

**МВС УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
ЗАХІДНОУКРАЇНСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ
ПІДГОТОВКИ «АКАДЕМІЯ ПОЛІЦІЇ»
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНО-ПРАВОВИХ ДИСЦИПЛІН**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ЗУ ЦППП «Академія поліції»

ЛьвДУВС

майор поліції

 **Андрій СЛОБОДА**

**ПРОГРАМА
ДЕРЖАВНОЇ (КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ) АТЕСТАЦІЇ
(II етап)**

Професія: 5162 Поліцейський (за спеціалізаціями)

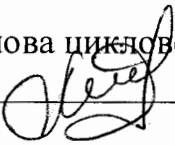
Спеціалізація: «Патрульна поліція»

Кваліфікація: «Поліцейський підрозділів превентивної діяльності»

Львів
2023

Розглянуто схвалено на засіданні методичної (циклової) комісії «08»
травня 2023, Протокол №4.

Голова циклової комісії:

 Мар'яна ГАНГУР

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Державна кваліфікаційна атестація (далі – ДКА) – це завершальний етап освітнього процесу під час первинної професійної підготовки поліцейських (за спеціалізаціями).

Державна кваліфікаційна атестація має на меті встановлення готовності слухачів самостійно виконувати завдання поліцейського відповідної спеціалізації.

Для проведення ДКА створюється державна кваліфікаційна комісія з метою визначення рівня професійної кваліфікації поліцейського (за спеціалізаціями) та компетентності випускника ЗУЦППП «АП».

До складу державної кваліфікаційної комісії входять: голова комісії – представник територіального управління Національної поліції; заступник голови комісії - заступник директора ЗУЦППП «АП» або заступник директора – завідувач відділення навчально-методичної роботи, викладачі циклів ЗУЦППП «АП».

У разі потреби державна кваліфікаційна комісія може залучати для розгляду питань, що стосуються її компетенції, працівників різних служб підприємств, установ та організацій за погодженням з їхніми керівниками, а також поліцейських структурних підрозділів Національної поліції України.

Строк повноважень державної кваліфікаційної комісії - до одного року.

Програма атестації складається педагогічними працівниками циклів з навчального предмета чи комплексу навчальних предметів, що виносяться на атестацію здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, розглядається та схвалюється на засіданні методичної (циклової/міжциклової) комісії Центру, та затверджується педагогічною радою ЗУЦППП «АП».

Програма атестації має бути доступна для учасників освітнього процесу, на початок проходження первинної професійної підготовки атестації, згідно з графіком освітнього процесу. Для цього програма атестації розміщується на сайті університету у вкладці ЗУЦППП «АП».

Паперовий варіант програми атестації зберігається у методичному кабінеті Центру.

Атестація студентів здійснюється після завершення ними теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки поліцейських за спеціалізацією «Кримінальна поліція», кваліфікація «Оперуповноважений».

До складання комплексного кваліфікаційного екзамену, що проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії, допускають слухачі, що проходили первинну професійну підготовку у ЗУЦППП «АП», а також поліцейські, що навчалися за індивідуальним навчальним планом без відриву від служби, за умови успішного виконання ними навчального (робочого навчального) плану.

Комплексний кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань слухачів з наступних навчальних предметів підготовки поліцейських за

спеціалізацією «Патрульна поліція», кваліфікація «Поліцейський підрозділів превентивної діяльності» відповідно до навчальної програми (плану), а саме:

1. «Організаційно-правові засади роботи підрозділів превентивної діяльності»;
2. «Кваліфікація адміністративних правопорушень, підвідомчих підрозділам превентивної діяльності»;
3. «Компетенція підрозділів превентивної діяльності у сфері запобігання та протидії домашньому насильству»;
4. «Методика розслідування окремих кримінальних правопорушень».

Комплексний екзамєн повинен визначати рівень засвоєння слухачами матеріалів наведених вище навчальних предметів, уміння самостійно аналізувати практичні проблеми та формувати правильні кроки до їх вирішення, активно використовувати набуті знання у своїй професійній діяльності, здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у роботі поліцейського, що передбачає застосування усіх набутих знань під час теоретичного та практичного навчання.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ.....	6
2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СЛУХАЧІВ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	8
3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	9
4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ВИКЛАДАЧАМ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДРУГИЙ ЕТАП ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	10
5. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ТА ЗАВДАННЯ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ.....	11
6. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ, РЕКОМЕНДОВАНОЇ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ.....	27

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

До комплексної кваліфікаційної атестації допускаються студенти, які закінчили вивчення всіх теоретичних дисциплін, склали всі заліки й іспити згідно з навчальним планом. Другий етап комплексної кваліфікаційної атестації проводиться у тестовій формі на базі програми Moodle.

До початку атестації група слухачів, які складають її за розкладом у цей день, запрошується в аудиторію, де відбувається засідання комісії ДКА. Голова комісії вітає слухачів з початком другого етапу ДКА, знайомить їх зі складом комісії і коротко пояснює порядок її роботи. Кожному слухачу в комп'ютері відкривається екзаменаційне тестове завдання у кількості 60 штук. Рекомендований час проходження тестування до 80 хвилин.

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти, який не склав атестації з будь-якого навчального предмету, що входять до першого етапу ДКА, не допускається до другого етапу ДКА і вважається таким, що не склав ДКА у ЗУЦППП «АП».

