

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою ЛьвДУВС
протокол від 15.11.2024 № 8

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ЛьвДУВС
від 18.11.2024 № 440

ПОЛОЖЕННЯ
про факультет № 2
(з підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності та
правоохоронних інформаційних систем)
Львівського державного університету внутрішніх справ

(зі змінами та доповненнями, затвердженими ухвалою Вченої ради ЛьвДУВС від 26.08.2025 (протокол № 1), введеними в дію наказом ЛьвДУВС від 28.08.2025 № 399)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає організаційно-правові засади функціонування факультету № 2 (з підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності та правоохоронних інформаційних систем) (далі – Факультет) як структурного підрозділу Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – Університет).

1.2. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів освіти денної форми здобуття вищої освіти.

1.3. Діяльність Факультету здійснюється відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади в галузі освіти і науки та МВС України, законодавства, що регламентує питання антикорупційної та гендерної політики, статуту Університету, Антикорупційної програми Університету, положень Університету та цього Положення.

1.4. Факультет має свою печатку та бланк, може від свого імені ініціювати та здійснювати організаційні відносини, що належать до його компетенції.

1.5. Факультет не є юридичною особою.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1. Підготовка фахівців із вищою освітою за відповідними освітніми програмами за спеціальностями: F6 «Інформаційні системи і технології», 126 «Інформаційні системи та технології», 262 «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на основі поєднання сучасних методів освітньої, методичної, наукової, організаційної і виховної роботи. Забезпечення підготовки фахівців із вищою освітою за освітніми програмами за іншими галузями знань, які реалізуються в Університеті.

2.2. Забезпечення відповідності змісту освіти до стандартів освіти та освітніх програм.

2.3. Стимулювання здобувачів вищої освіти до якісного навчання, активної наукової та громадської діяльності.

2.4. Організація і координація наукових досліджень, проведення науково-практичних заходів, залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідницької та іншої творчої діяльності на Факультеті.

2.5. Забезпечення документального супроводу освітнього процесу на Факультеті.

2.6. Забезпечення виконання угод, укладених Університетом, щодо надання освітніх послуг за відповідним галузями знань та рівнями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті.

2.7. Реалізація та виконання єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах Факультету.

2.8. Здійснює заходи щодо реалізації у ЛьвДУВС ветеранської політики держави, залучення учасників російсько-Української війни до освітнього та виховного процесу, створення умов для працевлаштування Захисників та Захисниць з урахуванням їхнього досвіду та потреб.

3. ФУНКЦІЇ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Планування, організація, забезпечення та постійне вдосконалення освітньої, методичної, наукової, виховної та культурно-просвітницької роботи на кафедрах та в курсових підрозділах Факультету. Забезпечення законності та дотримання службової дисципліни постійним та перемінним складом.

3.2. Участь у формуванні освітніх програм та навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за відповідними галузями знань та рівнями вищої освіти, забезпечення їх виконання з урахуванням обраної здобувачами вищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії.

3.3. Координація і контроль за діяльністю кафедр Факультету та інших кафедр Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті, у межах такої діяльності.

3.4. Сприяння підвищенню професійної майстерності особового складу Факультету, поширенню передового досвіду роботи.

3.5. Участь у професійно-орієнтаційній роботі.

3.6. Організація і координація науково-дослідної та іншої творчої діяльності на Факультеті.

3.7. Формування та ведення документації згідно з номенклатурою.

3.8. Інші функції відповідно до законодавства України.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФАКУЛЬТЕТУ

4.1. Факультет має право:

4.1.1. Брати участь у розробці в установленому порядку освітніх програм, навчальних планів, ініціювати внесення до них змін та/або доповнень відповідно до державного стандарту, вимог стейкхолдерів та пропозицій здобувачів вищої освіти.

4.1.2. Визначати форми та види організації освітнього процесу у межах компетенції.

4.1.3. Проводити прикладні наукові дослідження, зокрема на замовлення органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, правоохоронних органів, інших організацій і установ, у тому числі на договірних засадах.

