ДКА вважається зданим успішно, якщо слухач-поліцейський надав правильні відповіді на 32 завдання і більше.

Підсумкова оцінка здобувача професійної (професійно-технічної) освіти за другий етап проведення державної кваліфікаційної атестації відображається у протоколі проведення II-го етапу ДКА, який підписується головою, заступником голови та членами другої підкомісії ДКА.

Слухачі-поліцейські, які не прибули на ДКА з поважних причин (за станом здоров'я або через виникнення особливих сімейних обставин), що підтверджується відповідним документом, за погодженням з керівництвом ЗУЦППП «АП» допускаються до його складання в інший час протягом 2 (двох) тижнів. У випадках, коли слухач-поліцейський, не з'явилася на державну

кваліфікаційну атестацію у визначений розкладом час без поважних причин, він вважається таким, що його не склав.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СЛУХАЧІВ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Для того щоб слухачі могли впевнено впоратися з тестом у напруженій обстановці державної кваліфікаційної атестації, потрібно почати готуватись до тестування заздалегідь. А як краще впоратися з цим завданням, підкаже цей перелік методів:

– «навчайся» – перед тестуванням варто ознайомитись з переліком питань, що виносяться на державну кваліфікаційну атестацію і спробувати дати на них відповіді без переліку можливих варіантів. Якщо це не вдається, то потрібно опрацювати навчальний матеріал з відповідної теми.

– «поспішай» – тренуйтеся із секундоміром у руках. Порівнюйте час, необхідний для виконання завдання зовнішнього оцінювання. Обмежуйте його. Без подібних обмежень, що змушують працювати в максимально швидкому темпі, без імітації змагальної ситуації, неможливо змодельовати той стрес (напругу), що викликає будь-яке тестування.

– «пропускай» – треба навчатися пропускати важкі чи незрозумілі завдання. Пам'ятайте: у тесті завжди знайдуться такі завдання, з якими ви обов'язково впораєтесь. До важких або незрозумілих можна повернутися вкінці.

– «скорочуй вибір» – якщо кілька відповідей (1-2) із чотирьох чи п'яти варіантів здаються вам зовсім невідповідними, а інші такими, що підходять з рівною ймовірністю, то в цьому випадку правильніше буде не пропускати це завдання, а намагатись вибрати відповідь з інших просто навмання. Шляхом такої тактики ви отримаєте більше балів. Це – теорія ймовірності. Адже «негативне знання» (про те, яка відповідь точно не підходить) – це теж знання, і нерозумно відмовляти від його використання.

– «думай тільки про поточне завдання» – коли ви бачите завдання (запитання), забувайте все, що було в попередньому: як правило, завдання в тестах не пов'язані одне з одним, тому знання, які ви застосували в одному (уже вирішеному вами), як правило, не допомагають, а тільки заважають сконцентруватись і правильно вирішити інше завдання. Ця установка дає безцінний психологічний ефект – забудьте про невдачу в минулому завданні (якщо воно виявилось вам «не по зубах»). Думайте тільки про те, що кожне нове завдання – це шанс набрати бали.

– «читай завдання до кінця» – поспіх не повинен призводити до того, що ви будете намагатись зрозуміти умови завдання за «першими словами» й добудовувати кінцівку у власній уяві. Це вірний спосіб зробити прикрі помилки в найлегших запитаннях.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Під час проведення II-го етапу ДКА слухачам-поліцейським, забороняється користуватися мобільними телефонами або іншими засобами комунікації.

Під час проведення даного етапу ДКА слухач-поліцейський, повинен знаходитися виключно на своєму навчальному місці і працювати лише з комп'ютерною програмою ДКА. Заборонено спілкуватися з іншими слухачами-поліцейськими, заважати їм або будь-яким чином відслідковувати виконання ними програми ДКА.

У разі виникнення у слухача-поліцейського технічних питань або питань, які стосуються технічної частини складання іспитів з навчальних предметів, що входять до ДКА, він повинен підняти руку для того, щоб спостерігач мав можливість підійти до нього та надати йому допомогу в межах своєї компетенції, якщо вона не передбачає підказку або відповідь на завдання іспиту.

Після закінчення програми складання іспитів з навчальних предметів, що входять до II-го етапу ДКА слухач-поліцейський, повинен підняти руку та дочекатися поки підійде спостерігач і зафіксує результат у відомості, чим підтвердить завершення складання даного етапу ДКА. .