Для складання іспитів з навчальних предметів, що входять до ДКА слухачу-поліцейському дається одна спроба. Перескладання іспитів з навчальних предметів, що входять до ДКА не дозволяється.

Оцінювання даного іспиту проводиться за допомогою комп'ютерної програми наступним чином:

Кількість вірних відповідей	1-10	11-20	21-31	32-36	37-40	41-45	46-48	49-50	51-53	54-56	57, 58	59, 60
Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Рівні навчальних досягнень	початковий	початковий	початковий	середній	середній	середній	достатній	достатній	достатній	високий	високий	високий

Другий етап ДКА вважається зданим успішно, якщо слухач-поліцейський надав правильні відповіді на 32 завдання і більше.

Підсумкова оцінка здобувача професійної (професійно-технічної) освіти за другий етап проведення державної кваліфікаційної атестації відображається у протоколі проведення II-го етапу ДКА, який підписується головою, заступником голови та членами другої підкомісії ДКА.

Слухачі-поліцейські, які не прибули на ДКА з поважних причин (за станом здоров'я або через виникнення особливих сімейних обставин), що підтверджується відповідним документом, за погодженням з керівництвом ЗУЦППП «АП» допускаються до його складання в інший час протягом 2 (двох) тижнів. У випадках, коли слухач-поліцейський, не з'явилася на державну

кваліфікаційну атестацію у визначений розкладом час без поважних причин, він вважається таким, що його не склав.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ СЛУХАЧІВ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Для того щоб слухачі могли впевнено впоратися з тестом у напруженій обстановці державної кваліфікаційної атестації, потрібно почати готуватись до тестування заздалегідь. А як краще впоратися з цим завданням, підкаже цей перелік методів:

– «навчайся» – перед тестуванням варто ознайомитись з переліком питань, що виносяться на державну кваліфікаційну атестацію і спробувати дати на них відповіді без переліку можливих варіантів. Якщо це не вдається, то потрібно опрацювати навчальний матеріал з відповідної теми.

– «поспішай» – тренуйтеся із секундоміром у руках. Порівняйте час, необхідний для виконання завдання зовнішнього оцінювання. Обмежуйте його. Без подібних обмежень, що змушують працювати в максимально швидкому темпі, без імітації змагальної ситуації, неможливо змодельовати той стрес (напругу), що викликає будь-яке тестування.

– «пропускай» – треба навчатися пропускати важкі чи незрозумілі завдання. Пам'ятайте: у тесті завжди знайдуться такі завдання, з якими ви обов'язково впораєтесь. До важких або незрозумілих можна повернутися вкінці.

– «скорочуй вибір» – якщо кілька відповідей (1-2) із чотирьох чи п'яти варіантів здаються вам зовсім невідповідними, а інші такими, що підходять з рівною ймовірністю, то в цьому випадку правильніше буде не пропускати це завдання, а намагатись вибрати відповідь з інших просто навмання. Шляхом такої тактики ви отримаєте більше балів. Це – теорія ймовірності. Адже «негативне знання» (про те, яка відповідь точно не підходить) – це теж знання, і нерозумно відмовлятися від його використання.

– «думай тільки про поточне завдання» – коли ви бачите завдання (запитання), забувайте все, що було в попередньому: як правило, завдання в тестах не пов'язані одне з одним, тому знання, які ви застосували в одному (уже вирішеному вами), як правило, не допомагають, а тільки заважають сконцентруватись і правильно вирішити інше завдання. Ця установка дає безцінний психологічний ефект – забудьте про невдачу в минулому завданні (якщо воно виявилось вам «не по зубах»). Думайте тільки про те, що кожне нове завдання – це шанс набрати бали.

– «читай завдання до кінця» – поспіх не повинен призводити до того, що ви будете намагатись зрозуміти умови завдання за «першими словами» й добудовувати кінцівку у власній уяві. Це вірний спосіб зробити прикрі помилки в найлегших запитаннях.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ПІД ЧАС ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Під час проведення II-го етапу ДКА слухачам-поліцейським, забороняється користуватися мобільними телефонами або іншими засобами комунікації.

Під час проведення даного етапу ДКА слухач-поліцейський, повинен знаходитися виключно на своєму навчальному місці і працювати лише з комп'ютерною програмою ДКА. Заборонено спілкуватися з іншими слухачами-поліцейськими, заважати їм або будь-яким чином відслідковувати виконання ними програми ДКА.

У разі виникнення у слухача-поліцейського технічних питань або питань, які стосуються технічної частини складання іспитів з навчальних предметів, що входять до ДКА, він повинен підняти руку для того, щоб спостерігач мав можливість підійти до нього та надати йому допомогу в межах своєї компетенції, якщо вона не передбачає підказку або відповідь на завдання іспиту.

Після закінчення програми складання іспитів з навчальних предметів, що входять до II-го етапу ДКА слухач-поліцейський, повинен підняти руку та дочекатися поки підійде спостерігач і зафіксує результат у відомості, чим підтвердить завершення складання даного етапу ДКА.

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти, який не склав атестації з навчальних предметів, що входять до другого етапу ДКА вважається таким, що не склав ДКА у ЗУЦППП «АП» через відсутність знань, які передбачені кваліфікаційною характеристикою професії 5162 «Поліцейський (за спеціалізаціями)» або кваліфікаційною характеристикою випускника і відраховується з числа слухачів освітнього закладу.

