МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
Інститут з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції
Факультет № 1
Кафедра кримінального права і кримінології

ПРОГРАМА
ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ У ПРОКУРАТУРІ, АДВОКАТУРІ АБО СУДІ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

рівень вищої освіти	«бакалавр»
код та назва галузі знань	08 «Право»
код та назва спеціальності	081 «Право»
вид дисципліни	обов'язкова
мова викладання	українська

Львів
2023

Обговорено та рекомендовано до затвердження кафедрою кримінального права і кримінології факультету № 1 ІПФПНП ЛьвДУВС від 01 грудня 2023 року, протокол № 5.

Обговорено та рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету № 1 ІПФПНП ЛьвДУВС від 6 грудня 2023 року, протокол № 6.

Обговорено і схвалено на засіданні Науково-методичної ради ЛьвДУВС 19 грудня 2023 року, протокол № 6.

Програма проходження навчальної практики у прокуратурі, адвокатурі або суді та методичні рекомендації для здобувачів рівня вищої освіти «бакалавр» 2 курсу факультету № 1 ІПФПНП Львівського державного університету внутрішніх справ / Укладачі: Т.М. Луцький, О.З. Мармура – Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023. – 29 с.

© Т.М. Луцький, О.З. Мармура
© Львівський державний університет внутрішніх справ, 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Керуючись наказом МВС України № 621 від 27 червня 2013 року «Про затвердження Положення про практичну підготовку слухачів та курсантів вищих навчальних закладів МВС України», наказом Міністерства освіти України № 93 від 8 квітня 1993 року «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та вимогами освітньо-професійної програми «Право (поліцейські)» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» курсанти 2-го курсу факультету № 1 Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьвДУВС щодо обов'язкового проходження навчальної практики в прокуратурі, адвокатурі або в суді університетом на підставі відповідних угод (меморандумів) про співпрацю організовується відповідна навчальна практика обсягом у 6 кредитів ЄКТС.

Ця навчальна практика здобувачів вищої освіти є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми підготовки «бакалаврів» за спеціальністю 081 «Право».

Програма навчальної практики визначає зміст та послідовність практики, її мету та завдання, правомочності усіх учасників практичної підготовки, перелік індивідуальних завдань, обов'язкових для виконання при проходженні практики на відповідній базі проходження навчальної практики (далі – База практики), а також правила та критерії оцінювання результатів проходження та захисту практики.

Метою навчальної практики є оволодіння здобувачами вищої освіти (далі – ЗВО) сучасними методами, формами організації праці в галузі їх майбутньої професії, формування на базі одержаних під час навчання теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

Базами практики є органи прокуратури, суди, адвокатські об'єднання (адвокати), матеріально-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до проходження практики здобувачами освітнього ступеня «бакалавр», а також умови для формування їх практичних навичок у правничих професіях.

Здобувачі вищої освіти в органах прокуратури проходять навчальну практику у посаді прокурора-стажиста, у судах – помічника судді, в адвокатурі – помічника адвоката.

Форми та методи контролю. У процесі проходження навчальної практики передбачається поточний та підсумковий контролі.

Поточний контроль здійснює керівник з числа науково-педагогічних працівників кафедри кримінального права і кримінології факультету №1 Інституту з підготовки фахівців для підрозділів Національної поліції ЛьвДУВС.

Підсумковий контроль здійснюється по завершенню проходження практики комісією шляхом оцінювання цілісної систематичної діяльності здобувачів вищої освіти протягом конкретного періоду. При виставленні диференційованої оцінки здобувачу вищої освіти враховується рівень теоретичної підготовки здобувача вищої освіти, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та своєчасність її подання.

Загальними завданнями навчальної практики є:

– ознайомлення з основними принципами та умовами організації трудового процесу на базі проходження практики;

– вивчення нормативно-правових актів, що регламентують діяльність прокуратури, суду чи адвокатів (їх об'єднань);

– вивчення структури та організації діяльності прокуратури, суду чи адвокатських об'єднань;

– формування вмінь та навичок зі створення та оформлення документів, організації роботи з ними, їх аналізу та класифікації в базовій установі;

– ознайомлення із основними завданнями, функціями бази практики.

