

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

Факультет №2
з підготовки фахівців для підрозділів превентивної діяльності та
правоохоронних інформаційних систем

Кафедра інформаційних технологій

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ОК 12 ІНФОРМАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПРАВОЗАСТОСУВАННІ»

Міждисциплінарна	
освітньо-наукова програма	Право
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань	08 «Право»
Спеціальність	081 «Право»
Вид дисципліни	обов'язкова ОК 12
Мова викладання	українська

Інформація про викладача

К. Т. Н.

Мусійовська Мар'яна Михайлівна

mysijovska@ukr.net

Львів – 2025

Розглянуто на засіданні кафедри інформаційних технологій факультету №2
(протокол № 5 від 06.02.2025)

Розробник (викладач)

Доцент кафедри
інформаційних технологій

к. ф.-м. н., доцент

(підпис)

Магеровська Т.В.

(ініціали та прізвище)

Доцент кафедри інформаційних
систем та технологій

к. т. н.,

(підпис)

Мусійовська М.М.

(ініціали та прізвище)

Інформаційні технології в правозастосуванні: силабус навчальної дисципліни.
Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2025. 11 с.

1. Характеристика дисципліни	
Семестр навчання	2 семестр
Обсяг	3 кредити ЄКТС (90 год.)
Анотація	<p>Загальний курс «Інформаційні технології в правозастосуванні» є важливим елементом підготовки фахівців з огляду використання інформаційних систем та технологій у практичній діяльності і має важливе значення для успішного вивчення загальнотеоретичних і спеціальних дисциплін.</p> <p>Навчальна дисципліна «Інформаційні технології в правозастосуванні» відноситься до обов'язкових навчальних дисциплін з підготовки фахівців освітнього ступеня «бакалавр» галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» і посідає важливе місце у навчальному процесі, оскільки поглиблює, розширює та систематизує у здобувачів вищої освіти раніше здобуті знання із застосування новітніх інформаційних технологій у юридичній практиці.</p>
Мета вивчення дисципліни	<p>Метою курсу є формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної культури, набуття знань щодо ролі і можливостей інформаційних комп'ютерних технологій в юридичній діяльності та вмінь ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології у навчанні та майбутній професійній діяльності. Мета курсу реалізовується на лекційних, а також лабораторних заняттях. Крім того, здобувачі вищої освіти повинні значну кількість часу присвятити самостійній роботі у вивченні окремих тем, розв'язанні проблем навчальної дисципліни. Для реалізації функціональної мети здобувачі вищої освіти повинні творчо мислити і вміти застосовувати здобуті знання у своїй подальшій професійній діяльності. При цьому теоретичні знання не повинні бути догмою, суб'єктивними стандартами, а логічним інструментарієм у професійній діяльності.</p>
2. Програмні компетентності та результати навчання здобувача вищої освіти за МОНП «Економічна безпека соціально-економічних систем»	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності
Загальні	ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу

компетентності (ЗК)	<p>ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності</p> <p>ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології</p> <p>ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p>
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	<p>СК 9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК 21. Здатність визначати належні та прийнятні способи доступу до інформації</p>
Програмні результати (ПРН)	<p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>ПРН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої технології.</p> <p>ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першо–джерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>ПРН 27. Мати розуміння належних та прийнятних способів доступу до інформації, знати основні засади реалізації права на збір, зберігання, використання і поширення інформації, а також обмеження щодо вчинення відповідних дій.</p>

3. Структура навчальної дисципліни												
Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Тема 1. Роль і завдання сучасних інформаційних технологій в правозастосуванні	4	2				2	4				4	
Тема 2. Підготовка ділових документів засобами текстових редакторів	30		12			18	30		8		22	
Тема 3. Підготовка ділових документів засобами електронних таблиць	26		10			16	26		8		18	
Тема 4. Електронна автентифікація документів та їх захист	6		2			4	6				6	
Тема 5. Правові інформаційно-пошукові системи та державні реєстри.	12		4			8	12				12	
Тема 6. Хмарні технології у правозастосуванні	12		4			8	12				12	
Всього	90	2	32			56	90		16		74	

