

**Міністерство внутрішніх справ України
Львівський державний університет внутрішніх справ
Центр післядипломної освіти, дистанційного та заочного навчання**

Кафедра адміністративного права та адміністративного процесу

КЕЙС

заняття на тему

«Правові та організаційні основи діяльності поліцейського ювенальної превенції. Нормативно-правове забезпечення діяльності підрозділів ювенальної превенції.

Поняття завдання, функції та структура підрозділів ювенальної превенції. Види процесуальних документів в діяльності підрозділів ювенальної превенції, особливості їх оформлення»

Підвищення кваліфікації (короткострокове)
поліцейських — поліцейські ювенальної превенції

Інформація про викладача:
к.ю.н., СПОДИНСЬКИЙ
Олександр Олександрович
0967163995

Львів -2021

Тема
«Правові та організаційні основи діяльності поліцейського ювенальної превенції. Нормативно-правове забезпечення діяльності підрозділів ювенальної превенції. Поняття завдання, функції та структура підрозділів ювенальної превенції. Види процесуальних документів в діяльності підрозділів ювенальної превенції, особливості їх оформлення»

Годин на тему – 2
Занять – 1 (2 академічні години)

Навчальна мета: вдосконалити та розширити розуміння понятійного апарату з відповідної теми, а також систематизовані стійкі знання слухачів щодо завдань, функцій, структури підрозділів ювенальної превенції, складання та оформлення процесуальних документів в їх діяльності.

Міжтематичні зв'язки: конституційне право, адміністративне право, поліцейська діяльність, адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції.

План лекції

1. Нормативно-правове забезпечення діяльності підрозділів ювенальної превенції.
2. Поняття, завдання, функції та структура підрозділів ювенальної превенції.
3. Види процесуальних документів в діяльності працівників ювенальної превенції, особливості оформлення.

1. Нормативно-правове забезпечення діяльності підрозділів ювенальної превенції.

Робота державних органів щодо забезпечення прав та свобод дитини в суспільстві завжди була пріоритетом, адже діти – найбільш незахищена категорія людей, а ставлення до них під час застосування кримінально-процесуальних, адміністративно-правових, поліцейських та інших заходів особливе. Саме тому визначення основних засад діяльності спеціального підрозділу Національної поліції України щодо захисту дітей – підрозділів ювенальної превенції, має пріоритет в адміністративно-правовий тематиці досліджень.

Реформування поліцейської правоохоронної структури в цілому, зумовило необхідність здійснення трансформації діяльності окремих підрозділів Національної поліції України, які традиційно призначалися для захисту прав та свобод дітей.

З цією метою відбулось створення та реформування таких підрозділів поліції, як ювенальна превенція, діяльність яких більшою мірою спрямована на здійснення превентивної діяльності та попередження павопорушень у дитячому середовищі.

До правової основи, яка регулює питання захисту прав дітей, в тому числі роботу підрозділів ювенальної превенції, слід віднести:

- Конвенцію про права дитини від 20 листопада 1989 р. (ратифіковану 27 лютого 1991 р.) в редакції від 20.11.2014;
- Декларацію прав дитини (20.11.1959);
- Факультативний протокол до Конвенції про права дитини щодо торгівлі дітьми; дитячої проституції і дитячої порнографії (ратифіковано 3 квітня 2003 р);
- Конвенцію Ради Європи про захист дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства;

Національну правову доктрину, яка регламентує роботу підрозділів ювенальної превенції та захисту прав дітей в Україні складають:

- Закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 № 580- VIII;
- Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII;
- Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;
- Закон України «Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 № 20/95-ВР;
- Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів».
- Наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України».

2. Поняття, завдання, функції та структура підрозділів ювенальної превенції.

Відповідно до наказу МВС України № 123 від 27.11.2015 «Про затвердження положення про Департамент превентивної діяльності Національної поліції України» в структурі Департаменту діє управління ювенальної превенції.

Відповідно в ГУНП в областях у структурі Управлінь превентивної діяльності діють відділи ювенальної превенції.

Отже, ювенальна превенція як один зі структурних підрозділів органів Національної поліції України організовує і контролює у межах своєї компетенції дотримання законодавства України з питань виявлення та

профілактики правопорушень, а також боротьби зі злочинністю в дитячому середовищі та за участі дітей.