4.1.4. Вносити пропозиції керівництву Університету щодо закріплення майна Факультету.

4.1.5. Проводити консультативну роботу.

4.1.6. Створювати для потреб навчально-виховної та науково-дослідної діяльності бази даних.

4.1.7. Мати інші права відповідно до законодавства України.

4.2. Факультет зобов'язаний:

4.2.1. Дотримуватися вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення під час здійснення своєї діяльності.

4.2.2. Забезпечувати реалізацію у своїй діяльності вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми Університету та іншого антикорупційного законодавства.

4.2.3. Забезпечувати якісну підготовку фахівців, а саме: освітню, методичну, наукову, виховну та культурно-просвітницьку роботу на кафедрах та в курсових підрозділах Факультету відповідно до вимог державної політики у сфері вищої освіти.

4.2.4. Готувати пропозиції, проекти навчальних планів за освітніми програмами, які реалізуються на Факультеті.

4.2.5. Створювати умови для студентоцентрованого навчання.

4.2.6. Забезпечувати безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту на Факультеті, дотримання законних прав та інтересів осіб, які навчаються і працюють.

4.2.7. Забезпечувати рівні права і можливості жінок та чоловіків у своїй діяльності. Забезпечувати виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок та чоловіків. Запобігати та протидіяти цькуванню, дискримінації, зокрема за ознаками статі, та сексуальним домаганням.

5. КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

5.1. До структури Факультету входять деканат, кафедри, курсові підрозділи, вчена рада Факультету, органи самоврядування здобувачів вищої освіти.

5.2. Загальне управління Факультетом здійснює декан Факультету, який призначається на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нормативних актів МОН та МВС України.

5.3. Декана Факультету призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету в порядку визначеному законодавством.

5.4. Декан Факультету має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь та/або вчене звання відповідно до профілю Факультету та стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

5.5. Безпосереднім керівником для декана Факультету є перший проректор Університету.

5.6. Декан Факультету:

5.6.1. Відповідає за належну організацію та здійснення освітньої, методичної, наукової, виховної та культурно-масової роботи на Факультеті відповідно до вимог нормативно-правових актів та державних стандартів.

5.6.2. Здійснює загальне управління діяльністю Факультету.

5.6.3. Входить до складу вченої ради Факультету.

5.6.4. Пропонує ректорові Університету кандидатури осіб, погоджені першим проректором, для призначення на посади Факультету.

5.6.5. Видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Факультету та працівниками інших підрозділів Університету, які забезпечують освітній процес на Факультеті у межах такої діяльності.

5.6.6. Створює, за потреби, робочі та дорадчі органи Факультету, а також визначає їхні повноваження.

5.6.7. Визначає та затверджує режим (графіки) роботи заступників декана, керівників кафедр та курсових підрозділів Факультету.

5.6.8. Представляє Факультет перед ректоратом Університету, у відносинах зі структурними підрозділами Університету та за дорученням ректора Університету – у державних та інших органах.

5.6.9. Погоджує функціональні обов'язки заступників декана, начальників (заступників начальників) курсів, фахівця та завідувачів кафедр Факультету.

5.6.10. Забезпечує відповідність змісту освіти до стандартів вищої освіти та освітніх програм.

5.6.11. Забезпечує роботу гарантів освітніх програм, робочих груп із забезпечення цих програм.

5.6.12. Здійснює контроль за якістю підготовки та проведення лекцій, семінарських, практичних занять. Оцінює їх за відповідними критеріями. Дає оцінку теоретичному та практичному рівню знань науково-педагогічного (педагогічного) працівника та відповідності навчального та навчально-методичного матеріалу, зокрема й з грифом секретності (відомостей за окремими показниками про зміст, форми, методи, організаційні положення, оперативну тактику здійснення оперативним підрозділом оперативно-розшукової діяльності, а також про методи проведення негласних слідчих (розшукових) дій – ст.ст. 4.4.1, 4.12.3 ЗВДТ 2020 року, ступінь секретності «Таємно»), навчальним програмам та освітнім програмам.