Види навчання	Практичні заняття, самостійна робота (поділ за видами занять подано у 3 розділі)
Методи контролю	Поточний контроль, підсумковий контроль - залік
Попередні навчальні	

дисципліни	
Супутні та наступні навчальні дисципліни	ОК 1. Іноземна мова за професійним спрямуванням
4. Організація навчання і контролю	
Проведення занять та консультацій	<p>Усі здобувачі вищої освіти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного, підсумкового контролю, передбачені міждисциплінарною освітньо-науковою програмою ЛьвДУВС.</p> <p>Аудиторні заняття проводяться за розкладом відповідної групи у вказаних аудиторіях. Пропуски занять відпрацьовуються.</p> <p>Консультації проводяться за розкладом консультацій викладача, розміщеним на сайті університету, кафедри за адресою: м. Львів, вул. Замарстинівська, 9 (або через e-mail викладача).</p>
Відпрацювання пропущених занять	<p>Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС порядок і критерії поточного оцінювання успішності визначаються робочою програмою з кожної навчальної дисципліни і можуть різнитися залежно від специфіки предмета вивчення та методики викладання.</p> <p>Відпрацювання відбуваються відповідно до графіку, затвердженого на кафедрі або у формі відео конференцій із застосуванням засобів дистанційного навчання Moodle.</p>
Допуск до підсумкового контролю	Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю відповідно до Положення ЛьвДУВС «Про організацію освітнього процесу»).
Система оцінювання	<p>Оцінювання рівня досягнення програмних результатів навчання проводиться шляхом поточного та підсумкового оцінювання.</p> <p>Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти під час практичних занять та якості виконання самостійної роботи. Поточний контроль під час проведення практичних занять передбачає перевірку рівня засвоєння знань, умінь і навичок здобувача вищої освіти з кожної теми навчальної дисципліни та їх корекцію. Прозорість оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти забезпечується чіткими критеріями.</p> <p>Основними засобами поточного контролю є усне або письмове опитування на практичних заняттях, блиц-опитування,</p>

оцінювання доповідей та рефератів, підготовлених здобувачами вищої освіти у межах самостійної роботи, оцінювання розв'язків тестів та ситуативних завдань тощо.

Результати поточного контролю під час проведення практичних занять заносяться науково-педагогічним працівником до журналу обліку відвідування занять здобувачами вищої освіти та їх успішності.

Поточна успішність навчання здобувачів освітнього ступеня «магістр» оцінюється за чотирьохбальною шкалою:

„Відмінно” – здобувач освітнього ступеня «бакалавр» глибоко засвоїв програмовий матеріал, вільно володіє ним, послідовно і логічно викладає його, тісно ув'язує теорію з практикою роботи на комп'ютері, завданнями і діяльністю правоохоронних органів, правильно обґрунтовує прийняття рішення, уміє самостійно узагальнити і викласти суть розглянутої проблеми, не відчуває труднощів з відповідями під час зміни завдань.

Із загального обсягу здобувач освітнього ступеня «бакалавр» правильно виконує 90-100 % завдань.

«Добре» – здобувач освітнього ступеня «бакалавр» добре знає весь програмний матеріал, по суті відповідає на всі запитання, не допускає неточностей, може правильно застосувати теоретичні положення під час вирішення практичних завдань, але для визначення дійсного ступеня знань здобувача освітнього ступеня «бакалавр» екзаменатор змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді.

Із загального обсягу здобувач освітнього ступеня «бакалавр» правильно виконує 70-89 % завдань.

„Задовільно” – здобувач освітнього ступеня «бакалавр» засвоїв основний матеріал, передбачений програмою, не допустив неточностей у формулюванні окремих положень, але його відповідь не чітка, у ній відсутня послідовність викладу матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру.

Здобувач освітнього ступеня «бакалавр» спроможний розв'язати прості завдання. Із загального обсягу здобувач освітнього ступеня «бакалавр» правильно виконав 50-69 % завдань.

„Незадовільно” – здобувач освітнього ступеня «бакалавр» не знає окремих питань, допускає суттєві помилки під час формулювання основних положень курсу, з великими труднощами використовує теоретичні відомості під час виконання завдань.

Із загального обсягу здобувач освітнього ступеня «бакалавр» правильно виконав не більше 50 % завдань.

