

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

Львівського державного

університету внутрішніх справ

полковник поліції

\_\_\_\_\_ **Дмитро ШВЕЦЬ**

20.08.2026

**П Л А Н Р О Б О Т И**

**Львівського державного університету внутрішніх справ  
на 2026-2027 навчальний рік**

## I. ПРЕАМБУЛА

План роботи Львівського державного університету внутрішніх справ (далі - План) розроблений відповідно до вимог наказу МВС України від 11.03.2024 №150 «Про затвердження Інструкції з організації планування в Міністерстві внутрішніх справ України», доручення ЛьвДУВС від 01.07.2026 №44 «Про надання пропозицій до Плану роботи ЛьвДУВС на 2026-2027 навчальний рік та Плану роботи ректорату ЛьвДУВС на I семестр 2026-2027 навчального року», а також погоджених з проректорами за напрямками пропозицій від керівників структурних підрозділів, надісланих на основі аналізу стану справ у сферах їх відповідальності та результатів роботи протягом попереднього періоду.

Діяльність ЛьвДУВС упродовж 2025-2026 навчального року здійснювалась відповідно до Плану роботи ЛьвДУВС на 2025-2026 навчальний рік, Плану роботи Вченої ради, Планів засідань ректорату, Статуту ЛьвДУВС, Стратегії розвитку Львівського державного університету внутрішніх справ на 2026-2030 роки, а також нормативно-правових документів Міністерства внутрішніх справ України та Міністерства освіти і науки України. Це сприяло підтриманню ефективної управлінської діяльності, освітнього процесу, наукової роботи, кадрового, матеріально-технічного забезпечення тощо.

Відповідно до Плану роботи ЛьвДУВС на 2025-2026 навчальний рік було заплановано 69 заходів, із яких:

- 18 - організаційні заходи, управлінська та службова діяльність;
- 12 - забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчально-методичної роботи;
- 7 - наукового, науково-дослідного роботи та редакційно-видавничого напрямку;
- 12 - кадрова та психопрофілактична робота, зміцнення службової дисципліни та законності, соціально-гуманітарна, патріотично-виховна та спортивно-масова робота, а також запобігання корупції;
- 3 - міжнародного співробітництва;
- 5 - зв'язки з громадськістю, медіа та профорієнтаційна діяльність;
- 2 - фінансового забезпечення;
- 8 - матеріально-технічне, медичне, ресурсне забезпечення, протипожежні заходи, заходи з охорони праці;
- 2 - юридичного супроводу діяльності університету.

Випадків порушення термінів виконання заходів Плану не було. Протягом звітнього періоду відділом аналітичної роботи та організації управління завчасно здійснювалося інформування структурних підрозділів про виконання запланованих заходів (протоколи ректорату від 17.03.2026 №22 та від 30.06.2026 №32, ), а також своєчасно вносилися до Плану відповідні відмітки про виконання.

Відповідно до Планів засідань ректорату за I та II семестр 2025-2026 навчального року проведено 38 засідань ректорату ЛьвДУВС. За основними напрямками діяльності університету розглянуто 197 питань, серед них - 20 позапланових питань.

На засіданнях ректорату розглянуті питання: організаційних заходів; роботи з кадрами, виконавської дисципліни; освітнього процесу; наукової та науково-дослідної роботи; ресурсного забезпечення; профорієнтаційної роботи та інші;

У 2025-2026 навчальному році було проведено 16 засідань Вченої ради ЛьвДУВС. Розглянуто 180 питань за основними напрямками діяльності університету: навчально-методична робота – 47 питань; наукова робота – 52 питання; редакційно-видавнича діяльність – 13 питань; робота з кадрами – 22 питання; організаційного характеру – 19 питань; матеріально-технічне забезпечення – 5 питань; профорієнтаційної роботи, зв'язки з громадськістю та міжнародного співробітництва – 3 питання; нормотворча діяльність – 19 питань.

Протягом 2025-2026 н.р. було розглянуто й затверджено 15 тем дисертацій та індивідуальних планів робіт аспірантів на здобуття наукового ступеня доктора філософії. Утворено 25 рад для проведення захисту дисертацій з метою присудження ступеня доктора філософії.

Рекомендовано до друку та/або поширення через мережу Інтернет навчально-методичних та наукових матеріалів у загальній кількості

366 одиниць, у тому числі: 33 навчальних та навчально-методичних посібники; 13 монографій; 14 збірників наукових статей, тез та повідомлень, наукових вісників; 292 програми навчальних дисциплін; 5 науково-аналітичних журналів, нарис, та методичні рекомендації, 2 словники, 5 матеріали конференції, альбом схем, інформаційних бюлетень.

Окрім цього, на засіданнях Вченої ради розглядалось питання присвоєння науково-педагогічним та науковим працівникам вчених звань професора та доцента.

Протягом 2025-2026 н.р. було присвоєно вчене звання професора – 3 та доцента 4 науково-педагогічним працівникам університету. Усі атестаційні справи здобувачів вчених звань були вчасно підготовлені працівниками секретаріату Вченої ради та надіслані до Міністерства освіти і науки України. Обрано на вакантні посади 138 науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС.

Ключовими питаннями під час роботи Вченої ради були також: стан готовності ЛьвДУВС до початку 2025-2026 н.р., оцінка результатів профорієнтаційної роботи за підсумками вступної кампанії у 2025 році.

Протягом 2025-2026 н.р. Вченою радою схвалено 2 звіти наукових робіт стипендіатів іменної стипендії Верховної Ради України для молодих учених – докторів наук та стипендії Кабінету Міністрів України для молодих вчених. За результатами XVI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка здобувачі вищої освіти отримали премію Львівської обласної державної адміністрації.

Загалом тематика питань, винесених на розгляд Вченої ради упродовж навчального року, була спрямована на забезпечення сталого розвитку ЛьвДУВС, підвищення якості освітньої та наукової діяльності, удосконалення нормативно-правового забезпечення, кадрового потенціалу та ефективної організації роботи університету.

Наказом ректора ЛьвДУВС № 569 від 30.12.2025 (Протокол Вченої ради ЛьвДУВС № 6 від 29.12.2025) затверджено нову Стратегію розвитку Львівського державного університету внутрішніх справ на 2026-2030 роки. Змістовно Стратегія розроблена таким чином: основним орієнтиром Університету є його місія, для виконання якої визначено низку пріоритетних стратегічних цілей, що реалізуватимуться за чітко сформульованими стратегічними завданнями та візією, що допомагає ухвалювати рішення та об'єднує людей навколо спільної ідеї. Оцінювання рівня досягнення стратегічних цілей Університету відбуватиметься за відповідними індикаторами. Для впровадження Стратегії у діяльність Університету запропоновано механізми у вигляді послідовних та скоординованих управлінських дій.