5.6.13. Організовує систему контролю за якістю роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників. Координує освітньо-виховну й культурно-просвітницьку роботу. Контролює стан фізичного виховання і здоров'я постійного та перемінного складу Факультету.

5.6.14. Координує наукову діяльність Факультету.

5.6.15. Здійснює контроль за дотриманням працівниками підрозділу вимог антикорупційного законодавства та Антикорупційної програми ЛьвДУВС, а також несе відповідальність за виконання структурним підрозділом антикорупційних заходів.

5.6.16. Сприяє в межах своїх повноважень забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, виконанню вимог із питань запобігання та протидії цькуванню, дискримінації, зокрема за ознаками статі, та сексуальним домаганням.

5.6.17. Сприяє реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення недискримінації, безбар'єрності та досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, дотримується цих принципів у своїй діяльності.

5.6.18. Делегує, за необхідності, свої окремі права і обов'язки заступникам декана Факультету чи іншим працівникам Факультету.

5.6.19. Є членом Вченої ради Університету.

5.6.20. Має інші повноваження, визначені законодавством України, відомчими нормативними актами, наказами та дорученнями ректора Університету.

5.7. Деканові Факультету безпосередньо підпорядковуються: заступники декана Факультету, завідувачі кафедр, начальники, заступники начальників курсів, фахівець, які працюють на Факультеті. Для науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр, а також здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті, декан є прямим керівником.

5.8. Заступник декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності відповідно до розподілу функціональних обов'язків відповідає за організацію і контроль за здійсненням освітньої та науково-дослідної діяльності на Факультеті. За відсутності декана Факультету чи заступника декана Факультету виконує його обов'язки.

5.8.1 Заступником декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має науковий ступінь та/або вчене звання, та стаж науково-педагогічної діяльності не менше 5 років.

5.8.2. Заступник декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» є науково-педагогічним працівником.

5.8.3. Заступника декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності призначає ректор Університету за поданням декана Факультету, погодженим із першим проректором Університету, у порядку визначеному законодавством.

5.8.4. Заступник декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності відповідає за розробку плануючої документації за напрямками освітньої та науково-дослідної діяльності на Факультеті, підготовку службової документації, що стосується здійснення навчально-методичної та науково-дослідної роботи на Факультеті, узагальнення матеріалів і підготовку звітів, проєктів управлінських рішень за підсумками засідань ректорату Університету, систематичний аналіз стану навчально-методичної роботи за освітніми програмами, які реалізуються на Факультеті, забезпечення якості підготовки та проведення лекцій, семінарських, практичних занять, відповідність навчального та навчально-методичного матеріалу, зокрема й з грифом секретності (відомостям за окремими показниками про зміст, форми, методи, організаційні положення, оперативну тактику здійснення оперативним підрозділом оперативно-розшукової діяльності, а також про методи проведення негласних слідчих (розшукових) дій – ст.ст. 4.4.1, 4.12.3 ЗВДТ 2020 року, ступінь

секретності «Таємно»), навчальним програмам та освітньо-професійним програмам, здійснення систематичного аналізу стану успішності здобувачів вищої освіти на Факультеті, вжиття заходів щодо його покращення, підготовку та подання відповідної звітності по контрольних документах, у яких акумулюються напрями роботи Факультету щодо освітньої та науково-дослідної діяльності, постійний аналіз стану виконавської дисципліни на Факультеті, здійснення профорієнтаційної роботи на Факультеті.

Повноваження заступника декана Факультету визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.8.5. Безпосереднім керівником заступника декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності є декан Факультету.

5.8.6. Заступник декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності є безпосереднім керівником для завідувачів кафедр та фахівця Факультету. Для начальників, заступників начальників курсів та здобувачів вищої освіти Факультету заступник декана з освітньої та науково-дослідної діяльності є прямим керівником у межах своїх повноважень.

5.9. Заступник декана Факультету відповідно до розподілу функціональних обов'язків відповідає за організацію і контроль за службовою діяльністю на Факультеті, здійснення навчально-виховної, національно-патріотичної роботи та військової підготовку здобувачів вищої освіти. За відсутності декана Факультету чи заступника декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності виконує їх обов'язки.