Підсумкова оцінка здобувача професійної (професійно-технічної) освіти за проходження державної кваліфікаційної атестації складається із підсумкових оцінок за перший та другий етап ДКА і заноситься у протокол.

Здобувач професійної (професійно-технічної) освіти, який не склав будь-якого етапу ДКА, вважається таким, що не склав ДКА у ЗУЦППП «АП» через відсутність знань, які передбачені кваліфікаційною характеристикою професії 5162 «Поліцейський (за спеціалізаціями)» або кваліфікаційною характеристикою випускника і відраховується з числа слухачів освітнього закладу.

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ВИКЛАДАЧАМ ДЛЯ СКЛАДАННЯ ЗАВДАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ДРУГИЙ ЕТАП ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ

Підготовка і формування екзаменаційних тестів є одним з найбільш складних і відповідальних питань. При їх формуванні можна користуватися двома різними підходами. Перший полягає у збереженні специфіки кожної дисципліни. Це полегшує вирішення організаційних моментів: питання оглядових лекцій, проведення консультацій, підведення підсумків екзаменів тощо. Але можливе дублювання окремих питань. Другий підхід – комплексний, системний, являє собою синтез усіх наскрізних проблем фахової підготовки. У цьому випадку екзаменаційні тести повинні формуватися на засадах методологічного їх значення, актуальності з погляду на сучасні вимоги. Безумовно, за таким підходом частина питань може залишитися поза увагою укладачів екзаменаційних тестів. Тому доцільно включати їх в тести як самостійні питання.

Правила конструювання тестових завдань :

1. Кожне тестове завдання має оцінювати досягнення важливої та істотної освітньої мети. Слід уникати перевірки тривіальних або надмірно вузькоспеціальних знань.

2. Кожне тестове завдання має перевіряти відповідний рівень засвоєння знань, в тому числі вищі когнітивні рівні.

3. Умова має містити чітко сформульоване завдання. Завдання має фокусуватися на одній проблемі.

4. Варіанти відповідей мають бути гомогенними (однорідними).

5. Усі дистрактори мають бути вірогідними (правдоподібними).

6. Відомості, що містяться в одному тестовому завданні, не повинні давати відповідь на інше тестове завдання.

7. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази "все з вище вказаного", "нічого з вищевказаного".

8. Не рекомендується використовувати як правильну відповідь чи дистрактор фрази "жоден варіант відповіді неправильний", "немає правильної відповіді", "усі відповіді правильні", "інколи", "ймовірно" тощо.

9. Умова має бути сформульована позитивно. Завдання повинно бути сформульовано не у формі запитання, а у вигляді твердження грамотно, коротко, чітко, зрозуміло, без повторів, малозрозумілих слів і символів, без використання негативних тверджень.

5. КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ТА ЗАВДАННЯ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА АТЕСТАЦІЮ

Під час другого етапу ДКА слухачі-поліцейські показують рівень професійної кваліфікації та компетентностей із навчальних предметів:

1. «Організаційно-правові засади роботи підрозділів превентивної діяльності»;
2. «Кваліфікація адміністративних правопорушень, підвідомчих підрозділам превентивної діяльності»;
3. «Компетенція підрозділів превентивної діяльності у сфері запобігання та протидії домашньому насильству»;
4. «Методика розслідування окремих кримінальних правопорушень».

Перелік питань, що виносяться на атестацію:

1. Які нормативно-правові акти регламентують діяльність дільничного офіцера поліції?
2. Які є принципи діяльності дільничного офіцера поліції?
3. Які основні завдання покладені на дільничного офіцера поліції?
4. Які є напрямки діяльності дільничного офіцера поліції?
5. Які є повноваження дільничного офіцера поліції?
6. Які є особливості організації діяльності дільничного офіцера поліції на поліцейській дільниці?
7. Яке призначення контрольно-наглядової справи поліцейської дільниці?
8. Який порядок формування та ведення контрольно-наглядової справи поліцейської дільниці?
9. В чому полягає різниця між превентивною та профілактичною роботою дільничного офіцера поліції?
10. Які нормативно-правові документи визначають діяльність підрозділів ювенальної превенції?
11. Які завдання підрозділів ювенальної превенції?
12. Які основні повноваження покладені на підрозділи ювенальної превенції?
13. Які заходи індивідуальної профілактики з дітьми, що перебувають на профілактичному обліку в поліції, здійснюють підрозділи ювенальної превенції?
14. З якою метою працівник підрозділу ювенальної превенції заводить обліково-профілактичну справу щодо дитини?
15. Які діти підлягають взяттю на профілактичний облік?
16. Які підстави взяття дитини на профілактичний облік підрозділами ювенальної превенції?
17. Які є види компетенцій поліцейського у справах про адміністративні правопорушення?
18. Чим відрізняється звичайне провадження від спрощеного?
19. Коли поліцейський не складає протокол про адміністративне правопорушення?
20. Які обставини виключають провадження у справах про адміністративні правопорушення.?