Підрозділи ювенальної превенції забезпечують в порядку, установленому нормативно-правовими актами МВС, разом з головними управліннями, управліннями МВС України ефективність діяльності визначених напрямків, щодо здійснення профілактики адміністративних і кримінальних правопорушень серед дітей, захист дітей від посягань та жорстокого поводження щодо них, залучаючи інші органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у межах їх компетенції.

Згідно Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України, затвердженої наказом МВС України від 19 грудня 2017 р. № 1044, до основних завдань, які здійснюють поліцейські ювенальної превенції, належать:

- профілактична діяльність, спрямована на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень, виявлення причин і умов, які цьому сприяють, вжиття в межах своєї компетенції заходів для їх усунення;
- ведення профілактичного обліку дітей, схильних до вчинення правопорушень та проведення із ними заходів індивідуальної профілактики;
- участь в установленні місцезнаходження дитини в разі її безвісного зникнення чи отриманні даних для цього в межах кримінального провадження, відкритого за фактом її безвісного зникнення;
- вжиття заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них, а також жорстокому поводженню з дітьми;
- вжиття заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності, у тому числі здійснення поліцейського піклування щодо неповнолітніх осіб;
- провадження діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;
- взаємодія з іншими підрозділами НПУ, органами державної влади та місцевого самоврядування з питань забезпечення прав та законних інтересів дітей;
- здійснення у межах компетенції досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання.

До функцій, які покладені на підрозділи ювенальної превенції, слід віднести:

- 1) профілактичну, яка полягає у:
 - ✓ профілактичній діяльності, спрямованій на запобігання вчиненню дітьми кримінальних і адміністративних правопорушень;
 - ✓ виявленні причин і умов, які цьому сприяють, вжитті в межах своєї компетенції заходів для їх усунення;
 - ✓ веденні профілактичного обліку дітей, схильних до вчинення правопорушень та проведенні із ними заходів індивідуальної профілактики.
- 2) кримінально – процесуальну, яка полягає у:
 - ✓ здійсненні в межах компетенції досудового розслідування кримінальних проступків у формі дізнання.

3) адміністративно – правову, яка полягає у:

✓ вжитті заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству, вчиненому дітьми та стосовно них, а також жорстокому поводженню з дітьми;

✓ вжитті заходів щодо запобігання дитячій бездоглядності, у тому числі здійснення поліцейського піклування щодо неповнолітніх осіб;

✓ провадженні діяльності, пов'язаної із захистом права дитини на здобуття загальної середньої освіти;

✓ взаємодії з іншими підрозділами Національної поліції України, органами державної влади та місцевого самоврядування з питань забезпечення прав та законних інтересів дітей

4) оперативно – розшуковій, яка полягає в:

✓ участі в установленні місцезнаходження дитини в разі її безвісного зникнення чи отриманні даних для цього в межах кримінального провадження, відкритого за фактом її безвісного зникнення.

Структура підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України визначена пунктом 2 розділу I Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України, затвердженої наказом МВС України від 19.02.2017 № 1044.

До підрозділів ювенальної превенції входять:

1) підрозділ ювенальної превенції центрального органу управління поліцією;

2) підрозділи ювенальної превенції головних управлінь Національної поліції в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві;

3) підрозділи ювенальної превенції територіальних (відокремлених) підрозділів Головної управлінь Національної поліції в областях.

3. Види процесуальних документів в діяльності працівників ювенальної превенції, особливості оформлення.

Одним із основних напрямків діяльності підрозділів ювенальної превенції є запобігання, виявлення та документування вчинених адміністративних та кримінальних правопорушень дітьми чи за участі дітей.

Відповідно до Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції, складання протоколів про адміністративні правопорушення, протоколів про адміністративні затримання, протоколів про вилучення речей і документів, протоколів про огляд речей та особистий огляд, а також отримання пояснення від осіб, які притягаються до адміністративної відповідальності, потерпілих, свідків здійснюють уповноважені на те посадові особи органів поліції, до яких також відносяться підрозділи ювенальної превенції.

У справах про адміністративні правопорушення, розгляд яких віднесено до відання органів поліції, зазначених у статті 222 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – КУпАП), протоколи відповідно до статті 255 КУпАП складають уповноважені на те посадові особи зазначених

органів.

У разі вчинення адміністративного правопорушення особами, які досягли віку, з якого настає адміністративна відповідальність, уповноважені на те посадові особи органів поліції складають протокол про адміністративне правопорушення.