У 2025/2026 навчальному році ЛьвДУВС акредитовано Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти 4 освітніх програм та отримано 3 сертифікати з терміном дії до 01.07.2031 та 1 сертифікат з терміном дії до 01.07.2032.

Схвалено та внесені зміни до кошторису у 2025 році та складено кошторис університету на 2026 рік. Впродовж навчального року проводилася звірка з відповідальними працівниками навчальних підрозділів університету, які здійснюють підготовку за кошти фізичних і юридичних осіб, про оплату студентами за навчання, згідно з укладеними договорами. Підготовлено та подано звіти до ДФОП МВС України, ГУДКСУ, ДФС, Головного управління статистики у Львівській області. Проведено інвентаризацію матеріальних цінностей. Також протягом 2025/2026 навчального року проводилася звірка з відділенням юридичного забезпечення щодо відшкодування вартості навчання звільненими особами.

Протягом 2025/2026 н.р. у ЛьвДУВС проведено 13 засідань Науково-методичної ради університету, де розглянуті питання: - про рекомендацію рукописів видань та методичних матеріалів; - про рекомендацію присвоєння вченого звання науковим і науково-педагогічним працівникам ЛьвДУВС; - про наповнення бібліотечного фонду, електронної бібліотеки та репозитарію ЛьвДУВС; - про розгляд проекту Плану проведення науково-практичних заходів у ЛьвДУВС на 2026 рік; - по підготовку до акредитаційних експертиз: освітньо-професійної програми «Менеджмент та безпека бізнесу» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; освітньо-професійної програми «Психологія» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти; освітньо-професійної програми «Психологія» другого (магістерського) рівня вищої освіти та інших.

У 2026 році ЛьвДУВС у Консолідованому рейтингу закладів вищої освіти України зайняв 89-90 місце (у 2025 р. – 89) та перше місце серед ЗВО для підготовки поліцейських, у рейтингу «ТОП-200 Україна» зайняв 130 місце (у 2025 р. – 138), а у рейтингу SCOPUS – 129 місце (у 2025 р. – 140).

Науково-педагогічний склад університету у 2025-2026 навчальному році здійснював наукові дослідження, передбачені директивними документами МВС України, планом наукової роботи МВС України, планом НДР ЛьвДУВС, розпорядчими документами ректора та рішенням Вченої ради університету.

Упродовж 2025-2026 н.р. у ЛьвДУВС проведено 26 планових науково-практичних заходів та 3 позапланові, в яких ЛьвДУВС виступив співорганізатором. Загалом: 5 – міжнародних науково-практичних конференцій; 7 – всеукраїнських науково-практичних конференцій; 3 – наукові конференції; 6 – науково-практичних семінарів; 8 – круглих столів.

З метою ознайомлення наукової спільноти зі здобутками науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС в інституційному репозитарії у 2025-2026 н.р. розміщено 502 файли: 21 – навчальних посібників, 4 – навчально-практичних, практичних, навчально-методичних посібників, 1 – словник, 1 – курс лекцій, 1 – методичні рекомендації, 5 – монографій, 8 – дисертацій, 11 – фахових періодичних видань, 290 – кваліфікаційних робіт, 17 – матеріалів науково-практичних заходів, 1 – збірник наукових статей, 142 – наукових публікацій.

Протягом 2025-2026 н.р. редакційним та поліграфічним відділеннями відділу організації наукової діяльності видано: Науковий вісник ЛьвДУВС (спецвипуск 2025 р. у двох частинах і спецвипуск 2026 р. (Ч. 1), випуски Науково-аналітичного журналу «Соціально-правові студії»: № 3'2025, № 4'2025; № 1'2026 та електронний формат № 2'2026).

Протягом 2025-2026 н.р. одноосібно та у складі авторських колективів опубліковано: монографій – 26; навчальних, навчально-методичних і практичних посібників – 35; підручників – 3; збірників методичних рекомендацій – 2, словників – 2; звітів за результатами наукових досліджень – 2; нариси – 1; публікації у наукометричних базах даних Scopus – 45, Web of Science – 22; збірників матеріалів НПЗ – 17; випусків Наукового вісника (серія юридична – 3; економічна – 2; психологічна – 2).

Протягом 2025-2026 н.р. здобувачі вищої освіти ЛьвДУВС взяли участь у 15 наукових конкурсах та здобули 90 призових місць.

Визначено переможців I туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2025-2026 н.р. Подано 24 наукові роботи у 12 спеціальностях і спеціалізаціях, отримано призові місця (I місце – 12, II місце – 7, III місце – 3), переможців нагороджено дипломами. У II турі Конкурсу МОН (ЛНУ ім. І. Франка) отримано 2 відзнаки «За високий рівень підготовки та наукову новизну роботи».

У I турі Конкурсу наукових робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, що належать до сфери управління МВС України (далі - Конкурс) отримано 43 призових місць (I місце – 16, II місце – 15, III – 12). За результатами II туру Конкурсу отримано 7 призових місць (I місце – 2, II місце – 4, III місце – 1).

За результатами конкурсу на кращу наукову, науково-технічну та профорієнтаційну продукцію в апараті МВС ЛьвДУВС у 2026 році, отримав 3 призових місця (I місце - 2, III місце - 1).

Станом на 01.08.2026 науковий потенціал університету налічував: 38 докторів наук з яких 31 штатних докторів наук та 7 докторів наук за сумісництвом та з погодинною оплатою праці (з них 30 професорів/8 доцентів): 25 юридичних наук; 5 економічних наук; 3 психологічних наук; 5 інших та 189 кандидатів наук, з яких 166 штатних кандидатів наук та 23 кандидата наук за сумісництвом та з погодинною оплатою праці й 26 докторів філософії, з яких 15 штатних докторів філософії та 11 докторів філософії за сумісництвом та з погодинною оплатою праці (з них 13 професорів / 145 доцентів / 1 старший дослідник): 121 юридичних наук; 13 економічних наук; 9 психологічних наук; 9 історичних наук; 2 філософських наук; 35 інших.

Також: 6 академіків; 1 Дійсний член МАІ; 2 «Заслужені юристи України», 2 «Заслужений працівник освіти», 1 «Заслужений діяч науки і техніки», 4 «Відмінники освіти», 1 «Заслужений майстер спорту України», 12 майстрів спорту України, 8 кандидатів в майстри спорту.