21. Яка мета накладення адміністративних стягнень?
22. Які види адміністративних стягнень передбачені КУпАП?
Охарактеризуйте кожний вид.
23. Які адміністративні стягнення уповноважений застосовувати поліцейський?
24. Які обставини пом'якшують адміністративну відповідальність?
25. Які обставини обтяжують адміністративну відповідальність?
26. Які заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення уповноважений застосовувати поліцейський?
27. Які строки розгляду справ про адміністративні правопорушення встановленні КУпАП?
28. З якою метою здійснюється адміністративне затримання?
29. За вчинення яких адміністративних правопорушень поліцейський може застосувати адміністративне затримання?
30. Які є строки адміністративного затримання особи?
31. Які процесуальні документи складаються під час адміністративного затримання особи?
32. Кого необхідно повідомляти про факт затримання особи та в який строк?
33. Які особливості проведення особистого огляду особи?
34. Чим відрізняється особистий огляд особи від поверхневої перевірки?
35. Які існують стадії провадження в справах про адміністративні правопорушення?
36. Які суб'єкти уповноваженні розглядати справи про адміністративні правопорушення?
37. Яка особливість адміністративної відповідальності осіб, на яких поширюється дія дисциплінарних статутів?
38. Які особливості адміністративної відповідальності іноземців та осіб без громадянства?
39. Які особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх осіб?
40. Які права має особа, що притягається до адміністративної відповідальності?
41. Які види процесуальних документів можуть складатись під час провадження в справах про адміністративні правопорушення?
42. Які нормативно-правові акти регламентують порядок складання процесуальних документів під час провадження в справах про адміністративні правопорушення?
43. Який порядок складання протоколу про адміністративне правопорушення?
44. Як формулюється фабула адміністративного правопорушення?
45. Які документи можуть додаватись до протоколу про адміністративне правопорушення?
46. Які особливості та порядок складання протоколу про адміністративне затримання?

47. Який порядок накладення адміністративних стягнень за вчинення декількох правопорушень?
48. Види постанов в справах про адміністративні правопорушення? Які види постанов уповноважений виносити поліцейський?
49. Що включає в себе діяльність підрозділів ювенальної превенції щодо встановлення місцезнаходження дитини, яка безвісти зникла?
50. Які повноваження підрозділів ювенальної превенції щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них?
51. Які основні напрями взаємодії підрозділів ювенальної превенції з іншими уповноваженими органами та підрозділами НПУ, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаними територіальними громадами, міжнародними та громадськими організаціями?
52. Що є дозвільною системою?
53. Які нормативно-правові акти регламентують обіг об'єктів дозвільної системи та діяльність підрозділів дозвільної системи?
54. Що відноситься до об'єктів дозвільної системи, контроль за якими здійснює Національна поліція?
55. Визначте основні завдання підрозділів дозвільної системи?
56. Які є повноваження підрозділів дозвільної системи?
57. У чому полягає контрольна діяльність підрозділів дозвільної системи?
58. Які особливості застосування поліцейських заходів підрозділами дозвільної системи?
59. Який процесуальний алгоритм дій поліцейського під час розгляду справ про адміністративні правопорушення?
60. Які питання вирішуються при підготовці до розгляду справи?
61. Які права та обов'язки осіб, які беруть участь у розгляді справи?
62. Який порядок оскарження постанови у справі про адміністративні правопорушення?
63. Які є строки оскарження постанови в справі про адміністративні правопорушення?
64. Які особливості адміністративної відповідальності за правопорушення, пов'язані з незаконним виробництвом, придбанням, зберіганням, перевезенням, пересиланням наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту?
65. Що таке «невеликий розмір» наркотичних засобів або психотропних речовин? Яким чином він визначається?
66. Які особливості має суб'єктивна сторона ст. 44 КУпАП?
67. Як повинен діяти поліцейський під час добровільної видачі, особою, наркотичних засобів та психотропних речовин?
68. Який суб'єкт уповноважений розглядати справи про адміністративні правопорушення, пов'язані з незаконним виробництвом, придбанням, зберіганням, перевезенням, пересиланням наркотичних засобів або психотропних речовин без мети збуту в невеликих розмірах?

69. Які особливості адміністративної відповідальності за дрібне викрадення чужого майна?
70. За яких умов викрадення чужого майна буде вважатись дрібним?
71. Які форми може мати дрібне викрадення чужого майна?
72. Чим характеризується об'єктивна сторона дрібного хуліганства?
73. Як розмежувати адміністративну та кримінальну відповідальність у випадку вчинення хуліганських дій?
74. Дайте визначення громадського місця? Що не відноситься до громадських місць?
75. В чому може проявлятися образливе чіпляння до громадян?
76. Яка особливість суб'єктивної сторони дрібного хуліганства?
77. Розкрийте сутність та зміст злісної непокори законній вимозі або розпорядженню поліцейського? Яким чином вона може проявлятися в діях особи?
78. В чому полягає різниця між злісною непокорою законному розпорядженню поліцейського та опором працівникові правоохоронного органу?
79. Яка особливість адміністративної відповідальності неповнолітнього у випадку вчинення злісної непокори законній вимозі або розпорядженню поліцейського?
80. В чому полягає порушення правил адміністративного нагляду?
81. Які особливості має суб'єкт адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 187 КУпАП?
82. В чому полягає різниця між об'єктивною стороною адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 187 КУпАП та об'єктивною стороною злочину, передбаченого ст. 395 КК України?
83. Які нормативно-правові документи регламентують правила торгівлі?
84. Які особливості адміністративної відповідальності за порушення правил торгівлі пивом, алкогольними, слабоалкогольними напоями і тютюновими виробами?
85. За яких підстав забороняється продаж алкогольних напоїв та тютюнових виробів?
86. Хто встановлює забороняючий час продажу алкогольних напоїв?
87. Хто розглядає справи про адміністративні правопорушення у випадку продажу алкогольних напоїв або тютюнових виробів неповнолітнім?
88. Продаж яких товарів забороняється на ринках?
89. Хто визначає місця для торгівлі на території населених пунктів?
90. Які заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення може застосувати поліцейський у випадку вчинення торгівлі з рук у невстановлених місцях?
91. Що таке господарська діяльність? Які обов'язкові ознаки вона має?
92. Які види господарської діяльності підлягають ліцензуванню?
93. В чому полягає принцип мовчазної згоди? У яких випадках він застосовується?

94. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 174 КУпАП.
95. Що є предметом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 174 КУпАП?
96. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 190 КУпАП.
97. Хто є суб'єктом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 190 КУпАП?
98. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 191 КУпАП.
99. Хто є суб'єктом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 191 КУпАП?
100. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 192 КУпАП.
101. Який строк реєстрації (перереєстрації) нагородної, вогнепальної, холодної чи пневматичної зброї встановлений чинним законодавством?
102. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195 КУпАП.
103. Хто є суб'єктом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195 КУпАП?
104. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195-2 КУпАП.
105. Що є предметом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195-2 КУпАП?
106. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195-3 КУпАП.
107. Що відноситься до спеціальних засобів самооборони в диспозиції статті 195-3 КУпАП?
108. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195-4 КУпАП.
109. Що є предметом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195-4 КУпАП?
110. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 195-6 КУпАП.
111. Який порядок зберігання та продажу піротехнічних засобів?
112. Які правила використання піротехнічних засобів?
113. Дайте визначення піротехнічних засобів.
114. Що таке громадське місце?
115. В якому нормативно-правовому акті передбачені місця, де куріння тютюнових виробів заборонено?
116. Яка об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 175-1 КУпАП?
117. Що відноситься до тютюнових виробів?
118. Що таке куріння тютюнових виробів?

119. Яка об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 178 КУпАП?
120. Що таке «п'яний вигляд, що ображає людську гідність і громадську мораль»?
121. Які допустимі рівні шуму диференційовані в залежності від призначення приміщення/території та часу доби?
122. Які є вимоги щодо додержання тиші та обмежень певних видів робіт?
123. Які є виключення щодо діяльності, що супроводжується шумом?
124. Яким нормативно-правовим актом передбачений порядок перебування дітей у закладах, у яких провадиться діяльність у сфері розваг, або закладах громадського харчування?
125. Об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 180-1 КУпАП.
126. Що відноситься до предмету адміністративних правопорушень, передбачених ст.ст. 176, 177 КУпАП?
127. Об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 176 КУпАП.
128. Об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 177 КУпАП.
129. Хто розглядає справи про порушення за ст.ст. 176, 177 КУпАП?
130. Що відноситься до предмету адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 164-10 КУпАП?
131. Об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 164-10 КУпАП.
132. Що таке господарська діяльність?
133. Які ознаки господарської діяльності?
134. Які види господарської діяльності підлягають ліцензуванню?
135. Об'єктивна сторона правопорушення, передбаченого ст. 164-16 КУпАП.
136. Хто розглядає справи про порушення за ст.ст. 164-10, 164-16 КУпАП?
137. У чому полягає об'єктивна сторона адміністративного правопорушення, передбаченого, ст. 180 КУпАП?
138. Хто є суб'єктом адміністративного правопорушення, передбаченого, ст. 180 КУпАП?
139. Хто розглядає справу про адміністративне правопорушення за ст. 180 КУпАП?
140. Якими є особливості суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення, передбаченого, ст. 180 КУпАП?
141. Яка об'єктивна сторона ст. 184 КУпАП?
142. Хто є суб'єктом адміністративного правопорушення, передбаченого ст. 184 КУпАП?
143. Особливості суб'єктивної сторони адміністративного правопорушення, передбаченого ч.ч. 5-7 ст. 184 КУпАП?

144. Які форми діяльності підрозділів поліції превентивної діяльності щодо попередження, виявлення, припинення та документування домашнього насильства.
145. Які методи діяльності підрозділів поліції превентивної діяльності щодо попередження, виявлення, припинення та документування домашнього насильства.
146. Фактори ризику та умови вчинення домашнього насильства.
147. Які функції підрозділів превентивної діяльності щодо протидії домашньому насильству?
148. Які ознаки потерпілих від домашнього насильства осіб?
149. Який вплив чинить домашнє насильство на жінок і чоловіків? Які його наслідки для осіб різної статі?
150. Які соціально-психологічні характеристики особи, яка чинить домашнє насильство?
151. Які індикатори прихованих форм домашнього насильства щодо жінок?
152. Порядок розгляду заяв та повідомлень про скоєння домашнього насильства.
153. Спеціальні заходи запобігання та протидії домашньому насильству.
154. Дії працівника уповноваженого підрозділу поліції при винесенні термінового заборонного припису.
155. Порядок розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення.
156. Взяття на профілактичний облік та зняття з профілактичного обліку членів сім'ї, які вчинили домашнє насильство.
157. Обмежувальний припис стосовно кривдника.
158. Порядок та підстави направлення сімейного насильника для проходження корекційної програми.
159. Які обставини повинен враховувати поліцейський при виїзді на домашнє насильство та безпосередньо на місці вчинення домашнього насильства?
160. Особливості застосування заходів впливу до осіб які вчиняють домашнє насильство у віці від 16 до 18 років.
161. Назвіть форми взаємодія підрозділів поліції превентивної діяльності з структурними підрозділами Національної поліції з питань здійснення заходів щодо попередження домашнього насильства.
162. Повноваження органів опіки та піклування, служб у справах дітей у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
163. Повноваження уповноважених підрозділів органів Національної поліції України у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
164. Повноваження органів управління освітою, навчальних закладів та установ системи освіти у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

