

**АНОТАЦІЯ**  
**вибіркової навчальної дисципліни**  
**ВК 03 «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ»**

**Мета вивчення навчальної дисципліни** - формування у здобувачів знань про організацію та принципи функціонування державної служби, розвиток професійних компетентностей, необхідних для ефективного виконання службових обов'язків, а також здатності застосовувати нормативно-правові акти та етичні стандарти у діяльності державних органів.

Вивчення навчальної дисципліни має важливе значення для підготовки майбутніх юристів, оскільки формує у них знання про організацію та функціонування державних органів, розвиває професійні компетентності, необхідні для ефективного виконання службових обов'язків, а також забезпечує здатність застосовувати нормативно-правові акти та дотримуватися етичних стандартів у державній службі.

**Очікувані результати навчання.** В результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні:

*знати:*

- основні поняття, цілі, завдання та функції державної служби, її місце в демократичній, правовій, соціальній державі, громадянському суспільстві та пріоритетні напрями її подальшого розвитку;

- сутність принципів державної служби, її особливості як соціального та правового інституту та структуру державної служби;

- структуру та зміст складових організаційного інституту державної служби, у тому числі: види державної служби; етапи проходження державної служби, нормативно-правову базу щодо їх організації та реалізації;

- особливості етики професійної діяльності державного службовця; міжнародні стандарти цієї діяльності.

*вміти:*

- формулювати власну точку зору з проблем державної служби;

- дотримуватись основних вимог до державних службовців і поводити себе в межах загальних правил поведінки державного службовця;

- дотримуватись основних вимог до державних службовців і поводити себе в межах загальних правил поведінки державного службовця;

- застосовувати набуті знання щодо професійної культури в практичній діяльності. застосовувати набуті знання щодо професійної культури в практичній діяльності.

- аргументовано висловити власну правову позицію з використанням посилань на нормативні акти;

- аналізувати та коментувати нормативно-правові акти, які регламентують статус державного службовця, функціонування інститутів держави, організацію та діяльність органів державної влади і місцевого самоврядування;

- застосовувати на практиці методи функціонального управління державною службою, оцінки кадрів державних службовців, адекватно

застосовувати основні категорії державної служби у професійній діяльності та впроваджувати новітні технології реалізації функцій державних органів.

**Зміст програмного матеріалу.** Державна служба України: правові та організаційні засади. Правовий статус державного службовця. Система професійного навчання державних службовців. Правова природа політичної служби України. Правоохоронна служба та служба в органах державної влади, що спрямована на захист прав, свобод людини і громадянина, та територіальної цілісності держави. Юридична відповідальність державних службовців. Реалізація права громадян на звернення до органів державної влади та місцевого самоврядування.

**Обсяг (у кредитах ЄКТС/годинах) - 3 кредити ЄКСТС (90 годин).**

**Форма контролю – залік.**

**Кафедра, що забезпечує викладання навчальної дисципліни - кафедра адміністративно-правових дисциплін навчально-наукового інституту права та правоохоронної діяльності ЛьвДУВС.**