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти, який не склав атестації з навчальних предметів, що входять до другого етапу ДКА вважається таким, що не склав ДКА у ЗУЦППП «АП» через відсутність знань, які передбачені кваліфікаційною характеристикою професії 5162 «Поліцейський (за спеціалізаціями)» або кваліфікаційною характеристикою випускника і відраховується з числа слухачів освітнього закладу.

Підсумкова оцінка здобувача професійної (професійно-технічної) освіти за проходження державної кваліфікаційної атестації складається із підсумкових оцінок за перший та другий етап ДКА і заноситься у протокол .

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти, який не склав будь-якого етапу ДКА, вважається таким, що не склав ДКА у ЗУЦППП «АП» через відсутність знань, які передбачені кваліфікаційною характеристикою професії 5162 «Поліцейський (за спеціалізаціями)» або кваліфікаційною характеристикою випускника і відраховується з числа слухачів освітнього закладу.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ВИКЛАДАЧАМ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДРУГИЙ ЕТАП ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Підготовка і формування екзаменаційних тестів є одним з найбільш складних і відповідальних питань. При їх формуванні можна користуватися двома різними підходами. Перший полягає у збереженні специфіки кожної дисципліни. Це полегшує вирішення організаційних моментів: питання оглядових лекцій, проведення консультацій, підведення підсумків екзаменів тощо. Але можливе дублювання окремих питань. Другий підхід – комплексний, системний, являє собою синтез усіх наскрізних проблем фахової підготовки. У цьому випадку екзаменаційні тести повинні формуватися на засадах методологічного їх значення, актуальності з погляду на сучасні вимоги. Безумовно, за таким підходом частина питань може залишитися поза увагою укладачів екзаменаційних тестів. Тому доцільно включати їх в тести як самостійні питання.

Правила конструювання тестових завдань :

1. Кожне тестове завдання має оцінювати досягнення важливої та істотної освітньої мети. Слід уникати перевірки тривіальних або надмірно вузькоспеціальних знань.

2. Кожне тестове завдання має перевіряти відповідний рівень засвоєння знань, в тому числі вищі когнітивні рівні.

3. Умова має містити чітко сформульоване завдання. Завдання має фокусуватися на одній проблемі.

4. Варіанти відповідей мають бути гомогенними (однорідними).

5. Усі дистрактори мають бути вірогідними (правдоподібними).

6. Відомості, що містяться в одному тестовому завданні, не повинні давати відповідь на інше тестове завдання.

7. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази "все з вище вказаного", "нічого з вищевказаного".

8. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази "жоден варіант відповіді неправильний", "немає правильної відповіді", "усі відповіді правильні", "інколи", "ймовірно" тощо.

9. Умова має бути сформульована позитивно. Завдання повинно бути сформульовано не у формі запитання, а у вигляді твердження грамотно, коротко, чітко, зрозуміло, без повторів, малозрозумілих слів і символів, без використання негативних тверджень.

5. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ТА ЗАВДАННЯ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ

Перелік питань, що виносяться на атестацію:

1. Особливості порядку складання протоколу при вчиненні особою двох чи більше адміністративних правопорушень.
2. Порядок винесення постанови у справі про адміністративне правопорушення при вчиненні кількох адміністративних правопорушеннях.
3. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за дрібне викрадення чужого майна (ст. 51 КУпАП).
4. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 51 КУпАП.
5. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за порушення державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил благоустрою територій населених пунктів (ст.152 КУпАП) та порушення правил тримання собак і котів (ст. 154 КУпАП).
6. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст.ст. 152, 154 КУпАП.
7. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за порушення правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю (ст.155 КУпАП), за порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами (ст.156 КУпАП).
8. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст.ст. 155, 156 КУпАП.
9. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за торгівлю з рук у невстановлених місцях (ст.160 КУпАП) та за незаконний відпуск або придбання бензину чи інших паливо-мастильних матеріалів (ст.161 КУпАП).
10. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст.ст. 160, 161 КУпАП.
11. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за вчинення насильства в сім'ї, невиконання захисного припису або не проходження корекційної програми (ст.173-2 КУпАП).
12. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 173-2 КУпАП.
13. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за дрібне хуліганство (ст.173 КУпАП). Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 173 КУпАП.
14. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за стрільбу з вогнепальної, холодної металевий чи пневматичної зброї, пристроїв для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії

в населених пунктах і в не відведених для цього місцях або з порушенням встановленого порядку (ст. 174 КУпАП).

15. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 174 КУпАП.

16. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за куріння тютюнових виробів у заборонених місцях (ст.175-1 КУпАП).

17. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 175-1 КУпАП.

18. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв у заборонених законом місцях або поява у громадських місцях у п'яному вигляді (ст.178 КУпАП) та за розпивання пива, алкогольних, слабоалкогольних напоїв на виробництві (ст.179 КУпАП).

19. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст.ст. 178, 179 КУпАП

20. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за доведення неповнолітнього до стану сп'яніння (ст.180 КУпАП) та за невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків щодо виховання дітей (ст.184 КУпАП).

21. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст.ст. 180, 184 КУпАП.

22. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за порушення вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадським місцях (ст. 182 КУпАП) та за завідомо неправдивий виклик спеціальних служб (ст. 183 КУпАП).

23. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст.ст. 182, 183 КУпАП.

24. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за злісну непокору законному розпорядженню або вимозі поліцейського, члена громадського формування з охорони громадського порядку і державного кордону, військовослужбовця (ст.185 КУпАП).

25. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 185 КУпАП.

26. Особливості кваліфікації та оформлення матеріалів адміністративного правопорушення за незаконне виробництво, придбання, зберігання, перевезення, пересилання наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах (ст.44 КУпАП) та за незаконний посів або незаконне вирощування снотворного маку чи конопель (ст.106-2 КУпАП).

27. Складання процесуальних документів у справах про адміністративні правопорушення за ст. 44, 106-2 КУпАП.

28. Які повноваження поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху?

29. Які особливості адміністративної відповідальності за порушення у сфері безпеки дорожнього руху?

30. Які нормативно-правові акти регулюють діяльність поліцейського при оформленні адміністративних матеріалів у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху?

31. Які особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх осіб у справах про адміністративні правопорушення?

32. Які особливості адміністративної відповідальності суддів?

33. Який порядок дій поліцейського у разі виявлення особи – представника дипломатичної установи, в разі виявлення факту скоєння нею адміністративного правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху?

34. Яка мета заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?

35. Що належить до заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення?

36. Які підстави для здійснення поверхневої перевірки транспортного засобу?

37. Як документально оформлюється поверхнева перевірка транспортного засобу?

38. Який порядок тимчасового вилучення посвідчення водія на транспортний засіб та його повернення.

39. При наявності яких підстав здійснюється тимчасове затримання транспортного засобу та порядок такого затримання працівниками уповноважених підрозділів Національної поліції?

40. Які законні підстави відсторонення особи від керування транспортними засобом?

41. Чим відрізняється тимчасове вилучення посвідчення водія від відсторонення від права керування?

42. Чим відрізняється поверхнева перевірка транспортного засобу, як превентивний поліцейський захід від огляду речей як захід забезпечення адміністративного провадження?

43. У чому підлягає відмінність тимчасове затримання транспортного засобу від вилучення речей?

44. Що таке «темна пора доби»?

45. Які є норми і стандарти у відповідності до вимог ст. 121 КУпАП?

46. Що таке «технічний стан» транспортного засобу?

47. Що таке «обов'язковий технічний контроль» та його види?

48. Що таке «номерний знак» транспортного засобу?

49. Які є суб'єкти правопорушення за ст.ст. 121, 121-1 КУпАП?

50. Які додаткові документи оформлюються за порушення вимог ст.ст. 121-1, 121 КУпАП?

51. Чи є пасажир суб'єктом адміністративної відповідальності за порушення правил користування ременем безпеки?

52. Як необхідно кваліфікувати дії особи – водія транспортного засобу, якщо в нього на диску колеса виявлено тріщину 5 см?

53. Як необхідно кваліфікувати дії особи – водія транспортного засобу, якщо на транспортному засобі встановлено ГБО та не записано у свідоцтві про реєстрацію транспортного засобу?

