

Додаток 1  
до наказу ЛьвДУВС  
від 24.06. 2020 № 143

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про уповноваженого з антикорупційної діяльності** **Львівського державного університету внутрішніх справ**

### **I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності Львівського державного університету внутрішніх справ (далі – ЛьвДУВС, університет).

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) утворюється як самостійна та функціонально незалежна питанна одиниця в структурі ЛьвДУВС відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону України «Про запобігання корупції».

3. Ректор ЛьвДУВС забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

4. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена ректором ЛьвДУВС.

5. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Міністерства внутрішніх справ України, Статутом ЛьвДУВС, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, які регламентують питання запобігання корупції та її виявлення.

6. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

### **II. Основні завдання, функції та права**

1. Основними завданнями Уповноваженого є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків в діяльності ЛьвДУВС, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення ректорові відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва університету відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування ректора, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважений з антикорупційної діяльності відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

2) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції в університеті;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків в діяльності університету, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить ректору пропозиції щодо таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми ЛьвДУВС, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6) надає структурним підрозділам університету та їх працівникам методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує ректора про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в університеті (працювали або входять чи входили до складу конкурсних та дисциплінарних комісій, утворених відповідно до Закону України «Про державну службу», до складу Громадської ради доброчесності, утвореної відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів»), відповідно до частини другої статті 49 Закону України «Про запобігання корупції» декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвочасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції», отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;

12) надає працівникам університету методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;

14) інформує ректора, Національне агентство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками університету;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником університету корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі ректора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» працівниками

університету з метою забезпечення дотримання ЛьвДУВС вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону України «Про запобігання корупції»;

17) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом кадрового забезпечення ЛьвДУВС завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

19) веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти наказів (розпоряджень) з кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

21) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону України «Про запобігання корупції», від структурних підрозділів ЛьвДУВС документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

2) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівництво ЛьвДУВС;

3) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом України «Про запобігання корупції» повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;

5) отримувати від посадових та службових осіб ЛьвДУВС письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо запобігання та

врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є університет, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь та проводити для працівників університету внутрішнє навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

9) надсилати за підписом ректора запити до територіальних (міжрегіональних) органів, інших юридичних осіб з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого з антикорупційної діяльності завдань;

10) вносити подання ректорові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;

11) ініціювати перед ректором питання проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах університету;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів ЛьвДУВС та надавати інформацію про них ректорові.

4. Уповноважений підзвітний та підконтрольний ректорові ЛьвДУВС.

5. Права та обов'язки Уповноваженого визначаються його посадовою інструкцією, яка затверджується наказом ЛьвДУВС та функціональними обов'язками, що затверджуються ректором ЛьвДУВС.

6. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Уповноваженого здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання ЛьвДУВС на відповідний рік.

Уповноважений  
з антикорупційної діяльності



Андрій ГОДЯК