При малозначності вчиненого адміністративного правопорушення орган (посадова особа) поліції, уповноважений(а) розглядати справу, може звільнити порушника від адміністративної відповідальності і обмежитися усним зауваженням.

Протокол про адміністративне правопорушення складається на спеціальному бланку, що виготовлений друкарським способом згідно з технічним описом бланка протоколу про адміністративне правопорушення, на якому проставлено відповідні серію та номер.

Усі реквізити протоколу про адміністративне правопорушення заповнюються чорнилом чорного або синього кольору, розбірливим почерком, державною мовою.

Не допускаються закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу про адміністративне правопорушення, а також унесення додаткових записів після того, як протокол про адміністративне правопорушення підписано особою, стосовно якої його складено.

Протокол про адміністративне правопорушення складається у двох примірниках, один з яких під розписку вручається особі, яка притягається до адміністративної відповідальності.

При складанні протоколу про адміністративне правопорушення особі, яка притягається до адміністративної відповідальності, роз'яснюються її права, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України, статтею 268 КУпАП, повідомляється, що справу про адміністративне правопорушення буде розглянуто у строки, визначені статтею 277 КУпАП, про що робиться відмітка та ставиться підпис особи, яка притягається до адміністративної відповідальності.

Протокол про адміністративне правопорушення підписується уповноваженою посадовою особою, яка його склала, і особою, яка притягається до адміністративної відповідальності. За наявності свідків і потерпілих протокол про адміністративне правопорушення може бути підписано також цими особами.

У разі відмови особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, підписати протокол про адміністративне правопорушення у ньому робиться запис про це.

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, має право подати пояснення і зауваження щодо змісту протоколу про адміністративне правопорушення та пояснення по суті адміністративного правопорушення, які додаються до протоколу про адміністративне правопорушення, а також викласти мотиви своєї відмови підписати його.

У разі якщо особа, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, не володіє українською мовою, протокол про

адміністративне правопорушення складається за участю перекладача.

Особі, стосовно якої складається протокол про адміністративне правопорушення, пропонується надати по суті вчиненого адміністративного правопорушення письмове пояснення, яке підписується зазначеною особою. Пояснення може додаватися до протоколу про адміністративне правопорушення окремо, про що робиться запис у ньому.

Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності, згідно зі статтею 63 Конституції України не несе відповідальності за відмову давати пояснення щодо себе, членів своєї сім'ї чи близьких родичів.

До протоколу про адміністративне правопорушення долучаються інші матеріали про адміністративне правопорушення (пояснення особи, яка притягається до адміністративної відповідальності, потерпілих, свідків, висновки експерта, речові докази, протокол про вилучення речей і документів, рапорти посадових осіб, а також інші документи та матеріали, що містять інформацію про правопорушення).

У разі якщо правопорушення вчинено кількома особами, протокол про адміністративне правопорушення складається стосовно кожної особи окремо.

У разі вчинення адміністративного правопорушення неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років протокол про адміністративне правопорушення складається стосовно одного з батьків неповнолітньої особи або особи, яка їх замінює, відповідно до частини третьої статті 184 КУпАП.

У разі вчинення неповнолітньою особою віком від шістнадцяти до вісімнадцяти років адміністративних правопорушень, передбачених статтями 44, 51, 121 - 127, 130, 139, частиною другою статті 156, статтями 173, 173-4, 174, 183-1, 185, 190-195 КУпАП, протокол про адміністративне правопорушення складається стосовно цієї особи.

Протокол про адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, складається згідно зі статтею 261 КУпАП на спеціальному бланку, виготовленому друкарським способом згідно з технічним описом бланка протоколу про адміністративне затримання.

Усі реквізити протоколу про адміністративне затримання заповнюються розбірливим почерком.

Не допускаються закреслення чи виправлення відомостей, що заносяться до протоколу про адміністративне затримання, а також унесення додаткових записів після того, як протокол про адміністративне затримання підписано особою, щодо якої його складено.

Під час складання протоколу про адміністративне затримання посадова особа, що його здійснює, роз'яснює особі, яка вчинила адміністративне правопорушення, її права, передбачені статтями 55, 56, 59, 63 Конституції України та статтею 268 КУпАП.

Відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу» та пунктів 2, 10 Порядку інформування центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги про випадки затримання осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 року № 1363, під час складання

протоколу про адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, роз'яснюється її право на отримання безоплатної вторинної правової допомоги.