5.9.1. Заступником декана Факультету призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має науковий ступінь та/або вчене звання, стаж роботи в підрозділах Національної поліції або в курсових підрозділах у закладах вищої освіти, або в підрозділах за напрямом навчально-виховної роботи не менше 5 років.

5.9.2. Заступник декана Факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» є науково-педагогічним працівником.

5.9.3. Заступника декана Факультету призначає ректор Університету за поданням декана Факультету, погодженим із першим проректором Університету, у порядку, визначеному законодавством.

5.9.4. Заступник декана Факультету відповідає за здійснення службової, навчально-виховної, національно-патріотичної роботи та базову загальновійськову підготовку здобувачів вищої освіти на Факультеті, розробку загальної плануючої документації Факультету, підготовку службової документації, що стосується організації служби, навчально-виховної, національно-патріотичної роботи на Факультеті, вжиття заходів щодо забезпечення дотримання дисципліни постійним та перемінним складом Факультету, узагальнення матеріалів і підготовку проєктів управлінських рішень за підсумками роботи засідань ректорату Університету за напрямом службової, навчально-виховної, національно-патріотичної роботи, систематичний аналіз стану дисципліни у структурних підрозділах Факультету та надання рекомендацій у частині

усунення наявних недоліків, дотримання розкладу занять навчальними групами, підготовку та подання відповідної звітності по контрольних документах, у яких акумулюються напрями роботи Факультету щодо дотримання дисципліни, навчально-виховної, національно-патріотичної роботи, постійний аналіз стану виконавської дисципліни на Факультеті, здійснення профорієнтаційної роботи на Факультеті.

Повноваження заступника декана Факультету визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.9.5. Безпосереднім керівником заступника декана є декан Факультету.

5.9.6. Заступник декана Факультету є безпосереднім керівником для начальників, заступників начальників курсів. Для науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Факультету заступник декана є прямим керівником у межах своїх повноважень.

5.10. Фахівець Факультету призначається ректором Університету за поданням декана Факультету.

5.10.1. Безпосереднім керівником фахівця Факультету є заступник декана Факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності у межах його повноважень та декан Факультету.

5.10.2. Фахівець Факультету відповідає за організацію діловодства на Факультеті. Його функції та повноваження визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.11. Начальник курсу, заступник начальника курсу Факультету відповідають за роботу окремого курсового підрозділу Факультету та призначаються ректором Університету за поданням декана Факультету, погодженим з першим проректором Університету у порядку, визначеному у закладі вищої освіти.

5.11.1. Безпосереднім керівником начальника курсу, заступника начальника курсу Факультету є заступник декана Факультету, заступник декана факультету з освітньої та науково-дослідної діяльності у межах його повноважень та декан Факультету.

5.11.2. Начальник курсу, заступник начальника курсу Факультету відповідають за організацію служби, виховну, національно-патріотичну роботу, безпосередній контроль за дотриманням законності, службової та навчальної дисципліни здобувачами вищої освіти навчальних підрозділів та курсів. Функції та повноваження начальника курсу, заступника начальника курсу Факультету визначаються посадовою інструкцією та функціональними обов'язками, затвердженими у встановленому порядку.

5.12. Кафедра є базовим структурним підрозділом Факультету, що провадить освітню, методичну та наукову діяльність за певними галузями знань, спеціальностями, освітніми програмами, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Діяльність кафедр Факультету регламентується законодавством та відповідними положеннями.

5.13. Курсові підрозділи є частиною Факультету і формуються зі здобувачів вищої освіти у формі курсів, які, своєю чергою, складаються з навчальних груп.

5.13.1. Здобувачі вищої освіти Факультету – це особи, зараховані наказом ректора для навчання в Університеті з метою здобуття вищої освіти за галуззю, спеціальністю та ступенями вищої освіти, за якими здійснюється підготовка фахівців на Факультеті.

5.13.2. Безпосередніми керівниками для здобувачів вищої освіти Факультету є начальник курсу, заступник начальника курсу Факультету, які за розпорядженням декана Факультету є керівниками відповідного курсового підрозділу.