Під час проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти мають набути наступні компетентності:

- ЗК 1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- ЗК 2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ЗК 3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- ЗК 5 Здатність спілкуватися іноземною мовою;
- ЗК 6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології;
- ЗК 7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- ЗК 8 Здатність бути критичним і самокритичним;
- ЗК 9 Здатність працювати в команді;
- ЗК 10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
- ЗК 11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- ЗК 12 Здатність усвідомлювати рівні можливості та тендерні проблеми;
- ЗК 13 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя;
- ЗК 14 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності;
- СК 1 Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві;
- СКЗ Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи;

- СК 4 Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини;
- СК 7 Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право;
- СК 8 Здатність застосовувати правові принципи та доктрини;
- СК 9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності;
- СК 10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин;
- СК 11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти;
- СК 12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції;
- СК 13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ;
- СК 14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації;
- СК 16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення;
- СК 17 Здатність до розуміння природи поведінки, вчинків осіб, які вчиняють правопорушення;
- СК 18 Здатність до застосування спеціальних знань для встановлення обставин кримінальних правопорушень;
- СК 19 Здатність використовувати можливості та результати застосування спеціальних методів розслідування;
- СК 20 Здатність до самостійної організації та здійснення досудового розслідування кримінальних правопорушень;

Під час проходження навчальної практики здобувачі вищої освіти мають :

- ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин;
- ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини;
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
- ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обгрунтованістю;
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему;
- ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології;

- ПРН 11. Мати базові навички риторики;
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло;
- ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права;
- ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності;
- ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних;
- ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності;
- ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди;
- ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи;
- ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів;
- ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки;
- ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях;
- ПРН 23. Визначати, аналізувати та оцінювати поведінкові акти правопорушників;
- ПРН 24. Використовувати спеціальні знання під час доказування обставин події кримінальних правопорушень;
- ПРН 25. Використовувати можливості та результати застосування спеціальних методів розслідування;
- ПРН 26. Організовувати та здійснювати досудове розслідування кримінальних правопорушень.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПРОВЕДЕННЯ І КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЮ ПРАКТИКОЮ

Учасниками процесу організації та проведення навчальної практики є:

– керівництво ЗВО – ректорат ЛьвДУВС, керівництво факультету №1 ІПФПНП ЛьвДУВС;

– керівники навчальної практики від ЗВО – науково-педагогічні працівники кафедри кримінального права і кримінології факультету №1 ІПФПНП ЛьвДУВС та інших кафедр, які за потреби залучаються до організації та проведення навчальної практики;

– керівники практики від Бази практики, у якій ЗВО проходять навчальну практику.

На період проведення навчальної практики наказом ректора ЛьвДУВС призначаються керівники навчальної практики з числа науково-педагогічних працівників кафедри кримінального права і кримінології факультету №1 ІПФПНП та, за необхідності, інших кафедр ЛьвДУВС. Організацію проведення навчальної практики, контроль за її проходженням здійснюють ректорат ЛьвДУВС, керівництво факультету №1 ІПФПНП, завідувач, науково-педагогічні працівники кафедри кримінального права і кримінології та керівник від Бази практики (керівник від органу прокуратури, адвокат або працівик апарату суду), у розпорядження яких направлені здобувачі освітнього ступеня «бакалавр».

Ректорат ЛьвДУВС, керівництво факультету №1 ІПФПНП забезпечує:

1) своєчасне прибуття здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» для проходження навчальної практики до підрозділу прокуратури, адвокатури або суду та призначення керівників навчальної практики від закладу вищої освіти;

2) підготовку необхідного навчально-методичного забезпечення проведення навчальної практики, методичних рекомендацій для керівників навчальної практики;

3) завчасне інформування (не пізніше, ніж за місяць до початку навчальної практики) Бази практики про терміни проведення навчальної практики та кількісний склад практикантів, направлення перелік питань для проведення вхідного/вихідного контролів знань;

4) проведення інструктажів із здобувачами освітнього ступеня «бакалавр», які направляються для проходження навчальної практики;

5) надання здобувачам освітнього ступеня «бакалавр» програми навчальної практики, методичних рекомендацій щодо навчальної практики;

6) проведення всіх організаційних заходів перед виїздом здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» на навчальну практику та здійснення контролю за прибуттям до органу прокуратури, адвокатури чи суду для її проходження;

7) ознайомлення здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» із системою інформування про хід проходження навчальної практики та забезпечення контролю за веденням щоденників навчальної практики, визначеного розпорядку дня, своєчасність підготовки ними необхідної звітної документації;

8) проведення інструктажів з відповідальними особами Бази практики, до яких направляються слухачі для проходження навчальної практики.