54. Яка кваліфікація дій водія, який керує транспортним засобом ідентифікаційні номери складових частин яких не відповідають записам у реєстраційних документах?
55. Яка об'єктивна сторона правопорушення за ст. 121 КУпАП?
56. Яка об'єктивна сторона правопорушення за ст. 121-1 КУпАП?
57. Які пригоди не обліковуються як ДТП?
58. Що таке дорожньо-транспортна пригода?
59. Яку подію можна вважати зіткненням?
60. Яку подію можна вважати як перекидання?
61. Які ознаки різних видів наїзду?
62. За якої умови особа звільняється від адміністративної відповідальності за порушення правил дорожнього руху, що спричинило пошкодження транспортних засобів?
63. Які види дорожньо-транспортних пригод?
64. Як кваліфікувати ДТП залежно від ступеня тяжкості наслідків?
65. На що треба звертати увагу при огляді місця ДТП?
66. Яка різниця між поняттями «з'їхали з місця ДТП» та «залишили місце ДТП»?
67. Які першочергові дії патрульного на місці ДТП?
68. Які заходи треба вжити патрульному для забезпечення особистої безпеки під час оформлення матеріалів ДТП?
69. Які дії патрульного на місці ДТП для забезпечення безпеки дорожнього руху?
70. Які технічні засоби застосовують патрульні для організації дорожнього руху, розстановки, демонтажу?
71. Які дії поліцейського при огляді транспортних засобів на предмет пошкоджень внаслідок ДТП?
72. Як встановити особу винну в ДТП?
73. Як проводиться позначення місця ДТП?
74. Які вимоги до огороження місця ДТП і організації його об'їзду?
75. Які обставини підлягають з'ясуванню під час опитування водія, учасників та свідків події?
76. Які причини настання ДТП?
77. Як встановити причинно-наслідковий зв'язок настання ДТП?
78. Як відокремити порушення ПДР від порушення ПДР, що стало причиною ДТП?
79. Які ознаки алкогольного сп'яніння?
80. Як проводити огляд на стан сп'яніння учасників ДТП?
81. Який порядок оформлення протоколу про адміністративне правопорушення за ст. 130 КУпАП?
82. Який порядок проведення огляду на стан сп'яніння у медичному закладі?
83. Яке призначення газоаналізатора Alcotest Drager?
84. Які особливості оформлення ДТП з МТЗ?
85. За наявністю яких несправностей заборонено рух МТЗ?
86. Які ТЗ підлягають обов'язковому технічному контролю?

87. Що належить до заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?»

88. Яка мета застосування заходів забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення?

89. Яка різниця між доставленням і адміністративним затриманням особи?

90. З якою метою здійснюється доставлення порушника до відділу поліції?

91. Якими є підстави адміністративного затримання?

92. Які строки адміністративного затримання?

93. Чи може будь-яка особа здійснити адміністративне затримання?

94. У якому процесуальному документі фіксується факт адміністративного затримання?

95. Який документ складається за результатами доставлення особи?

96. Які права роз'яснюються особі у випадку її адміністративного затримання?

97. Які особливості повідомлення Центрів надання безоплатної вторинної правової допомоги?

98. Які види затримання передбачено кримінальним процесуальним законодавством України?

99. Що таке законне затримання?

100. Які дії особи, що здійснила затримання, і яка не є уповноваженою службовою особою?

101. Назвіть випадки коли уповноважена службова особа має право без ухвали слідчого судді, суду затримати особу, підозрювану у вчиненні злочину?

102. Які права має затриманий та який порядок їх повідомлення?

103. Як документується затримання в порядку КПК України?

104. Що вважається моментом затримання відповідно до КПК України?

105. Який строк затримання особи без ухвали слідчого судді, суду?

106. Назвіть порядок повідомлення інших осіб про затримання особи?

6. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ, РЕКОМЕНДОВАНОЇ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ:

Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – № 30. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80>
2. Про дорожній рух закон України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1993, № 31, ст.338) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3353-12>
3. Правила дорожнього руху: Постанова Кабінету Міністрів від 10 жовтня 2001 № 1306 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1306-2001-%D0%BF>
4. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
5. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відомості Верховної Ради (ВВР). – 1984. – Додаток до № 51. – Ст. 1122. Із змінами, внесеними згідно з Указами ПВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>
6. Кодекс України про кримінальні правопорушення // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2001, № 25-26, ст.131. Із змінами, внесеними згідно із Законами. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>
7. Порядок направлення водіїв транспортних засобів для проведення огляду з метою виявлення стану алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, і проведення такого огляду: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.12.2008 № 1103. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1103-2008-%D0%BF>
8. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції: Наказ МВС України, МОЗ України від 09.11.2015 № 1452/735. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1413-15>
9. Про затвердження Порядку тимчасового вилучення посвідчення водія на транспортний засіб та його повернення: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 р. № 1086. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1086-2008-%D0%BF>
10. Про затвердження Порядку тимчасового затримання та зберігання транспортних засобів на спеціальних майданчиках і стоянках: Постанова Кабінету Міністрів України від 17 грудня 2008 р. № 1102. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1102-2008-%D0%BF>
11. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС України від 06.11.2015 року № 1376. URL: <https://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
12. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 07.11.2015 року № 1395. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0043-19?lang=ru>

13. Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 1, ст.1) URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1961-15>

14. Про затвердження Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання, адміністративного арешту або застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою. Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2011 № 1363 // Офіційний вісник України. – 2011. – № 101. – Ст. 3719.

15. ДСТУ 2587:2010 Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування. URL: http://pdd.ua/r/5/f/doc/DSTU_2587-2010.pdf

16. ДСТУ 4100-2014. ЗНАКИ ДОРОЖНІ. Загальні технічні умови. Правила застосування. URL: https://dbn.co.ua/load/normativy/dstu/dstu_4100_2002/5-1-0-789

17. ДСТУ 4092-2002. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосовування та вимоги безпеки. URL: https://dnaop.com/html/40982/doc%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3_4092-2002

Основна література:

1. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

2. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.

3. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції. [Електронний ресурс] / Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376 – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

4. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі. [Електронний ресурс] / Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395 – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>.

5. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: навч. посіб. – Київ: «Центр учбової літератури». – 2016. – 336 с.

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення: наук.-практ. комент. / за заг. ред. професорів С.В. Петкова. – К.: ЦУЛ, 2012. – 1246 с.

7. Кодекс адміністративного судочинства України : станом на 25 січ. 2020 р. : відповідає офіц. тексту. – Х. : Право, 2019.

8. Адміністративне право : підручник / НУ "ЮАУ ім. Ярослава Мудрого" ; за заг. ред.: Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй. – 2-ге вид., переробл. та допов. – Х. : Право, 2013.

9. Адміністративне процесуальне право України : навч.-метод. посіб. / І. О. Картузова [та ін.] ; М-во освіти і науки України, Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – К. : Фенікс, 2016.