5.13.3. Діяльність здобувачів вищої освіти Факультету, їх права та обов'язки, зокрема, щодо використання ними в освітньому процесі навчально-методичних матеріалів з грифом секретності (відомостей за окремими показниками про зміст, форми, методи, організаційні положення, оперативну тактику здійснення оперативним підрозділом оперативно-розшукової діяльності, а також про методи проведення негласних слідчих (розшукових) дій – ст.ст. 4.4.1, 4.12.3 ЗВДТ 2020 року, ступінь секретності «Таємно»), регламентуються нормативно-правовими актами, у тому числі відомчими, та Статутом Університету.

6. ВЧЕНА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Колегіальним органом Факультету є вчена рада Факультету.

6.2. Вчену раду Факультету очолює її голова. До складу вченої ради Факультету входять: декан Факультету, заступники декана Факультету, керівники кафедр Факультету, представники органів самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету, науково-педагогічні працівники кафедр Факультету, працівники практичних підрозділів (за згодою), інші працівники Факультету. Порядок формування складу та діяльності вченої ради Факультету регламентується положенням про вчену раду Факультету.

6.3. Вчена рада Факультету здійснює свою діяльність відповідно до Положення про вчену раду Факультету.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Органом громадського самоврядування Факультету є загальні збори трудового колективу Факультету (далі – Загальні збори).

7.2. Загальні збори:

7.2.1. Оцінюють діяльність декана Факультету.

7.2.2. Затверджують річний звіт про виконання плану роботи Факультету.

7.2.3. Обирають виборних представників до вченої ради Факультету.

7.2.4. Обирають делегатів до загальних зборів трудового колективу Університету.

7.2.5. Вирішують інші питання, віднесені законодавством та Статутом Університету до їх компетенції.

7.3. Загальні збори включають делегатів з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників Факультету, а також здобувачів вищої освіти, які навчаються на Факультеті.

7.4. Загальні збори складають делегати, які входять до них за посадою та виборні делегати. Делегатами Загальних зборів за посадами є декан Факультету та заступники декана Факультету. Із загальної кількості виборних делегатів не менш 75-ти відсотків повинні становити науково-педагогічні працівники Факультету, не менше 15-ти відсотків – виборні представники від здобувачів вищої освіти охоплених органами самоврядування, які обираються шляхом прямих таємних виборів.

7.5. При визначенні квот представництва науково-педагогічних працівників від кафедр Факультету до уваги береться кількісний склад науково-педагогічних із загальної кількості працівників Факультету, які працюють на відповідній кафедрі станом на момент обрання делегатів. Квотою для делегування науково-педагогічних працівників є більшість від кількості працівників, які працюють за основним місцем праці у цьому структурному підрозділі. Квота представництва здобувачів вищої освіти та інших працівників розраховується, виходячи з кількості науково-педагогічних працівників Факультету, що будуть обрані до складу Загальних зборів. Кожен курс здобувачів вищої освіти має бути представлений у Загальних зборах як мінімум одним представником.

7.6. Обрання делегатів на Загальні збори (крім делегатів, які входять до її складу за посадою), відповідно до квот представництва, здійснюється:

7.6.1. з числа науково-педагогічних працівників – на засіданнях кафедр Факультету;

7.6.2. з числа здобувачів вищої освіти – на загальних зборах здобувачів вищої освіти, що навчаються на відповідних курсах Факультету за визначеною квотою представництва.

7.7. Результати обрання кандидатів вносяться в протокол, який підписують голова та секретар зборів. Голова лічильної комісії оголошує результати голосування усім учасникам Загальних зборів.

7.8. Протоколи Загальних зборів з результатами обрання делегатів із числа науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти зберігаються на Факультеті.

7.9. Персональний склад Загальних зборів, на основі поданих протоколів, затверджується розпорядженням декана Факультету.