Керівники навчальної практики від ЛьвДУВС:

1) здійснюють систематичний контроль за організацією та проходженням навчальної практики здобувачами освітнього ступеня «бакалавр» в органах прокуратури, адвокатури чи суду та мають право отримувати витяги з наказів про її організацію;

2) уповноважені ознайомлюватися із веденням щоденників та надають вказівки та рекомендації про внесення в них змін і доповнень відповідно до Програми навчальної практики;

3) мають право вивчати умови організації та проведення навчальної практики здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», бути присутнім при проведенні інструктажів та доведення заходів безпеки, спостерігати виконання ними практичних дій;

4) можуть приймати участь у підведенні підсумків проходження практики здобувачами освітнього ступеня «бакалавр»;

5) мають право виявляти і вживати заходів для усунення недоліків в організації навчальної практики та вносити пропозиції посадовим особам від Бази практики щодо їх усунення;

6) мають право вносити пропозиції посадовим особам від Бази практики щодо заохочення керівників навчальної практики з числа їхніх працівників.

Керівники від Бази практики, у які здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» скеровані на навчальну практику:

1) створюють належні умови для її проведення на Базі практики;

2) закріпляють здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» за керівниками навчальної практики;

3) організовують проведення вхідного/вихідного інструктажу здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» до початку навчальної практики та перед її захистом згідно з питаннями, що розроблені закладом вищої освіти, та відповідно до вимог програм навчальної практики і обов'язків керівника Бази практики (перелік питань додається);

4) ознайомлюють здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» з характером і особливостями роботи;

5) здійснювати практичне навчання відповідно до програми навчальної практики та індивідуального плану проходження навчальної практики, при цьому проводити роботу, спрямовану на формування в здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» навичок і вмінь, що необхідні для успішного виконання поставлених завдань;

6) вивчати рівень підготовки, ділові та моральні якості здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», їх ставлення до роботи;

7) складати характеристики на здобувачів освітнього ступеня «бакалавр», які проходили практику.

8) вживають заходів щодо забезпечення належних умов праці здобувачам освітнього ступеня «бакалавр» під час проходження навчальної практики;

9) припиняють проходження навчальної практики та відряджають здобувача освітнього ступеня «бакалавр» до ЛьвДУВС (з письмовим повідомленням) у разі систематичного невиконання ним індивідуального плану, недбалого ставлення до виконання обов'язків або грубого порушення службової дисципліни;

10) не допускають залучення здобувачів вищої освіти для виконання завдань, що суперечать меті практики.

Обов`язки викладачів-керівників навчальної практики:

1) проводити інструктажі з безпосередніми керівниками навчальної практики від Бази практики;

2) здійснювати контроль за виконанням здобувачами освітнього ступеня «бакалавр» програми навчальної практики, ведення щоденника.

Права викладачів-керівників навчальної практики:

1) ознайомлюватися з щоденником навчальної практики ;

2) усувати недоліки в організації і проведенні навчальної практики;

3) вносити пропозиції щодо заохочення керівників навчальної практики з числа працівників прокуратури, адвокатури чи суду;

4) бути присутнім та приймати участь в обговоренні результатів роботи, пов'язаної з виконанням навчальної практики здобувачами освітнього ступеня «бакалавр».

Здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» зобов'язані:

1) своєчасно прибути для проходження навчальної практики до відповідної Бази практики про що доповісти керівнику з числа науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС;

2) виконувати передбачені програмою навчальної практики завдання у визначені терміни;

3) дотримуватись заходів особистої безпеки, правил охорони праці, техніки безпеки, встановленого розпорядку дня;

4) під час навчальної практики чітко спланувати свою роботу, ретельно та якісно проводити кожний із заходів, сумлінно виконувати доручення по роботі, щоденно вести облік проведених заходів, про що робити відмітки у щоденнику навчальної практики, бути бездоганним в своїй поведінці, взірцем високої дисциплінованості, зразкового зовнішнього вигляду;

5) ознайомлюватись з нормативно-правовими актами, інструкціями, оглядами, методичними та аналітичними документами, що стосуються діяльності прокуратури, адвокатури чи суду, формами і методами роботи працівників. Засвоїти обов'язки за посадою, на якій проходять навчальну практику;

6) виконувати розпорядок дня, встановлений в установі за місцем проходження навчальної практики, дотримуватися дисципліни і правил, які діють у місці його проходження;

7) вести щоденник, щоденно звітувати безпосередньому керівникові навчальної практики про виконану роботу;

8) систематично підтримувати зв'язок з керівником навчальної практики з числа науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС, повідомляти про недоліки в організації навчальної практики ;

9) відвідувати різні навчальні заняття у разі наявності таких в установах Бази практики;

10) підготувати звіт про підсумки проведення навчальної практики за встановленою формою та подати його на погодження та затвердження. Оформити інші документи, які необхідно представити під час захисту навчальної практики.

Здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» мають право:

1) ознайомлюватися за згодою з керівником практики від Бази практики з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики;

2) підписувати від свого імені підготовлені за дорученням безпосереднього керівника навчальної практики документи;

3) за згодою безпосереднього керівника навчальної практики користуватися технічними та іншими засобами, наявними у відповідній установі;

4) надавати пропозиції керівництву Бази практики та ЗВО щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики.

5) повідомляти керівництво ЗВО у випадках порушень вимог чинного законодавства України з боку керівництва Бази практики за місцем проходження навчальної практики .

Проходячи практику в прокуратурі, адвокатурі чи суді здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» повинні ознайомитися з:

1) загальною структурою Бази практики та місцем проходження практики;

2) порядком організації роботи Бази практики;

3) нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність Бази практики;

4) особливостями реалізації прокуратурою, адвокатурою та судом прав повноважень, наданих їм чинним законодавством.

Під час проходження навчальної практики здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» повинні знати: основні завдання та функції прокуратури, адвокатури та суду, правову регламентацію діяльності Бази практики. Зокрема, ***особи, які проходитимуть практику в прокуратурі, мають оволодіти знаннями та вміннями щодо:***

1) порядку організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань;

2) організаційної структури прокуратури;

3) порядоку представництва інтересів в суді;

4) порядоку складання процесуальних документів;

5) вимог КПК України щодо порядку приймання, реєстрації та розгляду заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення під час внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань, а також порядку та

умов зберігання речових доказів, схоронності вилученого та арештованого майна і документів;

6) складання проєктів процесуальних документів та запитів;

7) порядку внесення відомостей до Єдиного реєстру досудових розслідувань.

Особи, які проходитимуть практику в адвокатурі, мають оволодіти знаннями та вміннями щодо:

1) порядоку організації прийому громадян, надання правової інформації, роз'яснень з правових питань;

2) порядку оформлення документів, пов'язаних із наданням правової допомоги;

3) порядоку здійснення адвокатської діяльності;

4) захисту прав, свобод і законних інтересів клієнта;

5) порядку надання правової допомоги в адміністративних та кримінальних справах (участь у досудовому регулюванні, судових засіданнях, вивчення методик ознайомлення з матеріалами справи та вироблення позиції по справі);

6) порядку складання документів у зв’язку із наданням правової допомоги клієнту;

7) правил адвокатської етики;

8) особливостей організації діяльності адкатських об’єднань;

9) порядку ведення діловодства адвокатами.

Особи, які проходитимуть практику в суді, мають оволодіти знаннями та вміннями щодо:

1) організаційної структури місцевого суду;

2) правового регулювання діловодства в місцевому суді;

3) організації роботи суду;

4) організаційного забезпеченням суду щодо розгляду справ про адміністративні та кримінальні правопорушення;

5) організації та підготовки судового засідання;

6) особливостей ведення судового засідання у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення;

7) організацію безпеки суду.

