

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Львівського  
державного університету  
внутрішніх справ 29.11.2023,  
протокол №5

### **ПОЛОЖЕННЯ про оплату за навчання студентами Львівського державного університету внутрішніх справ**

#### **1. Загальні положення:**

1.1. Оплата за навчання – це компенсація студентами коштів, витрачених на їх підготовку за освітньо-кваліфікаційним рівнем (далі – оплата).

1.2. Оплата здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», переліку платних послуг, які можуть надаватися освітніми закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належить до державної та комунальної форми власності, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, та договору, укладеного між замовником освітньої послуги та Львівським державним університетом внутрішніх справ (далі – Договір, Університет).

#### **2. Особи, які здійснюють Оплату:**

2.1. Студенти, яким особисто надається освітня послуга.

2.2. Замовники освітньої послуги, які уклали Договір (інші фізичні або юридичні особи).

#### **3. Порядок Оплати студентами денної форми навчання:**

3.1. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, в окремих випадках, з дозволу керівника університету, помісячно. Нарахування оплати за навчання проводиться посеместрово. Оплата повинна бути здійснена не пізніше 10 числа місяця з якого розпочався семестр. У випадку помісячної оплати – не пізніше 10 числа місяця, за який здійснюється оплата. За несвоєчасну оплату нараховується пеня, відповідно до умов договору про надання освітньої послуги.

3.2. Студенти, котрі своєчасно не внесли оплату за навчання, до занять не допускаються. Оплата за навчання вноситься у безготівковій формі на розрахунковий рахунок навчального закладу.

3.3. Навчальний рік складається з двох семестрів, розпочинається 1 вересня і закінчується в останній день сесії за 2-й семестр. Розмір оплати за навчальний рік встановлюється Договором.

3.4. 1-й семестр розпочинається 1 вересня і закінчується в останній день сесії за 1-й семестр, відповідно до графіка освітнього процесу, 2-й семестр

розпочинається відповідно до графіка освітнього процесу і закінчується в останній день сесії за 2-й семестр. Оплата за семестр становить половину Оплати за навчальний рік. Розмір оплати не залежить від фактичної тривалості семестру чи навчального року.

#### **4. Порядок Оплати студентами заочної форми навчання:**

4.1. Оплата може здійснюватися за весь строк навчання, за навчальний рік, за семестр, в окремих випадках, з дозволу керівника університету, помісячно.

4.1.1. Навчальний рік складається з двох заліково-екзаменаційних сесій. Розмір оплати за навчальний рік встановлюється Договором.

4.1.2. Нарахування оплати за навчання проводиться посеместрово. Оплата за семестр становить половину оплати за навчальний рік. Оплата за семестр здійснюється не пізніше 10 днів від початку заліково-екзаменаційної сесії. У випадку помісячної оплати – не пізніше 10 числа місяця, за який здійснюється оплата. За несвоєчасну оплату нараховується пеня, відповідно до умов договору про надання освітньої послуги.

#### **5. Порядок Оплати студентами, переведеними з однієї форми навчання на іншу та з інших навчальних закладів, а також поновлених на навчання до Університету:**

5.1. Оплата здійснюється за той семестр, на який студент переведений (поновлений).

5.2. Оплата здійснюється у такому ж розмірі, що оплачують студенти першого курсу, поточного навчального року.

5.3. Розмір оплати при переведенні або поновленні на навчання визначається кількістю семестрів або навчальних років, протягом яких навчається студент, і не залежить від дати видання наказу про переведення або поновлення на навчання до Університету.

5.4. Оплату не здійснюють студенти, поновлені для складання атестації та (або) захисту магістерської роботи.

#### **6. Порядок Оплати студентами, які вийшли з академічної відпустки:**

6.1. Оплата здійснюється за той семестр, у якому студент, що вийшов з академічної відпустки, продовжує навчання.

6.2. Оплата здійснюється у такому ж розмірі, який студент оплачував до надання йому академічної відпустки.

#### **7. Звільнення від Оплати та відтермінування Оплати:**

7.1. Студенти, які мають право на звільнення від оплати на підставі чинного законодавства, звільняються від оплати з дня виникнення відповідної підстави та подання заяви про звільнення від оплати.

7.2. Відтермінування оплати може здійснюватися на підставі рішення розпорядника коштів Університету і не довше як до початку відповідної сесії.

## **8. Оплата при відрахуванні з Університету:**

8.1. Оплата при відрахуванні з Університету студентів денної форми навчання обчислюється з урахуванням кількості місяців, протягом яких надавалась освітня послуга. Останнім місяцем надання освітніх послуг вважається місяць видання наказу про відрахування студента з Університету.

8.2. Оплата при відрахуванні з Університету студентів заочної форми навчання.

8.2.1. Оплачуваний період навчання для студентів, відрахованих з Університету обчислюється з урахуванням кількості заліково-екзаменаційних сесій, протягом яких надавалась освітня послуга.

8.2.2. Останнім періодом, за який повинна бути здійснена оплата при відрахуванні, є сесія, під час якої студент складав екзамен або залік.

8.2.3. Студент, який не з'явився на заліково-екзаменаційну сесію та не складав екзамену або заліку під час періоду ліквідації академічної заборгованості – періоду під час якого фактично освітня послуга не надавалась, не оплачує.

8.2.4. Студент, який протягом відповідного семестру (заліково-екзаменаційної сесії чи періоду, визначеного для ліквідації академічної заборгованості) складав екзамен або залік, однак отримав незадовільну оцінку, вважають таким, що отримав освітню послугу, і зобов'язаний оплатити цей семестр.

## **9. Наслідки нездійснення оплати або прострочення оплати:**

9.1. Студент, оплата якого не здійснена у встановлений строк та у відповідних розмірах (крім звільнених від оплати та тих, яким надано відтермінування оплати), підлягає відрахуванню за невиконання умов договору про надання платної послуги, якщо заборгованість перевищує 1/10 суми Оплати за рік – тобто у випадку місячної заборгованості на початок наступного платіжного періоду.