Протокол про адміністративне затримання підписується посадовою особою, яка його склала, і затриманим. У разі відмови затриманого підписати протокол про адміністративне затримання у ньому робиться про це відповідний запис.

Відповідно до частини другої статті 261 КУпАП про місце перебування особи, затриманої за вчинення адміністративного правопорушення, негайно повідомляється її родичам, а на її прохання - також власнику відповідного підприємства, установи, організації або уповноваженому ним органу. Про це в протоколі про адміністративне затримання робиться відповідний запис, зазначаються число, місяць, рік та час, кого повідомлено і в який спосіб.

За неможливості поінформувати родичів та в разі відмови затриманої особи надати інформацію для їх повідомлення про це робиться відповідний запис затриманою особою та посадовою особою, яка склала протокол про адміністративне затримання, із зазначенням поважних причин.

Про затримання неповнолітнього обов'язково повідомляють його батьків або осіб, які їх замінюють. У протоколі про адміністративне затримання зазначаються час, дата повідомлення, кого повідомлено і в який спосіб.

Відповідно до частини першої статті 263 КУпАП адміністративне затримання особи, яка вчинила адміністративне правопорушення, може тривати не більш як три години.

Відповідно до частини третьої статті 263 КУпАП осіб, які порушили правила обігу наркотичних засобів і психотропних речовин, може бути затримано на строк до трьох годин для складання протоколу, а в необхідних випадках для встановлення особи, проведення медичного огляду, з'ясування обставин придбання вилучених наркотичних засобів і психотропних речовин та їх дослідження - до трьох діб з повідомленням про це письмово прокурора протягом двадцяти чотирьох годин з моменту затримання.

Крім цього, відповідно до Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України, затвердженої наказом МВС України від 19.02.2017 № 1044, працівник поліції підрозділу ювенальної превенції за наявності підстав для взяття дитини на профілактичний облік, у триденний строк виносить постанову про взяття на профілактичний облік дитини та заведення обліково-профілактичної справи, яку затверджує начальник територіального (відокремленого) підрозділу ГУНП.

Обліково-профілактична справа реєструється в журналі реєстрації обліково-профілактичних справ дітей, взятих на профілактичний облік, який ведеться в електронній формі.

Обліково-профілактична справа містить: прізвище, ім'я, по батькові, дату народження дитини, адресу її проживання, а також документи, які будуть зазначені нижче.

Під час заведення обліково-профілактичної справи поліцейський підрозділу ювенальної превенції зобов'язаний повідомити дитину, її батьків чи

інших законних представників про взяття дитини на профілактичний облік, провести ознайомлювальну бесіду і роз'яснити умови перебування на обліку в поліції, за результатами якої дитина та її батьки чи інші законні представники ставлять свій підпис у повідомленні.

До обліково-профілактичної справи долучаються такі документи:

- ✓ постанова про взяття на профілактичний облік дитини та заведення обліково-профілактичної справи;
- ✓ копія повідомлення дитини, її батьків, інших законних представників про взяття дитини на профілактичний облік;
- ✓ матеріали, що містять відомості про підстави взяття на профілактичний облік;
- ✓ характеристики з місця проживання, навчання або роботи дітей;
- ✓ копія повідомлення для відповідної служби у справах дітей про взяття дитини на профілактичний облік;
- ✓ план заходів індивідуальної профілактики, до якого можуть вноситися корегування за умов зміни інформації про дитину;
- ✓ копія постанови про оголошення в розшук дитини, яка перебуває на профілактичному обліку, як такої, що безвісти зникла або переховується від органів досудового розслідування, слідчого судді, суду чи ухиляється від відбуття кримінального покарання;
- ✓ постанова про зняття (зміну) з профілактичного обліку дитини та закриття обліково-профілактичної справи;

ВИСНОВКИ

Таким чином, підрозділи ювенальної превенції є важливими структурними підрозділами системи Національної поліції України.

Ювенальна превенція як один зі структурних підрозділів органів Національної поліції України організовує і контролює у межах своєї компетенції дотримання законодавства України з питань виявлення та профілактики правопорушень, а також боротьби зі злочинністю в дитячому середовищі та за участі дітей.

Правовою основою здійснення діяльності підрозділами ювенальної превенції є європейські нормативно-правові акти, які охороняють права та свободи дітей та українське законодавство, зокрема, закон України «Про Національну поліцію» від 02.07.2015 № 580-VIII, Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» від 07.12.2017 № 2229-VIII, закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III, закон України «Про органи та служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» від 24.01.1995 № 20/95-ВР, закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV, наказ МВС України від 19.12.2017 № 1044 «Про затвердження Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України».