7.10. Якщо делегат, що входить до складу Загальних зборів за посадою, звільняється із займаної посади, його повноваження як делегата Загальних зборів припиняються, а новопризначена на посаду особа набуває повноважень делегата Загальних зборів з моменту її призначення на посаду. У разі звільнення з роботи

делегата від науково-педагогічних, педагогічних працівників або закінчення строку навчання делегата від здобувачів вищої освіти, їхні повноваження делегатів Загальних зборів припиняються з моменту закінчення трудових чи освітніх відносин з Університетом. У разі неможливості виконання делегатом від науково-педагогічних, педагогічних працівників або здобувачів вищої освіти своїх обов'язків внаслідок тривалої хвороби, відрядження (стажування) чи з інших причин, рішенням загальних зборів працівників, засідання кафедри чи рішенням ради самоврядування здобувачів вищої освіти така особа відкликається зі складу делегатів Загальних зборів, а її повноваження делегата припиняються.

7.11. Делегат Загальних зборів може бути відкликаний рішенням простої більшості складу загальних зборів працівників, засідання кафедри чи загальних зборів здобувачів вищої освіти, від яких він делегований. Протокол про відкликання делегата надається голові Загальних зборів. Загальні збори приймають рішення про припинення повноважень цього делегата. Замість особи, чий повноваження як делегата Загальних зборів припинено, обирається інша особа у порядку, визначеному цим Положенням.

7.12. Загальні збори скликаються не рідше, ніж один раз на рік. Ініціювати скликання Загальних зборів можуть декан Факультету, вчена рада Факультету або на вимогу не менше як 20-ти відсотків складу трудового колективу, який складають науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники, які працюють за основним місцем праці в Факультету.

7.13. Загальні збори є правомочними, якщо в них бере участь не менше двох третин її складу.

7.14. Рішення Загальних зборів приймається шляхом відкритого або таємного голосування. Форма голосування (відкрите або таємне) визначається Загальними зборами відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх делегатів. Рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх делегатів, крім випадків, передбачених законодавством.

7.15. На кожному засіданні Загальних зборів із числа делегатів шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів обирається голова та секретар Загальних зборів.

7.16. Секретар Загальних зборів: – організовує реєстрацію делегатів; веде протокол засідання Загальних зборів.

7.17. Рішення Загальних зборів оформляються протоколом, який підписують голова та секретар. Якщо рішенням Загальних зборів затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу або у протоколі зазначається місце зберігання оригіналу документу в Факультету.

7.18. За потреби, збори (засідання) трудових колективів структурних підрозділів та засідання Загальних зборів може проводитися в дистанційному режимі з використанням відповідних платформ, які надають таку можливість.

8. САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ФАКУЛЬТЕТІ

8.1. Вищим колегіальним органом самоврядування Факультету є рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету, яка виражає інтереси всіх здобувачів вищої освіти, представляє їхні інтереси перед керівництвом Факультету та адміністрацією Університету.

8.2. Рішення ради самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету мають дорадчий характер.

8.3. Рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету сприяє гармонійному розвитку особистості, формуванню навичок майбутнього організатора, керівника, виховання здобувачів вищої освіти у дусі патріотизму, відданості професії. Рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету є невід'ємною складовою громадського самоврядування Університету і вирішує питання, що належать до її компетенції.

8.4. У своїй діяльності рада самоврядування здобувачів вищої освіти Факультету керується законодавством України, нормативними документами і рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та МВС України, Статутом Університету, Положенням про органи курсантського і студентського самоврядування в Університеті, цим Положенням.

9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

9.1. Свою діяльність Факультет здійснює у взаємодії з іншими структурними підрозділами Університету, а також підприємствами, установами, організаціями, діяльність яких стосується питань, що належать до компетенції Факультету, за дорученням ректора Університету.

9.2. Факультет налагоджує взаємозв'язки з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами, організаціями з питань практики, стажування, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічного складу, вивчення практичного передового досвіду тощо.

9.3. Факультет бере участь у встановленні міжнародних зв'язків відповідно до Статуту Університету.

Декан
факультету № 2 ЛьвДУВС
підполковник поліції

о/п

Петро ВЕРБИЦЬКИЙ