Налагоджена співпраця з іноземними партнерами ЛьвДУВС: підписано 18 Договорів про співробітництво з іноземними закладами вищої освіти та установами. Партнерами університету є представники з Республіки Польща, Чеської Республіки, Словацької Республіки, Грузії, Республіки Молдова, Республіки Вірменія, Республіки Сербія, Республіки Таджикистан, Республіки Сербської / Боснія та Герцеговина, Федеративна Республіка Німеччина.

В умовах воєнного стану налагоджена співпраця в порядку гуманітарної допомоги від іноземних партнерів та громадян, спрямованої на подолання наслідків збройної агресії.

Упродовж 2025-2026 навчального року здійснювалась виховна та соціально-гуманітарна діяльність з метою підвищення духовного та світоглядного рівня здобувачів вищої освіти, збереження та розвитку фундаментальних загальнолюдських та національних цінностей, виховання здобувачів вищої освіти громадянами-патріотами, вироблення у них глибокого розуміння громадянського обов'язку, готовності у будь-який час стати на захист Батьківщини, а також з метою оволодіння військовими і військово-технічними знаннями, спонукання до фізичного самовдосконалення.

Здобувачі вищої освіти та працівники університету протягом звітного періоду взяли участь у 483 заходах військово-патріотичного виховання, 413 у рамках культурно-просвітницької роботи, 37 разів відвідали дітей у підшефних будинках інтернатного типу, 239 разів провели чи долучились до благодійних акцій та волонтерських заходів, опікувались немічними ветеранами та пенсіонерами ЛьвДУВС.

У 2025-2026 навчальному році було проведено 777 профорієнтаційних заходів, до яких долучилися 219 142 особи, в тому числі 30 Днів відкритих дверей (у ЛьвДУВС та виїзних), охоплено 3777 осіб. Проводилась робота з професійної орієнтації за участю працівників та здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС з випускниками освітніх закладів, яких ознайомлювали із структурою університету, матеріально-технічним забезпеченням, умовами навчання, правилами прийому та особливостями вступу за державним замовленням. Упродовж 2025-2026 навчального року проведено 777 профорієнтаційних заходів, до яких було залучено 219 142 особи.

Позитивний профорієнтаційний ефект було отримано від 30-ти Днів відкритих дверей (у ЛьвДУВС та виїзних), до яких було залучено 3777 осіб.

Організовано облік осіб, зацікавлених у вступі до ЛьвДУВС та двосторонній зв'язок з потенційними абітурієнтами, у процесі якого надавались консультації та допомога в реєстрації на порталі НПУ.

Профорієнтаційна робота супроводжувалась заходами військово-патріотичного виховання.

З метою профілактики надзвичайних подій серед постійного особового складу університету, порушень дисципліни та законності, транспортної дисципліни щомісячно у системі службової підготовки проводяться заняття, на яких до відома працівників доводяться відповідні вимоги керівництва МВС України та ЛьвДУВС. Дане питання систематично є предметом заслуховування на засіданнях ректорату ЛьвДУВС.

Протягом 2025-2026 навчального року проведено капітальні ремонти: даху будівлі А-4 на вул. Городоцька, 26 у м. Львові (загальна вартість робіт - 6 037,265 тис. грн.); котельні (будівля Ж-1) та системи опалення в будівлях ЛьвДУВС на вул. Замарстинівська, 9 у м. Львові. Технічне переоснащення. 2-й пусковий (загальна вартість робіт - 12 284,045 тис. грн.); будівлі спортзалу літ. Є-2 на території ЦСПП «Академія поліції» на вул. Богуна, 4а, с. Верещиця, Івано-Франківської ТГ, Яворівського району, Львівської області (загальна вартість робіт - 25 983,552 тис. грн.); приміщень будівлі літ. К-1 з пристосуванням під архів на території ЦППП «Академія поліції» на вул. Богуна, 4а, с. Верещиця, Івано-Франківської ТГ, Яворівського району, Львівської області (загальна вартість робіт - 37 273,28 тис. грн.).

Проведено поточні ремонтні роботи: вул. Городоцька, 26 - Центру дозвілля (будівля А-2), газової котельні (5-й поверх, будівля А1-4), укріття (підвальне приміщення, будівля А1-4), проведена заміна теплових магістралей в будівлях А1-4, А-3, А-2; вул. Кривоноса, 1 - приміщення бібліотеки, коридору та вхідної групи в будівлі Ж-2, сходів в будівлю Г-2; проведено ремонт (оздоблювальні та малярні роботи) зовнішньої частини паркану; вул. Ожинова, 5, будівля А-5 (гуртожиток) - проведено ремонтні роботи житлових приміщень, санвузлів, кухонь та коридорів на 1-5 поверхах, ремонт сходової клітки, вестибюлю, ремонтні роботи щодо облаштування пральні та допоміжних приміщень (у т.ч. із встановленням пральних та сушильних машин, а також прасувальної машини), ремонтні роботи щодо облаштування двох житлових приміщень з окремими санвузлами та кухнями для маломобільних категорій населення.

У ЛьвДУВС затверджена Антикорупційна програма на 2026-2028 роки (наказ ЛьвДУВС від 25.02.2026 № 83). Усі заплановані заходи виконуються вчасно, порушень антикорупційного законодавства постійним та перемінним складом університету не встановлено. Протягом 2025-2026 навчального року проводилися заходи щодо забезпечення виконання постійним та перемінним особовим складом вимог Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційних програм МВС України та ЛьвДУВС Закону України «Про запобігання корупції».

Основні зусилля у 2026-2027 навчальному році структурними підрозділами навчального закладу будуть сконцентровані на:

- забезпечення якісної реалізації вимог законів України, програмних документів МВС та МОН України;
- реалізації цілей та завдань оновленої Стратегії розвитку університету;
- забезпечення високого рівня якості освітньої діяльності на освітніх платформах університету;
- забезпечення та вдосконалення безпекового середовища в організації освітнього процесу;
- активізацію роботи щодо збільшення якісного та кількісного наукового потенціалу університету, а також комплексу заходів профорієнтаційного та інформаційного напрямку;
- забезпечення виконання наукових досліджень з пріоритетних практикоорієнтованих напрямів діяльності МВС України;
- залучення талановитої курсантсько-студентської молоді до науково-дослідної роботи та забезпечення участі молодих вчених університету в конкурсах різних рівнів на здобуття премій та грантів;
- організацію та проведення науково-практичних заходів для обміну досягненнями та особистої комунікації між ученими і практиками;

- удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості освіти, а саме: продовження виконання заходів щодо реалізації умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, здатних до ефективної професійної діяльності;
- активізацію роботи та зміцнення ветеранської політики, військово-патріотичного виховання, активної громадянської позиції, відданості справі у здобувачів вищої освіти та працівників університету;
- забезпечення якісного виконання організаційних та практичних заходів щодо недопущення надзвичайних подій під час несення служби, в тому числі з табельною вогнепальною зброєю та спеціальними засобами;
- вжиття заходів щодо підвищення рівня службової, навчальної та виконавської дисципліни;
- вжиття вичерпних заходів щодо недопущення порушень дисципліни і законності постійним та перемінним складом університету;
- вдосконалення матеріально-технічної бази університету;
- розвиток міжнародного співробітництва та розширення кола партнерів для підвищення якості освітніх послуг, використовуючи міжнародний досвід та стандарти, запроваджуючи новітні форми і методи навчання, особливо у сфері підготовки поліцейських, обмін досвідом у наукових дослідженнях у сфері протидії злочинності, законотворення, захисту прав людини тощо;
- активізацію роботи щодо запобігання корупції в рамках реалізації «Антикорупційної програми»;
- включення комплексного гендерного підходу на різних рівнях діяльності ЛьвДУВС;

З урахуванням викладеного, з метою вдосконалення роботи ЛьвДУВС та реалізації окреслених завдань у 2026-2027 навчальному році, в тому числі зумовлених актуальністю загроз національній безпеці, викликаних повномасштабною російською збройною агресією проти України необхідно здійснити наступні заходи:

| № з/п                                                                 | Зміст заходу                                                                                                                                                                                           | Термін виконання            | Відповідальні за виконання | Очікуваний результат/індикатор виконання                             | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                           | 4                          |                                                                      | 5                      |
| <b>II. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ. УПРАВЛІНСЬКА ТА СЛУЖБОВА ДІЯЛЬНІСТЬ.</b> |                                                                                                                                                                                                        |                             |                            |                                                                      |                        |
| 1.                                                                    | На виконання вимог наказу МВС України від 11.03.2024 №150 «Про затвердження Інструкції з організації планування в Міністерстві внутрішніх справ України» розробити та затвердити планову документацію. | до початку звітного періоду | структурні підрозділи      | планування роботи структурних підрозділів університету               |                        |
| 2.                                                                    | Сформулювати та узагальнити:                                                                                                                                                                           |                             |                            |                                                                      |                        |
| 2.1                                                                   | - звіт про виконання Плану роботи ЛьвДУВС за 2025-2026 н.р.                                                                                                                                            | до 01.10.2026               | ВАРОУ                      | схвалення звіту про виконання Плану основних заходів ЛьвДУВС         |                        |
| 2.2                                                                   | - звіт ректора ЛьвДУВС за 2026 рік.                                                                                                                                                                    | до 20.01.2027               | ВАРОУ                      | схвалення звіту ректора за 2026 рік Конференцією трудового колективу |                        |

| № з/п | Зміст заходу                                                                       | Термін виконання                                   | Відповідальні за виконання                                                           | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                        | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                                                  | 3                                                  | 4                                                                                    |                                                                                                                                                 | 5                      |
| 3.    | Організувати роботу:                                                               |                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                        |
| 3.1.  | - Вченої ради ЛьвДУВС;                                                             | відповідно до плану роботи Вченої ради             | СВР                                                                                  | ухвалення рішень Вченої ради відповідно до плану роботи                                                                                         |                        |
| 3.2.  | - ректорату ЛьвДУВС;                                                               | відповідно до плану роботи ректорату               | ВАРОУ                                                                                | ухвалення рішень засідань ректорату відповідно до плану роботи                                                                                  |                        |
| 3.3.  | - науково-методичної ради ЛьвДУВС;                                                 | відповідно до плану роботи науково-методичної ради | Секретар НМР                                                                         | ухвалення рішень засідань науково-методичної ради відповідно до плану роботи                                                                    |                        |
| 3.4.  | - приймальної комісії ЛьвДУВС;                                                     | липень-серпень 2027                                | Відповідальний секретар приймальної комісії                                          | забезпечення набору здобувачів вищої освіти 2026 року                                                                                           |                        |
| 3.5.  | - спеціалізованих вчених рад (у т.ч. разових) з присудження наукового ступеня;     | за потреби                                         | Учені секретарі спеціалізованих рад, голови разових спеціалізованих вчених рад, ВдАД | захист дисертаційних досліджень та присудження наукових ступенів;                                                                               |                        |
| 3.6.  | - Конференції трудового колективу ЛьвДУВС;                                         | січень-лютий 2027                                  | Президія Конференції трудового колективу ЛьвДУВС                                     | схвалення рішень з питань діяльності ЛьвДУВС                                                                                                    |                        |
| 4.    | Організувати та провести:                                                          |                                                    |                                                                                      |                                                                                                                                                 |                        |
| 4.1   | - комплекс заходів щодо атестації (заслуховування звітів) здобувачів вищої освіти; | згідно графіків освітнього процесу                 | керівники навчальних структурних підрозділів, ВдАД                                   | визначення рівня відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти обсягів знань, умінь та інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти |                        |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання                               | Відповідальні за виконання                                                   | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                     | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                              | 4                                                                            |                                                                                                                              | 5                      |
| 4.2   | - комплекс заходів щодо вступної кампанії та роботи приймальної комісії ЛьвДУВС                                                                                                                                                                                                                                                                                           | червень-жовтень 2027                           | Відповідальний секретар приймальної комісії, навчальні структурні підрозділи | виконання встановлених МВС України обсягів набору здобувачів вищої освіти за освітніми програмами, що реалізуються у ЛьвДУВС |                        |
| 4.3   | - заходи, присвячені Дню знань і початку нового навчального року, Дню науки, приведенню до Присяги працівника поліції, випуску здобувачів вищої освіти, з відзначення державних, професійних та інших свят, а також заходи з відзначення пам'ятних дат;                                                                                                                   | у визначені дні протягом навчального року      | ВСГР, ВОС, ВОНД, ЦСПП «АП», ПОЗН, ННІ, факультети                            | виконання освітньо-наукових, національно-патріотичних та інших заходів за напрямками діяльності ЛьвДУВС                      |                        |
| 4.4   | - заходи з виготовлення службових посвідчень та видачі спеціальних жетонів курсантам 1-х курсів                                                                                                                                                                                                                                                                           | вересень 2026                                  | ВКЗ                                                                          | забезпечення дотримання вимог МВС щодо навчання у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання                     |                        |
| 4.5   | - комплекс заходів щодо проведення табірної збори з курсантами 1-х курсів ННПФПКП, факультетів №1, №2 ЛьвДУВС;                                                                                                                                                                                                                                                            | під час проведення табірної збори 2027         | ННПФПКП, факультети ВОС, ВСГР, ВКЗ, ВМЗ, МСЧ, АГ                             | набуття здобувачами вищої освіти компетентностей, передбачених для вивчення під час табірної збори 2027 року набору          |                        |
| 4.6   | - перевірку стану забезпечення режиму секретності, дотримання вимог Закону України «Про державну таємницю» від 21.01.1994 та «Порядку організації та забезпечення режиму секретності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.12.2013 № 939 | відповідно до плану охорони державної таємниці | ВРСЗ                                                                         | дотримання режиму секретності у ЛьвДУВС/ звіт про стан забезпечення режиму секретності в університеті                        |                        |