Підрозділи ювенальної превенції забезпечують в порядку, установленому нормативно-правовими актами МВС, разом з головними управліннями, управліннями МВС України ефективність діяльності визначених напрямків, щодо здійснення профілактики адміністративних і кримінальних правопорушень серед дітей, захист дітей від посягань та жорстокого поводження щодо них, залучаючи інші органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у межах їх компетенції.

До функцій, які покладені на підрозділи ювенальної превенції, слід віднести:

- 1) профілактичну;
- 2) кримінально - процесуальна;
- 3) адміністративно - правова;
- 4) оперативно-розшукова.

Працівники підрозділів ювенальної превенції, у разі виявлення адміністративних правопорушень, можуть скласти протоколи про адміністративне правопорушення, здійснювати адміністративне затримання, а також складати відповідні процесуальні документи, які формують обліково-профілактичну справу.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

I. Нормативно-правові акти:

1. Конституція України: Закон від 28.06.1996 року № 254к/96-ВР. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>
2. Кодекс України про адміністративні правопорушення: Закон України. *Відомості Верховної Ради Української РСР*. 1984. додаток до № 51. Ст. 1122.
3. Кримінальний кодекс України: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2001. № 25-26. Ст. 131.
4. Про Національну поліцію: Закон України. *Відомості Верховної Ради України*. 2015. № 40-41. Ст. 379.
5. Про затвердження Положення про Національну поліцію: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 877. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-2015-%D0%BF>
6. Про затвердження Положення про Міністерство внутрішніх справ України: Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 878. *Офіційний вісник України*. 2014. № 72. Ст. 2026.
7. Про затвердження Інструкції з оформлення матеріалів про адміністративні правопорушення в органах поліції: Наказ МВС України від 6 листопада 2015 р. № 1376. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1496-15>
8. Про затвердження Інструкції з оформлення поліцейськими матеріалів про адміністративні правопорушення у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані не в автоматичному режимі: Наказ МВС України від 7 листопада 2015 р. № 1395. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1408-15>

II. Спеціальна література:

1. Адміністративна діяльність поліції: підручник / В.В. Серeda, М.П. Гурковський, Ю.С. Назар та ін.; за заг. ред. В.В. Середи. Львів: ЛьвДУВС, 2017. 776 с.
2. Адміністративна діяльність поліції у питаннях та відповідях: Навчальний посібник. К.: Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. 196 с.
3. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції: Навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2016. 336 с.
4. Науково-практичний коментар Кодексу України про адміністративні правопорушення / Д.П. Калаянов, К.С. Ізбаш, Є.В. Додін та ін.; за заг. ред. С.В. Петкова. К. «Центр учбової літератури», 2016. 544 с.
5. Науково-практичний коментар Закону України «Про Національну поліцію» / С.В. Петков, М.В. Лошицький, А.А. Манжула. К.: Центр навчально-методичної літератури, 2015. 240 с.
6. Науково-практичний коментар розділу IV «Повноваження поліції» та розділу V «Поліцейські заходи» Закону України «Про Національну поліцію» /

Т.П. Мінка, Р.В. Миронюк, В.А. Глуховець та ін.; за заг. ред. Т.П. Мінки. Х.: Право, 2016. 178 с.

7. Зеленський Є.С., Карпенко О.М. Адміністративно-правовий статус підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України. *Публічне право*. 2021. № 1 (41). С. 63–70

III. Інформаційні ресурси:

1. Офіційний веб-сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний сайт Верховної Ради України. URL: www.rada.gov.ua
3. Урядовий портал. Єдиний веб-портал органів виконавчої влади. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/>
4. Офіційний веб-портал Міністерства внутрішніх справ України. URL: <http://www.mvs.gov.ua/>
5. Офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України. URL: <http://www.minjust.gov.ua/>
6. Офіційний веб-портал Міністерства освіти і науки України. URL: <http://www.mon.gov.ua/>
7. Інформаційно-пошукова правова система «Нормативні акти України (НАУ)». URL: <http://www.nau.ua/>
8. Вікіпедія Вільна енциклопедія. URL: <http://uk.wikipedia.org>
9. Електронна бібліотека Львівського державного університету внутрішніх справ. URL: <http://www.lvduvs.edu.ua>