165. Повноваження органів, установ і закладів охорони здоров'я у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.
166. Взаємодія Національної поліції з соціальними службами з питань здійснення заходів щодо запобігання та протидії домашнього насильства.
167. Який порядок взаємодії підрозділів Національної поліції з іншими суб'єктами у здійсненні заходів щодо запобігання і протидії домашньому насильству?
168. Які установи, органи державної влади опікуються жертвами домашнього насильства?
169. Ознаки, що притаманні дітям, які тривалий час потерпають від домашнього насильства.
170. Які є особливості спілкування поліцейського з дітьми, які постраждали або стали свідками домашнього насильства?
171. Права постраждалої дитини.
172. Компетенція підрозділів превентивної діяльності у справах про домашнє насильство.
173. Якими нормативно-правовими документами регламентується порядок розгляду звернень громадян щодо вчинення домашнього насильства?
174. Які заходи передбачено для захисту особи, яка повідомила про випадки вчинення домашнього насильства?
175. Які заходи передбачено для захисту особи, яка повідомила про випадок вчинення домашнього насильства?
176. Які права мають жертви домашнього насильства?
177. Які права і особливості захисту неповнолітніх осіб, які стали жертвами домашнього насильства?
178. Який порядок внесення і зберігання відомостей про особу, яка вчинила домашнє насильство.
179. Які основні заходи щодо надання допомоги постраждалим від домашнього насильства особам?
180. Які повноваження підрозділів Національної поліції щодо захисту осіб, постраждалих від домашнього насильства?
181. Визначте основну мету проведення зборів громадян.
182. Який порядок планування зборів громадян є найбільш ефективним?
183. Які основні правила проведення зборів громадян вам відомі?
184. Яким чином визначається місце проведення зборів громадян?
185. Алгоритм підведення підсумків проведення зборів громадян.
186. Визначте сутність та призначення концепції ефективного і продуктивного планування дій у рамках взаємодії з громадою.
187. В чому полягає призначення планування?
188. Який алгоритм впровадження циклу планування?
189. Визначте основні моделі планування?

190. Способи вчинення убивств.
191. Класифікація особи вбивці.
192. Типові слідчі дії початкового етапу розслідування убивств.
193. Особливості огляду місця події під час розслідування убивств.
194. Специфіка використання спеціальних знань під час розслідування убивств.
195. Допит свідків і підозрюваних під час розслідування убивств.
196. Особливості пред'явлення для впізнання жертв убивств.
197. Які елементи криміналістичної характеристики тілесних ушкоджень?
198. Які способи заподіяння тілесних ушкоджень є типовими?
199. Які найбільш поширені мотиви заподіяння тілесних ушкоджень?
200. Особливості огляду місця події під час розслідування злочинів проти здоров'я особи.
201. Типові слідчі дії початкового етапу розслідування злочинів проти здоров'я особи.
202. Криміналістична характеристика зґвалтування.
203. Криміналістична характеристика сексуального насильства.
204. Криміналістична характеристика примушування до вступу в статевий зв'язок.
205. Типові слідчі дії початкового етапу розслідування розбещення неповнолітніх.
206. Особливості огляду місця події під час розслідування кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканності особи.
207. Особливості допиту потерпілих та підозрюваних під час розслідування кримінальних правопорушень проти статевої свободи та статевої недоторканності особи.
208. Криміналістична характеристика масових заворушень.
209. Спосіб учинення, типова слідова картина та обстановка масових заворушень.
210. Характеристика організаторів та активних учасників масових заворушень.
211. Класифікація потерпілих від масових заворушень.
212. Типові слідчі дії на початковому етапі розслідування масових заворушень.
213. Особливості проведення огляду місця події під час розслідування масових заворушень.
214. Види судових експертиз, що призначаються під час розслідування масових заворушень.
215. Криміналістична характеристика хуліганства.
216. Особливості розслідування хуліганства.
217. Особливості проведення огляду місця події під час розслідування хуліганства.