| № з/п                                                                                            | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Термін виконання | Відповідальні за виконання             | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                                                                                                        | Відмітка про виконання |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                | 4                                      |                                                                                                                                                                                                                                 | 5                      |
| 4.7                                                                                              | - перевірку печаток і штампів структурних підрозділів з урахуванням організаційно-штатних змін;                                                                                                                                                                                                                                       | листопад 2026    | ВДСД                                   | підвищення рівня обізнаності відповідальними особами структурних підрозділів особливостей ведення діловодства у ЛьвДУВС                                                                                                         |                        |
| 5.                                                                                               | Організувати та забезпечити функціонування безпечного освітнього середовища, шляхом вжиття комплексу заходів щодо забезпечення пропускнуго режиму, реагування особового складу до дій в умовах надзвичайної ситуації, оголошення сигналу «Повітряної тривоги», при виникненні пожежі, інших надзвичайних подій на територіях ЛьвДУВС. | постійно         | ВОС, керівники структурних підрозділів | створення безпечних умов праці, безпечного освітнього середовища для особового складу університету                                                                                                                              |                        |
| 6.                                                                                               | Організувати та забезпечити участь особового складу ЛьвДУВС в охороні публічного порядку під час проведення масових заходів відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» (Розділ V).                                                                                                                                        | за необхідності  | ВОС, ННПФПКП, факультети               | участь особового складу ЛьвДУВС в охороні публічної безпеки та порядку під час проведення масових заходів відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та виконання розрахунку сил та засобів, визначених МВС України |                        |
| <b>III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ВИЩОЇ ОСВІТИ. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 1.                                                                                               | Організувати та провести:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                        |
| 1.1                                                                                              | - щорічне рейтингове оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних працівників ЛьвДУВС;                                                                                                                                                                                                                                      | до 20.06.2027    | ВЗЯО, навчальні підрозділи             | визначення продуктивності освітньої, педагогічної та наукової діяльності, виховної та профорієнтаційної роботи наукових,                                                                                                        |                        |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                          | Термін виконання                             | Відповідальні за виконання     | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                         | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                     | 3                                            | 4                              |                                                                                                                                  | 5                      |
|       |                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                | педагогічних, науково-педагогічних працівників університету                                                                      |                        |
| 1.2   | - моніторинг методичних матеріалів (семінарських, практичних та лабораторних занять), на їх відповідність вимогам щодо типового наповнення ними дистанційних курсів на ресурсах ІКС «ОНП МВС України» | до 30.10.2026<br>до 02.03.2027               | ВЗЯО, навчальні підрозділи     | встановити повноту завантаження (оцифрування) навчально-методичних матеріалів та своєчасне наповнення ними ІКС «ОНП МВС України» |                        |
| 1.3   | - опитування здобувачів вищої освіти усіх рівнів вищої освіти з метою вивчення стану якості надання освітніх послуг та організації освітнього процесу в університеті;                                 | згідно окремого графіка                      | ВЗЯО, навчальні підрозділи     | визначення оціночного рівня якості освітніх послуг, вищої освіти та організації освітнього процесу в університеті                |                        |
| 1.4   | - заліково-екзаменаційних сесій здобувачів вищої освіти;                                                                                                                                              | згідно з графіком освітнього процесу         | начальні структурні підрозділи | семестровий контроль знань здобувачів вищої освіти за початковий період                                                          |                        |
| 1.5   | - практичну підготовку здобувачів вищої освіти ННПФПКП, факультету №1, факультету №2 ЛьвДУВС у територіальних органах Національної поліції згідно із вимогами наказу МВС України від 18.09.2024 № 634 | згідно з графіком освітнього процесу         | Інститути, ВООП                | виконання практичної складової освітніх програм                                                                                  |                        |
| 1.6   | - оновлення бібліотечних фондів загальної бібліотеки ЛьвДУВС.                                                                                                                                         | протягом навчального року                    | Загальна бібліотека            | забезпечення навчальною та методичною літературою друкованими та електронними бібліотечними фондами загальної бібліотеки ЛьвДУВС |                        |
| 2.    | Організувати та забезпечити роботу Екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти випускних курсів                                                                                        | згідно з розкладами проведення атестації ЗВО | ВООП                           | проведення атестації здобувачів вищої освіти з метою присудження випускникам                                                     |                        |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання               | Відповідальні за виконання                         | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                          | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                              | 4                                                  |                                                                                                                                   | 5                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                                                    | відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації                                                          |                        |
| 3.    | Забезпечити відповідність науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти, відповідним ліцензійним вимогам, необхідним для реалізації освітніх компонентів, передбачених освітніми програмами (Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»). | протягом навчального року      | керівники кафедр                                   | формування якісного складу науково-педагогічного, педагогічного персоналу ЛьвДУВС                                                 |                        |
| 4.    | Забезпечити участь працівників Національної поліції, практичних правоохоронних, підрозділів, органів суду, адвокатури, підприємств, установ, організацій, представників правничих професій до проведення практичних занять, вебінарів, тренінгів, бінарних занять для здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС.                                                                     | протягом навчального року      | ВООП, керівники навчальних структурних підрозділів | актуалізація знань, умінь та навичок здобувачів вищої освіти                                                                      |                        |
| 5.    | Забезпечити роботу Юридичної клініки ЛьвДУВС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | вересень 2026-травень 2027     | ННППБ                                              | набуття здобувачами вищої освіти практичних навиків з надання юридичних послуг, посилення практичної складової освітнього процесу |                        |
| 6.    | Забезпечити роботу Безбар'єрної автошколи ЛьвДУВС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | протягом навчального року      | ВДАП                                               | Реалізація Національної стратегії зі створення безбар'єрного простору в Україні/кількість слухачів курсів, які пройшли навчання   |                        |
| 7.    | Здійснити розрахунок начального навантаження на 2026-2027 навчальний рік:<br>- кафедр інститутів;<br>- ЦСПП «Академія поліції» на півріччя.                                                                                                                                                                                                                                | до 31.12.2026<br>до 30.06.2027 | Навчальні структурні підрозділи                    | формування показників навчального навантаження науково-педагогічного,                                                             |                        |