10. Адміністративне судочинство України: теорія та практика : монографія / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. О. М. Нечитайла. – К. : Компанія "ВАІТЕ", 2015.
11. Біла-Тіунова Л. Р. Позов в адміністративному судочинстві: теорія, правове регулювання, практика : монографія / Л. Р. Біла-Тіунова, О. В. Закаленко ; Нац. ун-т "Одес. юрид. акад.". – О. : Фенікс, 2014.
12. Богуцький В. В. Провадження у справах про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / В. В. Богуцький, В. В. Богуцька, В. В. Мартиновський. – 5-те вид., перероб. і допов. – Х. : Юрайт, 2013.
13. Захист в адміністративному процесі : практ. посіб. / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. літ., 2013.
14. Калмикова Я. С. Докази та доказування в адміністративному судочинстві : монографія / Я. С. Калмикова ; НДІ держ. будівництва та місц. самоврядування ; за заг. ред. О. Б. Червякової. – Х. : Фактор, 2014..
15. Коломоєць Т. О. Внутрішнє переконання судді в адміністративному процесі: теоретико-правовий та праксеологічний аспект формування : монографія / Т. О. Коломоєць, В. О. Немченко. – Херсон : Гельветика, 2013.
16. Колпаков В. К. Теорія і практика адміністративного судочинства : монографія / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Чернівці : Місто, 2011.
X621.011–93 / К 61
17. Колпаков В. К. Юрисдикція адміністративних судів : монографія : у 2 кн. / В. К. Колпаков, В. В. Гордєєв. – Х. : Харків юрид., 2011. – 252 с.
18. Константий О. В. Проблеми захисту в адміністративному судочинстві суб'єктивних прав, свобод і законних інтересів : монографія / О. В. Константий ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – К. : Істина, 2015. – 544 с.
19. Костицький М. В. Судово-психологічна експертиза в адміністративному процесі : монографія / М. В. Костицький, М. І. Луцький ; Івано-Франків. ун-т права ім. короля Данила Галицького. – Івано-Франківськ : Видавнича справа, 2017.
20. Ліпкан В. А. Сутність та порядок вирішення службових спорів : монографія / В. А. Ліпкан, О. Г. Мовчун ; Глобальна орг. союзн. лідерства, Аккад. безпеки відкритого суспільства, Акад. наук вищ. освіти України, Стратком. – К. : Вид.
21. Науково-практичний коментар Кодексу адміністративного судочинства України / Вищ. адмін. суд України ; за заг. ред. І. Х. Темкіжева. – 2-ге вид., пероб. і допов. – К. : Юрінком Інтер, 2013.
22. Оскарження судових рішень і ухвал в системі адміністративного судочинства України: зразки документів, судова практика, актуальне законодавство : станом на 23 верес. 2016 р. / упоряд. Н. О. Армаш [та ін.]. – К. : Центр учб. літ., 2016.
23. Основи керування автомобілем та безпека дорожнього руху : Навч. посібник: для ВНЗ – К.: ВІКНУ, 2011 – 368 с.
24. Постанови пленумів Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів України в кримінальних та адміністративних провадженнях : офіц. текст / упоряд.: С. А. Кузьмін, М. С. Кучеренко. – К. : Вид. Паливода А. В.
25. Постанови пленуму, роз'яснення та рекомендації Вищого адміністративного суду України / упоряд. Ю. І. Руснак. – К. : Центр учб. літ., 2013.

26. Правові позиції в адміністративному судочинстві України / Вищ. адмін. суд України ; упоряд.: М. І. Смокович, В. П. Базов ; за заг. ред. О. М. Нечитайло. – Офіц. вид. – К. : Ін Юре, – (Судова практика).

27. Русанова В. Б. Право на оскарження в суді постанови у справі про адміністративне правопорушення (сутність, гарантії та порядок реалізації) : монографія / В. Б. Русанова ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого ; за заг. ред. Н. Б. Писаренко. – Х. : Право, 2016.

28. Смокович М. І. Визначення юрисдикції адміністративних судів та розмежування судових юрисдикцій : монографія / М. І. Смокович. – К. : Юрінком Інтер, 2012. – 304 с.

29. Судовий розгляд справ про адміністративні правопорушення : навч. посіб. / Запоріз. нац. ун-т ; ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпаков. – К. : Юрінком Інтер, 2016..

30. Ткачук О. М. Путівник по строках та термінах Кодексу адміністративного судочинства України : (із змін., внесеними Законом України "Про внесення змін до Господ. процес. кодексу України, Цивіл. процес. кодексу України, Кодексу адмін. судочинства України та ін. законодав. актів" від 03.10.2017 р.) / О. М. Ткачук. – Х. : Право, 2017.

31. Фулей Т. І. Застосування практики Європейського суду з прав людини в адміністративному судочинстві : наук.-метод. посіб. для суддів / Т. І. Фулей ; ОБСЄ. Координатор проєктів в Україні, Верхов. Суд України, Нац. шк. суддів України, Вищ. адмін. суд України. – К., 2015.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційне Інтернет-представництво Президента України (<http://www.president.gov.ua>).
2. Сайт Верховної Ради України (<http://www.rada.gov.ua>).
3. Верховний Суд України (<http://www.scourt.gov.ua>).
4. Український національний науково-дослідний інститут соціальної та судової психіатрії та наркології МОЗ України (www.undisspn.org.ua)
5. Міністерство внутрішніх справ України (<http://www.mvs.gov.ua>).
6. Інформаційний центр Міністерства юстиції України (<http://www.informjust.kiev.ua>).
7. Бібліотека Верховної Ради України (<http://www.rada.kiev.ua>).
8. Державна науково-технічна бібліотека України (<http://www.gntb.nt.org>).
9. Наукова бібліотека Національно університету «Києво-Могилянська академія» (<http://www.ukma.kiev.ua>).
10. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського (<http://www.nbuv.gov.ua>).