218. Криміналістична характеристика крадіжок.
219. Як класифікуються та характеризуються сліди, що залишаються в результаті вчинення крадіжок?
220. Які типові слідчі дії характерні для початкового етапу розслідування крадіжок?
221. Які типові слідчі версії можуть бути висунуті на початковому етапі розслідування крадіжок?
222. Криміналістична характеристика грабежів та розбійних нападів.
223. Способи вчинення грабежів та розбійних нападів.
224. Як характеризується слідова картина при грабежах та розбійних нападах?
225. Які початкові слідчі дії виконуються на початковому етапі розслідування грабежів та розбійних нападів?
226. Криміналістична характеристика шахрайства.
227. Типові слідчі дії на початковому етапі розслідування шахрайства.
228. Кримінологічна характеристика шахраїв.
229. Криміналістична характеристика умисного знищення або пошкодження чужого майна.
230. Типова слідова картина злочинів, пов'язаних з умисним знищенням або пошкодженням чужого майна.
231. Типові слідчі дії на початковому етапі розслідування злочинів, пов'язаних з умисним знищенням або пошкодженням чужого майна.
232. Криміналістична характеристика порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами.
233. Особливості огляду місця події під час порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами.
234. Слідова картина на місці порушення правил безпеки дорожнього руху або експлуатації транспорту особами, які керують транспортними засобами.
235. Криміналістична характеристика незаконного заволодіння транспортним засобом.
236. Які типові слідчі дії характерні для початкового етапу розслідування незаконного заволодіння транспортним засобом?
237. Криміналістична характеристика злочинів, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів?
238. Що може належати до об'єктів огляду під час розслідування злочинів, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів?
239. Способи вчинення злочинів у сфері обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів.
240. Типові слідчі дії на початковому етапі досудового розслідування злочинів, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів,

психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів.

241. Типові слідчі версії, що можуть бути висунуті на початковому етапі розслідування злочинів, пов'язаних з незаконним обігом наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів.
242. Криміналістична характеристика виготовлення, зберігання, придбання, перевезення, пересилання, ввезення в Україну з метою використання при продажу товарів або збуту підроблених грошей, державних цінних паперів, білетів державної лотереї, марок акцизного податку чи голографічних захисних елементів.
243. Типові слідчі дії під час початкового етапу досудового розслідування зайняття гральним бізнесом.
244. Особливості огляду місця події під час досудового розслідування порушення порядку здійснення операцій з металобрухтом.
245. Особливості допиту потерпілих та підозрюваних під час розслідування кримінальних правопорушень у сфері господарської діяльності.

6. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ, РЕКОМЕНДОВАНОЇ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ДО ДРУГОГО ЕТАПУ ДЕРЖАВНОЇ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ АТЕСТАЦІЇ:

1. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р . № 254к/96-ВР. Дата оновлення: 01.01.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/card/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> .
2. Про національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р . № 580-VIII. Дата оновлення: 08.08.2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text> .
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-X. Верховна Рада України. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.
- Про Кабінет Міністрів України : Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. Відомості Верховної Ради України. 2014. № 13. ст.222.
4. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII. Відомості Верховної Ради України. 2015. № 40-41. ст. 141.
5. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Закону України «Про Національну поліцію» : Закон України від 23.12.2015 № 901-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.44.
6. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. Голос України від 25.10.2014. 2014. № 206.
7. Про звернення громадян : закон України від 02.10.1996 № 393/96. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. ст. 256.
8. Про громадські об'єднання : Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 1. ст. 1.
9. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. № 48. ст. 650.
10. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. № 32. ст. 314
11. Про міжнародні договори : Закон України від 29.06.2004. № 1906-IV. Відомості Верховної Ради України. 2004, № 50, ст.540.
12. Про запобігання та протидію домашньому насильству : Закон України від 07.12.2017. № 2229-VIII. Відомості Верховної Ради (ВВР), 2018, № 5, ст.35.
13. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 № 3855-XII // Відомості Верховної Ради України. 1994. № 16. ст.93.
14. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 № 1835-III. Офіційний вісник України. 2000. № 15. ст. 1248.
16. Про адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі : Закон України від 01.12.1994 р. № 264. Відомості Верховної Ради України. 1994. № 52. ст. 455.
17. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні: Закон України від 11.12.2003 № 1382-IV. Офіційний вісник України. 2004. № 1. ст. 4.
18. Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 р. № 8073-X. Відомості Верховної Ради Української РСР. 1984. додаток до № 51. ст.1122.

19. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 878. Офіційний вісник України від 17.11.2015 р., № 89, стор. 43.
20. Про утворення територіальних органів Національної поліції та ліквідацію територіальних органів Міністерства внутрішніх справ : Постанова Кабінету Міністрів України від 16.09.2015 № 730. Урядовий кур'єр від 24.09.2015 р. № 176.
21. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2015 № 877. Офіційний вісник України від 17.11.2015 р., № 89, стор. 34.
22. Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування : Указ Президента України від 07.02.2008 № 109. Офіційний вісник Президента України від 21.02.2008 р., № 5, стор. 31, стаття 207.
23. Про затвердження Положення про Департамент превентивної діяльності Національної поліції України: Наказ МВС України від 17.11.2015 № 123. Офіційний вісник України від 06.02.2018 р., № 11, стор. 144.
24. Про затвердження Інструкції з організації діяльності дільничних офіцерів поліції: наказ МВС України від 28.07.2017 № 650. Офіційний вісник України від 08.09.2017 р., № 70, стор. 471.
25. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. Офіційний вісник України від 22.12.2015 р., № 99, стор. 201.
26. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. Офіційний вісник України від 05.04.2019 р., № 26, стор. 292.
27. Про затвердження Інструкції з автоматизованого обліку адміністративних правопорушень: Наказ МВС від 04.07.2016 № 595. Офіційний вісник України від 19.08.2016 — 2016 р., № 63, стор. 82.
28. Про внесення змін до наказу Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622 : наказ МВС України від 04.05.2018 № 372. Офіційний вісник України від 15.05.2018 — 2018 р., № 37, стор. 664.
29. Про затвердження Інструкції про організацію здійснення адміністративного нагляду за особами, звільненими з місць позбавлення волі: наказ МВС України та Державного департаменту з питань виконання покарань від 04.11.2003 №1313/203. Офіційний вісник України від 30.01.2004 — 2004 р., № 2, том 2, стор. 700.
30. Про затвердження Інструкції із заходів безпеки при поводженні зі зброєю: Наказ МВС від 01.02.2016 № 70. Офіційний вісник України від 15.03.2016 — 2016 р., № 19, стор. 30.
31. Про затвердження Інструкції з організації діяльності чергової служби органів (підрозділів) Національної поліції України : наказ МВС України від