| № з/п                                                                         | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                         | Термін виконання                                                                         | Відповідальні за виконання            | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                                                         | Відмітка про виконання |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                        | 4                                     |                                                                                                                                                                                  | 5                      |
|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                       | педагогічного складу ЛьвДУВС та визначення потреби у проведенні конкурсу на заміщення вакантних посад                                                                            |                        |
| <b>IV. НАУКОВА, НАУКОВО-ДОСЛІДНА РОБОТА. РЕДАКЦІЙНО-ВИДАВНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                  |                        |
| 1.                                                                            | Організувати і провести:                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                  |                        |
| 1.1.                                                                          | – на базі університету науково-практичні заходи.                                                                                                                                                                                                                     | відповідно до окремо затвердженого плану наукової і науково-технічної діяльності ЛьвДУВС | ВОНД, навчальні структурні підрозділи | розроблення резолюцій (рекомендацій, пропозицій); підготовка збірників матеріалів науково-практичних заходів відповідно до Плану наукової і науково-технічної діяльності ЛьвДУВС |                        |
| 1.2.                                                                          | – засідання Координаційної ради Наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених ЛьвДУВС.                                                                                                                 | вересень 2026 – травень 2027                                                             |                                       | підготовка протоколів засідань координаційної ради Наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів та молодих вчених ЛьвДУВС           |                        |
| 1.3.                                                                          | – конкурси наукових робіт здобувачів вищої освіти, а також оголошені МВС, МОН, НАН, НАПрН України тощо                                                                                                                                                               | вересень 2026 – травень 2027                                                             |                                       | підготовка конкурсних робіт, заохочення переможців наукових конкурсів                                                                                                            |                        |
| 2.                                                                            | Взяти участь у конкурсі на кращу наукову, науково-технічну та профорієнтаційну продукцію в апараті МВС, Головному сервісному центрі МВС, закладах, установах і на підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, Національній | у визначені МВС строки                                                                   | ВОНД, навчальні структурні підрозділи |                                                                                                                                                                                  |                        |

| № з/п                                                                                                    | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання                 | Відповідальні за виконання                                 | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                             | Відмітка про виконання |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                | 4                                                          |                                                                                                                                      | 5                      |
|                                                                                                          | гвардії України, центральних органах виконавчої влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України                                                                                 |                                  |                                                            |                                                                                                                                      |                        |
| 3.                                                                                                       | Наповнити інституційний репозитарій ЛьвДУВС науковими та навчальними виданнями і публікаціями.                                                                                                                                                            | протягом навчального року        | Загальна бібліотека, ВОНД, навчальні структурні підрозділи | забезпечення освітнього процесу навчальними та навчально-методичними матеріалами                                                     |                        |
| 4.                                                                                                       | Провести конкурси на здобуття звань «Кращий науковець Львівського державного університету внутрішніх справ» та «Краща кафедра» за підсумками наукової роботи.                                                                                             | березень - травень 2027          | ВОНД, навчальні структурні підрозділи                      | заохочення працівників та здобувачів вищої освіти ЛьвДУВС до активної участі в науковій і науково-технічній діяльності               |                        |
| <b>V. КАДРОВА ТА ПСИХОПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА. СЛУЖБОВА ДИСЦИПЛІНА ТА ЗАКОННОСТІ. ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                                                            |                                                                                                                                      |                        |
| 1.                                                                                                       | За підсумками вступної кампанії здійснити системний аналіз, оцінку, прогнозування та забезпечення потреб ЛьвДУВС у наукових і науково-педагогічних працівниках, формування оптимальної чисельності навчальних, наукових та інших структурних підрозділів. | впродовж навчального року        | ВКЗ, структурні підрозділи                                 | приведення штатної чисельності науково-педагогічних, педагогічних працівників у відповідність до контингенту здобувачів вищої освіти |                        |
| 2.                                                                                                       | Організувати укладення договорів та контрактів з курсантами перших курсів набору 2026 року                                                                                                                                                                | вересень-жовтень 2026            | ВКЗ                                                        | дотримання вимог договорів та контрактів здобувачів вищої освіти у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання            |                        |
| 3.                                                                                                       | Забезпечити організацію персонального розподілу випускників які навчаються у ЛьвДУВС на денній формі навчання за державним замовленням                                                                                                                    | відповідно до наказу МВС України | ВКЗ                                                        | працевлаштування випускників ЛьвДУВС, що здобували вищу освіту                                                                       |                        |

| № з/п | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін виконання                       | Відповідальні за виконання             | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                                                     | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                      | 4                                      |                                                                                                                                                                              | 5                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                        | за рахунок коштів державного бюджету                                                                                                                                         |                        |
| 4.    | Провести конкурсний відбір на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників університету.                                                                                                                                                                                                                        | відповідно до наказу                   | БКЗ, ВООП, ВЗЯО, кафедри ЛьвДУВС       | укомплектування вакантних посад науково-педагогічного складу кафедр ЛьвДУВС                                                                                                  |                        |
| 5.    | З метою всебічного вивчення та покращення соціально-психологічного клімату в університеті провести комплекс заходів соціально-психологічного, психодіагностичного, консультативного напрямку                                                                                                                                  | згідно з графіком                      | БКЗ, структурні підрозділи             | вивчення актуальних проблем та труднощів у працівників та надання допомоги у їх вирішенні, визначення осіб, які потребують проведення додаткових психопрофілактичних заходів |                        |
| 6.    | Вжити комплекс заходів організаційного та профілактичного характеру щодо зміцнення дисципліни та законності серед особового складу університету. Про результати інформувати ректорат.                                                                                                                                         | відповідно до плану засідань ректорату | ВдМ, структурні підрозділи             | підвищення рівня дотримання особовим складом структурних підрозділів ЛьвДУВС дисципліни та законності                                                                        |                        |
| 7.    | За фактами порушень дисципліни, законності, надзвичайних подій за участю особового складу проводити у складі дисциплінарної комісії службові розслідування.                                                                                                                                                                   | за фактом порушень дисципліни          | ВдМ                                    |                                                                                                                                                                              |                        |
| 8.    | Проводити розгляд скарг (повідомлень), службові розслідування (перевірки) щодо випадків дискримінації за ознакою статі та сексуальних домагань, належне реагування на них з урахуванням норм законодавства щодо захисту особи, її прав та свобод, честі, гідності та ділової репутації в установленому законодавством порядку | за фактом                              | ПРГП                                   | дотримання та виконання законодавства щодо захисту особи, її прав та свобод, честі, гідності та ділової репутації                                                            |                        |
| 9.    | Забезпечити дотримання та виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та антикорупційних програм МВС України та ЛьвДУВС на 2026-2028 рр.                                                                                                                                                                        | постійно                               | УАД, керівники структурних підрозділів | недопущення порушень антикорупційного законодавства та антикорупційної програми ЛьвДУВС на 2026-2028 рр.                                                                     |                        |