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Документацією навчальної практики є:

– щоденник навчальної практики (додаток 1);

– індивідуальний план (додаток 2);

– звіт за результатами навчальної практики (додаток 3);

– відгук-характеристика керівника навчальної практики від бази практики, (додаток 4);

– процесуальні та інші документи, складені під час проходження навчальної практики.

Відсутність хоча б одного з вказаних різновидів документів має наслідком недопущення здобувача вищої освіти до захисту практики та виставлення йому незадовільної оцінки.

З метою повноти, змістовності та результативності виконання програми здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» ведуть щоденники навчальної практики. Щоденник ведеться протягом всього строку, у ньому відображаються виконані здобувачем вищої освіти види робіт та час їх виконання. Керівник Бази практики здійснює постійний контроль за веденням щоденника практики. Щоденник навчальної практики має титульну сторінку, на якій вказується назва навчального закладу, факультету, кафедри; База практики, в якій проходить навчальну практику, прізвище, ім’я, по-батькові слухача, місто та рік; щоденник має мати календарний графік проходження практики, який складається здобувачем вищої освіти під керівництвом керівника від Бази практики.

Усі відмітки про виконання пунктів календарного графіку проходження практики засвідчуються підписом керівника від Бази практики.

Після закінчення навчальної практики складається звіт, який затверджується керівником Бази практики та відгук-характеристика, яка складається керівником практики. У звіті відображають зміст всієї роботи, яка проводилась ними під час практики. У звіті відображається така інформація:

- назва Бази практики, у якій проходив навчальну практику;
- коротка характеристика Бази практики;
- тривалість і послідовність проходження практики згідно календарного графіку;
- результати виконання завдань навчальної практики та досягнення її мети, зокрема що конкретно виконувалось, які необхідні уміння та навички були набуті під час навчальної практики:
- опис роботи проведеної з метою виконання завдань практики;
- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження практики, труднощі та недоліки, які були виявлені за період проходження практики.

У відгуку-характеристиці мають знайти відображення обсяг та якість виконання програми навчальної практики й індивідуального плану проходження навчальної практики, рівень підготовленості здобувача освітнього ступеня «бакалавр» до виконання професійних обов’язків і вміння реалізувати набуті знання під час навчальної практики; наявність навичок тактично

правильно застосовувати нормативно-правові акти, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати різного роду документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; відношення дороботи в цілому та підсумкова оцінка за практику. Характеристики направляються до ЗВО і долучаються до особових справ здобувачів освітнього ступеня «бакалавр».

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ: У документах навчальної практики суворо забороняється вказувати дані, які можуть призвести до розголошення адвокатської таємниці, таємниці досудового рослідування, персональних даних осіб.

4. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення навчальної практики здобувачі освітнього ступеня «бакалавр» подають до комісії із захисту навчальної практики навчального закладу такі документи:

– щоденник навчальної практики ;

– звіт за результатами навчальної практики затверджений керівником практики від Бази практики;

– відгук-характеристика керівника навчальної практики від бази практики;

– процесуальні та інші документи за напрямом діяльності бази практики, оформлені у наглядову справу.

Окрім цього, за результатами навчальної практики, передбачено ***розв'язання практичних завдань*** за формою, встановленою членами комісії, що прийматимуть захист.

Практичні завдання подаються керівником кафедри, науково-педагогічні працівники якої є керіниками навчальної практики від навчального закладу та затверджуються деканом факультету за 20 днів до дня захисту результатів навчальної практики.

Розв'язання практичних завдань призначене для:

– зацікавлення здобувачів освітнього ступеня «бакалавр» у вивченні практичних ситуацій, які можуть виникнути у прокурорській, адвокатській та судовій практиці;

– закріплення теоретичних знань щодо діяльності прокуратури, адвокатури та суду в Україні;

– набуття практичних навичок у сфері діяльності Бази практики.

За підсумками захисту навчальної практики здобувачу освітнього ступеня «бакалавр» виставляється оцінка відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛьвДУВС.

5. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ ВХІДНОГО/ВИХІДНОГО КОНТРОЛЮ ЗНАНЬЗДОБУВАЧІВ ДО ПОЧАТКУ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ ТА ПЕРЕД ЗАХИСТОМ

1. Розкрити та проаналізувати основні принципи адвокатської етики.
2. Визначити організаційні форми діяльності адвокатів за законодавством України, їх правовий статус та порядок реєстрації.
3. Проаналізувати порядок та систему оплати праці адвоката та помічника адвоката, підстави оплати праці.
4. Правова основа діяльності адвокатури України.
5. Проаналізувати систему безоплатної правової допомоги громадянам України та роль адвокатури в ній.
6. Розкрити порядок набуття права на заняття адвокатською діяльністю.
7. Проаналізувати дисциплінарну відповідальність адвоката, правові підстави та види дисциплінарних стягнень, а також прядок порушення дисциплінарного провадження про притягнення адвоката до дисциплінарної відповідальності.
8. Єдиний реєстр адвокатів України.
9. Види адвокатської діяльності.
10. Проаналізувати професійні права адвоката.
11. Проаналізувати професійні обовязки адвоката.
12. Визначити та пояснити поняття адвокатської таємниці та гарантії адвокатської діяльності.
13. Проаналізувати підстави для позбавлення права на здійснення адвокатської діяльності.
14. Визначити етичні засади відносин адвоката з клієнтами та підстави для надання адвокатом правової допомоги.
15. Проаналізувати роботу Єдиного реєстру адвокатів України.
16. Проаналізувати алгоритм роботи Єдиного державного реєстру судових рішень.
17. Проаналізувати вимоги що висуваються до судових рішень та порядок їх ухвалення.
18. Проаналізувати поняття та види процесуальних строків.
19. Розкрити зміст та види повісток.
20. Визначити процесуальне положення секретаря судового засідання та судового розпорядника.
21. Проаналізувати процесуальні права та обов'язки осіб, керівника апарату суду.
22. Проаналізувати процесуальні права та обов'язки осіб, які приймають участь в судовому засіданні.
23. Схематично зобразити систему судів в Україні.
24. Порядок ведення діловодства у суді.
25. Порядок розподілу справ між суддями.
26. Порядок фіксування судового процесу технічними засобами.

27. Інформаційні системи, технічні засоби та технології, що використовуються в суді.
28. Повноваження голови та заступника голови суду.
29. Планування роботи судді.
30. Права, обов’язки та повноваження помічника судді.
31. Вимоги до секретаря судових засідань та судового розпорядника.
32. Повноваження секретаря судових засідань.
33. Повноваження судового розпорядника.
34. Статус працівників апарату суду;
35. Приймання, облік і зберігання речових доказів та особистих документів у судових справах.
36. Порядок видачі для ознайомлення судових справ і копій документів.
37. Вимоги до судових рішень.
38. Порядок проголошення та направлення судових рішень.
39. Набрання судовими рішеннями законної сили.
40. Засади діяльності прокуратури.
41. Законодавство про прокуратуру і статус прокурорів.
42. Охарактеризувати систему прокуратури України.
43. Гарантії незалежності прокурора.
44. Вимоги щодо несумісності прокурорів.
45. Загальні права та обов’язки прокурора.
46. Підтримання державного обвинувачення в суді
47. Представництво інтересів громадянина або держави в суді
48. Нагляд за додержанням законів органами, що провадять оперативно-розшукову діяльність, дізнання, досудове слідство.
49. Вимоги до кандидатів на посаду прокурора.
50. Призначення Генерального прокурора на посаду.
51. Підстави для притягнення прокурора до дисциплінарної відповідальності.
52. Які можуть бути накладені дисциплінарні стягнення на прокурора.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
(ВЗІРЦІ ДОКУМЕНТІВ)

Додаток 3
до Положення про практичну підготовку
курсантів та слухачів вищих навчальних
закладів МВС України (пункт 1.8)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ

_____
(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

_____
(вид і назва навчальної практики)

здобувача _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

інститут, факультет _____

кафедра _____

освітній ступінь _____

напрям підготовки _____

спеціальність _____
(назва)

_____ курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організовано навчальну практику _____
(найменування бази практики, номер та дата видання наказу)

Строк проведення навчальної практики з _____ по _____.

Календарний графік проходження навчальної практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження навчальної практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники навчальної практики :
від ЗВО _____ _____
(підпис) (звання, посада, П.І.Б.)

від бази практики _____ _____
(підпис) (звання, посада, П.І.Б.)