23.05.2017 № 440. Офіційний вісник України від 18.07.2017 р.. № 56. стор. 19, стаття 1656.

32. Про затвердження Положення про порядок роботи зі зверненнями громадян і організації їх особистого прийому в системі Міністерства внутрішніх справ України : наказ Міністерства внутрішніх справ України від 10.10.2004 № 1177. Офіційний вісник України від 12.11.2004 р., № 43, стор. 93, стаття 2853.

33. Про затвердження Положення про військові частини і підрозділи з охорони громадського порядку Національної гвардії України : наказ МВС України від 16.06.2014 № 567. Офіційний вісник України від 25.07.2014 р., № 57, стор. 56, стаття 1562.

34. Про затвердження Інструкції з організації контролю за виконанням документів у Національній поліції України : наказ МВС від 13.06.2016 № 503. Офіційний вісник України від 26.07.2016 р., № 56, стор. 260, стаття 1953.

35. Про затвердження Інструкції про порядок залучення працівників органів досудового розслідування поліції та Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України як спеціалістів для участі в проведенні огляду місця події: наказ МВС України від 03.11.2015 № 1339. Офіційний вісник України від 27.11.2015 — 2015 р., № 92, стор. 337, стаття 3148.

36. Про затвердження Положення про територіальний сервісний центр МВС : наказ МВС України від 29.12.2015 № 1646. Офіційний вісник України від 19.02.2016 р., № 12, стор. 302, стаття 526

37. Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку номерних знаків транспортних засобів, що виготовляються на індивідуальне замовлення їх власників : наказ МВС України від 11.03.2016 № 174. Офіційний вісник України від 22.04.2016 р., № 30, стор. 227, стаття 1226.

38. Про затвердження Порядку присвоєння спеціальних звань поліції та позбавлення спеціальних звань : наказ МВС України від 12.03.2016 № 177. Офіційний вісник України від 22.04.2016 р., № 30, стор. 242, стаття 1227.

39. Про організацію добору (конкурсу) та просування по службі поліцейських : наказ МВС України від 25.12.2015 № 1631. Офіційний вісник України від 29.01.2016 р., № 6, стор. 156, стаття 320.

40. Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції : наказ Національної поліції України від 02.07.2015 року № 796. Офіційний вісник України від 17.07.2015 р., № 54, стор. 203, стаття 1767.

41. Про затвердження військово-адміністративного поділу території України від 5 лютого 2016 року № 39/2016. Урядовий кур'єр від 09.02.2016 № 25.

42. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі : наказ МВС від 07.11.2015 року № 1395. Офіційний вісник України від 13.11.2015р., № 88, стор. 176, стаття 2964.

43. Про затвердження Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції :

наказ МВС та МОЗ від 09.11.2015 № 1452/735. Офіційний вісник України від 13.11.2015 р., № 88, стор. 217, стаття 2965.

44. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / за ред. В. Галунька, О. Правоторової. Видання третє. Київ: Академія адміністративно-правових наук, 2020. .

45. Адміністративне право України (у схемах та коментарях): навч. посіб. / за ред. Р. С. Мельник, С. О. Мосьондз за ред. Р. С. Мельника. Видавництво Юрінком Інтер, 2019. 344 с.

46. Новели законодавства про запобігання та протидію домашньому насильству: матеріали міжнародного круглого столу (27 вересня 2019 року). Київ: Національна академія прокуратури України, 2019.

7.Публічне управління та адміністрування на сучасному етапі державотворення [Електронне видання]: матеріали І Всеукр. наук.-практ. конф. (Київ, 24 жовтня 2019 р.) / відп. ред. А. А. Мазаракі. Київ : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2019. .

48. Адміністративне право України : підручник / І.Л. Бородін. К.: Алерта, 2019.

49.Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III [Електронний ресурс] / Верховна Рада України. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2341-14>.

50. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції. Наказ МВС України від 06.11.2015 № 1376. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>.

51. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі. [Електронний ресурс] / Наказ МВС України від 07.11.2015 № 1395. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>.

52. Кодекс України про адміністративні правопорушення: наук.-практ. комент. / за заг. ред. професорів С.В. Петкова. К.: ЦУЛ,

53.Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 28.09.2017. р. № 2747-IV. Дата оновлення: 05.08.2022. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.