| № з/п                                                                                                                                           | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання                                | Відповідальні за виконання                              | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                                                                       | Відмітка про виконання |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                               | 4                                                       |                                                                                                                                                                                                | 5                      |
| <b>VI. СОЦІАЛЬНО-ГУМАНІТАРНА, ПАТРІОТИЧНО-ВИХОВНА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСКІСТЮ ТА МЕДІА.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                |                        |
| 1.                                                                                                                                              | Провести комплекс заходів виховного, військово-патріотичного, національно-патріотичного, культурно-просвітницького та соціально-гуманітарного спрямування зі здобувачами вищої освіти ЛьвДУВС, активно їх залучати до соціальних та волонтерських проєктів, заходів тощо. | протягом навчального року                       | ВСГР, навчальні структурні підрозділи                   | підвищення рівня національно-патріотичного та культурно-духовного виховання здобувачів вищої освіти, участь у доброчинних акціях і розвитку волонтерського руху (кількість проведених заходів) |                        |
| 2.                                                                                                                                              | Організувати та забезпечити проведення заходів щодо соціалізації та реабілітації ветеранів війни у ЛьвДУВС, зустрічей особового складу із ветеранами війни, учасниками бойових дій.                                                                                       | протягом навчального року                       | ВСГР, навчальні структурні підрозділи, Юридична клініка | реалізація Положення про ветеранську політику ЛьвДУВС                                                                                                                                          |                        |
| 3.                                                                                                                                              | Організувати проведення спортивно-масових змагань з професійно-прикладних та інших видів спорту. Забезпечити участь спортивних команд ЛьвДУВС у змаганнях національного та міжнародного рівня, в тому числі серед закладів вищої освіти системи МВС України.              | згідно із окремими графіками проведення заходів | КСФП, ВСГР, навчальні структурні підрозділи             | популяризація спорту та підвищення рівня фізичної активності особового складу ЛьвДУВС (кількість заходів та здобутки)                                                                          |                        |
| 4.                                                                                                                                              | Провести роз'яснювальну та профорієнтаційну роботу серед населення, випускників закладів освіти, спрямовану на забезпечення комплектування ЛьвДУВС у 2026–2027 н. р.                                                                                                      | протягом навчального року                       | ВСГР, навчальні структурні підрозділи                   | популяризація і підвищення престижу здобуття освіти в закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання системи МВС України                                                               |                        |
| 5.                                                                                                                                              | Провести Дні відкритих дверей у ЛьвДУВС.                                                                                                                                                                                                                                  |                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                |                        |
| 6.                                                                                                                                              | Організувати виїзний День відкритих дверей (за відсутності обмежень пов'язаних з воєнним станом).                                                                                                                                                                         |                                                 |                                                         |                                                                                                                                                                                                |                        |
| 7.                                                                                                                                              | Організувати онлайн-виступи гарантів освітніх програм щодо умов вступу на сторінках ЛьвДУВС у соціальних мережах                                                                                                                                                          | лютий – травень 2027                            | ВдК, навчальні структурні підрозділи                    | інформування абітурієнтів про умови вступу та освітні програми, що реалізуються в університеті (кількість проведених онлайн виступів)                                                          |                        |

| № з/п                                  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                        | Термін виконання                             | Відповідальні за виконання | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                           | Відмітка про виконання |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                      | 2                                                                                                                                                                                                                   | 3                                            | 4                          |                                                                                                    | 5                      |
| <b>VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО</b> |                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                            |                                                                                                    |                        |
| 1.                                     | Ініціювати та розвивати міжнародне партнерство з потенційними закордонними установами.                                                                                                                              | протягом навчального року                    | ВдМС                       | підписання угод про міжнародне співробітництво з іноземними партнерами (кількість підписаних угод) |                        |
| 2.                                     | Забезпечити проведення міжнародних науково-практичних заходів на базі ЛьвДУВС.                                                                                                                                      | відповідно до окремого плану                 | ВдМС                       | участь іноземних представників у науково-практичних заходах (кількість заходів)                    |                        |
| 3.                                     | Організовувати та сприяти закордонним відрядженням представників ЛьвДУВС з метою обміну досвідом та підвищення кваліфікації                                                                                         | відповідно до запрошень іноземних партнерів  | ВдМС                       | впровадження в освітній процес іноземного досвіду/кількість відряджень                             |                        |
| 4.                                     | Поширювати серед представників ЛьвДУВС інформацію щодо навчальних курсів, організованих на освітніх платформах, у тому числі TOPCOR-CERPOL і LEEd-CERPOL.                                                           | згідно з планом проведення навчальних курсів | ВдМС                       | отримання сертифікатів міжнародного зразка про успішне завершення курсу (кількість сертифікатів)   |                        |
| <b>VIII. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.</b>   |                                                                                                                                                                                                                     |                                              |                            |                                                                                                    |                        |
| 1.                                     | Провести інвентаризацію матеріальних цінностей станом на 01.11.2026 відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 02.09.2014 № 879 «Про затвердження Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань». | до 01.12.2026                                | ВФЗБО                      | облікування та рух матеріальних цінностей, що перебувають на балансі у ЛьвДУВС                     |                        |
| 2.                                     | Розробити зміни до кошторисів.                                                                                                                                                                                      | за необхідності                              | ВФЗБО                      | визначення підстав фінансових витрат ЛьвДУВС                                                       |                        |