Необхідно відзначити, що перераховані вище критерії мають достатньо загальний і орієнтовний характер, тому викладач оцінює ступінь знань здобувача освітнього ступеня «бакалавр», враховуючи результати виконання практичних робіт.

Самостійна робота оцінюється окремо. Загальна кількість балів (максимум 20) за самостійну роботу визначається як сума

отриманих балів за виконання таких видів робіт:

- підготовка реферату - до 4 балів;

- підготовка презентацій (не менше 20 слайдів) – до 4 балів.

Виконання інших завдань, запропонованих здобувачем вищої освіти та узгоджених з науково-педагогічним працівником – до 5 балів.

Види самостійної роботи обираються здобувачем вищої освіти на власний розсуд та можуть поєднуватися.

Тематика завдань для самостійної роботи визначається у плані проведення практичних занять, а також може бути запропонована та погоджена здобувачем освіти чи науково-педагогічним працівником додатково.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться з метою оцінки результатів засвоєння здобувачами вищої освіти окремої частини дисципліни (групи тем) чи дисципліни у цілому. Він включає семестровий контроль здобувачів вищої освіти.

Підсумковий (семестровий) контроль здійснюється у формі семестрового заліку у обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни, у терміни, встановлені навчальним планом.

Підсумковий контроль у формі заліку проводиться після проведення всіх видів занять, передбачених робочою навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни. Оцінювання здійснюється за результатами накопичених балів із аудиторної та самостійної робіт.

Ліквідація академічної заборгованості перед комісією здійснюється у формі усного заліку, за який здобувач вищої освіти може отримати не більше 70 балів.

Основними засобами підсумкового контролю у формі заліку є білети.

Заліковий білет складається із двох теоретичних питань (до 25 балів) та практичного завдання (до 20 балів).

Оцінювання знань здобувачів вищої освіти з практичного завдання під час контрольних заходів з навчальної дисципліни відбувається на підставі таких критеріїв:

- 1) правильність відповідей на запитання (вірність, чіткість і досить глибокий виклад ідей, понять, фактів і т.п.);
- 2) повнота і лаконічність відповіді;
- 3) уміння пов'язувати теорію з практикою;
- 5) логіка і аргументованість викладу;
- 6) грамотне коментування, наведення прикладів, аналогій;

Оцінювання відповіді на кожне з теоретичних питань здійснюється за такими **критеріями**:

- до 25 балів виставляється здобувачу вищої освіти тоді, коли його відповідь повна за змістом, формою і обсягом. Це означає, що здобувач вищої освіти у повній відповідності з робочою програмою засвоїв увесь навчальний матеріал, викладений на лекціях, у навчальній та спеціальній науковій літературі і дав бездоганні і

	<p>глибокі відповіді на всі поставлені запитання, показав знання; не лише основної, але й додаткової літератури, нормативних джерел, навів власні думки, зробив узагальнюючі висновки, використав знання, отримані з суміжних, галузевих і спеціальних дисциплін, зумів пов'язати вивчений матеріал з реальною дійсністю. Мова здобувача вищої освіти повинна бути логічно обґрунтована і граматично правильна;</p> <ul style="list-style-type: none"> – до 18 балів виставляється здобувачу вищої освіти, якщо він твердо знає весь програмний матеріал, грамотно і по суті викладає його; володіє необхідними навичками і прийомами їх виконання, але для визначення дійсного ступеня знань здобувача вищої освіти науково-педагогічний працівник змушений задавати додаткові запитання і уточнити окремі відповіді. – до 10 балів виставляється якщо здобувач вищої освіти знає тільки основний матеріал, передбачений програмою, але не засвоїв його деталей, припускається неточностей, обирає недостатньо чіткі формулювання, порушує послідовність у викладенні програмного матеріалу, проявляється невпевненість у вирішенні завдань практичного характеру. – 0 балів виставляється, коли здобувач вищої освіти не знає значної частини програмного матеріалу, допускає суттєві помилки при висвітленні базових проблем, при формулюванні понять, на теоретичні питання білету не відповідає або відповідає не по суті, не може пов'язати теоретичний матеріал із сучасною дійсністю, робить велику кількість граматичних помилок. <p>Алгоритми розрахунку результатів навчання наведені у Положенні про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ (https://www.lvduvs.edu.ua/uk/karta-dokumentiv/category/157-oop.html?download=6195:polozhennia-pro-orhanizatsiiu-osvitnoho-protsesu-u-lvivskomu-derzhavnomu-universyteti-vnutrishnikh-sprav).</p> <p>Порядок виставлення залікових та екзаменаційних оцінок та шкала оцінювання академічних успіхів здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» за ECTS (100-бальною системою) та національною системою оцінювання знань визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському державному університеті внутрішніх справ.</p> <p>Інформаційний обсяг дисципліни і конкретні форми проведення навчальних занять та їх об'єм, форми підсумкового контролю визначаються навчальним планом.</p>
<p>Шкала та критерії оцінювання за шкалою ECTS</p>	<p>Відображена у Таблиці 1 Положення про організацію освітнього процесу ЛьвДУВС</p> <p>https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-</p>