Робочі записи під час навчальної практики

Примітка. В розділі "Робочі записи під час навчальної практики " зазначаються:

підрозділ, у якому здійснено практику, посада та функціональні обов'язки;

заходи, в яких взято участь;

практичні навички, отримані при проходженні навчальної практики (навчальної практики);

перелік документів, які були складені безпосередньо;

труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження навчальної практики (навчальної практики);

інша інформація, що впливає на якість проходження навчальної практики.

Відгук і оцінка роботи здобувача на здобувача від керівника навчальної практики від бази практики

Відгук осіб, які перевіряли проходження навчальної практики

Висновок керівника навчальної практики від ЗВО про проходження навчальної практики

"____"_____20____року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрами і словами)	за шкалою ECTS

Керівник навчальної практики від ЗВО

_____ _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження навчальної практики .

2. Формат бланка щоденника А5 (148 210 мм), брошура 8 сторінок разом з обкладинкою з карткового паперу.

Додаток 2
до Положення про практичну підготовку
курсантів та слухачів вищих навчальних
закладів МВС України (пункт 1.7)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник кафедри _____
_____
_____
(посада, звання, П.І.Б.)
_____
(підпис, дата)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

проходження навчальної практики _____
(звання, П.І.Б.)
_____
(повне найменування навчального підрозділу)

Строк (термін) проходження навчальної практики _____

№ з/п	Заплановані заходи	Примітка
1		
2		
3		
4		
5		

Здобувач

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

Додаток 3
до Положення про практичну підготовку
курсантів та слухачів вищих навчальних
закладів МВС України (підпункт 2.11.8)

ЗВІТ
за результатами проходження навчальної практики

_____
(звання, П.І.Б., повне найменування навчального підрозділу)

Зміст звіту

_____

_____

_____

Здобувач

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

Керівник навчальної практики від
бази практики

_____ _____ _____
(звання) (підпис) (П.І.Б.)

_____
(дата)

Додаток 4

ВІДГУК-ХАРАКТЕРИСТИКА
на

здобувача _____
(посада, звання, прізвище)

_____
_____
_____
_____

Примітка:

У характеристиці мають відображатися обсяг та якість виконання програми навчальної практики й індивідуального плану проходження навчальної практики, рівень підготовленості слухача до виконання службових обов'язків, вміння реалізувати набуті знання на практиці; наявність навичок тактично правильно застосовувати спеціальні й технічні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки, складати службові документи; особисті морально-вольові якості, дисциплінованість, старанність; професійний рівень розвитку; ставлення до роботи в цілому та підсумкова оцінка за практику.

Керівник навчальної практики

_____

_____

«_____»_____20_____ р.

7. ОСНОВНІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ, ВІДОМЧІ ТА МІЖВІДОМЧІ НОРМАТИВНІ НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ, НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВИКОРИСТАННЯ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р.URL: http://zakon.rada.gov.ua
2. Про оперативно-розшукову діяльність: Закон України від 18.02.1992 р.URL: http://zakon.rada.gov.ua
3. Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96ВР. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80.
4. Кримінальний кодекс України: чинне законодавство зі змінами та доповненнями.URL: http://zakon.rada.gov.ua
5. Кримінальний процесуальний кодекс України:чинне законодавство зі змінами та доповненнями.URL: http://zakon.rada.gov.ua
6. Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України : Постанова Кабінету Міністрів України від 19.11.2012 № 1104.URL: http://zakon.rada.gov.ua
7. Про затвердження Порядку застосування електронних засобів контролю Наказ МВС від 08.06.2017 № 480. URL: http://zakon.rada.gov.ua
8. Про затвердження Положення про Єдиний реєстр досудових розслідувань, порядок його формування та ведення: Наказ ГП України від 30.06.2020 № 298. URL: http://zakon.rada.gov.ua
9. Закон України «Про прокуратуру» URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text
10. Закон України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність» URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text
11. Правила адвокатської етики URL: https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001891-17#Text
12. Закон України «Про судоустрій і статус суддів» URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text
13. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: Міжнародний документ від 4 лист. 1950 р. URL. http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004
14. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80.
15. Про безоплатну правову допомогу: Закон України від 2 червня 2011 року № 3460-VI. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text.
16. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL : http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3477-15.