| № з/п                                                                                                             | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання           | Відповідальні за виконання | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                                            | Відмітка про виконання |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3                          | 4                          |                                                                                                                                                                     | 5                      |
| <b>ІХ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ, МЕДИЧНЕ, РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.<br/>ПРОТИПОЖЕЖНІ ЗАХОДИ, ЗАХОДИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                            |                                                                                                                                                                     |                        |
| 1.                                                                                                                | Здійснити аналіз стану забезпечення освітнього процесу та підрозділів університету комп'ютерними, офісними та аудіовізуальними технічними засобами.                                                                                     | березень 2027              | ВІТЗ                       | створення належних умов праці та навчання, а також визначення потреб університету у придбанні технічних засобів                                                     |                        |
| 2.                                                                                                                | Провести капітальні та поточні ремонтні роботи навчально-побутових корпусів, аудиторій, гуртожитків та приміщень.                                                                                                                       | протягом навчального року  | ВМЗ                        | створення належних санітарних та побутових умов для учасників освітнього процесу, удосконалення та розвиток матеріально-технічної бази університету                 |                        |
| 3.                                                                                                                | Забезпечити перемінний особовий склад курсантів одностроєм, а також харчуванням відповідно до норм                                                                                                                                      | протягом навчального року  | ВМЗ                        | забезпечення одностроєм курсантів відповідно до норм належності однострою курсантів закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, а також норм харчування |                        |
| 4.                                                                                                                | Підготувати службову документацію, а також комплекс заходів щодо укладання угод з метою забезпечення університету тепло та енергопостачанням сезону 2026-2027 рр. Здійснити технічне обслуговування об'єктів тепло та енергопостачання. | серпень 2026 – січень 2027 | ВМЗ                        | виготовлення дозвільної документації та готовність об'єктів теплопостачання до опалювального сезону                                                                 |                        |
| 5.                                                                                                                | Організувати та провести комплекс практичних та просвітницьких заходів з охорони праці (проведення інструктажів, перевірка стану охорони праці в структурних підрозділах, забезпечення методичної та організаційної допомоги тощо )     | протягом навчального року  | ПООП                       | забезпечення безпечних та належних умов праці та навчання особового складу ЛьвДУВС                                                                                  |                        |

| № з/п                                         | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання            | Відповідальні за виконання                  | Очікуваний результат/індикатор виконання                                                                                                                                                | Відмітка про виконання |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                           | 4                                           |                                                                                                                                                                                         | 5                      |
| 6.                                            | Провести комплекс заходів з протипожежної безпеки (проведення інструктажів, перевірка протипожежного стану в структурних підрозділах, приміщеннях та об'єктах, проведення технічного обслуговування засобів пожежогасіння, забезпечення методичної та організаційної допомоги, укладання договорів на технічне обслуговування протипожежних засобів тощо ) | протягом навчального року   | ВМЗ                                         | попередження надзвичайних подій, пов'язаних з пожежею<br>готовність та технічна справність засобів пожежогасіння, відпрацювання навиків пожежогасіння та дій в умовах виникнення пожежі |                        |
| 7.                                            | Забезпечити проходження профілактичного медичного огляду постійного та перемінного особового складу ЛьвДУВС у закладах охорони здоров'я .                                                                                                                                                                                                                  | вересень-жовтень 2026       | МСЧ                                         | профілактика захворювань особового складу, відповідність санітарного стану приміщень санітарним нормам                                                                                  |                        |
| 8.                                            | Організувати санітарно-просвітницькі заняття з особовим складом ЛьвДУВС щодо профілактики інфекційних захворювань (COVID- 19, ГРВІ та грипу).                                                                                                                                                                                                              | грудень 2026 – червень 2027 |                                             |                                                                                                                                                                                         |                        |
| 9.                                            | Забезпечити контроль за санітарним станом об'єктів та приміщень університету, в тому числі громадського харчування, продовольчих складів тощо.                                                                                                                                                                                                             | постійно                    |                                             |                                                                                                                                                                                         |                        |
| Х. ЮРИДИЧНИЙ СУПРОВІД ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                             |                                                                                                                                                                                         |                        |
| 1.                                            | Юридичне супроводження фінансово-господарської діяльності ЛьвДУВС та організація правової роботи, пов'язаної з укладенням договорів (контрактів).                                                                                                                                                                                                          | при надходженні матеріалів  | ВЮЗ, ВФЗБО, навчальні структурні підрозділи | підготовка нормативних документів за основними напрямками діяльності ЛьвДУВС                                                                                                            |                        |
| 2.                                            | Ведення претензійно-позовної роботи з відшкодування витрат на утримання у ЛьвДУВС колишніх курсантів та молодих фахівців, які не відпрацювали в ОВС три роки та Національній поліції України.                                                                                                                                                              | при надходженні матеріалів  | ВЮЗ                                         | повернення коштів на рахунки ЛьвДУВС до закінчення календарного року                                                                                                                    |                        |

Перший проректор ЛьвДУВС  
17.08.2026

**Руслан СТРОЦЬКИЙ**

Скорочення, які вживаються в тексті цього Плану:

ВдК – відділення комунікації;

ВЗЯО – відділ забезпечення якості освіти;

ВООП – відділ організації освітнього процесу;

ВАРТОУ – відділ аналітичної роботи та організації управління;

ВМЗ – відділ матеріального забезпечення;

ВІТЗ – відділ інформаційно-технічного забезпечення;

ВРСЗ - відділ режимно-секретного забезпечення;

ВКЗ – відділ кадрового забезпечення;

ВОНД – відділ організації наукової діяльності;

ВОС – відділ організації служби;

ВФЗБО – відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку;

ВСГР – відділ соціально-гуманітарної роботи;

ВДСД – відділ документування службової діяльності;

ВЮЗ – відділ юридичного забезпечення;

ВдМ – відділення моніторингу;

ВдК – відділення комунікації;

ВдМС – відділення міжнародного співробітництва;

ВдПЗ ВКЗ – відділення психологічного забезпечення відділу кадрового забезпечення;

ВдАП – відділення автомобільної підготовки відділу автозабезпечення ЛьвДУВС

ВдАД – відділення аспірантури (ад'юнктури) і докторантури;

КСФП – загальноуніверситетська кафедра спеціальної фізичної підготовки;

ННІПФПКП – навчально-науковий інститут підготовки фахівців для підрозділів кримінальної поліції;

ННІППБ - навчально-науковий інститут права, правоохоронної діяльності та безпекознавства;

ЦСПП «Академія поліції» – Центр спеціальної професійної підготовки "Академія поліції";

ЗБ – загальна бібліотека;

МСЧ – медико-санітарна частина;

ПР – помічник ректора;

ПРГП – помічник ректора з гендерних питань;

ІПОЗН – Інститут післядипломної освіти та заочного навчання;

ІПОП – провідний інженер з охорони праці;

НДЛ – науково-дослідна лабораторія;

УАД – уповноважений з антикорупційної діяльності;

ЗУК – загальноуніверситетські кафедри;

Інститути – навчально-наукові інститути;

Факультети – факультети №1, №2;

Структурні підрозділи – керівники усіх структурних підрозділів ЛьвДУВС;

Навчальні структурні підрозділи – керівники усіх навчальних структурних підрозділів.