	orders.html
Способи забезпечення академічної доброчесності	Академічна доброчесність учасників освітнього процесу формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності з урахуванням норм «Положення про антиплагіатну систему у Львівському державному університеті внутрішніх справ» затвердженого наказом ректора ЛьвДУВС від 02.06.2020 № 126 https://www.lvduvs.edu.ua/uk/lvsuia/legal-framework/provisions-orders.html та листа Міністерства освіти і науки України від 23.10.2018 № 1/9-650 Щодо рекомендацій з академічної доброчесності для закладів вищої освіти»
5. Література та інформаційні джерела	
Основна література	<ol style="list-style-type: none"> 1. Інформаційні технології: навчальний посібник / О. І. Зачек, В. В. Сенік, Т. В. Магеровська та ін.; за ред. О. І. Зачека. - Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. – 432 с. 2. Сенік В. В. Опрацювання даних засобами табличних процесорів : навч. посібник / В. В. Сенік. – Львів, 2024. – 152 с. 3. Магеровська Т.В. Електронні таблиці та системи управління базами даних: навчальний посібник / Т.В. Магеровська, Я.М. Пелех, В.В. Сенік, А.В. Кунинець. – Львів : Самвидав, 2020. – 415 с. 4. Сенік В. В. Основи технологій захисту інформації в комп'ютерних системах: навч.-метод. посібник / В. В. Сенік, Т. В. Рудий Т. В., С. В. Сенік, Т. В. Магеровська– Львів: ЛьвДУВС, 2019. 192 с.
Методичне забезпечення	<ol style="list-style-type: none"> 1. Магеровська Т.В. Сучасні засоби обробки ділової документації: методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни «Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності» та практиків, що здійснюють аналітичну діяльність у сфері кримінального аналізу / Т. В. Магеровська, Д. М. Неспляк. – Львів: ЛьвДУВС, 2018. – 146 с. 2. Сенік В.В., Рудий Т.В., Магеровська Т.В. Технології захисту інформації : методичні рекомендації для здобувачів вищої освіти юридичних та економічних спеціальностей. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 92 с. 3. Сенік В.В., Магеровська Т.В. Комп'ютерні технології обробки статистичних та аналітичних даних: методичні рекомендації для вивчення навчальної дисципліни

	<p>«Інформаційні технології в правозастосовчій діяльності» та практиків, що здійснюють аналітичну діяльність у сфері кримінального аналізу. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 115 с.</p> <p>4. Сенік В.В. , Магерівська Т.В. Системи управління базами даних як інструмент створення та супроводу правових інформаційно-пошукових систем: методичні рекомендації для вивчення навчальних дисциплін «Інформаційно-пошукові системи», «Інформаційне забезпечення професійної діяльності» та практиків, що працюють з інформаційно-пошуковими системами. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 48 с.</p>
Інформаційні ресурси	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.lvduvs.edu.ua/ 2. http://zakon1.rada.gov.ua/laws 3. Український інститут науково-технічної та економічної інформації. – Режим доступу : www.uintai.kiev.ua 4. https://support.microsoft.com/uk-ua/office/
6. Опитування щодо якості викладання	
<i>Опитування буде проводитися після завершення навчання в онлайн режимі, посилання буде надано перед опитуванням</i>	